

MR 2 Arcade

Verslag

Datum: 9 december 2019
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Minke (pers), Sanne (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Marianne (not)

Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10

Elsbeth en Margot (dir)

Iedereen wordt welkom geheten door de voorzitter. Geen wijzigingen in de agenda.

1. Binnengekomen post

Er zijn geen stukken binnengekomen.

2. Notulen vorige vergadering

Paar opmerkingen. Na verwerking wordt het verslag gepubliceerd.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

GMR:

Nieuwe bestuurder heeft alle scholen bezocht. Daarbij heeft hij de nieuwe beoordelingssystematiek voor Arcade gepresenteerd met plus- en minpunten. Dit komt later in deze vergadering aan de orde.

Team:

Er komt een structurele terugkoppeling vanuit de MR en GMR richting de rest van het team. Dit is nog niet gebeurd. Vanaf deze keer maakt een teamlid zelf aantekeningen en zal dit meenemen in de nieuwsbrief voor het team.

Er is verwarring over de betaling van stakingsgelden aan de docenten.

Ouders:

Geen mededelingen.

4. Jaarverslagen

De MR heeft ingestemd om het schrijven van jaarverslag 2017-2018 en 2019-2019 via een betaalde kracht te laten lopen.

5. Voorbereiden vergaderdeel met directie

School- en jaarplan zijn te laat verstuurd voor deze MR vergadering. Planning van aanlevering stukken en voorbesprekingen is opgesteld op basis van de agenda van de directie.

Diverse acties van de actielijst zijn niet uitgevoerd en hiermee wordt de lijst langer.

Met directie

6. Opening en vaststelling agenda

Geen wijzigingen op de agenda.

7. Kennismaking nieuwe directeur Margot Koekkoek

Margot is 1 december jl. bij Arcade begonnen voor drie dagen in de week op dinsdag, woensdag en vrijdag. Zij heeft een achtergrond als (zelfstandig) onderwijsadviseur binnen vernieuwingsonderwijs, ontwikkeling van visie en vertaling hiervan naar de praktijk, ontwikkeling van kindercentra en begeleiding van het jonge kind tussen 0 en 12.

De verdeling van taken tussen Elsbeth en Margot is nog niet bekend.

8. Mededelingen directie

Behandeling memo:

Bouw voortgang

- Zoals het er nu uitziet zal de renovatie eind 2020 van start gaan en zal Arcade naar verwachting in de zomer van 2021 naar de tijdelijke huisvesting vertrekken.
- Gezien de terugloop van leerlingen zal het nieuwe pand ruimte geven aan 16 lokalen en 1 speellokaal. Na onderhandelingen in de stuurgroep is dit vastgesteld. Daarnaast is de afspraak tot stand gekomen dat we recht op een tweede speellokaal indien we 100 kleuters op 1 oktober 2020 binnen hebben. De huidige prognose staat op 93.
- Begin december 2019 was er een werksessie over het gebouw en dan over de buitenruimte. Het duurt nog een tijd voordat Arcade in het nieuwe gerenoveerde pand zit, echter denken we nu ook al na over de inrichting van de buitenruimte. In januari 2020 zal de werkgroep huisvesting van Arcade naar de eerste tekeningen kijken en op- en aanmerkingen geven. Alle betrokkenen van MFA t Zand doen dit en deze input wordt verzameld en uiteindelijk meegenomen in de definitieve schets. Daarnaast is er een kunst werkgroep geformeerd, om een kunstwerk uit te kiezen voor de buiten- of binnen ruimte van het Zand. Er is geld vanuit de gemeente beschikbaar om dit te realiseren. Deze werkgroep zal eerst een programma van eisen voor het kunstwerk opstellen en dan kunstenaars uitnodigen die een presentatie geven over hun werk aan de hand van deze eisen. Natuurlijk wordt Arcade ook vertegenwoordigd in deze werkgroep en heeft daarmee een stem in de uiteindelijke keuze van het Kunstwerk.

Bij de MR is de stand van zaken niet meer helder over de huisvesting sinds de start van dit dossier. Diverse oorzaken liggen hieraan ten grondslag. De MR maakt zich zorgen of dat er genoeg aandacht is om dit te managen.

Operationele kant ligt bij de school. MR heeft een adviesrol, directie wil graag de verwachtingen bespreken zodat taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van MR, directie en gemeente bespreken rondom de bouw. De directie komt met een voorstel voor een besprekingsdata. **Actie 201925**

Veilige fietsroutes

Bij deze de reactie van Peter Jans wijkadviseur ten aanzien van de bouwweg:

Voor wat betreft de fiets- en looproute naar Brede School Het Zand willen we als gemeente het bouwhek niet open zetten ter hoogte van de Johanniterweg. Dan komt er (weer) een doorgaande route van fietsers en voetgangers Johanniterweg-Fietsboulevard, waar ook de bouwweg loopt. De huidige situatie is niet ideaal, maar naar ons idee wel veiliger. We willen zo min mogelijke menging bouwverkeer/werkzaamheden met fietsers, voetgangers en zeker

kinderen. De scholen zijn bereikbaar via andere routes, misschien soms wat om, maar conform een normale verkeerskundige situatie. Als extra alternatief kan ook gebruik gemaakt worden van de doorgang via Buurttuin Johanniterveld, waar fietser dan beter af kunnen stappen, en als veiligheid zo belangrijk is kan dit stukje lopen toch geen bezwaar zijn.

We hebben van een bewoner ook de vraag gekregen of er een route door de schaapsweide kan, door daar een toegang open te stellen. De beheerder van het terrein, de schaapherder vraagt ons juist of de toegang aan de oostzijde tijdelijk dichtgezet mag worden, want fietsers, en erger brommers/scooters gebruiken dit soms als sluiproute. Wat gevaarlijk/onrustig is voor schapen en voetgangers die door de schaapsweide lopen.

De wijkadviseur heeft aangegeven met de aannemer van La Sabbia binnenkort nog een keer in overleg te gaan over de planning en de verwachte bouwstromen.

Actiepunt 201923 ICT afschrijvingen

Er is een investering gedaan in hardware (laptops, chromebooks e.d.). verdere inhoudelijke terugkoppeling op dit actiepunt moet van Bart komen.

Een extern bedrijf heeft een advies gemaakt vanuit Monton. Verdere inhoudelijke vragen over waar de servers gehost worden e.d. gaan via de GMR.

Leerling aantallen

Arcade is begin schooljaar 2019-2020 gestart met 15 minder leerlingen, totaal 354. De terugloop heeft voornamelijk te maken gehad met verhuizingen. Wanneer er dan een gezin met twee of meerdere kinderen verhuist, is dit te merken aan de leerlingen aantallen. Een aantal jaren geleden was er sprake van een enorme terugloop van leerlingen vanuit onvrede en onrust in bepaalde groepen, dit is nu niet het geval. Met een instroom van ongeveer 58-60 leerlingen blijft het leerlingen aantal op Arcade rond de 360 leerlingen de komende jaren.

Ouder chat mogelijkheid Parro

De teams hebben aangegeven dat zij hier niet voor openstaan omdat prive telefoons van de docenten worden gebruikt. Daarnaast zijn de mogelijkheden van Parro nog niet bij alle docenten bekend. Parro is bedoeld om de ouders een kijkje te geven in de klassen en die te informeren. Verdere mogelijkheden worden wellicht later in het jaar vrijgegeven.

MR vraagt naar een alternatief voor de klasselijsten die niet meer mogen ivm AVG. **Actie 201926**

Stakingsgeld bestemming – status

De vraag omtrent de staking is aan de bestuurder voorgelegd. Bij deze zijn reactie:
Als medewerkers staken dan ontvangen ze in principe zijn geen loon maar kunnen bij hun bond een beroep doen op een uitkering uit het stakingsfonds. Niet uitbetaalde middelen krijgen dus ook geen bijzondere bestemming.

Voor 2019 heb ik daarop een uitnodiging gedaan. Ik heb begrepen dat bij de inhouding als gevolg van de staking in maart 2019 een toezegging is gedaan dan indien de overheid niet zou korten de ingehouden salarissen een herbestemming zouden krijgen. Ik heb inmiddels per brief aan alle medewerkers laten weten dat ingehouden salaris alsnog wordt betaald. Nog niet duidelijk is of dat in de betaling van december 2019 zit.

Ook heb ik aangegeven dat we de salarissen van de staking in november niet inhouden, behalve Monton gekort wordt op salarissen. Dat is vooralsnog niet aan de orde.

Voor de goede orde. Verder dan 2019 ga ik niet terug.

Met vriendelijke groet,

9. Voorbereiding begroting 2020-2021

Vaststellen begroting en personeelsplan lopen niet synchroon. Begroting loopt op kalenderjaar en personeelsplan loopt per schooljaar.

Directie heeft opheldering gevraagd over werkdrukmiddelen bij Monton. Monton laat onderwijsgelden en werkdruggelden door elkaar lopen. Monton draait al een paar jaar verlies en is bezig met bezuinigingen.

In de begroting zijn door de directie posten opgenomen voor materiaal, meubilair en Kosmisch onderwijs.

De MR wil graag een toelichting met terugkoppeling van gerealiseerde doelen in afgelopen jaren en een prognose voor komende jaren. **Actie 201927**

Positieve ontwikkeling is dat het bestuur in gesprek is met de scholen over de begroting en niet top-down oplegt.

10. Onderwijs/kwaliteitsopbrengst

Er zijn Scrum sessies opgestart om een kwaliteitsimpuls te realiseren. Bij Arcade gaat het over dalende resultaten van rekenen enz. In mei 2020 komt er een audit.

De MR verzoekt om hierin te worden meegenomen. **Actie 201928**

11. Concept werkverdelingsplan 2019-2020

In verband met late toezending van het concept, wordt dit doorgeschoven naar de volgende vergadering.

12. Vaststellen schoolplan 2019-2023

Idem. Wel geaccordeerd door Monton.

13. Vaststellen jaarplan 2019-2023

Idem.

14. Bewaren mobiele telefoons tijdens schooltijd

Nog niet besproken. Idee is om een kastje in de klas te hebben.

15. Actielijst

Is behandeld.

Zonder directie

16. Rondvraag

Suggestie om publicaties op de website aan te kondigen met een link in de nieuwsbrief.

Vraag vanuit de ouders waarom er groen voor kerststukjes aangeleverd moet worden? In de afgelopen jaren werd dat op een andere manier aangeleverd via een ouder die connectie had met een groenleverancier. Die connectie is er niet meer.

De theaterzaal is weer geopend voor voorstellingen door de leerlingen.

17. Sluiting

De vergadering wordt om 21.30 gesloten door de voorzitter.

Volgende vergaderingen:

MR 3 woensdag 19 februari 2020

MR 4 donderdag 26 maart 2020

MR 5 dinsdag 26 mei 2020

MR 6 maandag 29 juni 2020

Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting.
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag 2017-2018 publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt. Gaat via externe notulist.
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar 2019-2020)	MR 5	Vz	Agenda MR 1 2019	VZ vraagt na bij OV.
201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor Werkverdelingsmodel	MR 6	Vz	MR 5	
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 4	loopt
201903	Concept werkverdelingsplan opstellen	MR 5	Directie	Okt 2019	Loopt.
201906	Plan van Aanpak Veiligheid kinderen tijdens halen en brengen ivm bouwwerkzaamheden	MR 5	directie		Loopt tot einde bouwwerken rond school.
201911	Stappenplan en planning nieuwe Huisvesting opstellen	MR 6	Directie		loopt

201912	Doelstelling groei Arcade vanuit Monton vs ontwikkeling LR bespreken met bestuur	MR 6	Directie		Meenemen in toelichting van begroting.
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR 6	Directie		Op agenda MR 3 voor goedkeuring MR
201919	Opzoeken opvolging rapport Sociale Veiligheid nav enquête. Wat gebeurt er met de uitkomsten?	MR1	Directie		MR 3
201921	Verwerken commentaar en bespreken jaarplan Arcade 2019-2023	MR1	Allen	MR 2	Wordt zsm gepubliceerd.
201922	Publicatie schoolgids 2019-2020 op website Arcade				
201923	Aanleveren overzicht IT afschrijvingen	MR 1	Directie	MR 2	
201924	Aanmaken MR map op cloud van Arcade	MR 1	directie		
201925	Voorstel besprekingsdata taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden MR en directie nieuwbouw	MR 2	directie		
201926	Alternatief klasselijsten ivm AVG?	MR 2	directie		
201927	Terugkoppeling behaalde doelen en prognose budgettering aan MR	MR 2	directie		
201928	Vorbereiding audit Arcade incl MR	MR 2	directie		

Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.

201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	afgehandeld.
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020 aanleveren	MR 1	Allen	MR 4	Afgehandeld.
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	Afgehandeld. Staat in schoolgids
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		Afgehandeld.
201904	Voorlopig ontwerp Arcade II doormailen aan MR	MR 5	directie		Afgehandeld.
201905	Plan van aanpak buitenspelen e.a. activiteiten als 'bult' niet beschikbaar is door bouw	MR 5	directie		Niet relevant meer.
201909	Plan maken voor zichtbaarheid MR op Arcade	MR 5	MR		Meegenomen in thema-avond partnerschap. Afgehandeld.
201910	MR planning vergaderingen 2019-2020 opstellen	MR 5	MR		Afgehandeld.
201914	Concept schoolgids 2019-2020 doorsturen aan directie	MR 6	Vz MR		Afgehandeld.
201915	Planning/voortgang schoolplan delen met MR	MR 6	Directie		afgehandeld
201917	Open- en eerlijkheid op volgende MR agenda	MR 6	Vz MR	Agenda MR 1	Afgehandeld.
201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		Afgehandeld. Hangt in de docentenkamer.
201908	Onvoorziene declaraties OV voor meester / juffendag	MR 5	directie		Afgehandeld. Valt binnen de regels tot 25 euro per klas.
201907	Instemmen formatieplan 2019-2020	MR 5	directie		MR heeft afgekeurd.

					Bestuur heeft er nog niet op gereageerd. Afgehandeld.
201913	Onderzoeken hoe doelstellingen van OBS t Zand zijn mbt leerlingenaantal en ontwikkeling LR	MR 6	Directie		Afgehandeld. OBS heeft 360 leerlingen, blijft stabiel komende tijd.
201918	Voorbeeld jaarverslag MR aanleveren	MR 1	Vz	MR2	Afgehandeld door vz.
201920	Aanleveren commentaar tbv schoolplan bij Sanne	MR 1	Allen	MR 2	Afgehandeld.