



Schoolgids 2022-2023



Montessori Basisschool Pallas Athene



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. U leest hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat wij belangrijk vinden en waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen. Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop wij u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Montessorischool Pallas Athene.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessori Basisschool Pallas Athene

Heinsiuslaan 1

3818JE Amersfoort

☎ 033 4617134

🌐 <http://www.pallasatheneschool.nl>

✉ info@pallasatheneschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Monton

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.435

 <http://www.monton.nl>

Schooldirectie

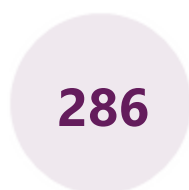
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariska Denayere	info@pallasatheneschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

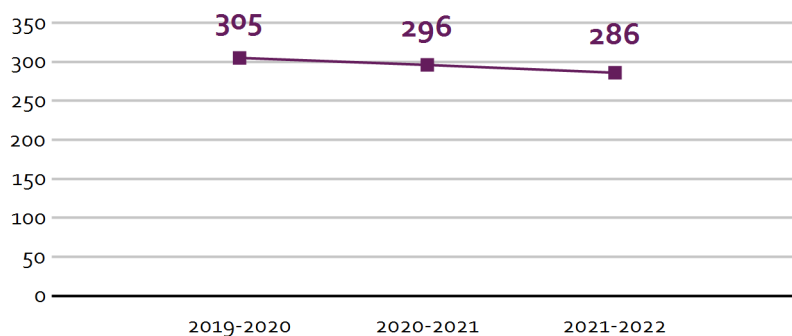
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Vanaf het huidige schooljaar, schooljaar 2022/2023, zitten wij weer op het oude niveau leerlingen. Wij komen dit schooljaar op 302 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenheid

Verantwoordelijkheid

Innoverend

Zelfstandigheid

Gezamenlijkheid

Missie en visie

Wij staan voor innoverend, eigentijds montessorionderwijs waarin de visie van Maria Montessori vertaald is naar deze tijd.

Voor ons betekent dit dat kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving, zodat zij zich ontplooien tot een actieve wereldburger. Wij vertrouwen in de wil en de mogelijkheid van mensen om zich te ontwikkelen en wij bieden veiligheid door betrokkenheid en rust. Dit doen wij met duidelijke kaders waarbinnen kinderen veel ruimte krijgen voor eigen keuzes; vrijheid in gebondenheid.

Het eeuwenoude motto 'Help mij het zelf te doen' is voor ons nog steeds van kracht. Dit houdt in dat wij kinderen helpen bij hun ontwikkeling door hen een omgeving te bieden die de zelfwerkzaamheid bevordert, zodat het kind via eigen activiteit tot ontplooiing van zijn persoonlijkheid kan komen. Hiervoor gebruiken wij periodeplanners. De leerdoelen of kinddoelen die in deze planners staan verwijzen naar montessorimaterialen en -methoden. De voor montessorionderwijs zo typerende keuzevrijheid in gebondenheid wordt hiermee stevig ingevuld. De kinderen kunnen binnen de planner keuzes maken, hulp vragen, aangeven dat zij een doel bereikt hebben, samenwerken en nog veel meer. De gebondenheid is te vinden in het overzichtelijke aantal doelen dat genoteerd staat (oplopend naarmate leerlingen ouder worden) en de afspraken die binnen de klas en de school gehanteerd worden.

Wij combineren moderne materialen en methodieken met meer traditionele materialen en werkwijzen. Zo gebruiken wij de "TaalDoen!" kasten en de "Ik wil rekenen" rekenkasten. Dit Montessorimateriaal bestaat uit verscheidene opdrachten die de leerling uitdaging bieden op diverse niveaus. Montessori-materialen zijn veelal zelfcorrigerend, waardoor oefenen, en foutjes mogen maken, samen opgaan.

Kosmisch onderwijs en opvoeding is de kern van ons onderwijs en betekent zoveel als dat kinderen waardering ontwikkelen voor de natuur en de maatschappij en de bereidheid ontwikkelen te werken aan een vreedzame en betere wereld. Hiermee geven wij kinderen autonomie, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en ook gezamenlijkheid.

Identiteit

Pallas Athene is in 1924 opgericht als een bijzonder neutrale basisschool. Bijzonder houdt in dat de school niet door de gemeente wordt bestuurd, maar door een stichting. Neutraal wil zeggen dat de school geen specifiek geloof naar buiten uitdraagt. Wij heten iedereen welkom. Montessorischool Pallas Athene maakt deel uit van de Stichting Montessorischolen Midden Nederland (MONTON) en is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).

Onze werkwijze is gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van dr. Maria Montessori, waarin kosmisch onderwijs en opvoeding een belangrijke plaats innemen. Het gaat ook uit van een gezamenlijk respect door bevoegd gezag, medewerkers en ouders voor de uitgangspunten en de werkwijze. Van de medewerkers, onderwijsgevend en bestuurlijk, wordt verwacht dat zij aanvullend opgeleid zijn in het montessorionderwijs en dat zij met kritische blik naar de eigen onderwijsinstelling kunnen kijken. De (onderwijs)ruimtes zijn passend bij het concept ingericht en er is sprake van een voorbereide en uitnodigende omgeving, waarin kinderen zich zelfstandig en zelfverantwoordelijk kunnen ontwikkelen. Wij werken in heterogene groepen waarbinnen kinderen met en van elkaar leren en zich ontwikkelen. Er is ruimte voor eigen keuzes binnen vrije werkperioden en adequaat klassenmanagement, zodat kinderen de gelegenheid krijgen eigen keuzes te maken in hun ontwikkeling en hun eigen ontwikkeling kunnen volgen. Wij maken gebruik van een kindvolgsysteem en een onderwijssturingssysteem waarbinnen kinderen gevolgd worden en waar mogelijk zelf hun voortgang sturen en registreren. Onze rapportage aan ouders omvat informatie over de brede ontwikkeling van het kind.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met heterogene groepen zoals gebruikelijk binnen het montessorionderwijs en noemen dit bouwen.

Onze onderbouw bestaat uit 4 groepen 1/2. De middenbouw omvat 4 groepen 3/4/5 en de bovenbouw bestaat uit 4 groepen 6/7/8.

Omdat wij met een 3-jarensysteem werken, is elk kind een keer de jongste, de middelste en oudste in de klas. Kinderen werken op verschillende plekken, bijvoorbeeld: op een kleedje op de grond, in tafelgroepen of op leerplekken in de school. Er wordt een mix aan onderwijs aangeboden waardoor kinderen soms individueel aan het werk zijn, soms met alleen leeftijdgenoten een opdracht krijgen maar ook met verschillende leeftijden tegelijk aan het werk gaan.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Ook voor de onderbouw geldt dat wij werken met individueel aanbod. Dit betekent dat wij werktijden gedurende de dag kennen waarbinnen kinderen werken aan vakken als voorbereidend taal, rekenen, lezen en kosmische vakken. Afhankelijk van het werkje en de leerbehoefte is een leerling wat langer of korter bezig met een specifieke taak.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Binnen ons montessorionderwijs werken wij met individueel aanbod. Dit betekent dat wij werktijden gedurende de dag kennen waarbinnen kinderen werken aan vakken als taal, rekenen, lezen en kosmische vakken. Afhankelijk van het werkje en de leerbehoefte is een leerling wat langer of korter bezig met een specifieke taak.



Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

OBA: Christine de Vos (ma-di) en Gaby Hartmans (wo-do-vr)

OBB: Margriet ter Meulen (Ma-di-wo) en Mirjam van der Zalm (do-vr)

OBC: Yvonne Schrijer (ma) en Marcella Donders (di-wo-do-vr)

OBD: Amel Nuiten (ma-di) en Pauline Hilderink (wo-do-vr)

MBA: Marieke Oosterling (ma-di-wo) en Evelien Rooding (do-vr)

MBB: Nienke de Jong (Ma-di-wo) en Hester van Toledo (wo-do-vr)

MBC: Leonie Pentenga (ma-di-vr) en Edina Sejdinovic (wo-do)

MBD: Austin Eisinger (ma tm vr)

BBA: Gery Dilling (ma-di-wo) en Judit Bosch (do-vr)

BBB: Hanneke Sanderse (Ma-di-vr) en Petra Mulder (wo-do)

BBC: Tim van het Klooster (ma tm vr)

BBD: Isabella te Kloese (ma tm vr)

Onderwijsondersteuning: Marieke Koudstaal en Canan Balasar

Intern begeleider en intern contactpersoon: Eline van der Pol

Administratie: Jet Berens

Directie: Mariska Denayère

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht uitvalt, door bijvoorbeeld ziekte, dan worden in eerste instantie eigen invallers ingezet. Wanneer deze niet beschikbaar zijn, dan zullen wij invallers uit de invalpool benaderen. Indien nodig en mogelijk zullen wij eigen collega's vragen meer te werken. In het uiterste geval zullen wij u berichten dat wij geen les kunnen geven aan uw kind op school en vragen u uw zoon of dochter thuis aan een thuiswerkpakket te laten werken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Bergkei* (onderdeel van *Ska kinderopvang*) naast gebouw en *PeuterPallas* (onderdeel van *Ska kinderopvang*).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De komende jaren willen we de volgende doelen bereiken:

1. De school heeft, op basis van de Monton visie in een helder visiedocument hun montessoriprofiel en een schoolambitie geformuleerd, passend bij de populatie leerlingen in hun school. Zij werkt vanuit dit document planmatig aan verdere schoolontwikkeling en leeropbrengsten en beschrijven dat d.m.v. doelen in het schoolplan en de jaarplannen.
2. De school voldoet aan de basiskwaliteit conform inspectie en NMV en toont dit proactief aan d.m.v. een zelfevaluatie met een opbrengsten.
3. In de school werken leerkrachten proactief aan het ontwikkelen van hun bekwaamheid en maken dit aantoonbaar in hun bekwaamheidsdossier.
4. De school realiseert nascholing met het lerarenteam, gerelateerd aan de schoolambitie (80% 1S/2F) en werkt als professionele leergemeenschap en vanuit doelen aan de verdere schoolontwikkeling en professionalisering van de leerkrachten.
5. De school heeft in haar schoolplan 2019-2023 ICT-doelen gesteld, vanuit de schoolambitie die ondersteunend werken aan het zelfsturend leren van leerlingen en de verbetering van de onderwijskwaliteit.
6. De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognozes.
7. De school ontwikkelt zich met partners door naar integrale Montessori Kindcentra.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij verdelen het schooljaar in 4 periodes m.b.v. de zogenaamde PDCA-cyclus. De PDCA (Plan-Do-Check-Act) cyclus is een krachtige, bewezen verbetermethode. Hiermee kan men stap voor stap werk, prestaties en organisatie verbeteren en op een hoger plan brengen.

Voor verder informatie verzoeken wij u het Jaarplan 2021-2022 en NPO plan te bekijken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De kinderen van onze school stromen merendeels uit naar havo/vwo. Dit betekent dat wij een verrijkt en verbreed basisprogramma moeten aanbieden. Vanzelfsprekend wordt ook rekening gehouden met leerlingen die een andere leerbehoefte hebben. Wij hebben de ondersteuning voor leerlingen beschreven in ons zorgplan. Het zorgplan beschrijft de zorgniveaus die wij hanteren en de stappen die genomen worden wanneer ontwikkelen extra aandacht nodig heeft.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie schoolplan 2022-2023

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Extra ondersteuning op taal (spelling) en rekenen, wordt voornamelijk verzorgd door de eigen leerkracht. Leerlingen die ondanks extra instructie blijven uitvallen op bepaalde gebieden, kunnen ondersteuning krijgen buiten de klas door een ondersteuner. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider en de ouders van de leerling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op het gebied van Sociaal-emotioneel leren, werken wij met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. de methode biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij beschikken over een anti-pestprogramma en hanteren hiervoor een protocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De uitkomsten en verbeterpunten worden gedeeld en besproken met het team, de kinderraad en de ouders.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Het anti-pestprotocol wordt gedragen door het team en is de verantwoordelijkheid van de intern begeleider en directie.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	van der Pol	ib@pallasatheneschool.nl
vertrouwenspersoon	Lange	quinty.lange@pallasatheneschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De medezeggenschapsraad (MR) van Montessorischool Pallas Athene bestaat uit 6 leden waarvan 3 ouders en 3 personeelsleden. De MR overlegt ongeveer 6 keer per jaar over beleidszaken van school. Op verschillende onderwerpen zoals schoolgids, jaarbegroting, protocollen en professioneel statuut heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

De oudervereniging van de school draagt bij aan een optimale schoolomgeving. Dit doet zij bijvoorbeeld door het (financieel) ondersteunen van verschillende activiteiten en feesten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken gebruik van de oudercommunicatie-app Parro. Leerkrachten en schoolleiding communiceren via deze app over praktische zaken die in de klas of school (gaan) gebeuren. Ook zetten we verzoeken uit voor bijvoorbeeld ouderhulp.

2 x per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Groep 3 en groep 6 hebben aan het begin van het jaar nog een extra gesprek; het kennismakingsgesprek. U ontvangt via Parro een uitnodiging om u digitaal in te schrijven via Parro.

Voor elke schoolvakantie verschijnt er ook een nieuwsbrief, de Pallas berichten. Hierin leest u over de ontwikkelingen van de school. Deze brief verschijnt ook via Parro.

Klachtenregeling

Wij maken gebruik van een bovenschools geformuleerde klachtenregeling. Deze vindt u op de website van onze stichting: Stichting Monton.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school zijn verschillende hulpouders actief. Onder andere bij de overblijf, het Ralfi-lezen, de Kerstviering, Sinterklaas, Sportdag, de begeleiding naar de gym, schoolreisjes enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 200,00

Daarvan bekostigen we:

- Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten
- Kunst en cultuur activiteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is voor de kinderen in de onderbouw en de middenbouw € 150,=.

Voor kinderen in de bovenbouw is de bijdrage € 200,=

Voor een klein deel van de ouders is het niet mogelijk de ouderbijdrage te betalen. Dat kan om verschillende redenen zijn. Wij gaan hier respectvol mee om en maken geen onderscheid tussen kinderen. Iedereen neemt deel aan de geboden activiteiten en sluiten geen enkel kind uit van activiteiten of uitstapjes.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
U dient uw kind ziek te melden via Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Voor het toekennen van verlof hanteren wij de wettelijke richtlijnen. Het aanvragen van verlof kan alleen middels een volledig ingevuld verlofformulier. Dit formulier vindt u op onze website.

4.4 Toelatingsbeleid

De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- a. Het Kind is niet aangemeld (of ingeschreven*) op een andere school;

- b. Indien het kind reeds op een school zit*, voldoet de aanmelding aan de criteria van de voorwaarden voor Tussentijds Overstappen (zie punt 6.3 en bijlage 2).
- c. Ouders respecteren of onderschrijven de grondslag van de school (conform artikel 46 uit de WPO –zie bijlage 1);
- d. Er is (fysieke) plaatsruimte op de school;
- e. Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst;
- f. Ouders verklaren volledigheid van gegevens en deze naar waarheid te invullen (dit nalaten kan reden tot weigering van toelating betekenen).

Ouders mogen hun kind maar bij één school aanmelden, de school van hun eerste voorkeur.

Indien voldaan is aan alle aanmeldcriteria, zoals hierboven beschreven, dan is het kind formeel aangemeld en heeft deze school de zorgplicht.

4.5 AVG

Via de communicatie-app Parro kunt u aangeven of uw kind zichtbaar in beeld mag komen bij bijvoorbeeld bij video-opnames, foto's etc. Wij publiceren geen foto's e.d. waar kinderen individueel op staan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van kinderen goed in beeld hebben vinden wij vanzelfsprekend. Wij meten de voortgang op verschillende manieren door het jaar heen.

Leerlingen werken met periodeplanners, waarbij passend aanbod voor de betreffende periode wordt aangeboden. Deze planners zijn de leidraad voor het dagelijks werk. Leerlingen en leerkrachten tekenen af, gaan in gesprek en stellen doelen (bij). Op dagelijkse basis wordt de voortgang bewaakt door middel van observatie en het voeren van kindgesprekken. Ook maken de kinderen zogenaamde "bewijswerkjes" en nemen wij toetsen af. Dit alles wordt door de leerkrachten geregistreerd.

Voor enkele vakken, zoals begrijpend lezen, hanteren wij een methode. Voor deze vakgebieden zetten wij methodetoetsen in om de voortgang goed te kunnen volgen.

Voor de ontwikkeling op de lange termijn maken wij gebruik van citotoetsen. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen en geven ons een goed beeld van de individuele en de schoolontwikkeling.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

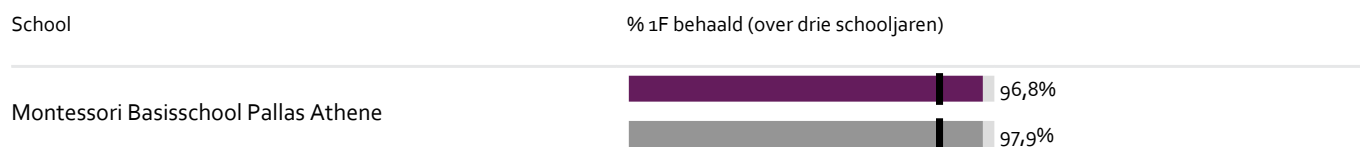
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

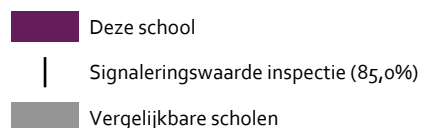
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

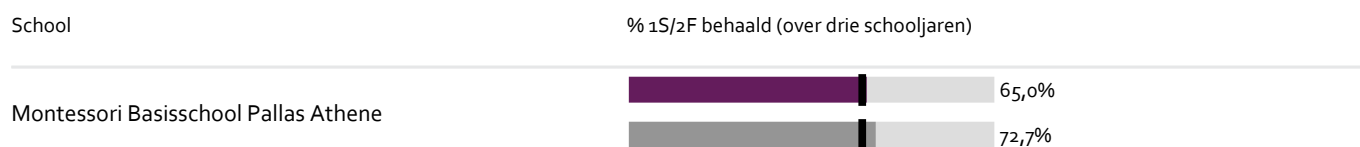
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



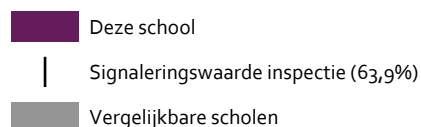
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



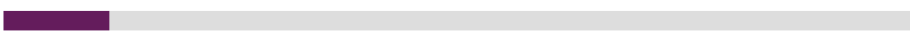
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Met alle leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directies van de school, wordt per leerling gekeken welk advies het best passend is voor elke individuele leerling. Leerprestaties over de jaren heen, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan kijkt de school hier opnieuw naar. Een eventueel nieuw advies mag wel hoger zijn, maar niet lager

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k / vmbo-(g)t		2,3%
vmbo-(g)t		16,3%
vmbo-(g)t / havo		9,3%
havo		11,6%
havo / vwo		14,0%
vwo		46,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Gezamenlijkheid

Maatschappelijk bewust

Vanuit onze montessorigedachte stimuleren wij kinderen zorg te dragen voor henzelf, elkaar en de omgeving, zodat zij zich ontplooiën tot actieve wereldburgers.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden komen direct voort uit het montessorionderwijs waarbinnen zorgen voor jezelf, de ander en de omgeving centraal staat. Daarin wordt sterk aangestuurd op verantwoording nemen en dragen, samenwerken en zorgen. Wij zien dit als de basis voor goede sociale vaardigheden. Het zit daarmee verweven in ons onderwijs en wij vullen aan met de methode voor Kosmisch onderwijs, Da Vinci, en de methode Kwink. Deze methode ondersteunt op preventieve wijze de sociaal emotionele ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO open van 14:45 - 18:30 uur

Dinsdag: BSO open van 14:45 - 18:30 uur

Woensdag: BSO open van 12:30 - 18:30 uur

Donderdag: BSO open van 14:45 - 18:30 uur

Vrijdag: BSO open van 12:00 - 18:30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Pallas Athene](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de overblijf geldt dat er van ouders verwacht wordt dat zij een x aantal keer per jaar overblijven. Dit wordt centraal geregeld door de overblijfcoördinator. Zij zal ouders benaderen met de vraag zich in te schrijven voor de overblijf.

Voor de onderbouw geldt: alle ouders verzorgen minimaal 4x per jaar de overblijf.

Voor de midden- en bovenbouw geldt: er is een vaste groep overblijfouders. Zij regelen onderling de overblijf.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	07 juli 2023	27 augustus 2023

Studiedagen

30 september, 12 oktober, 31 oktober, 1 februari, 19 en 20 juni

Onderbouw vrije dagen (let op de onderbouw is bij ons groep 1 en 2)

vrijdag 16 september, vrijdag 18 november, vrijdag 9 december, vrijdag 3 februari, vrijdag 24 maart, vrijdag 9 juni

