

Schoolplan 2019-2023

Montessorischool Het Mozaïek Maarssen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	8
2.7 voor ons belangrijke landelijke ontwikkelingen	10
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie en visie van de school	13
4.2 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.3 Leerstofaanbod	14
4.4 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.5 Taalleesonderwijs	16
4.6 Rekenen en wiskunde	17
4.7 Wereldoriëntatie	17
4.8 Kunstzinnige vorming	18
4.9 Bewegingsonderwijs	18
4.10 Wetenschap en Technologie	18
4.11 Engelse taal	19
4.12 Les- en leertijd	19
4.13 Pedagogisch handelen	19
4.14 Didactisch handelen	20
4.15 Bevorderen eigenaarschap	21
4.16 Klassenmanagement	22
4.17 Zorg en begeleiding	22
4.18 Afstemming	23
4.19 Extra ondersteuning	23
4.20 Talentontwikkeling	23
4.21 Passend onderwijs	24
4.22 Opbrengstgericht werken	24
4.23 Resultaten	24
4.24 Toetsing en afsluiting	25
5 Personeelsbeleid	26
5.1 When teachers grow, so do learners!	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26

5.3	Personele doelen	27
5.4	Gedeeld leiderschap en toekomstgericht onderwijs	27
5.5	Professioneel statuut	27
5.6	Professionele cultuur	28
5.7	Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8	Katern werving en selectiebeleid	28
5.9	Introductie en begeleiding	28
5.10	Katern Taakbeleid en werkverdelingsplan	28
5.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.12	Bekwaamheidsontwikkeling binnen Monton	28
5.13	Gesprekscyclus en beoordelen	29
5.14	Professionalisering	29
5.15	Verzuimaanpak PLAN V	29
6	Organisatiebeleid	30
6.1	Organisatiestructuur	30
6.2	Groeperingsvormen	30
6.3	Het schoolklimaat	30
6.4	Veiligheid	30
6.5	Arbobeleid	31
6.6	Interne communicatie	31
6.7	Samenwerking	32
6.8	Contacten met ouders	32
6.9	Overgang PO-VO	32
6.10	Privacybeleid	33
6.11	Voor- en vroegschoolse educatie	33
6.12	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
7	Financieel beleid	34
7.1	Financieel beleid	34
8	Zorg voor kwaliteit	35
8.1	Kwaliteitszorg	35
8.2	Kwaliteitscultuur	35
8.3	Verantwoording en dialoog	36
8.4	Onze eigen kwaliteitsaspecten	36
8.5	Wet- en regelgeving	36
8.6	Inspectiebezoeken	36
8.7	Quick Scan - Zelfevaluatie	36
8.8	Vragenlijst Leraren	37
8.9	Vragenlijst Leerlingen	37
9	Strategisch beleid	38
9.1	Strategisch beleid	38
10	Aandachtspunten 2019-2023	39
11	Meerjarenplanning 2019-2020	41
12	Meerjarenplanning 2020-2021	42
13	Meerjarenplanning 2021-2022	43
14	Meerjarenplanning 2022-2023	44
15	Formulier "Instemming met schoolplan"	45

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan voor de periode van 2019 tot 2023.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Monton en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen:

1. beschrijven in dit schoolplan;
2. periodiek laten beoordelen door MR, de directeur bestuurder, de Montessorivereniging en de inspectie;
3. borgen en/of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

In het schoolplan zijn verder hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die wij stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen.

In de jaarplannen vindt u de voorgenomen activiteiten gericht op innovatie, verbetering en ontwikkeling.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Monton- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegewerkt aan de formulering van de missie en visie van de school. De komende vier jaar zullen we planmatig de hoofdstukken uit ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de Quick Scan stellen we periodiek vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

1.4 Verwijzingen

1.5 Aandachtspunten Inleiding

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Monton
Bestuurder:	Jeroen Gommers (01-08-2019) Alex Brobbel a.i.
Adres + nr.:	Amsterdamseweg 41A
Postcode + plaats:	3812 RP Amersfoort
Telefoonnummer:	033-3030269
E-mail adres:	info@monton.nl (mailto:info@monton.nl)
Website adres:	www.monton.nl (http://www.monton.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Montessorischool "Het Mozaiek"
Directeur:	Dhr. A.D. Hoek
Adres + nr.:	Fazantenkamp 157
Postcode + plaats:	3607 CH Maarssen
Telefoonnummer:	0346-590848
E-mail adres:	directie@montessorihetmozaiek.nl (mailto:directie@montessorihetmozaiek.nl)
Website adres:	www.montessorihetmozaiek.nl (http://www.montessorihetmozaiek.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie wordt ondersteund door een managementteam, bestaande uit leerkrachten in een LB functie en de intern begeleider. Het managementteam bestaat op dit moment uit drie personen, inclusief de directeur.

Het team bestaat op het moment van schrijven van dit plan - maart 2019 - uit 14 personen (inclusief directeur)

- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 0 vakleerkracht bewegingsonderwijs (wel extern ingehuurd vanuit werkdrukgeden)
- 1 intern begeleider (0,40 FTE))
- 1 directeur (0,69 FTE)

Van de 14 medewerkers zijn er 13 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per maart 2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	-	3	-
Tussen 50 en 60 jaar	-	1	-
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	-
Tussen 30 en 40 jaar	-	7	-
Tussen 20 en 30 jaar	-	1	-
Jonger dan 20 jaar	-	-	-
Totaal	1	13	0

10 teamleden zijn in het bezit van 1 of meerdere montessori certificaten.

2 leerkrachten zijn hiervoor studierend.

1 leerkracht heeft dispensatie

1 leerkracht is in dienst als zij-instroomer en hiermee in een opleidingstraject voor het bestendigen van de in 2019 afgegeven lesbevoegdheid.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 170 kinderen. Van deze leerlingen heeft 1 a 2 % een gewicht.

Op onze school zien we een diversiteit aan leerlingen, zowel cultureel gezien, als het opleidingsniveau van ouders. Dit betekent dat we inspelen op een groep kinderen waarvan we een hoog uitstroomniveau verwachten en dat we inspelen op een steeds grotere groep kinderen die bijvoorbeeld instromen zonder de Nederlandse taal machtig te zijn. Tevens hebben we een groep kinderen die extra begeleiding behoeven om richting het basisniveau te groeien. De afgelopen jaren zien we dat de middengroep krimpt ten behoeve van de groep kinderen die extra begeleiding heeft. Dit is van invloed op de vormgeving van ons onderwijs.

De school kan in de huidige situatie 30 kinderen laten instromen in groep 1. Boven dit aantal krijgt de instroom invloed op de organisatie van de groepen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal (culturele diversiteit)
- Extra aandacht besteden aan zorgleerlingen (dyslexie, ADHD, ASS, en andere vormen van zorgbehoefte). Ook wordt de school bezocht door een groep leerlingen die elders uitvallen en op onze school wel in het basisarrangement passen door onze persoonlijke benadering. Dit vraagt extra vaardigheden van het onderwijzend personeel.
- Extra aandacht besteden aan hoog begaafde kinderen en het ontwerpen van uitdagend onderwijs.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze Montessorischool is een relatief kleine, doch groeiende school. Onze school is de afgelopen 5 jaar gegroeid van 123 naar ruim 170 kinderen. Ons streven is om te groeien naar meer dan 200 leerlingen en 9 groepen.

We zijn een dislocatie van Montessorischool "De Vleugel" uit Nieuwegein. We hanteren derhalve geen eigen brinnummer.

Onze school kenmerkt zich door een culturele diversiteit. Overwegend zijn er autochtone kinderen met een Nederlandse achtergrond, maar er vindt een verschuiving plaats naar grotere instroom van leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond, waarbij ook de verhouding in de verdeling verandert.

De ouders zijn vaak kritische ouders die bewust voor deze school kiezen omdat:

- De school werkt vanuit een Montessori-perspectief.
- De school een kleine school is.
- De school een hoge kwaliteit behaalt.
- De school veel individuele aandacht geeft.
- De school de zorgleerlingen goed begeleid.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Montessori-visie	staat van het gebouw
eindopbrengsten en sociale veiligheid	functionaliteit van het gebouw
aansluiting ontwikkelingsbehoefte van ieder kind	verbetercapaciteit
heterogene groepen in drie leeftijden.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
groeimogelijkheden	financiële positie van de school/ stichting
profileren op aandacht voor sociale ontwikkeling	ontbreken van groeiformatie, terwijl de school hard groeit.
herijken Montessoriwaarden en lesstofaanbod	toenemend lerarentekort, ook in relatie tot de montessoribevoegdheid.
profileren op wetenschap en techniek	concurrerende scholen, en het ontbreken van een eigen brinnummer

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
tekort aan leerkrachten	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>actief en tijdig werven</i>			
tekort aan montessori-bevoegd personeel	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>opleiding aanbieden</i>			
groei van de school en investeringsruimte	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>groei van de school door het bestuur ondersteunen door extra investeringsruimte te realiseren</i>			
Vervanging methoden in relatie tot de montessori-visie	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Montessorivisie herijken met het team</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
lerarentekort en de extra werkdruk voor zittend personeel	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>kunnen besteden werkdrukverlichtingsgelden aan extra handen.</i>			
montessori-opleiding en opleidingsgelden	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>extra opleidingsgelden realiseren om naast de montessori-opleiding het zittend personeel ook kansen op deskundigheidsbevordering te bieden.</i>			
personeeltekort en montessoribevoegdheid leidt tot extra inspanning nieuw personeel	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>het in kaart brengen van de voordelen van het werken op een montessorischool in relatie tot de opleidingsdruk</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
concurrentiepositie school in relatie tot groei of krimp	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
ontbreken groeigelden	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:		Kosten: 120.000	
investeringsruimte te klein	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
bevoegd montessoripersoneel ontbreekt	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel:			
instroom lager sociaal milieu en NT2	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel:			
onderwijsaanbod taal en spelling	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

2.7 voor ons belangrijke landelijke ontwikkelingen

Er zijn een aantal belangrijke landelijke ontwikkelingen die onze school raken

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Inzet ICT in het lesprogramma
5. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
6. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
7. Aandacht voor Wetenschap en technologie
8. Vaardigheden 21st century skills in relatie tot kennisonderwijs.
9. Burgerschapsvorming in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en de samenleving.

Wij zullen deze ontwikkelingen de komende jaren mee laten wegen in het vormgeven van ons onderwijs. Wij zullen deze ontwikkelingen echter ook zo vertalen dat ze een positieve plaats krijgen in ons onderwijs en aansluiten bij onze onderwijs visie.

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
doorontwikkelen wetenschap en techniek	hoog

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor deze schoolplanperiode willen wij inzetten op de volgende ontwikkelingen voor onze school:

bestuurlijke kaders:

1. Wij hebben, op basis van de Monton visie, een helder visiedocument ontwikkeld. Daarin beschrijven we ons montessoriprofiel en hebben we een schoolambitie geformuleerd. Deze ambitie is passend bij onze, deels veranderende populatie leerlingen. Vanuit dit document gaan wij planmatig werken aan onze verdere schoolontwikkeling en de leeropbrengsten. Wij beschrijven dit aan de hand van doelen in het schoolplan en vervolgens de jaarplannen.
2. De school voldoet aan de basiskwaliteit conform inspectie en NMV en toont dit proactief aan door middel van een zelfevaluatie met een opbrengstanalyse volgens Triband verantwoording.
3. In de school werken leerkrachten proactief aan het ontwikkelen van hun bekwaamheid met behulp van feedback van leidinggevenden via (mijnschoolteam), PAP en individuele bij- of nascholingsactiviteiten en maken dit aantoonbaar in hun bekwaamheidsdossier.
4. De school realiseert nascholing met het lerarenteam, gerelateerd aan de schoolambitie en werkt als professionele leergemeenschap en vanuit doelen aan de verdere schoolontwikkeling en professionalisering van de leerkrachten.
5. De school heeft in haar schoolplan 2019-2023 ICT-doelen gesteld, vanuit de schoolambitie die ondersteunend werkt aan leren en de verbetering van de montessori-onderwijskwaliteit
6. De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognoses.
9. De school onderzoekt of een ontwikkeling richting naar een integraal Montessori Kindcentrum tot de mogelijkheden behoort. Mede in relatie tot het huisvestingsbeleid Stichtse Vecht.

schoolspecifieke thema's:

1. Ontwikkelen van een kindwerkdossier, bevorderen eigenaarschap van en zelfverantwoordelijkheid voor het leren en het leerproces.
2. Ontwikkelen van een duidelijk herkenbaar profiel wetenschap en techniek, waarmee we uitdagend onderwijs aan alle leerlingen kunnen bieden op dit thema.
3. Binnen onze montessorivisie hebben we ook beschreven hoe we de lesstof op de verschillende vakgebieden aanbieden en verwerken.
4. Ontwikkelen van een visie en werkwijze op bouwdoorbrekend werken, bijvoorbeeld via ateliers of leerpleinen.

Streefbeelden	
1.	Alle leerlingen op onze school werken met een kindwerkdossier, waarmee we eigenaarschap van en zelfverantwoordelijkheid voor leren en het leerproces bevorderen. Dit als onderdeel van Triband verantwoorden.
2.	Onze school profileert zich herkenbaar op het thema wetenschap en techniek en biedt uitdagend onderwijs aan alle leerlingen op dit thema.
3.	Wij hebben een heldere en eigentijdse montessorivisie beschreven, met daarin ook aandacht voor werkwijze en lesstof in de diverse bouwen
4.	Wij hebben de mogelijkheid bouwdoorbekend te werken, in bijvoorbeeld ateliers of op leerpleinen .

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

Als Montessorischool In Maarssenbroek hanteren wij een duidelijke missie:

Wij willen onze kinderen opleiden en begeleiden naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Wij willen dat onze kinderen optimaal toegerust zijn om te functioneren in de maatschappij van nu en straks. Dat doen we door ze kennis en vaardigheden te geven die het kind in de brede zin van het woord ontwikkelen. Sociaal-emotioneel, cognitief, creatief, zingevend.




Wij werken met een doorgaande montessorileerlijn van 4 tot 12 jaar. Wij werken volgens de montessoribeloftes:

- ik doe er toe
- ik kan kiezen
- ik zoek oplossingen
- ik weet wat ik wil
- ik blijf nieuwsgierig
- ik bewijs dat ik het kan
- ik weet waar ik goed in ben

Samengevat leveren wij een 8e groeper af die:

- alle basisvaardigheden beheerst
- leert te zijn wie hij of zij is, met een eigen leer- en ontwikkelstijl
- zelfstandig is
- kan en wil samenwerken
- sociaal vaardig / weerbaar is
- zelfvertrouwen bezit en zelfredzaam is
- een open houding heeft, vragen wil en kan stellen
- reflecteert
- probleemoplossend vermogen ontwikkelt
- nieuwsgierig is, zin in uitdagingen heeft
- kan omgaan met culturele verschillen
- bezig is zich een plek te verwerven in de samenleving
- gelukkig kan zijn
- met plezier terugkijkt op de basisschoolperiode

Onze school staat open voor alle kinderen en religies die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

	Parel	Standaard
	Wij bieden modern en aantrekkelijk onderwijs in het gebied wetenschap en techniek.	OP1 - Aanbod
	Wij sluiten aan bij de ontwikkelingsbehoefte van het ieder kind.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Wij bieden een veilig pedagogisch klimaat met veel ruimte voor eigenheid.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Wij begeleiden naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

Onze kernwaarden zijn:

 Ontwikkelen tot sociaal ver... ke	 Leer mij het zelf te doen	 Vertrouwen	 Vrijheid in gebondenheid
 Begeleiden naar zelfstandigheid			

4.2 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Sociale ontwikkeling betekent voor ons, dat elk kind leert om gaan en rekening houden met anderen, samen te werken en zich te handhaven in een groep (sociale integratie). Het vermogen van een kind zich sociaal te gedragen is van vitaal belang voor de identiteitsontwikkeling, dat wil zeggen voor de ontwikkeling van het kindpersoon. De sociale ontwikkeling vindt plaats in een heterogene groep die wordt gezien als een ‘maatschappij’. Hierdoor en door de voorbereide omgeving, kunnen leerlingen vrije betrekkingen aangaan en samenleven. Het proces van de sociale integratie verloopt in een aantal stappen: van de ontwikkeling van het gemeenschapsgevoel, in de onderbouw, naar het geleidelijk deelnemen in een georganiseerde maatschappij, bijvoorbeeld door gezamenlijk plannen te maken en uit te voeren, groepjes te vormen en zich te oriënteren op de buitenwereld (bovenbouw). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.
2. De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties. De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
4. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk.
5. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
7. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We zetten deze situationeel in.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-MO)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld

4.3 Leerstofaanbod

Op onze school streven wij ernaar om een breed onderwijsaanbod aan te bieden, waarbij we de ontwikkeling van ieder kind maximaal willen stimuleren. We zetten in op zowel sociale- als cognitieve ontwikkeling. Op onze school gebruiken we het Montessorimateriaal als uitgangspunt en eigentijdse lesmethodes op die plaatsen waar het Montessorimateriaal niet aan de kerndoelen voldoet. De methodes worden zoveel mogelijk individueel gebruikt. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Al ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveau's.
2. Al ons aanbod is individueel in te zetten en houdt rekening met de manier van leren van het kind.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. De doelen van het aanbod zijn voor de kinderen helder en kinderen bewijzen zelf dat ze iets beheersen.

5. Er wordt meer gebruik gemaakt van de directie omgeving.
6. Groepslessen zijn een middel om het doel van het individuele kind te bereiken.
7. Ons aanbod stimuleert kinderen in hun onderzoekende houding en is school overstijgend.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Ons lesstofaanbod op taal en spelling heeft een kwaliteitsimpuls nodig.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

4.4 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Zintuiglijke ontwikkeling	Montessorilijn	montessorileerlijn in ParnasSys	
Taal algemeen	Montessorilijn aangevuld met extra materialen	montessorileerlijn in ParnasSys	invoering nieuwe taalmethode: TaalDoen! kast deze schoolplanperiode (zie jaarplanning)
Technisch lezen	AVI lezen Lijn 3 AVI boeken	Cito-toetsen AVI groep 3 /t/m 8; DMT groep 3 en 4 en uitvallers op AVI groep 5 t/m 8 (versie 2018) protocol leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	Methodegebonden toetsen CITO begrijpend lezen 3.0 groep 4 t/m 8	
Spelling	Spelling PP montessorilijn aangevuld met extra materialen	Methodegebonden toetsen en dictees Cito Spelling 3.0 groep 3 t/m 8 remediërend PI-spello	Vervanging van spelling PP deze schoolplan periode (zie jaarplanning)
Woordenschat	Extra materiaal	Cito woordenschat 3.0 groep 3 t/m 7 E toets	
Stellen	Extra stel materiaal en opdrachten	montessorileerlijn in ParnasSys	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Discovery Island	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	RekenZeker	Methode gebonden toetsen CITI rekenen/wiskunde 3.0 groep 3 t/m 8	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Geschiedenis	Argus clou	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Argus clou	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs en techniek	Argus clou en MEC	Methodegebonden toetsen groep 6 t/m 8 niet methodisch.	
Wetenschap & Techniek	argus clou	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	Voor groep 6 t/m 8 Groepen 3 t/m 5 aanbod vanuit materiaal.	
kunstzinnige vorming	Kunst Centraal kunst- en cultuurmenu diverse materialen Samenwerking Talent Academie		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-Emotionele ontwikkeling	handreiking vanuit Zien Soemo als bronnenmateriaal	Zien	

4.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal, om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taal is een onderdeel van de identiteit van het kind.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. We gaan onderzoeken of een taal coördinator van aanvullende betekenis kan zijn.
3. De leraren werken in de groepen aansluitend bij de ontwikkelingsbehoefte van het individuele kind..
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen

Om deze ambitie te behalen zullen aan een aantal taalmethoden vervangen moeten worden. De afgelopen jaren zijn aanvankelijk lezen, technisch schrijven, begrijpend lezen en Engels vervangen. De komende jaren staan spelling en de taalset op het programma.

In 2019 is de monitor leesmotivatie uitgevoerd. de bevindingen zijn op het moment van het schrijven van dit schoolplan nog niet bekend, maar zullen een plek krijgen in de onderwijsvernieuwing van de komende jaren.

Aandachtspunt	Prioriteit
invoeren spellingsmethode 3 t/m 8	hoog
vervangen taalset (aanbod taal aanpassen)	hoog

4.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Dit vraagt onze aandacht.. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De kinderen werken aan de methode rekenzeker en aan het montessorimateriaal.
- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- Per groe/ school/monton hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
- We besteden voldoende tijd aan rekenonderwijs (minimaal 5x45 minuten).

Beoordeling

We hebben in 2019 een quickscan rekenen afgenomen n.a.v. de invoering van de methode rekenzeker. We kunnen concluderen dat we tevreden zijn over de nieuwe methode. Ook kunnen we concluderen dat we nog zoekende zijn naar de mogelijkheden kinderen in eigen tempo en op eigen niveau te laten werken. We willen meer aansluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Ook willen we de kinderen meer eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces. In relatie tot de methode vraagt dit nader onderzoek.

Omschrijving	Resultaat
scan rekenen 2019 team - Rekenen en Wiskunde	3,4
scan rekenen 2019 team - Rekenen en Wiskunde	3,4

4.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

We nemen geen wereldoriëntatie meer af bij de eindtoets om de toetsdruk te verlichten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

4.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Daarin vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Deze geeft een extra impuls aan ons muziekonderwijs. Voorstellingen op ons eigen podium zijn onderdeel van ons lesprogramma. We werken samen met Kunst-Centraal en omringende scholen om een mooi aanbod te kunnen realiseren.

Tot slot hebben we een samenwerking met de talentacademie. Met hen organiseren wij talentdagen.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

4.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (min 2x45 min. per week)
3. Wij besteden extra tijd aan bewegen en buitenspelen op het plein en in de ruimte om onze school.
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

4.10 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek in samenhang met natuuronderwijs (Argus clou)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
6. Wij geven vorm aan een extra impuls wetenschap en techniek vanuit een schoolprofilering, waarbij robotica en programmeren centraal staat.

Aandachtspunt	Prioriteit
uitwerken en implementeren profilering wetenschap en techniek	hoog

4.11 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze methode Engels voor groepen 6/7/ en 8 is vervangen voor een recentere methode. Discovery Island.

In de onderbouw is in 2018-2019 een project gestart Engels voor kleuters. Hierin wordt geïntegreerd Engels verzorgd.

Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt een voorloop programma ingezet. Er is ook in vrije situaties expliciet aandacht voor de Engelse taal (muziek, kringgesprekken).
2. In groepen 3/4 en 5 is op projectbasis enkele keren per jaar aandacht voor Engels.
3. In groep 6, 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal.

4.12 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (de mogelijkheid dit in te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel waarin de leerkracht kan zien hoeveel tijd er gemiddeld aan een vakgebied gegeven dient te worden, een weekoverzicht waarin de 'vaste' lessen gepland staan en een dag voorbereiding, waarop de specifieke lesjes aangegeven worden. Kinderen leren vanaf groep 3 een eigen planning te maken, welke door de leerkracht dagelijks gecontroleerd, en of bij gestuurd wordt. In principe behalen alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2. De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen
3. De school heeft voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde voor het individuele kind onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie kinderen
4. De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
5. Het ongeoorloofd verzuim van kinderen blijft beperkt
6. Er is zicht op extra buitenspeeltijden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende taak om hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig (sociale veiligheid) en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken.

De leraren zorgen voor een ordelijke groep.

De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om

De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

De leraren bieden de leerlingen structuur

De leraren zorgen voor veiligheid

De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

4.14 Didactisch handelen

Op Montessorischool Het Mozaïek geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan het Montessori onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de individuele instructie en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo en wijze van leren (vorm). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, zijn de leerlingen in principe vrij in hun keuze en kunnen ze waar mogelijk samenwerken. Daarnaast geven de leerkrachten ook groepsinstructie en werken we waar nodig met groepsplannen. Een aantal afspraken omtrent didactisch handelen zijn:

De instructie is goed opgebouwd

De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op meerdere niveaus

De leraren geven directe instructie

De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen

De leerlingen werken zelfstandig

De leraren zorgen voor voorspelbaar gedrag middels hun vaste ronde en pictogrammen / aanwijzingen op het bord

De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

De leraren zorgen voor stofdifferentiatie

De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De beoordeling van de afspraken komt aan de orde bij de jaarlijkse groepsbezoeken en de daaraan gekoppelde functioneringsgesprekken.

Voor sommige vakgebieden ontwikkelen we afzonderlijke criteria met betrekking tot didactisch handelen. Deze kijkwijzers maken het mogelijk gericht te kijken op bijvoorbeeld het didactisch handelen op een deelgebied of deelvakgebied (vb. Hoe gaan we om met de rekeninstructie?)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leeromgeving is functioneel en authentiek
2.	Kinderen plannen zelf wanneer wat en hoe
3.	Er is een effectieve besteding van de lestijd
4.	Leerkrachten zorgen voor veel structuur
5.	We werken aan leren leren
6.	We maken gebruik van directe instructie
7.	We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen
8.	De leraar is begeleider van leerprocessen
9.	Er is veel aandacht voor evaluatie en reflectie
10.	Er is veel aandacht voor basisvaardigheden
11.	We werken met deelstappen
12.	We motiveren kinderen voor hun werk
13.	We werken met een kindwerkdossier

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog

4.15 Bevorderen eigenaarschap

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Bovendien krijgen de kinderen begeleiding bij het leren ordenen en plannen van hun werk.

We zien dat methodes erg bepalend zijn in wat kinderen moeten doen, op welk moment en op welke wijze. Dit sluit niet mooi aan bij het eigenaarschap van kinderen. Daarom gaan we de komende schoolplanperiode inzetten in het ontwikkelen van het kindwerkdossier.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en/of weektaken. Welke (deel)taken de kinderen krijgen hangt af van de mate van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van het individuele kind.
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten vaak keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen. Samenwerken is hiermee een belangrijk onderdeel van het leerproces.
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De kinderen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De kinderen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3.	De kinderen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4.	De kinderen leren op doelmatige wijze samen te werken
5.	De leerlingen zijn actief gericht op leren
6.	De leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak

Beoordeling

ontwikkelen van een kwaliteitskaart met criteria voor eigenaarschap

Aandachtspunt	Prioriteit
ontwikkelen van kwaliteitsindicatoren kindwerkdossier	hoog
werken met leerlijnen (i.p.v. groepsplannen)	hoog
aanpassen logboekjes als kwalitatief verantwoordingssysteem	hoog
model kindwerkdossier ontwikkelen	hoog

4.16 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De Montessoriprincipes van rondes organiseren zijn leidend.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren hanteren een rondgang
6. De leraren hanteren voldoende zelfstandige werktijd

4.17 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS werken we in lichte mate met de leerlijnen in parnassys. Het werken met de leerlijnen is in ontwikkeling. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren kennen de leerlijnen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van kinderen binnen de school
11. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
12. De school begeleidt ouders en verzorgers en kinderen in hun keuze voor passend vervolgonderwijs.

Planmatig handelen

Onderwijs op maat vraagt om afstemming van de organisatie van het onderwijs op individuele verschillen. Leerkrachten en IB-er zoeken samen naar een manier waarop de leerling zo optimaal mogelijk begeleid kan worden. De beslissingen worden vastgelegd in het LVS (Parnassys). Individuele handelingsplannen en groepsplannen maken onderdeel uit van deze werkwijze.

Werken met groepsplannen

Het werken met groepsplannen wordt, op advies van de onderwijsinspecteur, afgebouwd. Individuele handelingsplannen en leerlijnen geven een voldoende inzicht in het onderwijsaanbod,.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld

4.18 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met kenmerken vanuit het handelingsgericht werken, maar zijn ook resultaat gericht. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Dat betekent dat er binnen en buiten de leerjaargroepen verschillende vormen van instructies worden gegeven aan verschillende kinderen. de kinderen zitten niet zonder meer in hetzelfde instructiegroepje.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op meerdere niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

4.19 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Extra ondersteuning wordt in de eerste plaats binnen de groep gegeven, of door de eigen leerkracht, of onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door een eventuele onderwijsassistent of externe hulpverlener.

4.20 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

Als talentontwikkeling niet ten koste gaat van de basisontwikkeling en het reguliere curriculum, zullen we kijken hoe we vorm kunnen geven aan deze talentontwikkeling.

4.21 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning (zie ondersteuningsprofiel)
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Voor onze school specifiek geldt dat wij formeel vallen onder het samenwerkingsverband van onze hoofdvestiging in Nieuwegein. Door middel van een convenant tussen dit samenwerkingsverband, het montonbestuur en het samenwerkingsverband passenderwijs - welke operationeel is in Stichtse vecht - hebben wij uitvoerend een samenwerking met passenderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56

4.22 Opbrengstgericht werken

Het onderwijskundig beleid sluit aan op het strategisch uitgangspunt van Monton dat het montessorigedachtengoed tot uitdrukking komt in de onderwijsvernieuwingen van de school. Bovendien sluiten deze aan bij de kwaliteitsnormen van de onderwijsinspectie en de NMV.

De doelen van ons onderwijs beslaan in elk geval de drie terreinen: Kwalificatie, de overdracht en verwerving van kennis en vaardigheden. Montessori-onderwijs is echter meer. Het gaat tevens op socialisatie -de wijze waarop het kind zich leert verhouden tot tradities en praktijken en om subjectivering - hoe wordt een kind een eigen individu, een persoon die in onze democratie kan meedoen. Vanuit deze uitgangspunten werken we aan verantwoording over ons onderwijs ten aanzien van het weten, het doen, het samenleven en het zijn van kinderen. Het uitgangspunt hierbij is de persoonlijke leerroute van ieder kind en de vormgeving aan de evaluatie. Het principe Triband verantwoord staat hierin centraal.

Bovenschools en op schoolniveau zijn normen vastgesteld waarlangs we onze opbrengsten leggen en verantwoorden.

Cito toetsen vormen hierin een belangrijk onderdeel om de opbrengsten genormeerd te kunnen verantwoorden. Op N=1 niveau kijken we naar de vaardigheidsscores van het individuele kind en de persoonlijke groei van dit kind.

4.23 Resultaten

Op het niveau van de stichting maken we afspraken over welke analyses over leeropbrengsten van kinderen, door

elke school van Monton, worden verzameld en vergeleken. Op deze wijze werkt elke school binnen het eigen curriculum aan de leeropbrengst van de leerlingen in onze school. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over hoe we communiceren over onze opbrengsten, ook naar MR en ouders.

De eindopbrengsten worden gemeten met de centrale eindtoets. Tot op heden gebruiken wij hiervoor de CITO-eindtoets. We behouden ons het recht voor om ieder jaar opnieuw vast te stellen welke eindtoets het best bij ons past. De resultaten van de eindtoets worden onder andere gepubliceerd in onze schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.24 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender. Deze worden. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 When teachers grow, so do learners!

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset)
3.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
4.	We beschikken over een functionerende gesprekcycclus
5.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
6.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. IPB

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren.

Dit kunnen zijn:

- leraren met een lesbevoegdheid en een Montessori-opleiding
- leraren met een lesbevoegdheid die bereid zijn een montessori-opleiding te volgen
- leraren met een lesbevoegdheid in een zij-instroom traject.

Incidenteel, of in het geval er door het lerarentekort geen bevoegde leerkrachten zijn en we de keuze moeten maken tussen het naar huis sturen van leerlingen of het opvangen van leerlingen door niet lesbevoegde medewerkers kunnen we kiezen voor:

- het inzetten van een leraar in opleiding voor een vooraf afgebakende tijd.

- het inzetten van een onderwijsassistent die zelfstandig, doch onder verantwoordelijkheid van een lesbevoegde medewerker, de kinderen begeleidt.

5.3 Personele doelen

In de periode 2019-2023 staan de volgende personele doelen centraal:

1. Structurele bekwaamheidsontwikkeling realiseren met behulp van mijnschoolteam en de gesprekscyclus.
2. Structureel bijhouden bekwaamheidsdossier door alle medewerkers.
3. Jaarlijks doelgesprek met alle medewerkers voeren.
4. Jaarlijks opstellen PAP door alle medewerkers.
5. Elke 3 jaar beoordelen alle medewerkers door leidinggevende.
6. Jaarlijks, tegelijk met jaarplan, scholingsplan opstellen.
7. Opleiders in de school opleiden (in elke school minstens 1 schoolopleider).
8. Monton heeft een professioneel statuut.
9. Monton heeft katern wervings- en selectiebeleid vastgesteld.
10. Alle scholen realiseren werkverdelingsplan (opstellen beleid Monton).
11. Het verzuimcijfer daalt naar maximaal 7% en bij voorkeur naar 4%.

5.4 Gedeeld leiderschap en toekomstgericht onderwijs

De scholen van Monton hebben allemaal een eigen directeur. De directeur is integraal verantwoordelijk op de school voor het onderwijsproces, het personeelsbeleid en de schoolorganisatie. Directeuren volgen als team gezamenlijke leergangen om op hun scholen onderwijskundig leiderschap en adaptief leidinggeven verder te kunnen vormgeven. In deze beleidsperiode ligt de focus vanuit leiderschap op de onderwijskundige visie en ambitie, op opbrengstgericht onderwijs, verantwoord binnen Triband en op het gericht professionaliseren van leerkrachten binnen de bekwaamheidseisen van de overheid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Professioneel statuut

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Professionele cultuur

Een professionele cultuur bestaat op een montonschool uit het intensief samenwerken van een team binnen de onderwijskundige uitgangspunten van montessori-onderwijs. Het samenwerken aan een pedagogisch klimaat, waar een open communicatie mogelijk is, met opbouwende feedback naar elkaar. Maar ook een eerlijke dialoog over verbeterpunten en keuzes voor gerichte nascholing of bijscholing op team en individueel niveau, waar dat noodzakelijk is voor het verder ontwikkelen van het onderwijs of pedagogisch klimaat in de school. Daarmee is de school een lerende organisatie, waarbij erkende ongelijkheid het uitgangspunt is.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en opleidingen voor onderwijsassistentes de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

5.8 Katern werving en selectiebeleid

In de periode 2019-2023 wordt het concept beleidsplan werving en selectie binnen Monton verder uitgewerkt en vastgesteld.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor ondersteunt en coacht bij de dagelijkse gang van zaken in de klas en in de school. Daarnaast worden nieuwe leerkrachten bij Monton ondersteunt door de leerkrachtenbegeleider van de stichting. Deze stelt samen met de leerkracht een POP op, welke zich richt op de ontwikkeling van de montessoricompetenties. Observaties in de groep zijn hier een onderdeel van.

5.10 Katern Taakbeleid en werkverdelingsplan

Voor het taakbeleid zijn er binnen Monton afspraken gemaakt. In het document taakbeleid zijn de uitgangspunten vastgelegd. Met het werkverdelingsplan zal het taakbeleid wijzigen. Het document taakbeleid dient daarom opnieuw te worden vastgesteld. Met de handreiking werkverdelingsplan kan op de school een begin hiermee worden gemaakt.

Bijlagen

1. notitie taakbeleid 2015
2. verplichte taken
3. werkverdelingsplan

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Jaarlijks bespreken leraren hun ontwikkelpunten met de schoolleider. In een persoonlijk ontwikkelplan wordt vastgelegd hoe een leraar werkt aan zijn professionele ontwikkeling. Montessoricompetenties zijn een belangrijk deel van deze gesprekken.

Dit is een onderdeel van het IPB

5.12 Bekwaamheidsontwikkeling binnen Monton

In 2018 heeft de stichting een herstelopdracht gekregen van de inspectie over het op orde maken van de bekwaamheidsdossiers van medewerkers. In deze strategisch beleidsperiode streven we ernaar dat binnen Monton de bekwaamheidsdossiers meer eigen verantwoordelijkheid worden van de medewerkers zelf. Hiertoe wordt binnen AFAS een inrichting gemaakt voor een eigen medewerkers omgeving. Binnen deze omgeving kunnen medewerkers straks zelf hun bekwaamheidsontwikkeling monitoren door formuleren van doelgesprekken, PAP formuleren, certificaten of diploma's en bewijsstukken of portfolio's van expertise in te voegen in het bekwaamheidsdossier.

Daarnaast zorgen de directeuren ervoor dat binnen de omgeving van mijnschoolteam.nl begin 2020 teamoverzichten beschikbaar zijn van gedane groepsbezoeken en geregistreerde feedback van deze bezoeken op gekozen kijklijsten door team en directie. Hiermee kunnen de scholen de ontwikkeling van bekwaamheden aantonen. Directeuren maken jaarlijks, tegelijk met hun jaarplan een scholingsplan dat op teamniveau of individueel niveau faciliteiten biedt en scholing realiseert op gebieden waarvan is gebleken uit de teamoverzichten dat hier ontwikkeling op noodzakelijk is.

5.13 Gesprekscyclus en beoordelen

Vanuit het IPB beleid is in 2016 een nieuwe gesprekscyclus opgezet binnen Monton. Jaarlijks worden voor de herfstvakantie doelgesprekken gevoerd met iedere medewerker. Op basis van een verantwoordingskader bereid een medewerker het gesprek zelf voor. Daarbij kijkt hij terug naar vorig schooljaar en stelt hij doelen en ambities voor het lopende schooljaar. Vanuit de doelen en ambities maakt hij afspraken met de directeur en zet deze in zijn PAP. Dit PAP bespreekt hij halverwege het jaar met een collega in de school. Een afschrift van het PAP stuurt hij naar de directeur. Over de eigen punten van ontwikkeling en de scholing of begeleiding die hij hiervoor volgt, verantwoordt de medewerker zich in het volgende doelgesprek. Waar nodig kan een directeur een tussentijds coach- of voortgangsgesprek voeren met een medewerker. Het bestuur voert ook doelgesprekken met de directeuren op dezelfde wijze. Meestal voert het bestuur in de tweede helft van het schooljaar een voortgangsgesprek met de directeuren, waarbij het bestuur ook een bezoek brengt aan de scholen (in de klassen kijkt en met het team/leerlingen spreekt). Elke 3 jaar worden alle medewerkers beoordeeld, naar de normen van hun functie. De directeur en het bestuur hebben beoordelingsbevoegdheid. Ook de beoordelingsformulieren zijn gebaseerd op het aanleveren van verantwoording van de medewerkers zelf. De directeuren bezoeken leerkrachten in hun lessen en registreren hun bevindingen van de observatie in mijnschoolteam, als onderdeel van de beoordeling van de bekwaamheden van de medewerker. Zowel formulieren van doelgesprekken, PAP als beoordelingsformulieren worden in het bekwaamheidsdossier (AFAS) van de betreffende medewerker, als bij de directeur gearhiveerd.

Bijlagen

1. katern gesprekscyclus
2. verantwoordingskaders
3. verbeterplan
4. regeling beoordelen

5.14 Professionalisering

Van elke leerkracht wordt verwacht dat hij/zij zich doorlopend ontwikkelt. Doorlopend veranderen er aspecten ten aanzien van kennis over het onderwijs. Op teamniveau wordt elk schooljaar nascholing gerealiseerd. Leraren dienen zich te registreren in een landelijk register. Leerkrachten zijn verplicht aan te tonen dat zij bewust en gericht werken aan hun professionalisering. Dit gebeurt door middel van een bekwaamheidsdossier. Het bekwaamheidsdossier is een wettelijk vastgesteld document.

5.15 Verzuimaanpak PLAN V

Uit de realisatie van de kalenderjaren 2017 en 2018 is gebleken dat het verzuim van medewerkers steeds verder oploopt en dat er een ongewenste trend zichtbaar is. Dit betekent dat steeds meer medewerkers zich niet gezond voelen en dat er steeds meer middelen moeten worden ingezet voor vervanging en herstel van medewerkers. Monton heeft het Vervangingsfonds gevraagd om te ondersteunen bij een aanpak van het verzuim. Tegelijkertijd wordt een verzuimbeleidsplan geschreven. In 2020 willen we het verzuim hebben teruggebracht naar 7% en daarna verder terug naar uiteindelijk rond de 4% of 5%.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van Stichting Monton. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Binnen ons schoolconcept werken we met heterogene groepen:

Onderbouw (groep 0/1/2)

Middenbouw (groep 3/4/5)

Bovenbouw (groep 6/7/8)

Waar nodig kunnen we werken met een tussenbouw (bv 5/6/7)

De begeleiding van kinderen gebeurt voornamelijk binnen de groep.

De stichting gaat uit van een financieringsmodel (formatiekaders) van 25 kinderen in de onderbouw en 28 kinderen in de bovenbouw bij de eerste schooldag. De stichting kiest hiermee voor grote groepen van 30+ in de bovenbouw, omdat binnen onze groeperingsvorm het nagenoeg niet mogelijk is te starten met meer dan 20 kinderen in de onderbouw

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Bij interventies ten aanzien van incidenten die de veiligheid raken kiezen we in de regel eerst voor pedagogische interventies en pas secundair voor disciplinaire maatregelen. Er zijn incidenten mogelijk waarbij we direct kiezen voor disciplinaire maatregelen. Dit zijn incidenten waarbij bijvoorbeeld (buitensporig) geweld is toegepast.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	gemiddeld

Bijlagen

1. schoolgids

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van teamvergaderingen en bouwvergaderingen.

2. De OR vergadert periodiek
3. De MR vergadert periodiek
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We werken samen met het SWV
7.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

6.8 Contacten met ouders

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren, Als het VO hiervoor openstaat. (dit is NIET altijd het geval)
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt (vaak cesuren gerelateerd aan CITO en LVS tot onvrede van de school)
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Het privacybeleid moet worden uitgewerkt volgens onderstaande regels en ambities.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Aandachtspunt	Prioriteit
privacybeleid uitwerken en publiceren	hoog

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school heeft nauwe contacten met organisaties voor VVE. In de school is een peuterspeelzaak van Kind en Co aanwezig.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school werkt samen met verschillende organisaties voor BSO. Er is en bijzondere samenwerking met Kind en CO (zij hebben een BSO in onze school) Zij verzorgen ook een VSO.

De TSO voeren we in eigen beheer uit. Voorheen was de uitvoerende partij in handen van de oudervereniging. Sinds 2019 is dit weer in handen van de schooldirectie.

7 Financieel beleid

7.1 Financieel beleid

Het financieel beleid is vastgelegd in een Kadernotitie financiën. Jaarlijks stelt de controller in overleg met het bestuur een kaderbrief vast. In de kaderbrief staan de uitgangspunten voor de begroting beschreven. De begroting wordt eerst op stichtingsniveau gemaakt en vervolgens per school. Elke schoolleider is integraal verantwoordelijk voor het uiteindelijk opstellen en uitvoeren van de schoolbegroting. De schoolbegroting loopt per kalenderjaar. In de schoolbegroting wordt ook de inzet van de personele formatie meegenomen. De schoolleider stelt aan het begin van het kalenderjaar de materiele begroting vast na overleg (advies/instemming) MR en in juni de personele begroting (formatieplan) na overleg (instemming) met de P-GMR.

Monton heeft op stichtingsniveau een risicoanalyse (1,2 miljoen eigen vermogen als reserve is nodig om risico's te kunnen opvangen) een treasurystatuut en aanbestedingsbeleid vastgesteld. Voor directeuren is in een managementstatuut vastgelegd dat zij tot 2500 euro beslissingsruimte hebben in het aanschaffen van middelen waar op dient te worden afgeschreven of langjarige verplichtingen met zich meebrengt. Voor bedragen daarboven dienen zij van het bestuur toestemming te verkrijgen. Zij kunnen hiertoe een verzoek doen bij de senior medewerker financiën.

Op school kunnen directeuren binnen AFAS zien wat de uitputting is in het personeelsformatieplan of begroting. De directeuren bewaken het vervangingsbudget dat vanaf 2019 ook op de allocatie is opgenomen.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen de school kan omschreven worden als het aansturen van een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat daarbij steeds om de relatie tussen de eigen school ambities, de borging daarvan in beleid, en de vraag hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. De school heeft zijn eigen schoolstandaarden vastgesteld, waarlangs zij hun opbrengsten beoordelen. Dit gebeurt op kind-, groeps-, schoolanalyse. Hierbij gebruiken wij steeds het 4D model (data-duiden-doelen-doen).

Wij beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat de bekwaamheid van ons personeel de kern van de onderwijskwaliteit vormt. In beginsel werkt de school vanuit de PDCA-cyclus met een jaarplan en ontwikkeldoelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

8.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid schrijven meerbegaafden / hoogbegaafden	hoog

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan, jaarplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan en jaarplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
6. Het scholingsplan leveren wij tijdig aan bij het bestuur.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

8.6 Inspectiebezoeken

13 februari 2018 heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht.

De school is op de onderzochte onderdelen als voldoende beoordeeld.

Montessorischool Het mozaïek is opgenomen in de bestuurlijke rapportage. Deze rapportage is o.a. gepubliceerd (www.monton.nl) op de site van de onderwijsinspectie.

8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

Binnen Stichting Monton beschikken we over het instrument WMK_MO.

De diverse vragenlijsten worden met dit instrument afgenomen en toegevoegd aan het kwaliteitslogboek.

De kwaliteitsscans worden opgeno

8.8 Vragenlijst Leraren

8.9 Vragenlijst Leerlingen

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Monton werkt met een strategisch beleidsplan (2019-2023) en een koersplan (2019-2022) zie hiervoor de bijlagen.

Monton neemt zich voor om in 2022 de bouwstenen voor het volgende koersplan neer te zetten.

Hierin worden er op stichtingsniveau lijnen uitgezet waar de scholen hun beleid op maken, daarnaast is er ook nog de eigenheid van de scholen zelf.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Privacy	De school voert privacybeleid uit conform AVG beleid Monton.	hoog
Personeel	De directeur voert met alle medewerkers elk jaar een doelgesprek.	hoog
Personeel	Elke medewerker ontwikkelt zichzelf op basis van het PAP.	hoog
Personeel	De directeur stelt jaarlijks een nascholingsplan volgend op de schoolontwikkeling.	gemiddeld
Personeel	Alle medewerkers binnen Monton houden aantoonbaar een bekwaamheidsdossier bij.	hoog
Onderwijs	De school beschikt over een taal/lees- en rekenbeleidsplan.	gemiddeld
Onderwijs	De school heeft haar curriculum beschreven op basis van Monton visiedocument.	hoog

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Alle leerlingen op onze school werken met een kindwerkdossier, waarmee we eigenaarschap van en zelfverantwoordelijkheid voor leren en het leerproces bevorderen. Dit als onderdeel van Triband verantwoorden.	hoog
	Onze school profileert zich herkenbaar op het thema wetenschap en techniek en biedt uitdagend onderwijs aan alle leerlingen op dit thema.	gemiddeld
	Wij hebben een heldere en eigentijdse montessorivisie beschreven, met daarin ook aandacht voor werkwijze en lesstof in de diverse bouwen	hoog
	Wij hebben de mogelijkheid bouwdoorbrekend te werken, in bijvoorbeeld ateliers of op leerpleinen .	laag
Beleidsplan 2019-2023: Privacy	De school voert privacybeleid uit conform AVG beleid Monton. <ul style="list-style-type: none"> • privacybeleid uitwerken en publiceren 	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Elke medewerker ontwikkelt zichzelf op basis van het PAP. <ul style="list-style-type: none"> • De directeur voert met alle medewerkers elk jaar een doelgesprek. • De directeur stelt jaarlijks een nascholingsplan volgend op de schoolontwikkeling. • Alle medewerkers binnen Monton houden aantoonbaar een bekwaamheidsdossier bij. 	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De school beschikt over een taal/lees- en rekenbeleidsplan.	gemiddeld
	De school heeft haar curriculum beschreven op basis van Monton visiedocument.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	doorontwikkelen wetenschap en techniek	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld
Taalleesonderwijs	invoeren spellingsmethode 3 t/m 8	hoog
	vervangen taalset (aanbod taal aanpassen)	hoog
Wetenschap en Technologie	uitwerken en implementeren profilering wetenschap en techniek	hoog
Didactisch handelen	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
Bevorderen eigenaarschap	ontwikkelen van kwaliteitsindicatoren kindwerkdossier <ul style="list-style-type: none"> • model kindwerkdossier ontwikkelen 	hoog
	werken met leerlijnen (i.p.v. groepsplannen)	hoog
	aanpassen logboekjes als kwalitatief verantwoordingssysteem	hoog
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Veiligheid	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	gemiddeld
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Beleid schrijven meerbegaafden / hoogbegaafden	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Alle leerlingen op onze school werken met een kindwerkdossier, waarmee we eigenaarschap van en zelfverantwoordelijkheid voor leren en het leerproces bevorderen. Dit als onderdeel van Triband verantwoorden.
Beleidsplan 2019-2023: Privacy	De school voert privacybeleid uit conform AVG beleid Monton.
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Elke medewerker ontwikkelt zichzelf op basis van het PAP.
Taalleesonderwijs	invoeren spellingsmethode 3 t/m 8
	vervangen taalset (aanbod taal aanpassen)
Bevorderen eigenaarschap	ontwikkelen van kwaliteitsindicatoren kindwerkdossier
	aanpassen logboekjes als kwalitatief verantwoordingssysteem
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Alle leerlingen op onze school werken met een kindwerkdossier, waarmee we eigenaarschap van en zelfverantwoordelijkheid voor leren en het leerproces bevorderen. Dit als onderdeel van Triband verantwoorden.
	Wij hebben een heldere en eigentijdse montessorivisie beschreven, met daarin ook aandacht voor werkwijze en lesstof in de diverse bouwen
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De school heeft haar curriculum beschreven op basis van Monton visiedocument.
Didactisch handelen	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
Bevorderen eigenaarschap	ontwikkelen van kwaliteitsindicatoren kindwerkdossier

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Alle leerlingen op onze school werken met een kindwerkdossier, waarmee we eigenaarschap van en zelfverantwoordelijkheid voor leren en het leerproces bevorderen. Dit als onderdeel van Triband verantwoorden.
	Wij hebben de mogelijkheid bouwdoorbekend te werken, in bijvoorbeeld ateliers of op leerpleinen .
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
Bevorderen eigenaarschap	ontwikkelen van kwaliteitsindicatoren kindwerkdossier
	werken met leerlijnen (i.p.v. groepsplannen)
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Beleid schrijven meerbegaafden / hoogbegaafden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school profileert zich herkenbaar op het thema wetenschap en techniek en biedt uitdagend onderwijs aan alle leerlingen op dit thema.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De school beschikt over een taal/lees- en rekenbeleidsplan.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	doorontwikkelen wetenschap en techniek
Wetenschap en Technologie	uitwerken en implementeren profilering wetenschap en techniek
Veiligheid	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
Kwaliteitscultuur	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15QM01
Naam: Montessorischool Het Mozaiek
Adres: Fazantenkamp 157-158
Postcode: 3607 CH
Plaats: Maarssen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15QM01
Naam: Montessorischool Het Mozaiek
Adres: Fazantenkamp 157-158
Postcode: 3607 CH
Plaats: Maarssen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
