

**Notulen MR3 Arcade**  
*Versie 1: definitief 27 januari 2026*

Datum: 27 januari 2026  
Plaats: Arcade  
Aanvang: 16:00 uur  
Aanwezig: Miranda (MR-P en notulist), Simon (MR-P), Desiree (MR-P), ... (MR-O), Pieter (MR-O), Ellen (MR-O), Florinda (directie, agendapunt 6 t/m 12)

---

**1. Binnengekomen post**

- mail

**2. Mededelingen GMR, team en ouders**

- GMR: er moet nog een nieuwe afvaardiging vanuit de ouders naar de GMR worden afgevaardigd. Geen nieuws uit GMR te delen.
- Team: nieuwe gymdocent is begonnen, collega in OB gaat na de zomervakantie vertrekken, andere collega is langdurig afwezig door ziekte. Talentdag is geëvalueerd en komt terug op 11-02-2026 in een wat andere opzet.
- Ouders: -

**3. Voorbereiden vergaderdeel met directie**

-

**4. Opvolging voor de voorzitter**

- Grondhouding: zodra je als ouder in de MR zit en er ontstaat een mogelijke belangenverstrengeling tussen de ouderrol en de MR-rol, dan kunnen we elkaar daarop bevragen.
- De kandidaat van de vorige verkiezing zal benaderd worden of hij de vrijgekomen plek wil overnemen.
- Pieter zal de voorzitterrol op zich nemen.

**Met directie (aanvang 16.30 uur)**

**5. Opening en vaststellen agenda**

-

**6. Notulen vorige vergadering**

De notulen worden vastgesteld en op de website geplaatst.

**7. Mededelingen directie**

- Audit Monton: Audit is positief verlopen. Er zijn tips gegeven, waar we mee aan de slag gaan. M.b.t. burgerschap: is voelbaar door de school, zet de doelen van burgerschap op het bord, waardoor ze zichtbaar zijn. Ga doen, waar je goed in bent.
- Personeel: vervanging geregeld voor afwezige leerkracht.

**8. Vakantierooster 2026-2027**

- Concept is besproken. Urenberekening bespreken we de volgende vergadering. Vanuit de ouders komt het verzoek dat vrijdag 19 februari 2027 een studiedag wordt. Lukt het om de 10 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie een break te plannen.

**9. MR reglement**

- Dit wordt door Desirée en Miranda opgepakt, doorgenomen en ingevuld voor de komende vergadering.

#### 10. MR statuut

- Dit moet op punten herzien worden, Desirée en Miranda nemen dit op met lid GMR. (bijv. Amersfoort moet Utrecht worden, deelraad wel ipv niet)

#### 11. Communicatieplan

- Pieter heeft een concept opgesteld. Dit zullen we op de volgende vergadering met elkaar doorspreken.

#### 12. Partnerschap

-

#### 13. Evaluatie werkdrukmiddelen (c.q. werkgelukmiddelen)

- P-MR onderzoekt jaarlijks bij personeel waaraan we deze gelden willen besteden. Wij zetten dit in op personeel.

#### 14. Opvolging Manuela, invulling voorzitterrol

- zie punt 4

#### 15. Evaluatie MR en rondvraag en sluiting

-

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

#### Bijlagen:

1. Besluitenlijst 2022/2025
2. Actielijst 2022/2025
3. Actielijst afgehandeld 2022/2025

#### Bijlage 1: Besluitenlijst 2025-2026

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Jaarverslag MR 2024-2025	MR1	Instemming	MR	29-09-2025	
2	OV begroting	MR1	Instemming	MR-O	29-09-2025	
3	Jaarplanning MR 2025-2026	MR2	Instemming	MR	19-11-2025	

#### Besluitenlijst 2021-2025

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	NPO School programma	MR1	Instemming / Positief advies	MR	8-09-2021	WMS: 10.1b en WMS: 11.1b

2	Werkverdelingsplan 2021-2022	MR 2	Instemming	MR-P	04-11-2021	WMS: art 12.1 d, e en f
3	Instemming met montonbrede subsidieregeling	MR1	Instemming	MR1	22-09-2022	
4	Coronaprotocol	MR1	Positief advies	MR1	22-09-2022	
5	Werkverdelingsplan 2022-2023	MR 5	Instemming	MR-P		WMS: art 12.1 d, e en f
6	Instemmen OV-begroting	MR4	Linda	MR5	21-06-2023	
7	Schoolgids 2023-2024	MR1	Instemming	MR-O	11-09-2023	WMS: 13.1g
8	Formatieplan	MR4	Instemming	MR-P	25-03-2024	
9	Schoolplan 2024-2028	MR1	Instemming	MR		
10	Werkverdelingsplan 2025	MR6	Instemming	MR-P	02-07-2025	WMS: art 12.1 d, e en f
11	Schoolgids 2025-2026	MR6	Instemming	MR-O	02-07-2025	Rode tekst vaststellen, voorlopige ondertekening
12	Jaarplan	MR6	Instemming	MR	02-07-2025	
13	Scholingsplan 2025-2026	MR6	Instemming	MR-P	02-07-2025	
14	Vakantierooster en studiedag 2025-2026	MR6	Instemming	MR	02-07-2025	

## Bijlage 2: Actielijst 2025-2026

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2025/07/02	Ouderavond Mobiele telefoon	MR1	Simon en Ellen	1e helft 2025-2026	Simon pakt dit op
2025/09/29	Website update	MR1	Pieter	voor MR2	
2026/01/27	MR statuut en reglement updaten	MR3	Desirée en Miranda	voor MR3	
2026/01/27	Ouder afvaardigen naar GMR	MR3	O-MR		
2026/01/27	Communicatie Parro en Nieuwsbrief over opvolging	MR3	Pieter	voor 13-02-2026	
2026/01/27	Stukje Website	MR3	Miranda	voor MR3	

## Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2025-2026

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
2025/07/02	OV begroting	MR1	Voorzitter	MR1 2025-2026	
2025/07/02	Ouderenquête rapportage	MR1	Voorzitter	MR1 2025-2026	
2025/07/02	Sociaal Veiligheidsplan tussentijdse evaluatie	MR1	Voorzitter	MR1 2025-2026	
