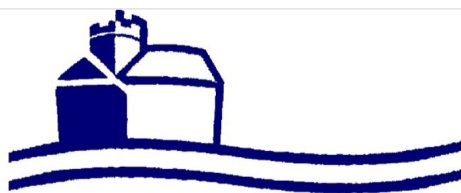


Schoolplan 2019-2023



MONTESSORISCHOOLOENERSLOOT

V O O R D E V E C H T - E N A N G S T E L S T R E E K

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de schoolomgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 Visie en missie	11
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.5 Leerstofaanbod	13
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.7 Taalleesonderwijs	15
4.8 Rekenen en wiskunde	15
4.9 Wereldoriëntatie	16
4.10 Kunstzinnige vorming	16
4.11 Bewegingsonderwijs	16
4.12 Wetenschap, technologie en robotica	16
4.13 Engelse taal	17
4.14 Les- en leertijd	17
4.15 Pedagogisch handelen	17
4.16 Didactisch handelen	18
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.18 Klassenmanagement	19
4.19 Zorg en begeleiding	19
4.20 Extra ondersteuning	20
4.21 Talentontwikkeling	20
4.22 Passend onderwijs	20
4.23 Opbrengstgericht werken	21
4.24 Resultaten	21
4.25 Toetsing en afsluiting	22
4.26 Vervolgsucces	22
5 Personeelsbeleid	23
5.1 When teachers grow, so do learners!	23
5.2 Personele doelen	23

5.3 Gedeeld leiderschap en toekomstgericht onderwijs	23
5.4 Professioneel statuut	23
5.5 Professionele cultuur	23
5.6 Katern werving en selectiebeleid	24
5.7 Katern Taakbeleid en werkverdelingsplan	24
5.8 Bekwaamheidsontwikkeling binnen Monton	24
5.9 Gesprekscyclus en beoordelen	24
5.10 Teambuilding	24
5.11 Verzuimaanpak PLAN V	24
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Groeperingsvormen	26
6.3 Het schoolklimaat	26
6.4 Veiligheid	26
6.5 Arbobeleid	26
6.6 Interne communicatie	26
6.7 Samenwerking	27
6.8 Contacten met ouders	27
6.9 Overgang PO-VO	27
6.10 Privacybeleid	27
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	28
7 Financieel beleid	29
7.1 Financieel beleid	29
7.2 Externe geldstromen	29
7.3 Interne geldstromen	29
7.4 Sponsoring	29
7.5 Begrotingen	29
8 Zorg voor kwaliteit	31
8.1 Kwaliteitszorg	31
8.2 Kwaliteitscultuur	31
8.3 Verantwoording en dialoog	31
8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	32
8.5 Wet- en regelgeving	32
8.6 Inspectiebezoeken	32
8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie	33
8.8 Vragenlijst Leraren	33
8.9 Vragenlijst Leerlingen	33
8.10 Vragenlijst Ouders	33
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	33
9 Strategisch beleid	34
9.1 Strategisch beleid	34
10 Aandachtspunten 2019-2023	35
11 Meerjarenplanning 2019-2020	37
12 Meerjarenplanning 2020-2021	38
13 Meerjarenplanning 2021-2022	39
14 Meerjarenplanning 2022-2023	40

15 Formulier "Instemming met schoolplan"	41
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Monton en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen:

1. beschrijven in dit schoolplan;
2. periodiek laten beoordelen door MR, het College van Bestuur, de Montessorivereniging (NMV) en de inspectie;
3. borgen en/of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

In het schoolplan zijn verder hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die wij s tellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen.

1.2 Doelen en functie

In dit schoolplan staat, op een zo concreet mogelijke wijze, beschreven hoe Montessorischool Loenersloot georganiseerd is, welk beleid onze school hanteert en welke ontwikkelingen de school wil doormaken in de planperiode 2019-2023.

Montessorischool Loenersloot wil hiermee:

- Duidelijkheid verschaffen op alle beleidsterreinen aan alle schoolbetrokkenen.
- De wijze van werken overzichtelijk maken.
- Inzichtelijk maken wat de huidige stand van zaken is en wat de beleidsvisie voor de komende vier jaar is.

We hebben ervoor gekozen om het schoolplan zo praktisch mogelijk op te zetten. Het plan bevat ons beleid voor de komende vier jaar. Jaarlijks stellen wij op basis van dit schoolplan een jaarplan en een jaarevaluatie op. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan de nulmeting (via vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Monton
Algemeen directeur:	Jeroen Gommers
Adres + nr.:	Amsterdamseweg 41A
Postcode + plaats:	3812 RP Amersfoort
Telefoonnummer:	033-3030269
E-mail adres:	cvb@monton.nl
Website adres:	www.monton.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Montessorischool Loenersloot
Directeur:	Mw. Desirée den Haan-Blom
Adres + nr.:	Hollandstraat 25
Postcode + plaats:	3634 AS Loenersloot
Telefoonnummer:	0294-291597
E-mail adres:	directie@montessorischoolloenersloot.nl
Website adres:	www.montessorischoolloenersloot.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur.

Het team bestaat uit vier groepsleerkrachten, een vakleerkracht gym en een intern begeleider; allen in deeltijd. Het team wordt aangevuld met een remedial teacher die op vrijwillige basis twee dagen in de week ondersteuning biedt. Zij wordt meegenomen in onderstaand overzicht als Onderwijs Ondersteunend Personeel.

Van de 8 medewerkers zijn er 7 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	1
Tussen 50 en 60 jaar			
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	6	1

Vier groepsleerkrachten en de intern begeleider zijn in het bezit van een Montessori diploma.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 60 leerlingen (per teldatum 1 oktober 2018). Het leerlingenaantal van de

school is redelijk stabiel. Ondanks dat er ieder jaar vanwege verhuizing enkele leerlingen van school gaan, blijft het leerlingenaantal nagenoeg hetzelfde.

Per schoolvestiging en onderwijslocatie in het primair onderwijs is voor de jaren 2016 tot en met 2018 de schoolweging berekend. Dit is een maat voor de verwachte onderwijsprestaties. De cijfers zijn berekend voor de Inspectie van het Onderwijs. De gebruikte schoolweging is gebaseerd op de schoolscores die eerder ontwikkeld zijn in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) om onderwijsachterstanden te voorspellen. Voor onze school is de schoolweging 22,3 en de spreiding 5,5 (gebaseerd op het leerlingaantal van 1 oktober 2018; 57 leerlingen).

Vrijwel alle kinderen zijn afkomstig uit een hoog sociaal milieu. De verwachting is dat de resultaten aan het eind van groep 8 bovengemiddeld zijn.

Twee keer per schooljaar hebben de groepsleerkrachten met de intern begeleider een leerling- / groepsbespreking om o.a. de kenmerken van de leerlingen te bespreken. Daarbij komen de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren ter sprake.

2.4 Kenmerken van de ouders en de schoolomgeving

Onze ouders zijn voor het overgrote deel hoog opgeleid. De ouderpopulatie kenmerkt zich door een kritische en betrokken houding ten aanzien van de school en de leefomgeving. Veel ouders zijn tweeverdieners. Waar kinderopvang wenselijk is, wordt dit regelmatig particulier georganiseerd. Ook wordt gebruik gemaakt van een instantie voor buitenschoolse opvang.

De ouderparticipatie binnen de school is goed.

Ouders kiezen voor onze school vanwege het kleinschalige karakter, de montessori identiteit en/of voor een school in de buurt. De ouders onderschrijven de bijzonder neutrale identiteit van de school.

De wijk bestaat uit de gemeentekern Loenersloot. Dit is een zeer kleine gemeentekern, waar een beperkt aanbod van kinderen in de basisschoolleeftijd is. In de kern Loenersloot is de school de enige (gemeentelijke) voorziening.

Montessorischool Loenersloot profileert zich als streekschool. Ongeveer de helft van onze kinderen woont verder dan 2 kilometer van de school. Het voedingsgebied bestaat onder andere uit Loenersloot, Baambrugge, Vreeland, Abcoude Vinkeveen, Nederhorst den Berg, Nieuwersluis, Nieuwer ter Aa en Loenen. Bij uitzondering komt een enkeling uit andere gemeentekernen. In het algemeen kunnen we stellen dat de gehele regio zich kenmerkt als een regio waarin kinderen in een goed sociaal milieu opgroeien.

De school heeft een positieve betekenis in de regio. De gemeente heeft op gemeentegrond een mooi speelveld gerealiseerd, waardoor kinderen en ouders ook buiten schooltijd rond de school vertoeven.

De school wordt gebruikt als stembureau en op vrijdag is er judoles in de gymzaal van de school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Montessorionderwijs; het kind staat centraal	* Soms te informele sfeer, als gevolg van kleinschaligheid
* Een pedagogisch goed en veilig schoolklimaat	* Beperkte input van kennis en draagkracht, als gevolg van klein team
* Team voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de school en alle leerlingen	* Door korte lijnen structuur worden beslissingen vaak ad hoc genomen en krijgen vervolgens onvoldoende borging
* Goede samenwerking met ouders	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Samenwerken met meerdere montessorischolen binnen Stichting Monton	* Financiële positie van de stichting
* Scholingsmogelijkheden binnen de Monton academie en Samenwerkingverband Passenderwijs	* 50% van de leerkrachten is boven de 60 jaar
* Ontwikkelingen op ICT gebied	* Dalend en te laag leerlingaantal
* Samenwerking met peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en naschoolse opvang organisaties	* Loenersloot vergrijst; steeds afhankelijker van leerlingen uit omliggende gemeenten

2.6 Risico's

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan montessoribevoegde leerkrachten	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Contacten leggen met Pabo's om stagiaires binnen te halen en te enthousiasmeren voor het Montessorionderwijs. En huidige leerkrachten een Montessoriopleiding te laten volgen.</i>			
Landelijk lerarentekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Door stakingen gaan de financiële middelen omhoog</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Gemiddeld hoge leeftijd van het team	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Zodra een aantal leerkrachten met pensioen gaan, lost dit zich vanzelf op.</i>			
Landelijk lerarentekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Door stakingen gaan de financiële middelen omhoog</i>			
Tekort aan montessoribevoegde leerkrachten	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Contacten leggen met Pabo's om stagiaires binnen te halen en te enthousiasmeren voor het Montessorionderwijs. En huidige leerkrachten een Montessoriopleiding te laten volgen.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Financiële situatie Stichting Monton	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Zorgen voor leerlinggroei Stichtingsbreed</i>			
Dalend leerlingaantal	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>PR inzetten</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Landelijk lerarentekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Door stakingen gaan de financiële middelen omhoog</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Onze school heeft aandacht voor en wordt beïnvloed door de volgende landelijke ontwikkelingen:

1. Passend onderwijs
2. De brede ontwikkeling van kinderen (zowel op kennis als op vaardigheden)
3. ICT in het onderwijs
4. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
5. Nieuwe vakgebieden in het basisonderwijs (wetenschap en techniek, vreemde taal, programmeren enz.)
6. Meer- en hoogbegaafde leerlingen
7. Het nieuwe inspectiekader en andere vormen van verantwoorden
8. Ouders als partners van de school

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende beleidsperiode willen we inzetten op de volgende ontwikkelingen binnen de scholen en de stichting.

1. De school heeft, op basis van de Monton visie in een helder visiedocument hun montessoriprofiel en een schoolambitie geformuleerd, passend bij de populatie leerlingen in hun school. Zij werkt vanuit dit document planmatig aan verdere schoolontwikkeling en leeropbrengsten en beschrijven dat d.m.v. doelen in het schoolplan en de jaarplannen.
2. De school voldoet aan de basiskwaliteit conform inspectie en NMV en toont dit proactief aan d.m.v. een zelfevaluatie met een opbrengstanalyse volgens Triband verantwoording.
3. In de school werken leerkrachten proactief aan het ontwikkelen van hun bekwaamheid met behulp van feedback van leidinggevendenden via (mijnschoolteam), PAP en individuele bij- of nascholingsactiviteiten en maken dit aantoonbaar in hun bekwaamheidsdossier.
4. De school realiseert nascholing met het lerarenteam, gerelateerd aan de schoolambitie en werkt als professionele leergemeenschap en vanuit doelen aan de verdere schoolontwikkeling en professionalisering van de leerkrachten.
5. De school heeft in haar schoolplan 2019-2022 ICT-doelen gesteld, vanuit de schoolambitie die ondersteunend werkt aan het gepersonaliseerd leren en de verbetering van de onderwijskwaliteit
6. De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognoses.
9. De school ontwikkelt zich met partners door naar integrale Montessori Kindcentra.

Streefbeelden	
1.	Onze school heeft een heldere (montessori)visie en een schoolambitie geformuleerd. Met deze visie en ambitie werken wij planmatig aan verdere schoolontwikkeling en leeropbrengsten.
2.	Onze school voldoet aan de basiskwaliteit conform onderwijsinspectie en NMV en toont dit proactief aan d.m.v. een zelfevaluatie met een opbrengstanalyse volgens Triband verantwoording.
3.	In onze school werken leerkrachten proactief aan het ontwikkelen van hun bekwaamheid via mijnschoolteam, PAP en individuele bij- of nascholingsactiviteiten en maken dit aantoonbaar in hun bekwaamheidsdossier.
4.	Onze school heeft in haar schoolplan 2019-2023 ICT-doelen gesteld, vanuit de schoolambitie die ondersteunend werkt aan de verbetering van onze onderwijskwaliteit.
5.	De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognoses. Zo mogelijk ontwikkelt de school zich tot een integraal Montessori Kindcentrum.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Visie en missie

Missie

Het kind naar een nieuwe wereld

Wij geven hoogwaardig montessori onderwijs door effectief af te stemmen in het weten, het doen, het samenleven en het zijn van kinderen vanuit kosmisch perspectief waardoor ieder kind zich maximaal ontwikkelt.

De aankomende vier jaar willen wij onderwijs verzorgen, waarbij het ontwikkelingsgericht onderwijs in de 21ste eeuw duidelijk zichtbaar is. Wij streven bij ieder kind naar de zeven Montessori beloftes:

1. ik doe er toe
2. ik kan kiezen
3. ik zoek oplossingen
4. ik weet wat ik wil
5. ik blijf nieuwsgierig
6. ik bewijs dat ik het kan
7. ik weet waar ik goed in ben

Onze school staat open voor alle kinderen en religies die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Onze kernwaarden zijn:

- *Vrijheid in gebondenheid*

Wij dagen leerkrachten en kinderen uit tot onderzoekend gedrag en keuzes binnen een gestructureerde voorbereide leeromgeving. Reflecteren op eigen gedrag en nakomen van gemaakte afspraken vormen een basis om dit te bereiken.

- *Leer het mij zelf do en; eigen verantwoordelijkheid voor leren*






Kinderen en medewerkers houden overzicht op leerdoelen die voor hen van belang zijn. Ze zijn zich bewust dat leren en kennis verwerven van basisleerstof van groot belang is voor de ontwikkeling als individu en zijn intrinsiek gemotiveerd om doelen te bereiken.

- *Ontwikkelen tot sociaal verantwoordelijke mensen*

Medewerkers en kinderen waarderen ieders eigenheid en gaan respectvol met elkaar en de omgeving om.

- *Begeleiden naar zelfstandigheid*

Een zorgvuldig voorbereide leeromgeving daagt zowel medewerkers als kinderen uit om zelfstandig keuzes te maken, werk te kiezen en te plannen. Door het stellen van de juiste vragen realiseren we op scholen van Monton een feedback cultuur die leidt tot de ontwikkeling van zelfstandige en zelfsturende personen.

	Parel	Standaard
	Combinatie hedendaagse methodes en inzichtelijk montessorimateriaal	OP1 - Aanbod
	Rijke buitenomgeving	OP1 - Aanbod
	Kunst- en cultuurprofiel	OP1 - Aanbod
	Goed pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Schoolspecifieke vieringen	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Kleinschaligheid	

Onze kernwaarden zijn:

Vrijheid in gebondenheid

Wij dagen leerkrachten en kinderen uit tot onderzoekend gedrag en keuzes binnen een gestructureerd voorbereide leeromgeving. Reflecteren op eigen gedrag en nakomen van gemaakte afspraken vormen een basis om dit te bereiken.

Leer mij het zelf te doen

Wij houden kinderen en medewerkers overzicht op leerdoelen die voor hen van belang zijn. Ze zijn zich bewust dat leren leren en kennis verwerven van basisleerstof van groot belang is voor de ontwikkeling als individu en zijn intrinsiek gemotiveerd om doelen te bereiken

Ontwikkelen tot sociaal verantwoordelijke mensen

Medewerkers en kinderen waarderen ieders eigenheid en gaan respectvol met elkaar en de omgeving om.

Begeleiden naar zelfstandigheid

Een zorgvuldig voorbereide leeromgeving daagt zowel medewerkers als kinderen uit om zelfstandig keuzes te maken en werk te kiezen en te plannen. Door het stellen van de juiste vragen realiseren we op school een feedback cultuur die leidt tot de ontwikkeling van zelfstandige en zelfsturende personen.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Montessorischool Loenersloot is een basisschool op bijzonder-neutrale grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons KOO (Kosmische Onderwijs en Opvoeding). Hierin besteden we (vooral in de bovenbouw) aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met jezelf, de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Sociale ontwikkeling betekent voor ons dat het kind leert om te gaan en rekening te houden met anderen, samen te werken en zich te handhaven in een groep (sociale integratie). Het vermogen van het kind zich sociaal te gedragen is van vitaal belang voor de identiteitsontwikkeling, dat wil zeggen voor de ontwikkeling van het kindpersoon. De sociale ontwikkeling vindt plaats in een heterogene groep die wordt gezien als een 'maatschappij'. Hierdoor en door de voorbereide omgeving, kunnen leerlingen vrije betrekkingen aangaan en samenleven. Het proces van de sociale integratie verloopt in een aantal stappen: van de ontdekker (onderbouw) via de verkenner (middenbouw) naar de wetenschapper (bovenbouw). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De Montessori pedagogiek is hierbij het uitgangspunt.
2. Onze school beschikt over een signaleringsinstrument Sociaal Emotionele Ontwikkeling. (Zien!)
3. Onze school zet jaarlijks een WMK tevredenheidsvragenlijst / sociale veiligheid vragenlijst uit onder de bovenbouwleerlingen, team en ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Het aanbod van burgerschap is grotendeels verweven in de lessen Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO). Tevens zijn er vanaf de middenbouw krantenbesprekingen. De bovenbouw kijkt en bespreekt wekelijks het jeugdjournaal. Hiernaast worden, wanneer de actualiteit daar aanleiding toe geeft, extra actualiteiten besproken.

4.5 Leerstofaanbod

Op onze school streven wij ernaar om een breed onderwijsaanbod aan te bieden, waarbij we de ontwikkeling van ieder kind maximaal willen stimuleren. Op onze school gebruiken we Montessorimateriaal als uitgangspunt en eigentijdse methodes op die plaatsen waar het Montessorimateriaal niet aan de kerndoelen voldoet. De methodes worden zoveel mogelijk individueel gebruikt. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Al ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveau's.
2. Al ons aanbod is individueel in te zetten en houdt rekening met de manier van leren van het kind.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Groepslessen zijn een middel om het doel van het individuele kind te bereiken.
5. Ons aanbod stimuleert kinderen in hun onderzoekende houding en is school overstijgend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen	Borgen
Zintuiglijke ontwikkeling	Montessorimateriaal	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Taal algemeen	Montessorimateriaal aangevuld met extra materialen (Taal Doen! kast)	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		X

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen	Borgen
Technisch lezen	Montessori leeslijn aangevuld met extra materialen	-Screening beginnende geletterdheid -Cito-DMT/ AVI -Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool -Dyslexieprotocol		
Begrijpend lezen	Overall tekst	-Methode gebonden toetsen -Cito-toetsen Begrijpend lezen		
Spelling	Woordbouw Spelling in beeld Taal Doen! kast	-Methode gebonden toetsen -Cito-toetsen Spelling -Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Woordenschat	Montessori taal lijn KOO	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Stellen	Diverse materialen KOO	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Schrijven	Novoskript	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Engels	Groove me		2019 vervangen voor een schoolbreed aanbod Engels	X
Rekenen	Montessori reken materialen Reken Zeker	-Methode gebonden toetsen -Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde -Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		X
Kosmisch Onderwijs en Opvoeding	In alle groepen: montessorimaterialen OB: raamwerk met thema's MB: raamwerk met thema's i.c.m. Naud, Meander en Brandaan BB: Da Vinci lessen en leskisten van NME	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool	2019 vervangen van een schoolbreed aanbod KOO	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen	Borgen
Wetenschap & Techniek	Materiaal voor alle groepen in techniekkast Programmeerrobot in alle groepen	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool -Programmeren / robotica		
Verkeer	MB: blokboek verkeer Kinheim BB: verkeerskrant	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Kunstzinnige Vorming	Verwerkingsopdrachten bij KOO, Kunst Centraal, eigen onderzoeksvragen en opdrachten	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Muziek	Eigenwijs, kleuterwijs, extra materiaal, Metropole orkest	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		X wekelijks zingen
Bewegingsonderwijs	Lessenserie in jaarplan van vakdocent gym	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Drie jaargroepen systeem	-Leerlijnen Parnassys Delftse Montessorischool -Zien -WMK sociale veiligheid en tevredenheid vragenlijst		

4.7 Taalleesonderwijs

We werken met verschillende materialen aan het vakgebied Nederlandse taal. Zowel de Montessori taallijn als moderne methodes ('Overall tekst' en 'Spelling in beeld') dragen bij aan een brede taalontwikkeling. We besteden veel aandacht aan technisch lezen, zowel in de groepen als buiten de groep, bijvoorbeeld met extra inzet van leesmoeders en tutorlezen. Hierbij gaan we uit van de montessori didactiek, waarbij ieder kind op eigen niveau en tempo zich het lezen eigen maakt. We vinden het belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat het hen ook helpt bij andere vakken en het vergaren van informatie uit boeken en/ of het internet.

Er zijn diverse computerprogramma's (Ambrasoft en Taalzee) en materialen in de groepen voorhanden voor individuele hulp.

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, onderzoeken, aanschaffen en importeren van nieuwe begrijpend lezen methode/methodiek	hoog

4.8 Rekenen en wiskunde

We besteden vanuit de montessori didactiek en een moderne methode veel aandacht aan het vak Rekenen en wiskunde. We verwachten van kinderen dat zij dagelijks aan dit vak werken en worden hier door de leerkracht op aangestuurd. De rekenmethode wordt aangevuld met montessorimateriaal. In groep 1 en 2 wordt het rekenonderwijs vormgegeven met de montessori rekenmaterialen en didactiek. Wij volgen de ontwikkeling van de onderbouwleerlingen m.b.v. de leerlijnen Parnassys van de Delftse montessorischool. Vanaf schooljaar 2015-2016 werken we in groep 3 tot en met 8 met de methode Reken Zeker en hiernaast het montessorimateriaal ter duiding, afwisseling en aanvulling. We gebruiken de methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen systematisch om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij het vak Kosmisch Onderwijs en Opvoeding, waarin thematisch de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en techniek worden aangeboden. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor KOO met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag door middel van kosmische lessen, het werken in de moestuin en het organiseren van diverse activiteiten zoals het maken van appelmoes en herfstsoep (met groenten uit eigen tuin)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs vanaf groep 3
4. Bij KOO zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde en kunstzinnige vorming

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij beschikken over een moderne methode voor KOO met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.	hoog

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen; zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Kunstzinnige vorming is in ons onderwijs verweven in de lessen Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO). Daarnaast zijn er regelmatig culturele uitstapjes passend binnen kosmische thema's of voortvloeiend uit onze deelname aan het cultuur- en kunstmenu van Kunst Centraal.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), waar mogelijk passend binnen de kosmische thema's
2. Wij hebben jaarlijks 1 à 2 twee bouwdoorbroken projecten gericht op kunstzinnige vorming, waarbij eventueel een externe deskundige wordt ingehuurd om de lessen te verzorgen en de leerkrachten te begeleiden en inspireren

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), waar mogelijk passend binnen de kosmische thema's	gemiddeld
Wij hebben jaarlijks 1 à 2 twee bouwdoorbroken projecten gericht op kunstzinnige vorming, waarbij eventueel een externe deskundige wordt ingehuurd om de lessen te verzorgen en de leerkrachten te begeleiden en inspireren	gemiddeld

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de groepen 1 t/m 4. Wij besteden in alle groepen voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie weekrooster). Alle kinderen krijgen les van een gediplomeerd vakleerkracht gym.

4.12 Wetenschap, technologie en robotica

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door tijdens de werklessen gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een ruim aanbod aan technisch leermateriaal, i.c.m. robotica, waarmee de kinderen experimenterend en onderzoekend kunnen leren.
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21e eeuwse vaardigheden

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij stellen per groep streefdoelen op voor Wetenschap en Techniek	laag

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We hebben in 2014-2015 de methode (Groove me) aangeschaft voor de groepen 6 t/m 8. We zijn niet zo tevreden over deze methode; hij is erg gericht op songteksten; de kinderen zijn erg betrokken, maar we missen de degelijke opbouw van woordenschat en grammatica van de Engelse taal. Ook willen we het Engels onderwijs iets breder trekken dan alleen aan de bovenbouw.

Onze ambities zijn:

1. In alle groepen besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal
2. De lessen worden verzorgd door de eigen leerkracht met perfecte uitspraak en kennis van de Engelse taal.
3. In de onderbouw en middenbouw maken de kinderen spelenderwijs kennis met de Engelse taal door middel van bijvoorbeeld liedjes zingen, kleine gesprekken en spelletjes.

Aandachtspunt	Prioriteit
In alle groepen besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal	hoog

4.14 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een weekplanning, waarin de 'vaste' lessen gepland staan. Kinderen leren vanaf groep 3 een eigen planning te maken, welke door de leerkracht dagelijks gecontroleerd, en/ of bijgestuurd wordt. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2. De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen
3. De school heeft voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde voor het individuele kind onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie kinderen
4. De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
5. Het ongeoorloofd verzuim van kinderen blijft beperkt
6. We werken vanuit een dag voorbereiding, waarop de specifieke lesjes aangegeven worden.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd	hoog
We werken vanuit een dag voorbereiding, waarop de specifieke lesjes aangegeven worden.	hoog

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: onze leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen

(dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Binnen ons montessorionderwijs kenmerkt dit zich in het leren samenwerken met oudere en jongere kinderen, hulp bieden en hulp accepteren. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een goede voorbereide omgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13

4.16 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan het Montessori onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de (individuele) instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, begeleiden wij de kinderen in het maken van een eigen werkkeuze en kunnen ze waar mogelijk samenwerken.

1. De lessen zijn goed opgebouwd
2. De groepsinstructie wordt gedifferentieerd aangeboden.
3. De leraren geven directe individuele instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, leerkracht controleert nadien.
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de

eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
3. De leerlingen werken met een logboek, planning en/ of agenda.
4. De leerlingen hebben vrije werkkeuze, de leerkracht stuurt bij wanneer nodig.
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te volgen, hanteren we naast de observaties van de leerkracht, de methodegebonden toetsen en de leerlijnen Taal ook het CITO-LOVS. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind
4. Externe partners, zoals Samenwerkingsverband Passenderwijs, worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
7. De school voert de ondersteuning planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na
9. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van kinderen binnen de school
10. De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding
11. De school begeleidt ouders/verzorgers en kinderen in hun keuze voor passend vervolgonderwijs.

Planmatig handelen

Onderwijs op maat vraagt om afstemming van de organisatie van het onderwijs op individuele verschillen. Met elkaar zoeken leerkracht en intern begeleider naar een manier waarop bij de ondersteuning-behoevende leerling de ontwikkeling op gang komt. Kennis hebben van en werken met leerlijnen en individuele handelingsplannen is nodig om planmatig leerlingen te kunnen begeleiden.

In onze groepen doen zich vaak grote verschillen voor tussen leerlingen. De leerkracht moet zijn (Montessori)onderwijs zo inrichten dat tegemoet gekomen kan worden aan die verschillen (afstemmingsgericht). De leerkracht moet adequaat omgaan met die verschillen en daarbij de Montessori leerlijn niet uit het oog te verliezen.

Om overzicht te houden over het complexe gebeuren in de klas worden er eisen gesteld aan het planmatig handelen van de leerkracht. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoeften en op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoeften.

De instructiebehoefte van een leerling wordt bepaald door een aantal factoren:

1. doelen die behaald moeten worden in een bepaalde periode
2. de didactische aanpak die het best past bij deze (groep) leerling (en)
3. Montessori- of andere materialen die we kunnen inzetten

Om instructiebehoeften te kunnen bepalen, moet de leerkracht zicht hebben op de leerlijnen. De leerkracht moet als het ware over een ‘helikopterview’ beschikken over de leerlijn. Naast het zicht op leerlijnen moet de leerkracht ook weten op welke manieren leerlingen leren. Ondersteuningsbehoefte is de behoefte aan pedagogische ondersteuning van een kind. Het is dan ook voor de hand liggend om de basisbehoeften van leerlingen centraal te stellen (competentie, autonomie en relatie). Het onderwijspedagogisch handelen van de leerkracht richt zich dan ook zoveel mogelijk op het vervullen van deze basisbehoeften. De leerkracht zal er niet alleen op gericht zijn om de leerling te ondersteunen maar ook om hem uit te dagen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2

4.20 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

4.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en bijvoorbeeld het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in wanneer dit een toegevoegde waarde heeft.

4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en we hebben de mogelijkheid enkele kinderen extra ondersteuning te bieden. We hebben een breed zorgprofiel, we hebben kennis en kunde om kinderen met diverse problematiek passend onderwijs te bieden. In ons School Ondersteunings Profiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel

2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning waar nodig en haalbaar.
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2019-2023

4.23 Opbrengstgericht werken

Het Onderwijskundig beleid van onze school sluit aan op het strategisch uitgangspunt van Monton dat het Montessori gedachtegoed tot uitdrukking komt in de onderwijsvernieuwingen van de school en deze aansluiten bij de kwaliteitsnormen van inspectie en de NMV.

De doelen van ons onderwijs beslaan in elk geval de drie terreinen; kwalificatie, de overdracht en verwerving van kennis en vaardigheden. Maar ons Montessori onderwijs is meer. Het gaat om socialisatie –de manier waarop het kind zich leert verhouden tot tradities en praktijken en om subjectiveren –hoe wordt een kind een eigen individu, een persoon die in onze democratie kan meedoen. Vanuit deze uitgangspunten werken we aan (Triband) verantwoording over ons onderwijs ten aanzien van het weten, het doen, het samenleven en het zijn van kinderen. Het uitgangspunt hierbij is de persoonlijke leerroute van ieder kind en de vormgeving aan de evaluatie. Binnen stichting Monton wordt een kader opgesteld over hoe scholen met feiten kunnen laten zien wat een kind weet, kan, voelt en is. Maar ook hoe een leraar ruimte geeft aan eigenheid, sociale en affectieve vaardigheden van kinderen. Vanuit deze uitgangspunten zullen assessmentvormen, toetsen en eigen curriculum van de school, leiden tot een duidelijk kader van opbrengstgericht werken.

De opbrengstanalyse voeren we 2 keer per jaar uit middels het 4D model op basis van de Cito opbrengsten.

4.24 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na in brede zin. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Op niveau van de stichting maken we afspraken over welke analyses over leeropbrengst van leerlingen door elke school van Monton worden verzameld en met elkaar vergeleken. Op deze wijze werkt elke school binnen het eigen curriculum aan de leeropbrengst van de leerlingen in de school. Daarnaast maken wij ook afspraken over hoe we

hierover communiceren naar de MR en onze ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de door Monton opgestelde toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de verslaggesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen eind groep 7 ook een voorlopig VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in ons PO-VO protocol. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys, LOVS)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 When teachers grow, so do learners!

In het integraal personeelsbeleid van Monton is beschreven waar de scholen naartoe werken in de ontwikkeling van personeel en organisatie.

Belangrijke focus ligt daarbij op:

1. Professionele attitude en bekwaamheden (wettelijke eisen)
2. Montessori nascholing
3. Opleiden in de school (elke school een eigen opleider)
4. Leiding geven aan verandering, gedeeld en adaptief leiderschap
5. Integraal leiderschap

In het bijgevoegde document IPB kan de visie en missie van Monton op gebied van personeelsbeleid worden nagelezen.

5.2 Personele doelen

In de periode 2019-2023 staan de volgende personele doelen centraal:

1. Structurele bekwaamheidsontwikkeling realiseren met behulp van mijnschoolteam en de gesprekscyclus.
2. Structureel bijhouden bekwaamheidsdossier door alle medewerkers.
3. Jaarlijks doelgesprek met alle medewerkers voeren.
4. Jaarlijks opstellen PAP door alle medewerkers.
5. Elke 3 jaar beoordelen alle medewerkers door leidinggevende.
6. Jaarlijks, tegelijk met jaarplan, scholingsplan opstellen.
7. Opleiders in de school opleiden (in elke school minstens 1 schoolopleider).
8. Monton heeft een professioneel statuut.
9. Monton heeft katern wervings- en selectiebeleid vastgesteld.
10. Alle scholen realiseren werkverdelingsplan (opstellen beleid Monton).
11. Het verzuimcijfer daalt naar maximaal 7% en bij voorkeur naar 4%.

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle scholen realiseren het werkverdelingsplan	gemiddeld

5.3 Gedeeld leiderschap en toekomstgericht onderwijs

De scholen van Monton hebben allemaal een eigen directeur. De directeur is integraal verantwoordelijk op de school voor het onderwijsproces, het personeelsbeleid en de schoolorganisatie. Directeuren volgen als team gezamenlijke leergangen om op hun scholen onderwijskundig leiderschap en adaptief leidinggeven verder te kunnen vormgeven. In deze beleidsperiode ligt de focus vanuit leiderschap op de onderwijskundige visie en ambitie, op opbrengstgericht onderwijs, verantwoord binnen Triband en op het gericht professionaliseren van leerkrachten binnen de bekwaamheidseisen van de overheid.

5.4 Professioneel statuut

In 2019-2020 stelt Monton in samenspraak met leerkrachten en P-GMR een professioneel statuut op waarin beschreven staat wat de visie is op de professionele houding, didactische, vakinhoudelijke en pedagogische beroepshouding van leerkrachten. Hierbij wordt beschreven op welke wijze leerkrachten binnen de scholen zelf werken aan kwaliteitsaspecten van hun bekwaamheid en beroepshouding. Dit document wordt als beleidskatern toegevoegd aan het IPB beleid.

5.5 Professionele cultuur

Een professionele cultuur bestaat op een Monton school uit het intensief samenwerken van een team binnen de onderwijskundige uitgangspunten van Montessori onderwijs. Het samen werken aan een pedagogisch klimaat waar een open communicatie mogelijk is, met opbouwende feed back naar elkaar. Maar ook een eerlijke dialoog over verbeterpunten en keuzes voor gerichte nascholing of bijscholing op team- en individueel niveau, waar dat noodzakelijk is voor het verder ontwikkelen van het onderwijs of pedagogisch klimaat in de school. Daarmee is de school een lerende organisatie waarbij erkende ongelijkheid het uitgangspunt is.

5.6 Katern werving en selectiebeleid

In de periode 2019-2023 wordt het concept beleidsplan werving en selectie binnen Monton verder uitgewerkt en vastgesteld.

5.7 Katern Taakbeleid en werkverdelingsplan

Voor het taakbeleid zijn er binnen Monton afspraken gemaakt. In het document taakbeleid zijn de uitgangspunten vastgelegd. Met het werkverdelingsplan zal het taakbeleid wijzigen. Het document taakbeleid dient daarom opnieuw te worden vastgesteld. Met de handreiking werkverdelingsplan kan op de school een begin hiermee worden gemaakt.

5.8 Bekwaamheidsontwikkeling binnen Monton

In 2018 heeft de stichting een herstelopdracht gekregen van de inspectie over het op orde maken van de bekwaamheidsdossiers van medewerkers. In deze strategisch beleidsperiode streven we ernaar dat binnen Monton de bekwaamheidsdossiers meer eigen verantwoordelijkheid worden van de medewerkers zelf. Hiertoe wordt binnen AFAS een inrichting gemaakt voor een eigen medewerkers omgeving. Binnen deze omgeving kunnen medewerkers straks zelf hun bekwaamheidsontwikkeling monitoren door formuleren van doelgesprekken, PAP formuleren, certificaten of diploma's en bewijsstukken of portfolio's van expertise in te voegen in het bekwaamheidsdossier. Daarnaast zorgen de directeuren ervoor dat binnen de omgeving van mijnschoolteam.nl begin 2020 teamoverzichten beschikbaar zijn van gedane groepsbezoeken en geregistreerde feedback van deze bezoeken op gekozen kijklijsten door team en directie. Hiermee kunnen de scholen de ontwikkeling van bekwaamheden aantonen. Directeuren maken jaarlijks, tegelijk met hun jaarplan een scholingsplan dat op teamniveau of individueel niveau faciliteiten biedt en scholing realiseert op gebieden waarvan is gebleken uit de teamoverzichten dat hier ontwikkeling op noodzakelijk is.

5.9 Gesprekscyclus en beoordelen

Vanuit het IPB beleid is in 2016 een nieuwe gesprekscyclus opgezet binnen Monton. Jaarlijks worden voor de herfstvakantie doelgesprekken gevoerd met iedere medewerker. Op basis van een verantwoordingskader bereid een medewerker het gesprek zelf voor. Daarbij kijkt hij terug naar vorig schooljaar en stelt hij doelen en ambities voor het lopende schooljaar. Vanuit de doelen en ambities maakt hij afspraken met de directeur en zet deze in zijn PAP. Dit PAP bespreekt hij halverwege het jaar met een collega in de school. Een afschrift van het PAP stuurt hij naar de directeur. Over de eigen punten van ontwikkeling en de scholing of begeleiding die hij hiervoor volgt, verantwoord de medewerker zich in het volgende doelgesprek. Waar nodig kan een directeur een tussentijds coach- of voortgangsgesprek voeren met een medewerker. Het bestuur voert ook doelgesprekken met de directeuren op dezelfde wijze. Meestal voert het bestuur in de tweede helft van het schooljaar een voortgangsgesprek met de directeuren, waarbij het bestuur ook een bezoek brengt aan de scholen (in de klassen kijkt en met het team/leerlingen spreekt). Elke 3 jaar worden alle medewerkers beoordeeld, naar de normen van hun functie. De directeur en het bestuur hebben beoordelingsbevoegdheid. Ook de beoordelingsformulieren zijn gebaseerd op het aanleveren van verantwoording van de medewerkers zelf. De directeuren bezoeken leerkrachten in hun lessen en registreren hun bevindingen van de observatie in mijnschoolteam, als onderdeel van de beoordeling van de bekwaamheden van de medewerker. Zowel formulieren van doelgesprekken, PAP als beoordelingsformulieren worden in het bekwaamheidsdossier (AFAS) van de betreffende medewerker, als bij de directeur gearchiveerd.

5.10 Teambuilding

Er heerst een veilig klimaat op school, zowel voor kinderen als leerkrachten. We helpen en ondersteunen elkaar om onze taak gezamenlijk goed uit te voeren. We hebben om de week een teamvergadering, waarin we organisatorische en onderwijs inhoudelijke zaken bespreken en beslissingen nemen. Enkele malen per jaar hebben we een studiedag, waarin we tijd maken voor praktische zaken zoals groepsplannen en leerlingbesprekingen, maar er wordt op deze dagen ook tijd aan scholing besteed.

Vanwege het kleine team zijn als vanzelfsprekend nauw betrokken bij elkaar. We drinken 's morgens thee met elkaar en bespreken dan de zaken die voor die dag van belang zijn, waarin ook persoonlijke verhalen een plaats mogen hebben.

We starten ieder schooljaar met een BBQ en sluiten het schooljaar af met een uitgebreide lunch.

5.11 Verzuimaanpak PLAN V

Uit de realisatie van de kalenderjaren 2017 en 2018 is gebleken dat het verzuim van medewerkers steeds verder oploopt en dat er een ongewenste trend zichtbaar is. Dit betekent dat steeds meer medewerkers zich niet gezond

voelen en dat er steeds meer middelen moeten worden ingezet voor vervanging en herstel van medewerkers. Monton heeft het Vervangingsfonds gevraagd om te ondersteunen bij een aanpak van het verzuim. Tegelijkertijd wordt een verzuimbeleidsplan geschreven. In 2020 willen we het verzuim hebben teruggebracht naar 7% en daarna verder terug naar uiteindelijk rond de 4% of 5%.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van Stichting Monton . De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad (Steunvereniging Montessorischool Loenersloot) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Vanwege ons montessoriconcept werken we op school met heterogene groepen. Dit zijn op onze school:

- onderbouw (groep 0-1-2),
- middenbouw (groep 3-4-5)
- bovenbouw (groep 6-7-8)

De begeleiding van de kinderen gebeurt voornamelijk binnen de groep. Kinderen met extra ondersteuningsbehoefte krijgen Remedial Teaching. Dit vindt vaak één op één plaats buiten de groep.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks één of twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar voor en na schooltijd

6.4 Veiligheid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten (het hoge ziekteverzuim) te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek van Schilte aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruikersvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een brand- en ontruimingsplan aanwezig.

Bijlagen

1. Brand- en ontruimingsplan Montessorischool Loenersloot

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. Eenmaal per maand vergaderen we met het hele team. De nadruk ligt hierbij op onderwijsinhoudelijke zaken.
2. De SML (Ouderraad) vergadert 1 x per 2 maanden
3. De MR vergadert 1 x per 2 a 3 maanden
4. Wij gebruiken de e-mail van Office 365 voor de interne communicatie
5. Wekelijks verstuur ik vanuit de directie een weekmemo op vrijdagmiddag voor de week erna

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4. Wij hanteren een PO-VO protocol en organiseren jaarlijks een informatieavond voor ouders van groep 7 en 8
5. Wij geven de leerlingen van groep 7 in mei/juni een voorlopig schooladvies
6. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een bovenschools privacyreglement waarin staat hoe wij als Stichting met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En

hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een privacyprotocol op schoolniveau	hoog
We hebben de aandachtspunten van de AVG functionaris doorgenomen en aangepast	hoog

6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan de oudervereniging. Leerkrachten worden tijdens de TSO ondersteunt door ouders die hier een kleine vergoeding voor krijgen. We werken intensief samen met 3 instanties die in de omgeving naschoolse opvang organiseren. Momenteel hebben we een samenwerking met Kool en Bosch (Baambrugge), Helden Opvang (Loenen) en Kind en Co (Loenen).

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderzoeken of een interne BSO een mogelijkheid kan zijn voor onze school.	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Financieel beleid

Het financieel beleid is vastgelegd in een Kadernotitie financiën. Jaarlijks stelt de controller in overleg met het bestuur een kaderbrief vast. In de kaderbrief staan de uitgangspunten voor de begroting beschreven. De begroting wordt eerst op stichtingsniveau gemaakt en vervolgens per school. Elke schoolleider is integraal verantwoordelijk voor het uiteindelijk opstellen en uitvoeren van de schoolbegroting. De schoolbegroting loopt per kalenderjaar. In de schoolbegroting wordt ook de inzet van de personele formatie meegenomen. De schoolleider stelt aan het begin van het kalenderjaar de materiele begroting vast na overleg (advies/instemming) MR en in juni de personele begroting (formatieplan) na overleg (instemming) met de P-GMR.

Monton heeft op stichtingsniveau een risicoanalyse (1,2 miljoen eigen vermogen als reserve is nodig om risico's te kunnen opvangen) een treasurystatuut en aanbestedingsbeleid vastgesteld. Voor directeuren is in een managementstatuut vastgelegd dat zij tot 2500 euro beslissingsruimte hebben in het aanschaffen van middelen waar op dient te worden afgeschreven of langjarige verplichtingen met zich meebrengt. Voor bedragen daarboven dienen zij van het bestuur toestemming te verkrijgen. Zij kunnen hiertoe een verzoek doen bij de senior medewerker financiën.

Op school kunnen directeuren binnen AFAS zien wat de uitputting is in het personeelsformatieplan of begroting. De directeuren bewaken het vervangingsbudget dat vanaf 2019 ook op de allocatie is opgenomen.

7.2 Externe geldstromen

Externe geldstromen komen voor onze school ook voor. Hieronder wordt dan vooral verstaan de geldstroom die wordt ingezet door het samenwerkingsverband. Hier gaat het dan voornamelijk over de inzet van middelen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Sommige samenwerkingsverbanden verdelen hun middelen naar rato van leerlingenaantallen over de scholen. Andere samenwerkingsverbanden werken met het toedelen van op aanvraag verstrekte arrangementen. Soms zijn er via externe instanties of de overheid extra stimuleringsmiddelen beschikbaar. Zoals bijvoorbeeld subsidie voor excellente scholen of subsidie voor een te ontwikkelen project. Ook dan spreken we van externe geldstromen. Daarnaast kennen we ook nog de gemeentelijke subsidies voor schoolbegeleiding.

7.3 Interne geldstromen

Interne geldstromen worden gerealiseerd door de interne verdeling van de middelen uit de bekostiging, onder de scholen en het stafkantoor van Monton.

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €168,- per jaar. Vanaf het tweede kind wordt een bijdrage gevraagd van €132,-. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (tijdens de Algemene Leden Vergadering) legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, zoeken we samen naar een oplossing. Soms sparen ouders de vrijwillige ouderbijdrage door het draaien van pleindiensten. Ouders zijn niet verplicht de vrijwillige bijdrage te betalen en er zijn geen consequenties voor de betreffende kinderen, zij doen aan alle activiteiten mee.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Voor groep 1 t/m 4 is dit €87,- per jaar, voor groep 5 t/m 8 €102,- per jaar. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de oudervereniging. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden, samen met de besteding van de oudervereniging, gecontroleerd door de kascommissie. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Binnen stichting Monton is er beleid op sponsoring afgesproken. In de schoolgids is dit beleid opgenomen. De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld, gepubliceerd op de website en verstrekt aan ouders.

7.5 Begrotingen

Jaarlijks maakt stichting Monton in het najaar een begroting voor een volgend kalenderjaar. In deze begroting is zichtbaar welke middelen het rijk beschikbaar stelt voor de scholen. In de begroting zijn deelbegrotingen opgenomen waarin voor elke school afzonderlijk zichtbaar wordt welke middelen beschikbaar zijn voor de inzet van personeel en

middelen. Naar aanleiding van deze begroting en het beschikbare budget wordt jaarlijks in het voorjaar een personele begroting gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Dit noemen we formatieplan. De MR van de school geeft instemming op de begroting en het formatieplan.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen de school kan omschreven worden als het aansturen van een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat daarbij steeds om de relatie tussen de eigen school ambities, de borging daarvan in beleid, en de vraag hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. De school heeft zijn eigen schoolstandaarden vastgesteld, waarlangs zij hun opbrengsten beoordelen. Dit gebeurt op kind-, groeps-, schoolanalyse. Hierbij gebruiken wij steeds het 4D model (data-duiden-doelen-doen).

Wij beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat de bekwaamheid van ons personeel de kern van de onderwijskwaliteit vormt. In beginsel werkt de school vanuit de PDCA-cyclus met een jaarplan en ontwikkeldoelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Hierbij ligt het eigenaarschap bij de onderwijsprofessionals zelf. Zij zijn eigenaar van hun eigen leerproces en ontwikkeling.

Via mijnschoolteam.nl heeft het MT middels kijkwijzers en de daaruit voortvloeiende gesprekken goed in beeld waar het team en de diverse medewerkers staan in zijn/haar ontwikkeling en wat er nodig is om hierin een volgende stap te maken.

Dit kan dus zowel teambreed als individueel worden opgepakt volgens een verbetertraject.

Daarnaast werken wij met een kwaliteitshandboek, waarin alle protocollen, beleidsstukken die zijn opgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school werken we planmatig aan onze verantwoording en dialoog.

Intern nemen wij de volgende vragenlijsten / QuickScans af:

- Jaarlijks nemen wij twee QuickScans af welke passen binnen het jaarplan van onze school, zie hiervoor het onderwijskundig jaarplan. De QuickScans gebruiken wij als nulmeting of als borgingsmiddel.

De uitkomsten worden met het team besproken.

- Twee keer per jaar vullen wij de katern zicht op ontwikkeling in waarin wij onze opbrengsten verklaren van de M en de E toetsen (opbrengstanalyse volgens het 4D model). Deze uitkomsten bespreken wij teambreed, maar ook op stichtingsniveau.

- In de maand november vullen de leerlingen van de groepen 6,7,8 de WMK vragenlijst sociale veiligheid in, terugkoppeling volgt hiervan is er naar de leerlingen, team en in de nieuwsbrief.

- Om het jaar meten wij de basiskwaliteit. Wij houden de thermometer in onze organisatie en inventariseren zo wat er

goed gaat en waar nog verbeterpunten. Dit communiceren wij binnen het team, maar ook richting het bestuur.

- Eens in de twee jaar nemen wij de vragenlijst sociale veiligheid af bij ouders en team, waarna een terugkoppeling volgt binnen deze geledingen.
- Tevens nemen wij eens in de twee jaar een vragenlijst af betreffende de tevredenheid. Het betreft dan leerlingen, ouders en team. Ook hiervan volgt terugkoppeling binnen alle geledingen.

In de meerjarenplanning, welke is terug te vinden in het kwaliteitsbeleid van Monton 2019-2023, is deze planning terug te vinden.

De uitkomsten van bovenstaande vragenlijsten, QuickScans, schoolanalyses geven ons input om ons onderwijs waar nodig aan te passen, zodat wij steeds een beetje beter worden.

Het schoolplan en de jaarplannen zijn steeds de kapstok waarna wij teruggrijpen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan, jaarplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan en jaarplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
6. Het scholingsplan leveren wij tijdig aan bij het bestuur.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 1 februari 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement. Het resultaat was als volgt:

- OP3 Didactisch handelen; voldoende
- KA1 Kwaliteitszorg; voldoende

-KA2 Kwaliteitscultuur; goed

-KA3 Verantwoording en dialoog; goed

Bijlagen

1. Inspectierapport 2018

8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

Binnen stichting Monton beschikken we over diverse vragenlijsten (WMK) om te werken met kwaliteit. Met deze vragenlijsten zijn wij in staat om ons onderwijs te evalueren.

8.8 Vragenlijst Leraren

De WMK vragenlijst (tevredenheid) voor Leraren is afgenomen in juni 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=8). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Goede score: 3,63.

Bijlagen

1. Vragenlijst team 2018

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=25). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Goede score: 3,74. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen 2018

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst (tevredenheid) voor Ouders (WMK) is afgenomen in juni 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=16). Het responspercentage was met 35% erg laag te noemen. De ouders zijn gemiddeld genomen ruim voldoende tevreden over de school: score 3,33.

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders 2018

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Voor het evaluatieplan voor de kwaliteitszorg gebruiken wij de afgenomen vragenlijsten van het WMK.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Monton werkt met een strategisch beleidsplan (2019-2023) en een koersplan (2019-2022) zie hiervoor de bijlagen.

Monton neemt zich voor om in 2022 de bouwstenen voor het volgende koersplan neer te zetten.

Hierin worden er op stichtingsniveau lijnen uitgezet waar de scholen hun beleid op maken, daarnaast is er ook nog de eigenheid van de scholen zelf.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Profilering en marketing	Iedere school onderneemt concrete (en visuele) activiteiten om het marktaandeel te vergroten.	hoog
Profilering en marketing	De school realiseert de wenselijke prognoses uit meerjarenbegroting 2019-2023.	hoog
Personeel	De directeur stelt jaarlijks een nascholingsplan volgend op de schoolontwikkeling.	gemiddeld
Personeel	Alle medewerkers binnen Monton houden aantoonbaar een bekwaamheidsdossier bij.	hoog
Onderwijs	De school beschikt over een taal/lees- en rekenbeleidsplan.	gemiddeld
Onderwijs	De school heeft haar curriculum beschreven op basis van Monton visiedocument.	hoog

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school heeft een heldere (montessori)visie en een schoolambitie geformuleerd. Met deze visie en ambitie werken wij planmatig aan verdere schoolontwikkeling en leeropbrengsten. <ul style="list-style-type: none"> De school heeft haar curriculum beschreven op basis van Monton visiedocument. 	hoog
	Onze school voldoet aan de basiskwaliteit conform onderwijsinspectie en NMV en toont dit proactief aan d.m.v. een zelfevaluatie met een opbrengstanalyse volgens Triband verantwoording.	hoog
	In onze school werken leerkrachten proactief aan het ontwikkelen van hun bekwaamheid via mijnschoolteam, PAP en individuele bij- of nascholingsactiviteiten en maken dit aantoonbaar in hun bekwaamheidsdossier. <ul style="list-style-type: none"> Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit De directeur stelt jaarlijks een nascholingsplan volgend op de schoolontwikkeling. Alle medewerkers binnen Monton houden aantoonbaar een bekwaamheidsdossier bij. 	hoog
	Onze school heeft in haar schoolplan 2019-2023 ICT-doelen gesteld, vanuit de schoolambitie die ondersteunend werkt aan de verbetering van onze onderwijskwaliteit.	hoog
	De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groei prognoses. Zo mogelijk ontwikkelt de school zich tot een integraal Montessori Kindcentrum. <ul style="list-style-type: none"> Iedere school onderneemt concrete (en visuele) activiteiten om het marktaandeel te vergroten. De school realiseert de wenselijke prognoses uit meerjarenbegroting 2019-2023. 	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De school beschikt over een taal/lees- en rekenbeleidsplan.	gemiddeld
Taallesonderwijs	Oriëntatie, onderzoeken, aanschaffen en importeren van nieuwe begrijpend lezen methode/methodiek	hoog
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methode voor KOO met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. <ul style="list-style-type: none"> Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), waar mogelijk passend binnen de kosmische thema's Wij hebben jaarlijks 1 à 2 twee bouwdoorbroken projecten gericht op kunstzinnige vorming, waarbij eventueel een externe deskundige wordt ingehuurd om de lessen te verzorgen en de leerkrachten te begeleiden en inspireren 	hoog
Wetenschap, technologie en robotica	Wij stellen per groep streefdoelen op voor Wetenschap en Techniek	laag
Engelse taal	In alle groepen besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal	hoog
Les- en leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	We werken vanuit een dag voorbereiding, waarop de specifieke lesjes aangegeven worden.	hoog
Personele doelen	Alle scholen realiseren het werkverdelingsplan	gemiddeld
Privacybeleid	We beschikken over een privacyprotocol op schoolniveau <ul style="list-style-type: none"> • We hebben de aandachtspunten van de AVG functionaris doorgenomen en aangepast 	hoog
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Onderzoeken of een interne BSO een mogelijkheid kan zijn voor onze school. <ul style="list-style-type: none"> • De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen 	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben • De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof 	hoog
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) <ul style="list-style-type: none"> • In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school 	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school voldoet aan de basiskwaliteit conform onderwijsinspectie en NMV en toont dit proactief aan d.m.v. een zelfevaluatie met een opbrengstanalyse volgens Triband verantwoording.
	De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognozes. Zo mogelijk ontwikkelt de school zich tot een integraal Montessori Kindcentrum.
Taalleesonderwijs	Oriëntatie, onderzoeken, aanschaffen en importeren van nieuwe begrijpend lezen methode/methodiek
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methode voor KOO met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
Engelse taal	In alle groepen besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal
Personele doelen	Alle scholen realiseren het werkverdelingsplan
Privacybeleid	We beschikken over een privacyprotocol op schoolniveau
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Onderzoeken of een interne BSO een mogelijkheid kan zijn voor onze school.
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school heeft een heldere (montessori)visie en een schoolambitie geformuleerd. Met deze visie en ambitie werken wij planmatig aan verdere schoolontwikkeling en leeropbrengsten.
	De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognoses. Zo mogelijk ontwikkelt de school zich tot een integraal Montessori Kindcentrum.
Les- en leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
	We werken vanuit een dag voorbereiding, waarop de specifieke lesjes aangegeven worden.
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In onze school werken leerkrachten proactief aan het ontwikkelen van hun bekwaamheid via mijnschoolteam, PAP en individuele bij- of nascholingsactiviteiten en maken dit aantoonbaar in hun bekwaamheidsdossier.
	De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognoses. Zo mogelijk ontwikkelt de school zich tot een integraal Montessori Kindcentrum.
Wetenschap, technologie en robotica	Wij stellen per groep streefdoelen op voor Wetenschap en Techniek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school heeft in haar schoolplan 2019-2023 ICT-doelen gesteld, vanuit de schoolambitie die ondersteunend werkt aan de verbetering van onze onderwijskwaliteit.
	De school realiseert een minimale groei van het leerlingenaantal, gebaseerd op de wenselijk vastgestelde groeiprognoses. Zo mogelijk ontwikkelt de school zich tot een integraal Montessori Kindcentrum.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De school beschikt over een taal/lees- en rekenbeleidsplan.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05VO01
Naam: Montessorischool Loenersloot
Adres: Hollandstraat 25
Postcode: 3634 AS
Plaats: Loenersloot

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05VO01
Naam: Montessorischool Loenersloot
Adres: Hollandstraat 25
Postcode: 3634 AS
Plaats: Loenersloot

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
