

SCHOOLGIDS 2022-2023



Montessorischool
Schoolstraat 2 - 4
2912 CR Nieuwerkerk a/d IJssel

info@montessorinwk.nl



0180-313900 • www.montessorinwk.nl

Voorwoord

1 Montessori

1.1 Wie was Maria Montessori eigenlijk?

1.2 Pedagogisch klimaat

1.3 Waarden en kernkwaliteiten

1.4 Missie, visie in relatie tot de Montessori-doelstellingen

2 Onderwijs, zorg en begeleiding

2.1 Schooldoelen

2.2 Schoolplan 2019-2023

2.3 Jaarplan 2022-2023 en Jaarverslag 2021-2022

2.4 Kwaliteitszorg op onze school

2.5 Inspectie en Nederlandse Montessorivereniging

2.6 Schoolresultaten

2.7 Onderwijsproces

2.8 Het kind-volg-systeem

2.9 Interne begeleiding

2.10 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Aan Den IJssel

2.11 Basisondersteuning en intensieve ondersteuning

2.12 Aanpassing ontwikkelingsperspectief

2.13 Schoolondersteuningsteam

2.14 Schoolondersteuningsprofiel

2.15 Onderwijsadviesdienst

2.16 Schoolmaatschappelijk werk

2.17 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind

2.18 AVG en privacybeleid

3 Geschiedenis Montessorischool Nieuwerkerk

4 Bestuur

4.1 Stichting Monton

4.2 Schoolleiding en schoolmanagement

5 Schoolteam

5.1 Onderwijzend personeel

5.2 Ondersteunend personeel

5.3 Stagiaires

6 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

7 OUDERVERENIGING

7.1 Oudervereniging

7.2 Lidmaatschap of vrijwillige ouderbijdrage

7.3 Hoogte contributie Oudervereniging

7.3 Organisatie tussenschoolse opvang (overblijven)

7.4 Overblijfouder/verzorger: vergoeding en aanmelden

7.5 Kosten overblijven

8 Schoolorganisatie

- [8.1 Locatie](#)
- [8.2 Schooltijden en onderwijstijden](#)
- [8.3 Aanmelden en inschrijven](#)
- [8.4 Dagelijkse gang van zaken](#)
- [8.5 De eerste schooldagen](#)
- [8.6 Bouwsprong](#)
- [8.7 Aanwezigheid en bereikbaarheid schoolteam en directie](#)
- [8.8 Voordeurbeleid en aanbellen](#)
- [8.9 Op bezoek in een andere groep](#)
- [8.10 Overblijven \(zie 7.3 – 7.6\)](#)
- [8.11 BSO KindeRdam en Montessori peutergroep](#)
- [8.12 Regels op school](#)
- [8.13 Veiligheid op school](#)
- [8.14 Snoep](#)
- [8.15 Eigen materiaal](#)
- [8.16 Huiswerk](#)
- [8.17 Luizenprotocol](#)
- [8.18 Gevonden voorwerpen](#)
- [8.19 Vrijdagmiddag](#)
- [8.20 Schoolbibliotheek](#)
- [8.21 ICT op school](#)
- [8.22 Bewegingsonderwijs](#)
- [8.23 Overdracht onderbouw kinderen einde schooldag](#)
- [8.24 Vervoersreglement](#)
- [8.25 Ziekte, afwezigheid en mededelingen onder schooltijd](#)
- [8.26 Invalbeleid](#)
- [8.27 Leerplicht en verzoeken om extra \(vakantie\)verlof](#)
- [8.28 Uitschrijven](#)
- [8.29 Schorsing](#)
- [8.30 Belangrijke data](#)
- [8.31 Medicijngebruik](#)
- [8.32 Kinderraad](#)
- [8.33 Mobieltjesbeleid](#)

9 Ouders

- [9.1 Contact met de ouders in het algemeen](#)
- [9.2 Contact over de ontwikkelingen van uw kind](#)
- [9.3 Contact over de schoolverlaters](#)
- [9.4 Nieuwsbrief](#)
- [9.5 Website \[www.montessorinwk.nl\]\(http://www.montessorinwk.nl\) en de ouder-app](#)
- [9.6 Informatieve ouderavonden](#)
- [9.7 Ouderparticipatie](#)
- [9.8 Regels voor ouders](#)
- [9.9 Ongewenst gedrag en klachtenregeling](#)
- [9.10 Schoolinspectie](#)
- [9.11 Kijkochtend](#)

- [9.12 Kennismakings- en informatieavond](#)
- [9.13 Verzekeringen](#)
- [9.14 Landelijk Informatiecentrum voor ouders](#)
- [9.15 Informatie Primair Onderwijs](#)

[10 Bijzondere activiteiten](#)

- [10.1 Schoolreisje en uitstapjes](#)
- [10.2 Schoolkamp](#)
- [10.3 Speciale activiteiten](#)
- [10.4 Thema's](#)
- [10.5 Open podium](#)
- [10.6 Slotpresentatie schoolverlaters](#)
- [10.7 Bouwsprong](#)
- [10.8 Zomerfeest, Kerstmaaltijd en Winterplein](#)
- [10.9 Goede doel](#)
- [10.10 Sportactiviteiten](#)
- [10.11 Cultuuractiviteiten](#)
- [10.12 Techniekactiviteiten](#)
- [10.13 Tiny Forest "Wonderwoud"](#)
- [10.14 Schooltuin en afvalvrije school](#)
- [10.15 Spaaracties](#)
- [10.16 Brede schoolactiviteiten via 'BRAINS'](#)
- [10.17 Sponsoring](#)

[11 Documenten](#)

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool Nieuwerkerk. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze gids vindt u praktische informatie en beschrijvingen die duidelijk maken wat wij belangrijk vinden, hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

De Schoolgids is vastgesteld na instemming van de Medezeggenschapsraad. De inspecteur van onderwijs toetst de Schoolgids vervolgens op de wettelijk verplichte onderdelen.

De maandelijkse digitale nieuwsbrief van school vult de Schoolgids aan met o.a. datums van activiteiten.

U helpt de samenstellers van de Schoolgids met opmerkingen ter verduidelijking of verbetering. Overal waar in de Schoolgids gesproken wordt over 'ouders' bedoelen we daarmee altijd 'ouder(s) en/of verzorger(s)'.

We hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Team Montessori Nieuwerkerk

1 Montessori

Bij het woord Montessori wordt al snel aan onderwijs gedacht. Dat ligt voor de hand omdat de naam van Maria Montessori (1870-1952) nog steeds wordt gedragen door scholen die de door haar ontwikkelde onderwijsvisie toepassen. De ideeën van Maria Montessori slaan echter niet alleen op de manier van onderwijzen. Haar ideeën geven richting aan de algehele opvoeding van kinderen waarbinnen, naast de cruciale rol van de ouders, het onderwijs een belangrijke plaats inneemt.

1.1 Wie was Maria Montessori eigenlijk?

Maria Montessori werd op 11 augustus 1870 in Italië geboren. Na het lager onderwijs volgde ze eerst de technische school voordat ze medicijnen ging studeren. In 1896 was ze de eerste vrouwelijke arts in Italië. Ze werkte in een psychiatrische kliniek, had een eigen praktijk en werd directrice van een inrichting voor geestelijk gehandicapte kinderen. Voor die kinderen ontwikkelde zij een geheel nieuwe onderwijsmethode die was gebaseerd op speciaal door haar ontworpen materiaal. Maria Montessori streefde ernaar om de zelfwerkzaamheid van het kind te stimuleren. Ze boekte opmerkelijk goede resultaten en werd in 1907 gevraagd een kleuterschool te stichten voor kinderen uit de achterbuurten van Rome. Ook daar werd haar methode een succes. In 1912 maakte zij haar onderwijsmethode ook geschikt voor het lager onderwijs. De werkwijze van Maria Montessori maakte een zodanige opgang dat het al snel in andere landen werd overgenomen. In 1916 werd in Den Haag de eerste Nederlandse Montessorischool opgericht. Na de Eerste Wereldoorlog verbleef Maria Montessori veel in het buitenland. Toen ze zich in 1922, na verblijf in onder andere de Verenigde Staten, Spanje en Engeland, weer in Italië vestigde, ondervond ze tegenstand van politieke zijde en besloot haar geboorteland voorgoed te verlaten. In 1936 vestigde ze zich in Nederland en stichtte in Laren een Montessorischool. Tijdens de Tweede Wereldoorlog verbleef ze een aantal jaren in het tegenwoordige India. De gemeentelijke Universiteit van Amsterdam verleende Maria Montessori in 1950 een eredoctoraat. In 1952 overleed zij in Noordwijk aan Zee. De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) werd in 1918 opgericht en heeft als doelstelling het Montessorionderwijs te propageren en de belangen te behartigen van al wat er op het gebied van Montessorionderwijs en -opvoeding gebeurt. Nederland telt nu ruim honderdzestig Montessorischolen voor basisonderwijs en twintig scholen voor voortgezet onderwijs (VMBO, HAVO, VWO). Verdere informatie kunt u vinden op de website van de NMV:

www.montessori.nl



'Help mij het zelf te doen'

1.2 Pedagogisch klimaat

In de Montessori-gedachte is de rol van de opvoeder primair kijken en luisteren naar het kind. De Montessori-visie op het kind staat centraal.

Montessori spreekt over "het kind is de bouwer van de mens". We zullen de kinderen de kans moeten geven zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zich verantwoordelijk voelende en mondige mensen, die zich voor een betere samenleving willen en kunnen inzetten. Daarom hechten wij op school zeer veel waarde aan de verzorging van een goed pedagogisch klimaat. Ons pedagogisch klimaat realiseert:

- een sfeer die realiseert dat kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig en geaccepteerd voelen, zichzelf kunnen zijn, belangstelling hebben voor elkaar en elkaar accepteren zoals ze zijn;
- een sfeer waarbinnen de begeleiders er zijn als persoon, die oor en oog hebben voor de kinderen, die kinderen accepteren met hun eigen aardigheden, die met plezier hun werk doen, die kinderen kunnen coachen richting zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- een schooleigen wijze waarop de onderwijsgevenden met elkaar omgaan en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het welzijn van de kinderen.

Montessori spreekt over 'door het kind naar een nieuwe wereld'. We moeten de kinderen niet confronteren met de problemen die door de volwassenen zijn veroorzaakt en door kinderen niet opgelost kunnen worden. We kunnen kinderen wel via kosmisch onderwijs bewust maken van de plaats en de verantwoordelijkheid van de mens in de natuur en cultuur en van de keuzes die steeds opnieuw gemaakt kunnen worden. Door niet uit te gaan van de problemen van alledag, maar juist van de verwondering over dat wat gebeurt en mogelijk is, vinden de kinderen hun eigen kracht en creativiteit.

Het pedagogisch klimaat op school betreft dus de veiligheid, de geborgenheid en de mate van zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen van en door de kinderen. Het pedagogisch klimaat heeft daarom alles te maken met de voorbereide schoolomgeving, want de voorbereide omgeving vormt de basis van het pedagogisch handelen door de leerkracht. De voorbereide omgeving reikt immers de middelen aan waarmee en de wijze waarop kinderen door zelfwerkzaamheid tot zelfopvoeding en zelfontwikkeling komen.

1.3 Waarden en kernkwaliteiten

De kernwaarden van alle Montonscholen, volgens het Monton Kompas zijn:

Eigenheid, Zelfstandigheid, Verantwoordelijkheid en Gezamenlijkheid



In ons onderwijs betekent dit:

Eigenheid- Jezelf mogen zijn.

Zelfstandigheid- Het zelf proberen, omdat iemand je het vertrouwen geeft.

Verantwoordelijkheid – Voor elkaar, de omgeving en waar mogelijk voor de wereld.

Gezamenlijkheid- Respect hebben voor elkaar, leren samenwerken en omgaan met elkaars ideeën.

We vertrouwen op de wil en mogelijkheid van mensen om zich te ontwikkelen. De veiligheid is aanwezig door betrokkenheid naar elkaar en de rust.

We innoveren eigentijds Montessorionderwijs. We zullen initiatief en een onderzoekende houding stimuleren. Ons pedagogisch en didactisch handelen biedt ruimte aan het kind. Eigenaarschap voor het leren en eigen keuzes mogen maken, waarbij de zorg voor de eigen gemeenschap en de (wereld)omgeving van belang zijn.

1.4 Missie, visie in relatie tot de Montessori-doelstellingen

De kernwaarden van onze school zijn:

Relatie, Betrokkenheid

Veiligheid en ontplooiing

Missie

Montessorionderwijs en montessorioopvoeding geven het kind de gelegenheid op zijn of haar eigen kracht te vertrouwen en op de vaardigheden die het nodig heeft om een volwassen mens te worden. Hiermee kan een kind zich ontwikkelen tot een wereldburger.

Visie

Montessorionderwijs richt zich in het bijzonder op het bevorderen van de verstandelijke en emotionele zelfstandigheid van het kind. Om dat te kunnen, leren we kinderen om zelfstandig te zijn. Onze school biedt de kinderen een optimaal pedagogisch klimaat en een voorbereide schoolomgeving die vol krachtige leerimpulsen zit. De voorbereide omgeving vormt het geheel van voorwaarden en voorzieningen, waarvan het kind gebruik maakt bij werkkeuzes en activiteiten, opdat het zich optimaal kan ontwikkelen. Een belangrijk onderdeel van de voorbereide omgeving vormt, naast de leerkracht, het speciale montessori-materiaal: leer- en ontdekmateriaal dat leeftijdsbewust en gestructureerd wordt ingezet.

Het initiatief voor zijn of haar ontwikkeling wordt zo veel mogelijk bij het kind gelegd. Vanuit vertrouwen zal het kind vrijheden ervaren. Het kind mag zelf kiezen wat het in de klas wil doen binnen de kaders van de basisschoolactiviteiten. Het is vrij om door de klas te lopen, te praten, contacten te leggen of een groep te vormen. Uiteraard moet dit altijd binnen de grenzen blijven van wat sociaal acceptabel is. Het betekent "vrijheid in gebondenheid." Een ander deel van het onderwijsprogramma wordt door de leerkracht bepaald via het juffenplan (pedagogisch- en didactischplan) en kent minder vrijheden. Het oudere Montessori-kind zal binnen vrije werkperiodes activiteiten moeten opnemen die het als taak krijgt opgedragen.

Ondanks de vrijheid en zelfstandigheid wordt een kind nooit aan zijn lot overgelaten. De groepsleerkracht heeft overzicht over wat er kan en zeker over wat er moet op school. Vanuit dat kader zijn de groepen inhoudelijk ingericht. Tijdens de perioden van zelfstandig werken mogen kinderen zelf voor een groot deel hun werk indelen. Vanaf het begin leert het kind zelf verschillende werkjes te pakken en ze ook af te maken. Als dat niet lukt, helpt of coacht de groepsleerkracht. Samen met het kind wordt er dan een werkschema opgesteld, afhankelijk van hoeveel hulp of oefening het kind nodig heeft.

In lesjes (instructies) wordt door de groepsleerkracht aan een of meerdere kinderen iets nieuws aangeboden. Helpen hoeft trouwens niet altijd door de groepsleerkracht te worden gedaan. In de Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Samen werken en elkaar helpen wordt sterk bevorderd. Didactiek en opvoeding zijn er juist

op gericht om het kind het gevoel te geven dat het iets kan, competent is en iets beheerst. De primaire benadering is positief van kleur. Het maken van fouten wordt gezien als een vanzelfsprekend onderdeel van het leerproces.

Elk kind werkt dus onder supervisie van de leerkracht aan eigen ontwikkelingen. Over de stof die na een bepaalde periode beheerst moet worden, zal het ene kind wat langer en het andere kind wat korter doen. Dat heeft consequenties voor onze benadering van het kind en ons didactisch handelen. Montessori Onderwijs stelt hoge eisen aan de observatie en registratie vermogens van de leerkrachten. Ons team heeft, naast de PABO, een specifieke Montessori-opleiding gedaan. In ons Schoolplan 2019-2023 staat meer uitgebreid hoe wij ons onderwijs organiseren. In ieder geval richten wij ons op de landelijke streefdoelen zoals die voor het basisonderwijs zijn geformuleerd. Als ontwikkelingen haperen of opmerkelijk verlopen, grijpen we in en worden de werkplannen meer bepaald door de keuzes en coaching van de groepsleerkracht. Er worden op de Montessorischool geen cijferlijsten gegeven, maar wel persoonlijke feedback.

Montessori-kinderen ondervinden in beginsel geen problemen bij de overgang naar het vervolgonderwijs, want belangrijke vaardigheden zijn al vele jaren geoefend.

Over de ontwikkelingen van het kind zal de groepsleerkracht regelmatig de ouders op de hoogte houden. Aan de andere kant zijn de groepsleerkrachten altijd bereid om tussentijds met de ouders te praten. Juist bij de Montessorimethode is de wisselwerking tussen 'opvoeders' thuis en op school enorm belangrijk.

Ouders en school delen de opvoeding van kinderen. Het is belangrijk dat er een grote overeenkomst is in de visie op het kind in de school- en thuissituatie. Ouders moeten zich kunnen vinden in de opvoedingsidealen van Maria Montessori. Een geworteld vertrouwen in het eigen kunnen van hun kind is essentieel, evenals een stevige basis van vertrouwen in de werkwijze van de school.

2 Onderwijs, zorg en begeleiding

2.1 Schooldoelen

Op grond van de ontwikkelingsvisie van Maria Montessori verzorgt onze school basisonderwijs met de nadruk op onderwijsbegeleiding in een krachtige leeromgeving, onze zogenoemde 'voorbereide omgeving'. Ons didactisch handelen en datgene wat we inhoudelijk onderwijzen wordt getoetst aan de Montessori-filosofie en aan de waarden die we samen onderschrijven. Uitgaande van hun belevingswereld probeert onze school om kinderen te begeleiden in het traject van de kleinschalige situatie thuis naar de meer op de maatschappijgerichte situatie in het vervolgonderwijs. Daarbij aanvaardt de school samen met de ouders de opdracht tot socialisering. We willen bij onze kinderen een aantal eigenschappen ontwikkelen, die niet alleen in de huidige maatschappij nuttig zijn, maar ook in de toekomst. Eigenschappen die van belang zijn voor het individu, de anderen, de omgeving en die maatschappij.

Het individu geven we de gelegenheid om haar of zijn persoonlijkheid te vormen. Persoonsvorming d.m.v. zelfaanvaarding, zelfkennis, zelfstandig denken en handelen, motivatie en redzaamheid. Deze eigenschappen worden gestimuleerd. Eveneens creëren we situaties waar de kinderen hun lichamelijke mogelijkheden vergroten.

Ten opzichte van anderen leren we het kind verdraagzaamheid, behulpzaamheid, enig inzicht in de gevoelens van anderen, de consequenties van zijn daden en verantwoordelijkheid ontdekken en kennen.

Ten opzichte van de omgeving leren we het kind bewustwording van zijn of haar verantwoordelijkheid als gebruiker van dingen, die niet alleen van hem of haar zijn, maar van de natuur of de wereld rondom je.

Ten opzichte van de maatschappij leren we de opgroeiende kinderen maatschappelijke kennis en basistechnieken, waarbij de communicatievaardigheden van belang zijn. We laten het kind deelnemen aan aspecten van de menselijke cultuur die immers de samenleving draagt en bepaalt. Daarvoor biedt onze school:

- leerstof, die op diverse manieren toegankelijk wordt gemaakt;
- ervaringen die het kind zelf moet opdoen;
- problemen om te leren oplossen;
- een omgeving om te exploreren;
- materiaal (en liefst levende wezens om te verzorgen);
- de mogelijkheid om te communiceren samen met ouderen en jongeren;
- een krachtig pedagogisch klimaat waarin we de kinderen veiligheid en geborgenheid bieden en bovendien stimuleren tot zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid binnen een uitdagende leeromgeving.

Voor een uitvoerige beschrijving van ons onderwijskundig beleid: zie Schoolplan 2019-2023, H3.

2.2 Schoolplan 2019-2023

Het schoolplan is een intern beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft, de ambities en de plannen en punten voor verbetering in de komende vier jaar. Ieder jaar verschijnt een uitgewerkt Jaarplan dat de hoofdpunten uitwerkt en actualiteiten toevoegt. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld na de instemming van de medezeggenschapsraad. Het wordt ter toetsing naar de inspectie gezonden.

2.3 Jaarplan 2022-2023 en Jaarverslag 2021-2022

Het schoolbestuur, de Stichting Monton, is sinds 2017 duidelijk gepositioneerd als een bovenschoolse organisatie met centraal strategisch beleid. Alle scholen van Monton richten zich op het verzorgen van ontwikkelingsgericht montessorionderwijs. We leren kinderen hedendaagse en op hun toekomst gerichte vaardigheden. Kinderen gedragen zich sociaal-bewust, betrokken en hebben een realistisch kindbeeld van de wereld en zichzelf. Ze zijn zelfstandig onderzoekend in het leren leren.

Het kader is ons Schoolplan 2019-2023. Met subsidie van de gemeente konden we een begeleidingstraject inkopen van het Centrum Educatieve Dienstverlening.

De interne organisatie van de school is onder de loep genomen en aangepast aan nieuwe inzichten. We werken nu met ontwikkelteams op inhoudelijke onderwerpen als 'doorgaande leerlijnen' of 'invoering van een werkwijze". Verder werkten alle teamleden aan hun eigen leerkrachtvaardigheden in grote of kleiner verband. In de Schoolplanperiode besteden we o.a. aandacht aan: 'Het trajectplan De Betere Basisschool', effectieve instructie, analyseren van toetsgegevens, Taal (aanvankelijk lezen en spelling) en de leerlijnen onderbouw formuleren in ik-doelen voor rekenen en taal.

Vervanging van afwezige teamleden wordt steeds lastiger. Met trots en voldoening kijken we terug op de oplossingen die veelal toch lukten. Op het gebied van veiligheid scoorde de school dit jaar allemaal dikke voldoende van de ouders, de kinderen en het team. De eindresultaten van onze schoolverlaters waren conform verwachting over het niveau van de leerlingen.

We verantwoorden ons beleid en ontwikkeling via een jaarverslag. Het jaarverslag is eigenlijk een schoolrapportage m.b.t. personeels- en onderwijskundig beleid, plus een verantwoording over de financiën en huisvesting. Het jaarverslag van het jaarplan 2021-2022 is in de herfst 2022 beschikbaar.

In schooljaar 2022-2023 richten we ons op het doorlopende Schoolplan 2019-2023. Bijna alle ontwikkelthema's van afgelopen schooljaar lopen nog door. Het ministerie heeft een eenmalige subsidie "Nationaal Programma Onderwijs" voor 2021 t/m 2023 beschikbaar gesteld.

Voor geïnteresseerde ouders zijn op de website van school diverse beleidsdocumenten beschikbaar.

2.4 Kwaliteitszorg op onze school

Het Montessori-schoolconcept heeft een krachtig historisch fundament dat wereldwijd is verspreid. In Nederland zorgt de Nederlandse Montessori Vereniging middels de NMV-auditcommissie dat montessorischolen voldoen aan montessori-kwaliteitskenmerken (zie Schoolplan) die merendeels een internationaal karakter hebben. Periodieke onderzoeken van deze commissie bepalen of onze school erkend blijft. De leerkrachten op school moeten naast hun onderwijsdiploma's bijvoorbeeld hun speciale montessori bevoegdheid behalen. Kwaliteitszorg is echter een continu proces van het onderwijs. We streven ernaar op de hoogte te blijven van de hedendaagse pedagogische en didactische inzichten en methodieken. We kiezen er vervolgens welbewust voor deze nieuwe inzichten en methodieken te integreren in ons montessori concept, mits dit concept geen geweld wordt aangedaan.

Om te zorgen dat de school doelen bereikt worden benut de school een kind-volgsysteem, onderzoeksmiddelen als observaties, werkregistraties, toetsing volgens een toetskalender, groepsbesprekingen, klassenbezoeken en functioneringsgesprekken. We analyseren nadrukkelijk de resultaten van de schoolonderzoeken van de schoolverlaters (o.a. Eindtoets) op individueel en schoolniveau. Terugkoppelingen van de mentoren uit het voortgezet onderwijs leveren waardevolle informatie over onze verwijzingen en de resultaten van onze kinderen in het voortgezet onderwijs. Als school participeren wij in een aantal netwerken en bovenschoolse overlegstructuren om bijvoorbeeld gemeenschappelijke visies en beleid te ontwikkelen of om afstemming te bereiken of begrip. Voorbeelden: bovenschools directieoverleg met alle Monton Scholen; lokaal directieoverleg Zuidplas; regionaal directieoverleg Montessorischolen Rotterdam e.o.; zorgoverleg over de normale basisondersteuning en over speciale ondersteuning voor kinderen zowel binnen als buiten de gemeente Zuidplas.

Onze school participeert in een groot regionaal Samenwerkingsverband van scholen 'Aan den IJssel' (zie 2.10). Als dusdanig versterken wij de kwaliteit van onze zorgstructuur en ondersteuning capaciteit doordat we ons houden aan een gemeenschappelijk regionaal beleidsplan: het Ondersteuningsplan. Voorbeelden: vormen van dienstverlening van de school voor speciaal basisonderwijs; werken op basis van afstemming; werken met eenduidige protocollen; vroegtijdig ontdekken of kinderen extra hulp nodig hebben; beschikbaar komen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. Kwaliteitszorg houdt op onze school zeker intensieve oudercontacten in. Onderwijs op basis van afstemming betreft de ouders meer en meer als ervaringsdeskundige van hun kind bij de ondersteuning. Naarmate de extra ondersteuning toeneemt, vinden meer overlegmomenten plaats. Bij de kwaliteitszorg spelen de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad daarom een belangrijke rol. Zij leveren een bijdrage aan de onderwijskwaliteit en algehele beleid. Doordat veel ouders zich bovendien op onderwijsondersteunend gebied vrijwillig inspanssen voor de school, kunnen wij veel dingen doen die anders niet mogelijk zouden zijn.

2.5 Inspectie en Nederlandse Montessorivereniging

De onderwijsinspectie kent scholen een inspectie status toe. Onze school heeft al vele jaren de status 'school met basistoezicht'. Dat is een mooi resultaat. Soms is er een aanbeveling of een attentie die we dan opnemen in onze plannen van aanpak. Een aanbeveling was om de resultaten van groep 8 van de laatste jaren en ons aanbod/begeleiding nader te bekijken. Dat heeft geresulteerd in een actieplan m.b.t. de didactiek van enkele vakken, en dat blijkt effectief te zijn. Eens per 5 jaar wordt onze school eveneens getoetst door een auditcommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). De NMV toetst of de school voldoet aan de kwaliteitskenmerken van erkend montessorionderwijs, zoals werken in bouwgroepen, ruime periodes van individueel zelfstandig werken, ruime variaties in leermiddelen. In januari 2020 heeft een audit plaatsgevonden, waarbij de NMV tot 2024 weer een erkenning heeft afgegeven.



2.6 Schoolresultaten

Over de precieze momenten waarop bepaalde tussentijdse cognitieve prestaties nodig zijn, wordt al heel lang gediscussieerd in onderwijsland. Over de eindopbrengsten is iedereen het eens, die moeten voldoen aan de gestelde normen en recht doen aan de talenten en mogelijkheden van de kinderen. Het toezichts- en waarderingskader van de onderwijsinspectie dienen we daarbij zeer serieus op te pakken en te realiseren. We sturen daarom sterk op het lesprogramma van de kinderen en het individuele doelgerichte aanbod. Het toezichtkader van de inspectie van onderwijs is juist weer minder dwingend geworden met betrekking tot de gewenste tussenresultaten. De focus ligt nu meer op de eigen verantwoording van de school. Wij hebben dan ook eigen schoolnormen als richtinggevend bepaald. Wij verkiezen daarom, in lijn met het strategisch beleid van de Stichting Monton, de komende jaren om de kinderen meer eigenaar en ontwerper te maken van hun eigen onderwijsproces, met behoud van succesvolle hedendaagse leerstof en begeleiding. Het realiseren van specifieke vaardigheden voor de kinderen van nu en de naaste toekomst staat ons voor ogen. De leerkrachten werken uiteraard vanuit hun basisopdracht. Er zijn doelen die behaald moeten worden. Als ontwikkelingen haperen of opmerkelijk verlopen, grijpt de leerkracht in en worden de werkplannen meer bepaald door de keuzes en coaching van de groepsleerkracht. Er worden op de Montessorischool geen cijferlijsten gegeven.

De pedagogische opbrengsten blijven over de volle breedte sterk en worden ook door de inspectie als sterk gewaardeerd. Het gaat dan op aspecten als werkhouding, verantwoordelijkheid, rekening houden met de ander, zelfbeeld, veiligheid en zelfstandigheid. Daarover zijn we natuurlijk erg tevreden, want dat zien we als een kernopdracht van het Montessorionderwijs. Natuurlijk dienen ook de eindresultaten van de schoolverlaters op orde te zijn. Onze eindresultaten voldeden tot en met 2016 aan het gemiddelde landelijke opbrengst kader. Daarna schommelden de resultaten in een landelijk vergelijkingsmodel. We hebben afgelopen schooljaar speciale interventies in groep 8 gedaan. Deze zijn succesvol geweest, want de resultaten zijn aanzienlijk verbeterd. Dit kon helaas niet worden bevestigd door de centrale Eindtoets 2020, want die is door het

ministerie voor alle scholen afgezegd. Door de coronacrisis is namelijk geen eindtoets in het primair onderwijs afgenomen.

In 2021 zijn we overgestapt op de IEP eindtoets. De gemiddelde score ligt boven het landelijk gemiddelde en daar zijn we zeer tevreden mee.

Overzicht	Gemiddelde score	Landelijk gemiddelde
2020	geen eindtoets afgenomen	
2021 (IEP-toets)	84,7	79,7
2022 (IEP-toets)	87,3	80

Schoolverlaters stromen uit:

- richting PrO en VMBO beroeps- en kadergerichte leerweg (praktijkonderwijs en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, vroeger VBO),
- richting VMBO theoretische leerweg (vroeger MAVO, middelbaar voortgezet onderwijs),
- richting HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs),
- richting VWO (vorbereidend wetenschappelijk onderwijs).

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VWO	1	5	9
HAVO t/m VWO	8	6	7
HAVO		5	4
VMBO TL t/m HAVO	2	10	2
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO		1	
VMBO KB t/m VMBO TL	2		
VMBO KB t/m VMBO TL, met LWOO	1		
VMBO TL	3	3	2
VMBO TL, met LWOO			
VMBO BB t/m VMBO KB, met LWOO	1		
VMBO KB			
VMBO KB, met LWOO	1		
VMBO KB t/m VMBO GL, met LWOO			
VSO	1		
Geen specifiek advies mogelijk		1	
Totaal aantal schoolverlaters	20	31	24

2.7 Onderwijsproces

De gehele inrichting van het onderwijsproces op onze montessorischool is bij uitstek toegesneden op het individueel begeleiden van kinderen. We kiezen voor afgestemd onderwijs op de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind. Dat streven we al jaren na. In onze oudercontacten geven we bij dat afstemmingsproces de ervaringen en inzichten van de ouders een belangrijke plaats. Voor differentiatie is alle ruimte. De kinderen werken op eigen niveau, met materiaal wat bij zijn of haar cognitieve stijl past, in een tempo dat in eerste instantie het kind zelf bepaalt. Het is dus mogelijk dat een kind meer tijd besteedt aan een bepaalde onderwijsstof, dan een ander kind, dat in zijn of haar ontwikkeling op een ander punt is. Uiteraard spelen de begeleiding, observaties, evaluaties, interventies en de jaaropdracht van de leerkracht een belangrijke rol bij de werkkeuzes. Een deel van de werkkeuzes wordt daarmee door de leerkracht bepaald. Wij leggen de nadruk op ervaringsgericht onderwijs. Wij zien onderwijs in belangrijke mate als proces: de manier waarop een kind leert vinden we zeker zo belangrijk als het feitelijke onderwijsrendement. Los van deze visie: de wet heeft onderwijsdoelen geformuleerd die voor alle kinderen in Nederland gelden. Van die doelen gaat een sturend en bepalend effect uit op het onderwijsproces. In essentie gaat het erom dat ieder kind krijgt wat het nodig heeft en dat uit ieder kind komt wat erin zit. Bij het onderwijsproces is ontwikkeling op zich dus een belangrijk uitgangspunt op onze school. Bij ons observeren, volgen en begeleiden van de kinderen, hanteren we een indeling in een de volgende ontwikkelingsgebieden:

- zintuiglijke ontwikkeling,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- motorische ontwikkeling,
- ontwikkeling van de werkhouding,
- cognitieve ontwikkeling (bv. lezen, taal (m.n. spelling), begrijpend lezen, rekenen, wereldoriëntatie),
- kunstzinnige ontwikkeling.

2.8 Het kind-volg-systeem

Ons kind-volg-systeem voorziet in het volgen, observeren, analyseren, begeleiden en sturen van de ontwikkeling van de kinderen. Van alle kinderen wordt een leerlingdossier vastgelegd en bijgehouden met persoonsgerichte gegevens, ontwikkelings informatie, verslagen en speciale begeleidingsgegevens. We gebruiken daarvoor het pakket van ParnasSys. Deze gegevens worden bewaard en gebruikt conform de richting van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (zie 2.19).

De school volgt, naast de dagelijkse observaties, minimaal eenmaal per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling facetten met toetsing en minimaal tweemaal per jaar de cognitieve ontwikkeling van de hoofdgebieden lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen (Cito-toetsing). Dit zijn methode onafhankelijke registraties. Via methodegebonden toetsen, individuele observaties van leerkrachten en de dagelijkse bewijzen van eigen kunnen door de kinderen zelf, verzamelen we aanvullende tussentijdse opbrengsten.

Observaties, persoonlijke notaties en analyses van de groepsleerkrachten vormen de dagelijkse basis van ons kind-volg-systeem en van daaruit de dagelijkse basis van de begeleiding, leergesprekken en coaching.

De school zit in een fase waarin we de ontwikkelingen op het gebied van lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen sterk sturen, begeleiden en vastleggen vanuit het cyclus werken door de leerkracht. Binnen de vergaderingen van de onder-, midden- en bovenbouw is altijd ruimte om de ontwikkelingen van de kinderen te bespreken.

Indien nodig zal de groepsleerkracht speciale hulp bieden middels een handelingsplan. De groepsleerkracht informeert de ouders structureel over de ontwikkelingen. Eventueel tussentijds als er hulpvragen ontstaan of noodzaak tot de inzet van een andere didactiek of pedagogiek dan de basisondersteuning. Soms wordt een traject met meer intensieve ondersteuning verzorgd. School en ouders hebben altijd overleg over de inzet van extra middelen en/of externe deskundigheid. School en ouders stemmen hun onderlinge samenwerking aan de begeleiding en ondersteuning van de kinderen uiteraard zo goed mogelijk op elkaar af.

2.9 Interne begeleiding

Bij de ontwikkelingen en de onderwijsopbrengsten van de kinderen is de intern begeleider van de school een belangrijke kwaliteitsschakel. De intern begeleider heeft een uitgebreid takenpakket. Zij is namelijk de zorgspecialiste van onze school.

Op het moment dat er bij de leerkracht vragen rijzen naar aanleiding van de signalering, gaat deze in gesprek met de intern begeleider van de school, die de leerkracht advies geeft over een mogelijke aanpak, de leerkracht waar nodig ondersteunt en de voortgang van het proces bewaakt. Structureel ondersteunt zij de groepsleerkrachten door minimaal tweemaal per jaar de ontwikkelingen van alle kinderen door te spreken tijdens groepsbesprekingen. Zij begeleidt de leerkrachten bij hun analyses, keuzes, oudercontacten en kindgericht werk. Meer specifiek: zij analyseert samen met de leerkracht de resultaten, de observaties en de onderwijs- en zorgprocessen van de kinderen. Als de begeleiding van een kind niet geheel naar wens verloopt, blijft de intern begeleider (ib'er) van de school nauw betrokken. Ze wordt daarbij regelmatig de coördinator van het ondersteuningsproces. Dan is er intensiever contact. Zij stemt samen individuele handelingsplannen en groepsplannen af om de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. En de intern begeleider evalueert samen met de groepsleerkracht de uitvoering van die plannen. Zij coördineert alle speciale hulp, ook als die van buiten de school komt, stemt de begeleiding onderling af en zij is daardoor vaak een extra gesprekspartner voor de ouders.

Onze IB'er is gedurende 3,5 dag in de week inzetbaar. Zij heeft binnen haar functie regelmatig contact en afstemming met de directie en met andere intern begeleiders van de scholen in de regio. Op regionaal niveau spelen de intern begeleiders een belangrijke rol bij de ontwikkeling en uitwerking van het ondersteuningsbeleid van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan Den IJssel, vastgelegd in het Ondersteuningsplan (zie 2.10)

2.10 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Aan Den IJssel

Alle scholen in Nederland zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverbanden werken landelijk overheidsbeleid uit om per school de opvangcapaciteit van kinderen met een speciale hulpvraag te vergroten. Onze school neemt deel aan het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan den IJssel, De Linie 7J, 2905 AX Capelle aan den IJssel, tel.nr. secretariaat 010-8200101, e-mail info@aandenijssel.nl. Hierbinnen werken alle basisscholen samen uit de gemeenten Zuidplas, Capelle a/d IJssel en Krimpen a/d IJssel. (zie: www.aandenijssel.nl)

Het samenwerkingsverband heeft een gemeenschappelijk Ondersteuningsplan geformuleerd met uitgangspunten, beleid, doelstellingen, organisatie, procedures, activiteiten enz. Voor onze school is er een jaarlijks ondersteuningsbudget beschikbaar. Daarmee kunnen ondersteuningsmiddelen of trajecten worden ingekocht en ingezet.

Als alle ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn benut en de hulpvraag van een kind blijft onvoldoende beantwoord, dan zoeken we contact met het

samenwerkingsverband. Het kan zijn dat we met elkaar uiteindelijk uitkomen op een conclusie dat een overplaatsing naar een andere dan wel speciale basisschool gewenst is. Daarvoor wordt de regionale procedure van PPO Aan den IJssel gehanteerd met betrokkenheid van een toelaatbaarheidscommissie.

2.11 Basisondersteuning en intensieve ondersteuning

Basisondersteuning betreft het totaal van passende voorzieningen waarmee onze school de begeleiding en ondersteuning biedt aan de kinderen. De basiskwaliteit van het onderwijs, bepaald door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs, dient onderliggend van een goed niveau te zijn.

Uitgangspunt van ons werken met kinderen is ondersteunen en begeleiden middels de systematiek van persoonlijk handelingsgericht werken door de leerkrachten zelf. Op basis van observaties, resultaten, registraties, analyses en afspraken worden kinderen begeleid en hun proces bewaakt in de groep.

Sommige kinderen krijgen aanvullende extra intensievere hulp binnen onze school. Zij maken gebruik van speciale hulptijd (bv voor reken of taalondersteuning), van de plustijd (voor extra slimme kinderen), van de hulp van de onderwijsassistent (bv. extra taalondersteuning), hulpouders (bv. lezen) of andere vrijwilligers. Interne hulpverleners werken altijd onder regie van een groepsleerkracht. Een andere groep kinderen kan extra intensief worden ondersteund met behulp van externe deskundigen. Deze kinderen worden dan ondersteund via door ons aangetrokken en ingekochte externe hulpverleners als schoolbegeleiders van Schoolbegeleidingsdiensten of schoolondersteuners van het Samenwerkingsverband. Daarvoor zijn jaarlijkse budgetten beschikbaar.

Sommige kinderen krijgen andere aanvullende hulp van buiten de school. Zij maken gebruik van de vele externe hulpverleners of specialisten, die door de ouders zijn aangetrokken en ingekocht. Zo zijn er kinderen die na schooltijd naar een logopedist, Cesartherapie, een jeugdarts enz. gaan. Een goede afstemming tussen de extra hulp en het onderwijs hier op school vinden we heel belangrijk. Met uw toestemming maken wij graag een afspraak met de betreffende hulpverlener. Wij gaan dan na in hoeverre het onderwijs op school en de extra hulp op elkaar kunnen worden afgestemd.

Opmerking: Er is tegenwoordig een enorme verscheidenheid aan hulpverlening. Wij vragen uw begrip dat wij niet alle adviezen van externen kunnen opvolgen. De adviezen moeten passen binnen de lijn van het onderwijs bij ons op school. Het is aan de school om te oordelen over wat mogelijk en wenselijk is op school.

Overleg en afstemming met de externe hulpverleners kost vaak de nodige tijd en energie inclusief communicatie tussen betrokkenen. De school zoekt daarom naar vormen om dit overleg en de afstemming tot essenties te beperken. Dit geldt zeker in de gevallen dat hulpverleners buiten de school om worden ingezet. Een enkele keer kan het niet anders dan dat de buitenschoolse hulp onder schooltijd plaatsvindt. De hulpverlener zelf moet dat aannemelijk maken. Als uw kind regelmatig moet verzuimen voor aanvullende hulp, dan heeft u hier toestemming van de directie voor nodig.

2.12 Aanpassing ontwikkelingsperspectief

Voor sommige kinderen is het niet mogelijk om de beoogde einddoelen van een gemiddelde achtste groeper te behalen. Dan worden hun einddoelen bijgesteld en hun ontwikkelingslijnen aangepast tot een realistisch ontwikkelingsperspectief.

2.13 Schoolondersteuningsteam

Gedurende het schooljaar is het mogelijk, bij specifieke zorgtrajecten van kinderen, een meerpartijenoverleg op school in de vorm van een schoolondersteuningsteam (SOT) te organiseren. Het SOT bestaat uit de betrokken leerkracht, ouders, intern begeleider en, wanneer behoefte bestaat, aan aanvullende externe specialisten. Daarbij kunt u denken aan een orthopedagoog, een schoolbegeleider, een leerplichtambtenaar, een jeugdarts of een medewerker van Bureau Jeugdzorg. Het SOT probeert in eerste instantie voor de kinderen een speciaal onderwijs- en ondersteuningspakket samen te stellen binnen de basisondersteuning op school, een zgn. basisarrangement.

Wanneer het SOT stuit op vragen waar het zelf niet uitkomt, kan het een trajectbegeleider benoemen of inschakelen. De belangrijkste taak van de trajectbegeleider is om de school te ondersteunen en door te leiden tot het moment waarop de ondersteuningsbehoefte van een kind is gerealiseerd.

2.14 Schoolondersteuningsprofiel

Met de stelselherziening passend onderwijs kregen scholen per 1 augustus 2014 de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden (zorgplicht). Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, is samenwerking tussen reguliere en speciale (basis)scholen van groot belang.

Van belang daarbij is, dat we goed weten welke kinderen we zelf als school kunnen begeleiden en ondersteunen. Het document Schoolondersteuningsprofiel bepaalt de kaders. Door de Montessori werkwijze en de beschikbare leerkrachtvaardigheden kunnen we veel verschillende kinderen begeleiden. Van belang is, dat onze school de inhoudelijke hulp kan bieden die het kind nodig heeft, dat de leerkracht zelf voldoende mogelijkheden heeft om te begeleiden en dat de speciale hulp de ontwikkeling en de leeromgeving van de andere kinderen niet in de weg staat. Bovendien moet het kind qua werkhouding passen in de Montessori-leeromgeving en organisatie. Er zijn grenzen aan onze zorg: sommige zorgcategorieën (blinde en slechthorende kinderen, kinderen met een verstandelijke beperking, kinderen met angststoornissen) kunnen we niet begeleiden. Die kinderen vragen een te intensieve begeleiding ten koste van de rest van de groep, of daarvoor schieten onze school- en leerkrachtvaardigheden tekort, maar ook onze beschikbare begeleidingstijd. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks in het najaar bijgesteld voor de nieuwe periode. Het document kunt u inlezen op de website van school.

Mocht u het niet eens zijn met de doorlopen aanmeldprocedure of de uitkomst daarvan, dan kunt u een geschil indienen bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen, telefoon 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, bezoekadres: Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

2.15 Onderwijsadviesdienst

Onze school maakt gebruik van onderwijsadviesdiensten. Onderwijsadviseurs zijn professionals als onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen. Zij adviseren en begeleiden de school bij hun schoolontwikkelingen. Verder bieden zij ondersteuning bij vragen over de ontwikkeling van het leren bij kinderen, door leerlingonderzoek, door leerkrachtbegeleiding en door scholing. De inzet van een onderwijsadviseur verloopt altijd via de school.

Er is een beperkt budget voor onderzoek- en begeleidingstijd per jaar. Deze uren worden merendeels ingekocht bij 'OnderwijsAdvies' of bij Educé.

Sommige ouders krijgen met 'OnderwijsAdvies' te maken, bijvoorbeeld als hun kind in groep 8 zit voor een aanvullend schooladvies, of als een nader advies of onderzoek wenselijk is bij opmerkelijke leerprestaties of opmerkelijk gedrag. Dit gebeurt overigens altijd na overleg met de betrokken ouders. Bij een eventueel psychologisch onderzoek moet u vooraf toestemming geven. De verslagen van schoolbegeleiders worden met de groepsleerkrachten en met ouders besproken. Als dit nodig blijkt, wordt er overleg gevoerd met de huisarts of andere hulpverleners. Uiteraard worden de gegevens geheim gehouden en niet aan derden doorgegeven. Als u vragen hierover heeft, dan kunt u altijd op school terecht bij de intern begeleider of de directeur.

2.16 Schoolmaatschappelijk werk

De mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Het doel van het schoolmaatschappelijk werk is laagdrempelige, gemakkelijk bereikbare hulpverlening voor kinderen en hun ouders.

Waar hebben kinderen dan hulp bij nodig?

Kinderen krijgen, als het noodzakelijk is, extra ondersteuning bij het leren.

Soms is er iets anders aan de hand en maakt het kind bijvoorbeeld een verdrietige indruk, is het vaak moe of valt het op door druk gedrag of andere zaken.

De school kan dan contact opnemen met de ouders, hun zorgen bespreken en u aanbieden gebruik te maken van het schoolmaatschappelijk werk. Als u hiermee akkoord gaat zal de schoolmaatschappelijk werk(st)er contact met u opnemen om een afspraak te maken. Naar aanleiding van dit gesprek is het mogelijk dat de schoolmaatschappelijk werk(st)er een aantal gesprekje met uw kind voert en daarna weer met u bespreekt wat er mogelijk aan de hand is.

Natuurlijk kunt u ook zelf het schoolmaatschappelijk werk om advies vragen.

De zaken die met de schoolmaatschappelijk werk(st)er besproken worden blijven vanzelfsprekend privé, gegevens worden alleen met uw toestemming met school uitgewisseld.

De schoolmaatschappelijk werk(st)er is bereikbaar via de intern begeleider of de leerkracht.

2.17 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

GroeiGids app

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

2.18 AVG en privacybeleid

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt hoge eisen aan de beveiliging van privacygevoelige en vertrouwelijke informatie over leerlingen en ouders.

De Stichting Monton (het schoolbestuur) heeft beleid ontwikkeld dat een goede uitvoering van deze privacywet moet borgen.

Zie: <https://www.monton.nl/onze-stichting/privacy-binnen-stichting-monton/>

Privacy binnen Stichting Monton

Stichting Monton vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid. In verband met deze wetgeving heeft Stichting Monton een Informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld en zijn op al onze scholen risicoanalyses uitgevoerd en de daaruit voortvloeiende maatregelen getroffen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie indien nodig. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de aanmelding op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk. Stichting Monton hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers.

AVG en Montessorischool

Bij het werken met kinderen verwerken we veel informatie en leggen we relevante gegevens vast. We vragen de ouders een 'Toestemmingsformulier gebruik (leerling|) gegevens' en 'Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal' in te vullen. Ouders kunnen daarmee zelf genuanceerd aangeven of zij wel of geen toestemming geven om bepaalde gegevens of beeldmateriaal van hun kind te verwerken of te verstrekken voor verschillende doeleinden. Uiteraard kunt u uw toestemming te allen tijde weer intrekken.

We vragen ouders bijvoorbeeld zich uit te spreken of zij wel of geen bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kinderen op de website van de school of in de schoolgids. Wij gaan ervan uit dat ouders zelf terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Dat geldt zeker voor ouders die meegaan op sportdagen, excursies of andere uitstapjes, of helpen in de school.

Jaarlijks rond de meivakantie maakt een schoolfotograaf portretfoto's, zogenaamde broertjes en zusjes foto's en een groepsfoto. Deze foto's worden rechtstreeks door de fotograaf te koop aangeboden. De portretfoto's worden ook door onze school gebruikt in ons leerlingadministratiesysteem voor directe herkenbaarheid (identificatie) in combinatie met de naam van het kind. Uiteraard met uw toestemming.

De school onderhoudt een facebook pagina @montessorinieuwerkerk of Montessorischool Nieuwerkerk. Alleen de school kan hier berichten op plaatsen. Ouders kunnen wel reageren op deze berichten. Ook onderhoudt de school een Instagram account.

De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leerkrachten van wie persoonsgegevens worden verwerkt zijn te vinden op de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

3 Geschiedenis Montessorischool Nieuwerkerk

Voorjaar 1984: enkele moeders lanceren het idee om te komen tot de vestiging van een Montessorischool in Nieuwerkerk. Daartoe worden contacten gelegd met de Montessori-vereniging, de Vereniging Bijzondere Scholen en het Gemeentebestuur. Het gemeentebestuur verzoekt deze ouders, die allen hun kinderen op de Montessorischool in Capelle a/d IJssel hebben, te onderzoeken of er in de gemeente Nieuwerkerk wel behoefte bestaat aan de komst van een Montessorischool. Hiertoe wordt een informatieavond belegd in de muziekschool op 26 november 1984. De opkomst is groot: ongeveer 60 belangstellenden bezoeken deze voorlichtingsavond.

Nog enkele voorlichtingsavonden worden belegd. De ouders wordt gevraagd een intentieverklaring te tekenen. Met voldoende handtekeningen is er een wettelijke basis om een verzoek in te dienen voor de oprichting van de school. Dit aantal handtekeningen wordt ruimschoots gehaald en in maart 1985 wordt de aanvraag ingediend.

Inmiddels is er een voorlopig bestuur gevormd. Een 'Vereniging van Vrienden van het Montessorionderwijs in Nieuwerkerk a/d IJssel' wordt opgericht.

De aanvraag voor de Montessorischool wordt door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen goedgekeurd in januari 1986. Dat betekent met de nieuwe Wet op het Basisonderwijs, dat een volledige school op 1 augustus 1986 van start zal gaan.

De huisvesting levert aanvankelijk problemen op. De Montessorischool moet uitwijken naar lokalen op de 's-Gravenweg als tijdelijke behuizing. Daar beginnen in augustus 1986 de lessen voor de 57 leerlingen, verdeeld over drie groepen.

De verhuizing naar het definitieve gebouw aan de Schoolstraat vindt op 24 november 1986 plaats. Er is veel werk verzet om de lokalen aan te passen voor Montessorionderwijs. Tot augustus 1987 wordt de school bevolkt door een enkele onderbouw-, een middenbouw- en een bovenbouwgroep. Door de groei van het aantal leerlingen is er meer ruimte nodig. Een tweede gebouw aan de Schoolstraat wordt toegevoegd aan de reeds bestaande locatie. Begin schooljaar 1990-1991 groeit de school uit tot zes groepen. Een grote verbouwing realiseert een schoolgebouw dat met een speellokaal, ruime lokalen, brede gangen en een centraal gelegen documentatiecentrum een prima voorbereide omgeving vormt voor Montessorionderwijs. Het jubileumjaar 1996 wordt flink gevierd.

De vraag naar Montessorionderwijs op onze school blijft toenemen, lokaal en regionaal. Het groeiproces zet door en het schooljaar 2000-2001 wordt gebruikt om de verbouwing van het hoofdgebouw voor te bereiden. Februari 2002 wordt de verbouwde school met een vergrote speelplaats opgeleverd.

In het schooljaar 2002-2003 groeit het inzicht dat de toekomst van de school baat heeft bij bestuurlijke schaalvergroting. Het jaar erop besluiten de ouders tot een bestuurlijke overgang naar de Stichting Monton. Deze stichting vormt vanaf 1 augustus 2004 het schoolbestuur. In 2006 bestaat de Montessorischool Nieuwerkerk 20 jaar. We vieren dat jubileum met feestelijke activiteiten. De school bestaat dan uit 9 groepen, 245 kinderen en 19 leerkrachten. Het jaar 2011 is markant, want de school bestaat dan 25 jaar.

Door de groep kinderen uit Rotterdam-Nesselande neemt sinds 2011 het leerlingenaantal weer iets toe. We investeren in een verbeterd binnenklimaat en leggen in schooljaar 2013-2014 een nieuw dak op de school. De internet toegankelijkheid wordt in 2016

verbeterd, waardoor digitale hulpmiddelen worden benut. In april 2019 neemt de eerste directeur afscheid door zijn pensioengerechtigde leeftijd. De samenwerking met kinderopvangorganisatie KindeRdam kwam tot stand. Zij bieden opvang van kinderen voor- en na schooltijd. Ze leveren ook medewerkers bij de overblijfororganisatie. De peutergroep van KindeRdam is een goede voorbereiding op onze school. De leidsters zijn speciaal opgeleid en de inrichting is montessoriaans. Schooljaar 2019-2020 was een bijzonder jaar. De onderwijssituatie veranderde in maart 2020 door de maatregelen van het coronavirus, waardoor kinderen niet naar school mochten en afstandsonderwijs nodig was. In schooljaar 2020-2021 bleef de coronacrisis ons achtervolgen en werd er zowel afstands als fysiekonderwijs gegeven.

4 Bestuur

4.1 Stichting Monton

In de periode 1986-2004 had onze school een eigen schoolbestuur, gevormd door ouders. In augustus 2004 zijn we bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Monton. Samen met 10 andere Montessorischolen in Midden-Nederland vormen we een Montessorischolengroep. Dhr Jeroen Gommers is de voorzitter van het college van bestuur. Monton heeft een eigen bestuursbureau waar alle personeels- en financiële zaken evenals huisvestingszaken worden verzorgd.

Meer informatie over Monton, verkiezingen van Monton-bestuursleden, aangesloten scholen etc. vindt u op www.monton.nl.

Behalve professionele bovenschoolse aansturing proberen de Montonscholen meer voordeel te halen uit onderlinge samenwerking: zo worden bepaalde zaken die voor alle scholen gelden (kinderopvang, kindvolgsysteem, ict-beheer, helder financieel raamwerk) bovenschools voorbereid, wordt gekeken naar gezamenlijke inkoop (schoonmaak, verzekeringen, energie, verbruiksmateriaal etc.), wordt de Montessori-identiteit bewaakt en verder ontwikkeld, wordt kennis uitgewisseld en is het eenvoudiger om bij elkaar in de keuken te kijken en samen nieuwe ontwikkelingen aan te gaan. In de praktijk zien ouders weinig van het Montonbestuur, maar op de achtergrond hebben vooral de schooldirectie, de intern begeleiders en de GMR-leden regelmatig contact met de voorzitter van het college van bestuur.

4.2 Schoolleiding en schoolmanagement

De dagelijkse leiding op onze school is in handen van de directeur, de heer Peter Rietveld. Hij is op school te bereiken, via telefoon 0180-313900 of via e-mailadres info@montessorinwk.nl

5 Schoolteam

5.1 Onderwijzend personeel

Ons schoolteam bestaat naast de directeur uit groepsleerkrachten, vakleerkrachten, een intern begeleider en diverse ondersteuners. De groepsleerkrachten zijn verdeeld over negen bouwgroepen: drie onderbouw-, drie middenbouw- en drie bovenbouwgroepen.

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs en de opvoeding in de groepen. Zij zijn de vaste contactpersoon van de ouders als het om hun kinderen gaat.

De intern begeleider is de ondersteuningscoördinator of zorgspecialist op school die de groepsleerkrachten en de ouders ondersteunt (zie 2.9).

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt wekelijks een lesuur gymnastiek voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Onze vakleerkracht muziek verzorgt een muziekaanbod voor de kinderen vanaf groep 3 en leidt het schoolkoor.

Bij afwezigheid van een leerkracht kan de school beperkt een beroep doen op een oproepleerkracht die tijdelijk de begeleiding van een groep kan overnemen.

5.2 Ondersteunend personeel

Onze school heeft twee ondersteunende collega's in dienst: een onderwijsassistent en een administratief medewerkster.

Het schoonhouden van het gebouw wordt verzorgd door een extern schoonmaakbedrijf.

Een vaste medewerker voert dagelijks na schooltijd de schoonmaakwerkzaamheden uit.

Onze school maakt gebruik van vaste vrijwilligers, die de school ondersteunen bij allerlei (kleine onderhouds)klussen.

5.3 Stagiaires

Onze school is opleidingsschool voor nieuwe collega's. Jaarlijks participeren een aantal stagiaires in onze school. Dit geldt voor MBO-studenten en HBO-studenten.

6 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De MR praat en beslist mee over beleid dat direct te maken heeft met de inhoud, organisatie en kwaliteit van het onderwijs op onze school. De medezeggenschapsraad heeft zowel advies- als instemmingsrecht. De MR vergadert regelmatig. Deze vergaderingen zijn openbaar voor personeelsleden en ouders. De schooldirectie schuift soms aan om onderwerpen toe te lichten en/of vragen te beantwoorden. De contactgegevens van de MR-leden zijn via school op te vragen.

Via de kop "Onze mensen" op onze website www.montessorinwk.nl vindt u o.a. het MR-reglement en het jaarverslag.

6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school is met twee personen vertegenwoordigd in de GMR; een ouder uit de oudergeleding van de MR en een personeelslid uit het schoolteam. De GMR behandelt aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten Monton scholen. De GMR vergadert zes keer per jaar, deels in het bijzijn van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht woont ook jaarlijks een aantal vergaderingen bij.

7 OUDERVERENIGING

7.1 Oudervereniging

De Montessorischool Nieuwerkerk a/d IJssel startte in 1986 en is opgericht door de Vereniging van Vrienden van het Montessorionderwijs in Nieuwerkerk a/d IJssel. Vanaf 1 augustus 2004 heet deze vereniging kortweg de Oudervereniging. De statuten van de Oudervereniging zijn ter inzage op school beschikbaar en via de website van de school (www.montessorinwk.nl).

In het voorjaar van 2021 heeft het Bestuur van de Oudervereniging een concreet plan opgesteld voor de periode 2021-2025 dat uitdrukkelijk rekening houdt met de uitdagingen waarvoor de school zich gesteld ziet. De belangrijkste daarvan liggen op het vlak van het waarborgen van een voldoende leerlingenaantal en het (pro)actief bijdragen aan de bijzondere Montessori-beleving. Dit alles met de actieve betrokkenheid en inzet van ouders en de financiële middelen die de Oudervereniging tot haar beschikking heeft.

Formeel heeft de Oudervereniging in het plan het volgende 'hogere doel' voor zichzelf gesteld voor de komende jaren:

"De oudervereniging wil, uitdrukkelijk rekening houdend met het Montessori gedachtegoed, een belangrijke bijdrage leveren aan het bouwen van een toekomstbestendige school op vlakken waar de school dat op eigen kracht niet of moeilijk (zelfstandig) kan realiseren."

En als ambitie:

"De oudervereniging focust zich op een beperkt aantal essentiële thema's om de school toekomstbestendig(er) te maken. Per thema wil de vereniging jaarlijks een wezenlijke bijdrage leveren (zichtbaar en meetbaar) die leidt tot meer draagvlak en aandacht voor de school bij (nieuwe) ouders en de relevante stakeholders en tot een zichtbare/tastbare kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de onderwijsbeleving bij leerlingen, docenten en ouders."

Vanuit deze ambitie zijn vier speerpunten gedefinieerd:

1. Leerlingenaantal; voldoende leerlingen voor de school
2. Onderwijsbeleving; bijdragen aan de Montessori-beleving
3. Ouderbetrokkenheid; actieve inzet van ouders bij het onderwijs
4. Nieuwbouw; faciliteren waar gewenst en mogelijk vanuit het oudernetwerk.

Op ieder van deze punten worden jaarlijks, in samenwerking en afstemming met actieve ouders, de schoolleiding, docenten en Medezeggenschapsraad, concrete activiteiten georganiseerd door de Oudervereniging. Deze activiteiten worden ondersteund door een heldere communicatie vanuit de Oudervereniging richting de ouders en de verschillende belanghebbenden.

7.2 Lidmaatschap of vrijwillige ouderbijdrage

De betrokkenheid van ouders bij de school is belangrijk, uiteraard als het gaat over ontwikkelingen van hun kinderen. Maar ouderhulp is ook zeer gewenst bij diverse schoolactiviteiten. Veel activiteiten die het Montessori onderwijs zo bijzonder maken kunnen zonder ouders en de inzet en bijdragen van de Oudervereniging niet eens doorgang vinden. Daarom is het van belang dat de Oudervereniging kan rekenen op een zo breed mogelijke steun en (financiële) bijdrage van ouders.

Ouders of verzorgers die hun kinderen op school hebben, kunnen lid van de Oudervereniging worden. Daarmee verplicht de ouder zich tot het betalen van de jaarlijkse contributie. U vult hiervoor een aanmeldingsformulier met uw gegevens in. U kunt te allen tijde uw lidmaatschap schriftelijk opzeggen. Ouders die geen lid zijn van de vereniging, worden verzocht een vrijwillige ouderbijdrage te betalen die gelijk is aan het bedrag van de contributie. De Oudervereniging int en beheert de gelden van de oudercontributie en de vrijwillige ouderbijdrage en legt hierover ook jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering.

Met de contributie en de vrijwillige ouderbijdrage van niet-leden ondersteunt de vereniging bijzondere activiteiten zoals schoolreis, theaterbezoek, kosmische uitjes, sinterklaas-, kerst-, zomerfeest en het schoolkamp voor de oudste groepen. Ook worden uit de contributie en vrijwillige ouderbijdrage extra kosten gefinancierd die voortkomen uit het bijzondere karakter van het Montessori-onderwijsconcept zoals aanvullend onderwijsondersteunend personeel en bijdrage aan specifieke Montessori leermiddelen. Tenslotte ondersteunen we de school met bijzondere projecten gericht op het verbeteren van het onderwijs, de school en haar omgeving.

Via o.a. de nieuwsbrief van de school en via mailberichten houdt het bestuur van de Oudervereniging u op de hoogte van haar activiteiten. Mocht u meer informatie nodig hebben, dan kunt u altijd een beroep doen op de leden van het bestuur. Via e-mailadres: oudervereniging@montessorinwk.nl kunt u in contact komen met het bestuur van de Oudervereniging.

7.3 Hoogte contributie Oudervereniging

De leden van de Oudervereniging betalen contributie. Deze wordt door de Oudervereniging tijdens de algemene ledenvergadering jaarlijks voor het komende jaar vastgesteld. Voor een volledig inzicht en overzicht van de besteding van de contributie wordt er jaarlijks een verantwoording beschikbaar gesteld aan ouders. U kunt het contributiebeleid raadplegen op de website van school.

De inning van de contributie vindt tot en met groep 7 in 2 gedeelten plaats: in oktober en in februari. De hoogte van het bedrag is telkenmale de helft van de totale verschuldigde contributie over het gehele schooljaar. Als uw kind in groep 8 zit, wordt de contributie als een totaalbedrag in oktober geïnd.

De contributie die is verschuldigd gaat naar rato, er wordt gekeken naar het aantal maanden dat een kind binnen een schooljaar aanwezig is. Vakantiemaanden worden als onderdeel van het schooljaar beschouwd. Het schooljaar wordt daarbij geacht elk jaar te beginnen op 1 augustus. Indien een kind tijdens het schooljaar de school verlaat, vindt er geen restitutie van contributie plaats.

Volgens de wet staat de contributie van de Oudervereniging gelijk aan de zogenaamde 'vrijwillige ouderbijdrage'. Indien de contributie niet wordt betaald leidt dit niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

De contributie per jaar is als volgt samengesteld:

- € 138,50 voor 1 kind
- € 265,00 voor 2 kinderen
- € 334,25 voor 3 kinderen
- € 403,50 voor 4 kinderen

7.3 Organisatie tussenschoolse opvang (overblijven)

Ook het overblijven wordt georganiseerd/gefaciliteerd door de Oudervereniging op basis van het protocol tussenschoolse opvang. Dit protocol is met de Stichting Monton opgesteld. De Oudervereniging stelt zich tot doel de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van het overblijven te waarborgen op een wijze die past in de filosofie van de school. Gezamenlijk de pauzes doorbrengen heeft namelijk een positieve invloed op de groepsvorming. In de overblijftijd lunchen de kinderen 15 minuten o.l.v. de groepsleerkracht. Het buitenspelen duurt 30 minuten, waarbij het toezicht door ouders en medewerkers van KindeRdam wordt gedaan.

Voor een goed lopende overblijf is de beschikbaarheid van voldoende overblijfouders en medewerkers essentieel. Overblijfouders/medewerkers houden toezicht op het schoolplein. In de klas is een overblijfmap beschikbaar voor het registreren van incidenten. Om deze vorm van overblijven te kunnen continueren, is het systeem er op gericht om altijd ouders bij het overblijven te betrekken. Aan het einde van iedere periode wordt de achterliggende periode geëvalueerd met alle bij het overblijven betrokken medewerkers en ouders tijdens een overlegmoment op school. Zie ook 8.10

7.4 Overblijfouder/verzorger: vergoeding en aanmelden

Overblijfouders/verzorgers krijgen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding voor vaste diensten wordt vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de Oudervereniging en bedraagt thans € 7,00 voor 30 minuten, € 8,00 voor 45 minuten en € 10,00 voor 75 minuten. Vrijwilligers die kinderen regelmatig begeleiden, moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan de directeur overleggen. De kosten van een VOG mogen worden gedeclareerd. U kunt zich aanmelden als overblijfouder/verzorger via de overblijfcoördinator of schoolleider.

7.5 Kosten overblijven

Om de overblijfmedewerkers en de overblijfouders te kunnen bekostigen, maar ook voor de aanschaf van speelmateriaal dat tijdens het overblijven wordt ingezet, vraagt de Oudervereniging een vergoeding voor het overblijven voor ieder kind. Deze vergoeding is vastgesteld op € 130,- per kind per schooljaar en staat los van de contributie of de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging.

De hoogte van de overblijfvergoeding is zo vastgesteld dat het overblijven kostendekkend kan worden georganiseerd. Ouders ontvangen twee keer per jaar een factuur om het

verschuldigde bedrag te voldoen. Betaling van de overblijfbijdrage is verplicht omdat de organisatie een dienstverlening vanuit de school is die door de oudervereniging wordt gefaciliteerd.

8 Schoolorganisatie

Onze school is een Montessori-basisschool die zich richt op een achtjarige ontwikkeling en begeleiding van kinderen vanaf vier tot twaalf jaar. Kinderen komen bij ons op school na hun vierde verjaardag. Als de geboortedatum van een vierjarige na 31 december valt, wordt het kind geplaatst in onze groep 0. Elk volgend schooljaar schuift een leerling door naar de volgende groep, tenzij er voldoende argumenten zijn om een kind langer in een groep te houden of sneller door te sturen. Op een Montessorischool wordt een verticale groepssamenstelling nagestreefd. Onze school kent:

- onderbouwgroepen : kinderen van groep 0, 1 en 2;
- middenbouwgroepen : kinderen van groep 3, 4 en 5;
- bovenbouwgroepen : kinderen van groep 6, 7 en 8.

8.1 Locatie

De Montessorischool Nieuwerkerk staat aan de rand van de woonwijk Dorrestein en is een onderdeel van een historisch ouder deel van Nieuwerkerk a/d IJssel. Het grenst aan de Ringvaart van de Zuidplaspolder. Het station bevindt zich op 10 minuten loopafstand van de school. De kinderen van onze school wonen voor het grootste deel in Nieuwerkerk a/d IJssel. De school vervult daarnaast een regiofunctie, o.a. voor Capelle-Schollevaar, Rotterdam-Nesselande, Moordrecht en Zevenhuizen.

De Schoolstraat is een rustige eenrichtingsstraat. De parkeermogelijkheid is beperkt. Naast het schoolgebouw ligt een vijver en achter het hoofdgebouw ligt een ruime door een hek begrensde speelplaats naast een hertenkamp. In de school zijn negen lokalen, brede gangen en diverse nevenruimten beschikbaar.

Het speellokaal heeft buiten de specifieke doelfunctie als speel- en gymlokaal voor de onderbouw een meerwaarde als aula voor grote schoolactiviteiten.

De gymlocatie voor de groepen 3 t/m 8 bevindt zich aan de van Beethovenlaan of in de Parkzoomhal aan de Iersestraat.

8.2 Schooltijden en onderwijstijden

Vanaf kwart over acht is er iedere dag een inloopkwartier. Op maandag en vrijdag mogen de ouders dan eventueel mee de groep in.

Om half negen start de onderwijstijd. Onze montessorischool hanteert voor de onderwijstijd weekroosters die zijn opgebouwd uit vastgelegde periodes van vrij werken en periodes van vastgelegde activiteiten. Daarmee wordt afgeweken van een traditioneel rooster van vakuren. 's Ochtends kent de onderwijstijd een kort pauzemoment voor spelen en wat te eten en te drinken. De schooltijd wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag onderbroken door een overblijfpauze van 45 minuten. Deze overblijftijd is geen verplichte schooltijd voor de kinderen, omdat we geen officieel continu-rooster kennen. De kinderen mogen naar huis om even te eten, maar dat is niet praktisch. Onze voorkeur, vanuit de pedagogische groepsvorming, is dat kinderen ook tijdens de lunch met elkaar zijn. Nagenoeg alle ouders kiezen ervoor om hun kind op school te laten eten.

Jongste kinderen die 4 jaar worden in periode januari-juli (0^e groepers) hebben op vrijdag geen les. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.

Vrijdagmiddag zijn alleen de groepen 5 t/m 8 op school. De gymnastieklessen vallen binnen het lesrooster. Een verantwoording van de lestijden wordt gegeven in het jaarlijkse schoolrooster met alle activiteiten. Deze wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

De schooltijden zijn:

	Groep	Tijd	Groep	Tijd	Groep	Tijd
Maandag	0 t/m 8	08:30-14:45				
Dinsdag	0 t/m 8	08:30-14:45				
Woensdag	0 t/m 4	08:30-12:00	5 t/m 8	08:30-12:30		
Donderdag	0 t/m 8	08:30-14:45				
Vrijdag	0	vrij	1 t/m 4	08:30-11:45	5 t/m 8	08:30-14:45

VAKANTIEREGELING 2022 - 2023 EN STUDIEDAGEN (voor zover bekend)

Studiedag team, alle kinderen vrij!	26 sept 2022
Studiedag team (Monton), alle kinderen vrij!	12 okt 2022
Herfstvakantie	24 okt t/m 28 okt 2022
Kerstvakantie	23 dec 2022 (vanaf 11.45u) t/m 6 jan 2023
Studiedag team, alle kinderen vrij!	26 jan 2023
Voorjaarsvakantie	24 febr (vanaf 11.45u) t/m 3 mrt 2023
Vrij i.v.m. Goede Vrijdag en 2^e Paasdag	7 apr t/m 10 apr 2023
Meivakantie	24 apr t/m 5 mei 2023
Vrij en extra vrij i.v.m. Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Vrij i.v.m. 2^e Pinksterdag	29 mei 2023
Studiedag team, alle kinderen vrij!	30 mei 2023
Zomervakantie groep 0 t/m 4 + 8	6 juli t/m 18 aug 2023
Zomervakantie groep 5 t/m 7	7 juli (vanaf 11.45u) t/m 18 aug 2023
Start schooljaar 2023-2024	21 aug 2023

De vakantie- en studiedagen kunt u ook terugvinden op onze website.

8.3 Aanmelden en inschrijven

Bij aanmelding van nieuwe kinderen volgen wij het aannamebeleid van de Stichting Monton en hanteren wij ons Schoolondersteuningsprofiel. (zie 2.14)

Ouders kunnen hun kind voor onze onderbouw doorgaans na een oriënterend gesprek met de directeur via een aanmeldformulier bij hem aanmelden. Na aanmelding heeft de school een wettelijk geregelde zorgplicht. Wij onderzoeken eerst in de aansluitende periode of we echt tot inschrijving overgaan of niet. Als we inschrijven krijgen de ouders daar schriftelijk of per e-mail een bevestiging van. Als onze school een aangemeld kind toch niet kan inschrijven, begeleiden we ouders en kind naar een meer passende leeromgeving buiten onze school.

Bij de aanmelding vragen wij ook naar het Burgerservicenummer van een kind. Dat nummer wordt vervolgens het unieke onderwijsnummer van uw kind. Dus zonder onderwijsnummer kan de school niet inschrijven.

Ieder schooljaar kunnen wij tot dertig jongste kinderen opnemen. Inschrijven gaat op volgorde van bevestigde inschrijving. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten hebben voorrang. Ons streven is het aantal jongens en meisjes evenredig te verdelen over de drie onderbouwgroepen, evenals de zorg en ondersteuningstijd die de kinderen nodig hebben.

Voor oudere kinderen die tussentijds van school willen wisselen, volgen we een procedure op basis van het aannamebeleid. Die procedure voorziet in: een gesprek met de directeur, betrokkenheid van de intern begeleider, contact met de school van herkomst en een leerlingbespreking met de leerkracht van de bouw. Vanaf groep 4 maken bezoeken op school deel uit van de procedure. De directeur neemt uiteindelijk de beslissing bij een verzoek tot schoolwisseling na een gewogen advies door de intern begeleider en de betrokken teamleden.

Voor kinderen die een specifieke intensieve ondersteuningsbehoefte vragen, scherpen we de toelatingsprocedure nader aan. Van belang is dat onze school de inhoudelijke hulp kan bieden die het kind nodig heeft, dat de leerkracht zelf voldoende mogelijkheden heeft om te begeleiden en dat de speciale hulp de ontwikkeling en de leeromgeving van de andere kinderen niet in de weg staat. Bovendien moet het kind qua werkhouding en zelfstandigheid passen in de Montessori-leeromgeving en organisatie.

Door onze grote lokalen kunnen we op zich werken met vrij grote leerling-groepen per bouwgroep. Bij 28 kinderen per groep is de groep in eerste instantie vol en bekijken we zeer nadrukkelijk of er daarna, bij een nieuwe aanmelding, echt mogelijkheden zijn voor toch nog enkele kinderen erbij. Voor deze kinderen moet basiszorg volstaan. Kinderen met complexe behoeften of die speciale intensieve begeleiding nodig hebben vanuit de ondersteuningsmiddelen kunnen dus niet meer aangenomen of geplaatst worden in een groep van 28 kinderen of meer.

Circa vier weken voordat een kind 4 jaar wordt, nodigt de nieuwe leerkracht kind en ouders uit voor een kennismakingsgesprek. U krijgt bovendien een vragenformulier voor belangrijke aanvullende informatie. In het gesprek zelf worden allerlei praktische zaken doorgenomen en indien nodig speciale zaken waar de school rekening mee moet houden. Het is in ieder geval van belang dat de kinderen die naar school komen zindelijk zijn.

De school kent geen zogenaamde wendagen voor 3-jarigen. Wij zien de eerste twee schoolweken na hun vierde verjaardag als wenperiode. De eerste schoolweek gaan deze kinderen halve dagen naar school. De tweede schoolweek verlengen we de halve dag met overblijven. De derde schoolweek kunnen kinderen hele dagen naar school.

De laatste maand voor de zomervakantie nemen we geen 4-jarigen meer op. Voor hen is er na de zomervakantie weer volop tijd en rust voor de eerste opvang. Ook in de decembermaand plaatsen we in principe geen kinderen. Zij starten dan na de kerstvakantie.

8.4 Dagelijkse gang van zaken

De schooldag is verdeeld in periodes van individueel werken, kringactiviteiten, andere groepsactiviteiten en pauzes. Tijdens de periodes van individueel werken is de Montessoriaanse vertaalslag in de praktijk het meest zichtbaar. Kinderen kiezen een materiaal of een activiteit en gaan zelfstandig aan het werk. Een nieuwe werkkeus wordt pas gemaakt nadat de vorige werkkeus is verwerkt en afgerond.

De mag-werkjes, worden volledig door het kind zelf gemaakt. Een kind kan 'een nieuw werkje' kiezen, bekend werk herhalen of voortzetten. Het keuzemateriaal vormt een wezenlijk onderdeel van de voorbereide omgeving. Naast specifiek Montessori-materiaal dat internationaal als dusdanig is benoemd en aan hoogwaardige kwaliteitseisen moet voldoen heeft de school een grote hoeveelheid aanvullend didactisch materiaal beschikbaar, hetzij zelf ontwikkeld, hetzij ingekocht op de hedendaagse onderwijsmarkt.

Naarmate de kinderen ouder worden, nemen opdrachten een grotere plaats in tijdens de werkperiodes. Deze zogenaamde moet-werkjes, nemen in beginsel nooit de gehele werktijd in. Een speciaal ondersteuningsplan moet worden uitgevoerd, als er een speciale hulpvraag van een kind is geformuleerd.

Dagelijks zijn er tevens groepsactiviteiten en/of kringactiviteiten. Deze activiteiten zijn ofwel gericht op de hele groep, ofwel op een deel van de groep. Voorbeelden zijn een thematische groepsles van de groepsleerkracht, samen eten, muziek, knutselen, spelletje, gymnastiek, voorlezen, specifieke les voor kinderen met een hulpvraag.

8.5 De eerste schooldagen

De kinderen van de onder- en middenbouw verzorgen een eigen plantje in de klas. Op de eerste schooldag neemt een kind dat plantje met waterdicht sierpotje mee van huis als deel van het protocol. Vanwege de hygiëne en het bevorderen van een rustige en huiselijke werksfeer in de klassen dragen de kinderen op school binnen schoenen (gympen, slippers, sloffen o.i.d.). Alleen kinderen die noodzakelijk schoenen of speciaal schoeisel moeten dragen zijn aangewezen op oversloffen. Deze zijn op school in verschillende maten te koop voor € 14,-. Eenmalig wordt een sloffenzak verstrekt, die door de ouders voorzien wordt van de naam van het kind. Tevens zijn op school luizencapes te koop voor € 12,-.

Jongste kinderen komen de eerste week meestal alleen 's morgens tot 11.45 uur en de tweede week tot 12.30 uur, na het overblijven. Daarna wordt op basis van overleg tussen de groepsleerkracht en de ouders de maandag, dinsdag en donderdag al dan niet geleidelijk uitgebreid met de middag.

8.6 Bouwsprong

De kinderen maken in iedere bouwgroep een ontwikkeling door van jongste naar oudste van de groep. De oudste kinderen van een onder- en middenbouwgroep maken ieder jaar een bouwsprong naar de volgende bouwgroep. We houden rekening met de belangen van alle kinderen, ouders en leerkrachten. Het schoolteam herverdeelt uiteindelijk de kinderen tot nieuwe evenwichtige groepen qua aantallen, basiszorg en extra zorg. Soms speelt een extra speciale omstandigheid mee.

8.7 Aanwezigheid en bereikbaarheid schoolteam en directie

Het schoolteam is op school vanaf 08.00uur aanwezig. Aan het einde van de schooldag zijn de teamleden in ieder geval tot een uur na het einde van de lessen aanwezig. Op vrijwel alle dagen echter zijn de groepsleerkrachten veel langer aanwezig, omdat hun functie naast lesgebonden werk tevens bestaat uit niet-lesgebonden taken en werkzaamheden.

Voor kleine vragen of mededelingen kunt u de groepsleerkracht bij voorkeur na schooltijd benaderen. Het inloopkwartier 's ochtends is in principe bedoeld voor de ontvangst van de kinderen en de start en begeleiding van de eerste werkjes. 's Ochtends werkt een kort briefje altijd erg prettig. Ouders die een langer gesprek willen met de groepsleerkracht dienen vooraf een afspraak te maken. Voor kleine vragen of mededelingen kunt u de directeur elke schooldag telefonisch benaderen of per e-mail: info@montessorinwk.nl Ouders die een gesprek willen met de directeur dienen vooraf een afspraak te maken. De leerkracht maakt aan het begin van het schooljaar kenbaar op welke manier zij het best bereikbaar is.

8.8 Voordeurbeleid en aanbellen

Onze school heeft veel toegangsdeuren. Tijdens het inloopkwartier gaan de voordeuren open en de speelplaatsdeur aan de bovenbouwzijde. Onder schooltijd zijn de schooldeuren omwille van de veiligheid gesloten. U moet aanbellen bij de voordeur op nr. 2 aan de vijverzijde om binnen te komen. Daar wordt het snelste open gedaan en daar hebben we het beste zicht op wie er voor de deur staat.

8.9 Op bezoek in een andere groep

Het gehele jaar door kunnen kinderen, als ze dat willen en in overleg met de groepsleerkracht, op 'bezoek' gaan bij een andere groep. Een dergelijke bezoekenregeling werkt erg stimulerend en grensverleggend voor het kind.

Voor kinderen die een bouwsprong gaan maken naar de volgende bouwgroep wordt in de periode voor de zomervakantie het op bezoek gaan extra gestimuleerd.

8.10 Overblijven (zie 7.3 – 7.6)

Onze school heeft een rooster met een korte middagpauze. In beginsel blijven de kinderen tussen de middag op school eten. Aan het overblijven op school zijn kosten verbonden (€ 130,00 per kind per schooljaar). De kinderen mogen ook thuis lunchen, hoewel de tijd daarvoor erg beperkt is. De kinderen nemen van huis mee:

- een gezond lunchpakket, in een goed afsluitbare doos;
- fruit en/of drinken in een goed afsluitbare beker;
- een stoffen placemat.

8.11 BSO KindeRdam en Montessori peutergroep

De kinderen kunnen na schooltijd desgewenst opgevangen worden door een van de organisaties voor buitenschoolse opvang in Nieuwerkerk en omgeving. Met BSO KindeRdam heeft onze school een verregaande samenwerking. KindeRdam speelt ook een belangrijke rol bij de tussenschoolse opvang.

KindeRdam heeft in onze school een eigen ruimte.

Ook biedt KindeRdam voorschoolse opvang (VSO) aan. Dit kan niet altijd op onze school zelf plaatsvinden maar er is altijd een locatie dicht in de buurt. KindeRdam heeft ook een Montessori peutergroep. Deze is gevestigd aan de Ir. Lelystraat 42. De kinderen van de peutergroep worden begeleid volgens de visie van Maria Montessori. De lijfspreuk 'Help mij het zelf te doen' is ook voor deze groep een belangrijk uitgangspunt. Vanuit een goed voorbereide omgeving worden kinderen gestimuleerd zich te ontplooiën en verder te ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De leidsters van deze groep zijn montessori opgeleid. De peutergroep vormt een goede voorbereiding en aansluiting op onze school.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.kinderdam.nl

8.12 Regels op school

De waarden (zie 1.3 en 1.4) die we nastreven, vormen tevens de algemene kaders van de regels van de school.

We hebben de belangrijkste gedragsverwachtingen voor kinderen en leerkrachten kernachtig geformuleerd en in alle klassen opgehangen:

*We gaan aardig en beleefd met elkaar om.
Wij houden handen en voeten bij onszelf.
Wij zorgen goed voor onze spullen en die van een ander.
Wij lopen en praten rustig in de school.*

Daarnaast gelden bijvoorbeeld gemeenschappelijke regels als:

- jassen en sloffenzakken hangen aan de kapstok;
- schoenen en laarzen staan onder de kapstok;
- tassen, petten en mutsen hangen aan de kapstok of liggen erop;
- uitingen van geloof of mode worden veelal geaccepteerd
- gebruik van mobiele telefoon alleen in overleg met de leerkracht;
- iedereen is op tijd in de klas;
- kinderen gaan geen andere klas binnen wanneer de groep in de kring zit;
- fietsen staan zoveel mogelijk in het fietsenrek of op een daarvoor aangewezen plaats; fietsen op het schoolplein is absoluut verboden;
- kinderen houden zich aan de specifieke klassen- en overblijfgeregels.

8.13 Veiligheid op school

Een zeer belangrijke opgave voor de school is te zorgen voor de veiligheid en geborgenheid van kinderen en leerkrachten. Veiligheid betreft een zeer breed domein op het gebied van sociale en fysieke veiligheid. De school heeft alle deelfacetten van veiligheid, schoolafspraken en betrokkenen gebundeld in het document 'Veiligheidsplan Montessorischool Nieuwerkerk'. In dit document komt u dus zaken tegen op het gebied van gebouwveiligheid, regels, arbodienst, GGD, risico-inventarisaties, pesten, pestprotocol, veiligheidsprocedures, brandveiligheid, calamiteitenprocedures enz.

8.14 Snoep

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en (belegde) boterhammen eten.

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die gezond en niet te groot zijn.

Wilt u als ouder rekening houden met kinderen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen of zich moeten houden aan een bepaald dieet? De desbetreffende leerkracht of ouder kan u daarover informeren.

8.15 Eigen materiaal

De kinderen van de midden- en bovenbouw zorgen zelf voor een etui met potlood, kleurpotloden, gum, lijmstift, schaar en liniaal.

8.16 Huiswerk

Het werk van school moet vooral op school plaatsvinden, vinden we, zeker voor de jongste kinderen. Er wordt huiswerk meegegeven als blijkt dat een kind extra ondersteuning nodig

heeft. Beperkt huiswerk kan voortvloeien uit de thema's waar de school aan werkt: iets thuis navragen, opzoeken of liever thuis uitwerken.

In de bovenbouw is huiswerk meer vanzelfsprekend en heeft een rol in de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Huiswerk is er dan bijvoorbeeld in de vorm van woordjes leren, inoefenwerk voor rekenopgaven, leerwerk voor de zaakvakken, het voorbereiden van een spreekbeurt of een werkstuk.

8.17 Luizenprotocol

In samenwerking met de GGD hebben wij net als veel scholen in Nederland een luizenprotocol opgesteld. Dat is nodig, want scholen zijn al jarenlang een plek waar hoofdluizen zich makkelijk kunnen verspreiden.

Op woensdag na iedere grote of kleine schoolvakantie controleren de kriebelmoeders de haren van alle kinderen. De school neemt direct contact op met ouders of verzorgers als er hoofdluizen worden geconstateerd. Het is namelijk belangrijk dat de ouders van het kind dat hoofd Luis heeft heel snel actie ondernemen en dat de kinderen van de klas (en soms de hele school) worden geïnformeerd. Op school zijn zogenaamde luizencape te koop. (zie 8.5)

8.18 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een grote bak in het halletje bij de onderbouwingang en in een bak in de bovenbouwgang bewaard. Na enige tijd wordt de inhoud uitgezocht, weer aangeboden en tenslotte weggedaan.

8.19 Vrijdagmiddag

Op vrijdagmiddag zijn alleen de kinderen vanaf groep 5 aanwezig. De school verzorgt dan een speciaal programma. Het eerste uur staat in het teken van leerprogramma's gericht op één jaargroep samen (bijvoorbeeld verkeer, begrijpend lezen, vandalisme, voortgezet onderwijs, Engels). Het tweede uur kent een werkvorm die zich meer richt op de kunstzinnige vakken, waaronder muziek en/of koken.

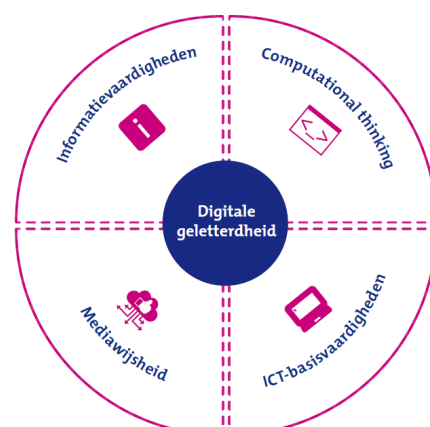
8.20 Schoolbibliotheek

Er wordt naar gestreefd dat onze schoolbibliotheek dagelijks een uur open is. De kinderen kunnen op dit uur de benodigde boeken halen. Hulpouders begeleiden de kinderen en maken ze o.a. vertrouwd met de opzoeksysteem.

In juni 2021 is onze schoolbibliotheek geactualiseerd en zijn alle verouderde lees- en informatieboeken vervangen door hedendaagse exemplaren. Een stevige investering mede mogelijk gemaakt door een cofinanciering van onze Oudervereniging.

8.21 ICT op school

Digitale geletterdheid heeft als doel om leerlingen op eigen kracht te leren functioneren in een samenleving waarin digitale technologie en media een belangrijke plaats hebben. We leven in een tijd waarin technologie de wereld om ons heen razendsnel heeft veranderd en er een transformatie plaatsvindt van een industriële- naar informatiesamenleving. Dit heeft een enorme impact op de manier waarop we samenleven, leren en werken. Door het ontwikkelen van digitale vaardigheden worden kinderen gestimuleerd op een



nieuwe manier creatief uiting te geven aan gedachten, ideeën en oplossingen.

Binnenkort wordt Digitale Geletterdheid een verplicht onderdeel van het Nederlandse onderwijs. Daarom geven wij digitale geletterdheid nu al een structurele plaats in het onderwijs van de Monton scholen. Jaarlijks gaan we per bouw 2 lessen per thema verzorgen.

We zijn aangesloten bij Cloudwise. Zij verzorgen ons leerplatform COOL. Al onze kinderen hebben een eigen account en kunnen hiermee op ieder device, waar ook, inloggen in hun eigen omgeving. De school werkt volledig in de "cloud". De kinderen beschikken over een eigen Google Drive en kunnen via het Coolplatform bij de software die wij inzetten als extra leermiddel. Ook werken de bovenbouw kinderen met Google Classroom. Iedere jaargroep heeft hier zijn eigen huiswerkmap, waar leerbladen, lesoverzichten en dictees systematisch worden opgeslagen. Bovenbouw kinderen maken wekelijks huiswerk in het programma Junior Einstein, dat de leerkrachten afstemmen op de nieuwe leerstof of aankomende toetsen.

In iedere midden- en bovenbouwgroep zijn er 9 chromebooks beschikbaar en in iedere onderbouwgroep 3 chrometables. Ook beschikt iedere midden- en bovenbouwgroep over een in hoogte verstelbaar touchscreen. In de onderbouwgroepen wordt gebruik gemaakt van vaste touchscreens.

De school maakt gebruik van software voor Getal en Ruimte, Karakter, Wijzer, Lijn 3, Junior Einstein, Stepping Stones, sQula, Gynzy en Mijn Klas. Vanaf schooljaar '22/'23 gaan alle programma's van Uitgeverij Noordhoff draaien vanuit Junior Cloud. Er zal een tegel komen voor de kinderen op het Coolportaal.

8.22 Bewegingsonderwijs

De onderbouw kinderen maken dagelijks gebruik van het speellokaal. Voor deze ruimte is aangepaste kleding gewenst en gym schoenen met antislip laag en liefst zonder veters. Hun gymspullen blijven op school in de sloffenzak.

De kinderen van de midden- en bovenbouw hebben twee keer in de week gymnastiek, één keer van onze vakleerkracht en de andere keer van een groepsleerkracht. In verband met de veiligheid is het tijdens de gymles niet toegestaan kettinkjes, oorbellen, horloges e.d. te dragen.

8.23 Overdracht onderbouw kinderen einde schooldag

De kinderen van de onderbouw verlaten de school aan het eind van de schooldag. De juf geeft ieder kind een hand en laat pas los als de desbetreffende ouder/ verzorger is gesignaleerd (het is heel belangrijk dat u uw kind op tijd komt ophalen).

De school verwacht van de ouders duidelijkheid over de persoon aan wie hun kind na schooltijd moet worden overgedragen. (De leerkrachten houden daar administratie over bij; eventuele wijzigingen 's morgens melden aan de juf en alleen urgente zaken via de telefoon.)

8.24 Vervoersreglement

Het leerlingvervoer en leerlingverkeer onder schooltijd is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de school. Ouders van de oudste kinderen kunnen verklaren onder welke voorwaarden hun kind zich zelfstandig mag verplaatsen. In geval van transport bij schoolactiviteiten door ouders geldt een door de school opgesteld vervoersreglement. Indien ouders onze kinderen vervoeren, rekenen we erop dat ouders een inzittendenverzekering hebben.

8.25 Ziekte, afwezigheid en mededelingen onder schooltijd

U kunt uw kind bij voorkeur afwezig of ziekmelden via onze Social Schools ouder-app. Per telefoon (bij voorkeur tussen 8.00u en 8.15u) of mailbericht kan eventueel ook. Wilt u alle andere vragen en mededelingen graag na schooltijd doorgeven? Urgente telefoontjes zijn natuurlijk altijd mogelijk.

8.26 Invalbeleid

Een leerkracht die afwezig is wordt in principe vervangen, meestal door een ander teamlid soms door een invalkracht.

Als er geen invaller beschikbaar is, verdelen we de kinderen van de afwezige leerkracht over de andere groepen. Heel soms vragen we u om uw kinderen zelf thuis te houden en verzorgen we alleen noodopvang. Zonder overleg kinderen naar huis sturen doen we nooit. Als er bij eventuele langdurige invalsituaties geen invalleerkracht beschikbaar is, gaan we creatief om met onze mogelijkheden. U moet hierbij denken aan:

- opdelen en facultatief kinderen uit de groep naar huis;
- opdelen en facultatief kinderen uit de hele bouw naar huis;
- herindeling van kinderen, grotere groepen;

8.27 Leerplicht en verzoeken om extra (vakantie)verlof

Kinderen van de basisschool dienen volgens de Leerplichtwet een vastgesteld aantal uren onderwijs te volgen. De wettelijke regels en mogelijkheden voor extra verlof sluiten op de Leerplichtwet aan. Alleen op grond van 'gewichtige omstandigheden' kan worden besloten in te stemmen met een verzoek om extra schoolverlof. In een enkel geval kan daarom extra (vakantie)verlof worden aangevraagd. Verzoeken om extra verlof dienen tenminste 14 dagen van te voren schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur van de school via een standaardformulier. Extra vakantieverlof moet zelfs twee maanden van te voren worden aangevraagd en dan moet bovendien de noodzaak of het dringende belang ervan worden aangetoond.

Onder strikte voorwaarden mag de directeur zelf beslissen of een kind tot maximaal 10 schooldagen per jaar extra verlof kan krijgen. De mogelijkheden voor extra vakantieverlof zijn echter heel erg beperkt. Als verlof wordt gevraagd voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar is tevens goedkeuring nodig van de leerplichtambtenaar.

Kinderen die ongeoorloofd verzuimen moeten we melden bij het landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar van de gemeente vraagt ook zelf namen op van verlofgangers, zeker op de vrijdagen voor de schoolvakanties. U riskeert een proces-verbaal en een boete voor elke dag dat uw kinderen er ongeoorloofd niet zijn. Beslissingen van directie en leerplicht worden van rijkswege nadrukkelijk gecontroleerd. Geldboetes zijn aangekondigd indien onterecht verlof is verleend. Voor meer specifieke informatie zie:

<https://www.zuidplas.nl/leerplicht-bijzonder-verlof-of-vrijstelling>

8.28 Uitschrijven

Bij de overdracht van een kind naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en in de vorm van een digitaal overstapdossier wettelijk verstrekt aan de nieuwe school. Daarbij hoort meestal nog een telefonisch contact dat de overdracht begeleidt of afrondt.

8.29 Schorsing

Indien alle andere pedagogische maatregelen zijn uitgeput kan in zeer bijzondere omstandigheden een schorsing voor ten hoogste één week worden overwogen of zelfs een verwijdering van school. In deze speciale situaties is er nauw overleg (wettelijk geregeld) nodig tussen het schoolbestuur, de gemeentelijke leerplichtambtenaar, de schoolinspectie en natuurlijk de ouders.

8.30 Belangrijke data

In de agenda van onze ouder-app Social Schools worden vakanties, studiedagen en belangrijke data van geplande activiteiten vermeld. In de maandelijkse nieuwsbrief kunt u aanvullende informatie hierover terugvinden. De vakanties en studiedagen staan tevens op de website van onze school.

8.31 Medicijngebruik

In principe worden er op school géén medicijnen verstrekt of toegediend aan kinderen. Dit geldt ook voor zogenaamde "zelfzorgmiddelen" zoals pijnstillers. Deze kunnen alleen worden verstrekt en/of toegediend als ouders / verzorgers hiervoor schriftelijk of mondeling toestemming hebben verleend.

Voor kinderen die onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken stellen we met de ouders een 'verklaring medicijngebruik' op.

De eindverantwoordelijkheid voor medicijngebruik ligt altijd bij de ouders / verzorgers.

8.32 Kinderraad

Uit elke bovenbouwgroep zijn twee kinderen gekozen in de Kinderraad. Deze raad komt samen met de directeur een paar keer per jaar bijeen. Ideeën en verbeterpunten komen op de agenda. Eén van de kinderraadsleden is tevens afgevaardigde van onze school in de Kindergemeenteraad van de gemeente Zuidplas.

8.33 Mobieltjesbeleid

Mobieltjes zijn onderdeel van hedendaagse realiteit. Helaas worden mobieltjes soms oneigenlijk of ongewenst gebruikt. Daarom geldt op school een mobieltjesbeleid. De leerkrachten verzorgen dagelijks de inname en uitgave van de mobiele telefoons. Mobieltjes mogen onder schooltijd alleen gebruikt worden na toestemming van de leerkracht. Eventueel onder schooltijd verkregen beeld en geluidsmateriaal mag daarna ook alleen na toestemming van de leerkracht naar buiten worden gebracht. Zonder toestemming op school verkregen materiaal moet worden gewist.

9 Ouders

9.1 Contact met de ouders in het algemeen

Goede communicatie en goede contacten onderhouden met ouders behoort tot de kerntaken van de school. Dat vraagt helderheid op papier, helderheid in procedures, helderheid in gesprekken. Het vraagt bovenal openheid, vertrouwen, waardering, ruimte, zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid. Ouders en school gaan vaak langdurige relaties aan en er zijn vele ontmoetingen. De contacten en communicatie tussen school en ouders betreffen een breed gebied. Natuurlijk is er regelmatig contact over de ontwikkelingen van uw kind. Maar er is meer, zoals: communicatie over de actualiteit, over de kwaliteit van de school, over de ouderhulp die u wellicht biedt, over speciale activiteiten voor u of uw kinderen.

Ouders kunnen hun bevindingen altijd kenbaar maken bij het schoolteam, de directie, de MR of de Oudervereniging. Iedere twee jaar is er een grote ouderenquête en soms op basis van een actualiteit een kleinere enquête.

9.2 Contact over de ontwikkelingen van uw kind

Ouders en school zijn ieder op hun terrein deskundigen als ze spreken over de kinderen of over hun vakgebied. Goed onderling contact is essentieel om samen de ontwikkeling van uw kind te schouwen, te duiden, te begeleiden en af te stemmen.

Drie maal in het jaar vindt er een praatronde plaats met oudergesprekken. De ouders worden via de gespreksplanner van Social Schools hiervoor uitgenodigd. De eerste twee praatrondes staan in het teken van een mondelinge informatieoverdracht. Bij de derde praatronde, de laatste, wordt van de kinderen van groep 2 t/m groep 7 een schriftelijk verslag besproken. De achtste groepers krijgen in hun laatste schooljaar een aangepast schriftelijk verslag en een onderwijskundig rapport voor hun nieuwe school. Uiteraard is er aandacht voor eventuele specifieke onderwerpen of aandachtspunten van de ouders. Afspraken tijdens het oudergesprek worden genoteerd. Een gesprek tijdens de praatrondes duurt tien of vijftien minuten.

De opvoeding, begeleiding en/of hulpvraag van een kind maakt het soms nodig extra oudergesprekken te organiseren. Extra gesprekken gaan bijvoorbeeld over samenvattingen van observaties, handelen of ervaringen van bepaalde hulpverleners. Bij oudergesprekken over een zware of lastige thematiek of met een lastige boodschap is 'een derde persoon' aanwezig. Als onderdeel van de nazorg worden de belangrijke afspraken met u in principe met de intern begeleider doorgenomen. De intern begeleider is daardoor op de hoogte en kan eventueel de eigen expertise inzetten.

Vanzelfsprekend kunt u ook zelf een gesprek aanvragen als u met de groepsleerkracht over uw kind wilt praten. Een dergelijk gesprek wordt dan na schooltijd gehouden. Het kwartier vóór schooltijd is bedoeld voor de groepsleerkracht en de leerlingen om elkaar te ontmoeten en om met het werk van die dag te beginnen. Die tijd is niet geschikt om uitgebreid over de voortgang van het kind of over de gang van zaken op school te praten. Vragen en problemen bespreken we dus na schooltijd. Speciale aandacht heeft de school voor de communicatie met gescheiden ouders. Meestal verloopt de communicatie over hun kinderen goed. Als door de privé-situatie de communicatie toch minder vanzelfsprekend is, vallen we terug op het protocol 'Gescheiden en/of niet samenwonende ouders'.

9.3 Contact over de schoolverlaters

De betrokken ouders ontvangen een jaaroverzicht met belangrijke momenten. Ouders van schoolverlaters bespreken met de leerkracht in ieder geval rond de herfstvakantie de ontwikkelingen en mogelijkheden van hun kinderen naar aanleiding van de analyse van hun toetsresultaten, waaronder de Entreetoets.

Daar het overzicht richtinggevend is, wordt in dit gesprek ingespeeld op de vervolgmogelijkheden richting voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen m.n. in het eerste halfjaar diverse voorlichtingsmaterialen over o.a. de scholen in Nieuwerkerk aan den IJssel. Deze scholen kunnen ook bezocht worden.

Het feitelijk schooladvies richting voortgezet onderwijs wordt halverwege het schooljaar met de ouders besproken tijdens hun tweede praatavond.

Een Centrale Eindtoets is voor het primair onderwijs verplicht. Deze toets wordt medio april afgenomen en de resultaten leveren in mei een onafhankelijke bijdrage aan het schoolkeuzeadvies dat de kinderen in het voorjaar krijgen.

Het advies van de school, beschreven in een onderwijskundig rapport, completeert de adviezen en rapportage. Het onderwijskundig rapport is nodig om de aanmelding bij een vervolgschool te realiseren.

9.4 Nieuwsbrief

Iedere maand verschijnt de digitale nieuwsbrief van school. Hierin vindt u actuele zaken, een terugblik, punten van aandacht, aankondigingen, verzoeken, belangrijke data enz. De nieuwsbrief sluit zo goed mogelijk aan op de informatie die u in deze schoolgids vindt.

9.5 Website www.montessorinwk.nl en de ouder-app

Op de website van de school kunt u digitaal met de school kennismaken. De beschikbare informatie is met name bedoeld voor nieuwe ouders. U vindt er o.a. informatie over onze school en Montessori.

De leerkrachten maken gebruik van de app Social Schools om te communiceren met ouders. Via deze app kunnen de leerkrachten ouders uitnodigen voor praatavonden, kunnen vragen gesteld worden, mededelingen worden gedaan en kinderen absent worden gemeld. Ouders worden door de leerkracht van hun kind uitgenodigd om zich aan deze app te koppelen.

9.6 Informatieve ouderavonden

Soms worden er op school informatieve ouderavonden gehouden, waarop specifieke thema's centraal staan. Deze thema's zijn bedoeld om de ouders meer inzicht te geven in pedagogische of didactische onderwerpen, zoals de Montessori-filosofie en de Montessori-materialen. Tevens is er de mogelijkheid om zelf met de materialen te werken. Door deze avonden hopen we de ouders meer inzicht te geven over het werken van hun kinderen. Wanneer u de thema-avonden bezoekt krijgt u wellicht een beter beeld waar uw kind het over heeft als de school thuis ter sprake komt.

9.7 Ouderparticipatie

De school is een groot voorstander van ouderparticipatie, zeker daar waar het onderwijsondersteunende activiteiten betreft. Gedurende het schooljaar doen we via de klassenapps een beroep op de ouders/verzorgers om te helpen bij diverse activiteiten zoals documentatie centrum, knutselochtenden, feesten e.d. Wij vragen uw hulp, enthousiasme en belangstelling. Uw hulp hebben we echt nodig om alle activiteiten te realiseren en goed te laten verlopen. Voor hulpouders gelden de volgende richtlijnen:

- de taak van de ouder wordt vooraf met de groepsleerkracht nauwkeurig afgesproken; de groepsleerkracht blijft eindverantwoording houden;
- nadrukkelijk wordt afgesproken dat het reilen en zeilen van de kinderen nooit onderwerp van gesprek is met andere ouders.

9.8 Regels voor ouders

De belangrijkste gedragsverwachtingen voor kinderen en leerkrachten leest u terug in hoofdstuk 8.12. Wij verwachten van ouders dat ook zij zich aan deze verwachtingen houden.

Daarnaast gelden gemeenschappelijke regels voor de ouders als:

- ouders verlaten de school uiterlijk om half negen en wachten de kinderen na schooltijd buiten op;
- ouders benaderen de groepsleerkracht bij voorkeur alleen na schooltijd of via een berichtje;
- ouders zien als mede opvoeders toe dat de kinderen zich aan de gedragsverwachtingen en regels op school houden; ouders hebben net als leerkrachten een voorbeeldfunctie;
- in school en op het schoolplein geldt een rookverbod.

9.9 Ongewenst gedrag en klachtenregeling

In het onderwijs werken kinderen, leerkrachten, ouders, maar ook bestuur en directie nauw met elkaar samen. Een veilige-, leef- en werkomgeving voor alle betrokkenen is uiteraard van groot belang. Wanneer zich problemen voordoen van welke aard dan ook, is het uiteraard raadzaam dit in de eerste instantie onderling te bespreken of met de desbetreffende leerkracht. Er zijn echter onderwerpen waarbij de ouder het raadzaam acht en/of het op prijs stelt dat een objectief teamlid aanwezig is tijdens het gesprek. Dit dient de ouder tijdig aan te geven. Er wordt in overleg met de verschillende partijen een geschikt moment afgesproken. De ouder dient tijdens het maken van deze afspraak duidelijk aan te geven wat de aard van het gesprek is. Helder moet zijn dat er vertrouwelijk wordt omgegaan met de klachten.

Er zijn situaties waarbij de eerste stappen van de klachtenregeling ontoereikend zijn. Dan is het van belang dat de ouder een gesprek aangaat met de directie. De directie zal in overleg met de betrokkenen tot een verheldering van het probleem zien te komen en eventueel tot een oplossing komen, of een procedure starten die een bijdrage levert tot oplossing. Wanneer naar het oordeel van betrokkenen hun klacht onvoldoende wordt afgehandeld dan kunnen zij telefonisch of schriftelijk een klacht indienen bij de bestuursondersteuner van het bestuursbureau. De klacht wordt vervolgens behandeld volgens het model klachtenregeling van de Stichting Monton (zie www.monton.nl) en u krijgt te maken met vertrouwenspersonen. Klachten worden respectvol en zo objectief mogelijk opgepakt. Indien de ernst van de klacht is geïnventariseerd en voorgelegd aan het college van bestuur, kan deze een klachtencommissie instellen die de klacht zal behandelen. Met

betrekking tot het model klachtenregeling treedt als intern contactpersoon (icp) van onze school op mevr. Nanouk Muller. Zij is te bereiken via 0180-313900 of per mail: n.muller@montessorinwk.nl. Als extern contactpersoon maakt onze stichting Monton gebruik van : Team Extern Vertrouwenspersonen van de CED Groep: Angela groen en Jeroen Meijboom. Zij zijn te bereiken via 010-4071993 of per mail: evp@cedgroep.nl. Vertrouwenspersonen zullen door goed luisteren, objectief onderzoek en bemiddeling aan het werk gaan richting mogelijke oplossing.

Ouders kunnen ook terecht bij de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Mocht u een verschil van mening hebben met de schooldirectie over het onderwijs aan uw kind, dan kunt u zich laten adviseren of bijstaan door deze commissie. Monton is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070- 3861697, info@gcbo.nl.

Klachten met betrekking tot agressie, geweld of seksuele intimidatie worden behandeld volgens het protocol 'Beleid Ongewenste Omgangsvormen'.

9.10 Schoolinspectie

Ouders die vragen over het onderwijs in het algemeen hebben of de inspectie in het bijzonder kunnen contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs via:

info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Voor informatie over onze school kunt u terecht op scholenopdekaart.nl of owinsp.nl. Voor klachtmeldingen betrekking hebbend op het gebied van sociale veiligheid, kunt u terecht bij een vertrouwensinspecteur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal)-pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie.

Telefoon vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

9.11 Kijkochtend

Een paar keer per jaar organiseren wij momenten waarop belangstellenden en dus ook huidige ouders, grootouders, vrienden en familie een bezoekje mogen brengen in de school. In alle groepen kunnen belangstellenden gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ochtend in de groep mee te kijken. Hierdoor kan men een nog beter beeld krijgen van het onderwijs bij ons op school.

In maart is de Kijkochtend traditioneel verbonden aan de Landelijke Montessoridag van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).

9.12 Kennismakings- en informatieavond

Aan het begin van het schooljaar zijn er speciale avonden voor ouders van de kinderen in groep 8 en voor ouders van kinderen die nieuw op school zijn of net een bouwsprong hebben gemaakt. Ouders kunnen dan een kijkje nemen in de (nieuwe) groep van hun kind. De leerkrachten organiseren dan een klein programma waarin ze u o.a. vertellen hoe het er in de bouwgroep aan toe gaat. De ouders van de kinderen in groep 8 informeren wij graag over de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

9.13 Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor personeelsleden en vrijwillige medewerkers (c.q. ouders) bij schoolactiviteiten. Daarnaast is voor alle kinderen, personeelsleden en hulpouders een beperkte ongevallenverzekering afgesloten. Een soortgelijke regeling geldt voor ouders en kinderen tijdens het overblijven. De

schoolongevallenverzekering omvat tevens de reistijden tussen huis en school voor en na schooltijd.

Omdat het om een zeer beperkte dekking gaat, is het een goede zaak dat ouders ook zelf voor hun kinderen een goede aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afsluiten.

9.14 Landelijk Informatiecentrum voor ouders

Het adviespunt Ouders & Onderwijs is de landelijke vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. U kunt er terecht voor advies en informatie. Het adviespunt is op schooldagen tussen 09.30-12.30 en 13.00 -16.00uur bereikbaar via 088-6050101 of per e-mail via vraag@oudersenonderwijs.nl

Ook kunt u voor informatie de website raadplegen: www.oudersenonderwijs.nl

9.15 Informatie Primair Onderwijs

Veel informatie voor ouders over alles dat met de basisschool te maken heeft, is terug te vinden onder 'Onderwijs' op de website van Rijksoverheid www.rijksoverheid.nl

Op www.scholenopdekaart.nl kunt u informatie vinden over:

- Algemene info (o.a. leerlingaantallen en voedingsgebied)
- Resultaten (o.a. schooladviezen, plaatsing in VO en sociale opbrengsten)
- Waardering (o.a. waardering inspectie en leerling- en oudertevredenheid)
- Beleid (o.a. schoolklimaat en veiligheid, schoolondersteuningsprofiel, kwaliteitszorg)
- Bedrijfsvoering (o.a.personeelskenmerken)

10 Bijzondere activiteiten

10.1 Schoolreisje en uitstapjes

Door de hoge kosten gaan we niet elk jaar, maar iedere twee jaar met alle kinderen op schoolreisje. De kosten hiervoor worden, via de oudercontributie en/of vrijwillige ouderbijdrage, door de Oudervereniging gedragen. Tijdens de tussenliggende jaren zijn uitstapjes mogelijk waarvoor niet altijd busvervoer nodig is.

10.2 Schoolkamp

De kinderen van groep 6 en 7 gaan in hun bovenbouwperiode één keer op schoolkamp. De kosten hiervoor worden, via de oudercontributie en/of vrijwillige ouderbijdrage, door de Oudervereniging gedragen.

10.3 Speciale activiteiten

Speciale activiteiten, in groter of kleiner verband, worden door ons aangemoedigd. Veel doelen op bijvoorbeeld het gebied van actief burgerschap en cultuureducatie worden immers door de speciale activiteiten ondersteund. Elk mogelijk aanbod zullen we zo veel mogelijk benutten en inzetten: van voorleesontbijt tot een bezoek aan de bibliotheek, van bezoek aan de 2^e Kamer tot een gastles Vluchtelingenwerk of een Drugspreventieproject. Bij speciale activiteiten, zoals een theaterbezoek, bezoek aan een museum, een tentoonstelling of een natuuractiviteit vallen we graag terug op ouderhulp. We kunnen zo de vervoerskosten vaak beperkt houden, meer ouderbegeleiding zorgt voor meer veiligheid, maar bovenal is uw hulp van belang om de bijkomende werkzaamheden voor het schoolteam te ondersteunen.

10.4 Thema's

Jaarlijks organiseren we thema's: thema's op het gebied van de wereld om ons heen. Gedurende een blokperiode van een paar weken staat een onderwerp centraal in een bouwgroep of de hele school. De meeste thema's zijn onderdeel van een meerjarenprogramma.

10.5 Open podium

De kinderen en groepsleerkrachten krijgen de gelegenheid tijdens het 'open podium' een presentatie te houden. Ieder jaar zijn er ca 4 podia voor de hele school, soms op school, soms in het danscentrum naast de school. Deze 'open podium' presentaties hebben een onderwijskundig karakter en zijn een interne aangelegenheid van de school. Doorgaans zijn hierbij geen ouders aanwezig. Soms wel: bij het jaarlijkse Dank-je-wel Podium voor hulpouders en tijdens het Zomerfeest.

10.6 Slotpresentatie schoolverlaters

In het laatste deel van ieder schooljaar werken de kinderen van groep 8 toe naar een slotpresentatie. Het vormt een onderdeel van hun periode waarop ze zich voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De schoolverlaters spelen hun slotpresentatie als try-out voor de andere kinderen. Hoogtepunt vormt hun presentatie tijdens de

schoolverlatersavond in de laatste schoolweek, als zij spelen voor hun (groot)ouders en het schoolteam. Tijdens het tweede deel van deze avond worden juist de kinderen zelf in het zonnetje gezet door een speciale presentatie van het schoolteam.

10.7 Bouwsprong

Aan het einde van een bouwperiode gaan de kinderen naar de volgende bouwgroep. Dat is voor de betrokken kinderen een speciaal moment. Ze sluiten een periode af, nemen afscheid van hun juf en de jongere kinderen van hun groep. Ze moeten zich tegelijkertijd voorbereiden op een nieuwe leeromgeving, een nieuwe juf en op oudere kinderen. De bouwsprong wordt in de periode voor de zomervakantie overdag voorbereid en wordt vrolijk afgesloten tijdens een bouwsprongfeestje op school aan het eind van de woensdagmiddag in de laatste schoolweek.

10.8 Zomerfeest, Kerstmaaltijd en Winterplein

Ieder schooljaar wordt feestelijk afgesloten met het grote Montessori Zomerfeest. Tijdens dit feest vieren de leerkrachten samen met de kinderen, ouders, familie en vrienden het einde van het schooljaar en het begin van de zomer. Op het versierde schoolplein kunnen de kinderen deelnemen aan een uitbundig spelletjescircuit. En daarnaast is er een podiumprogramma waar de diverse klassen/bouwgroepen en het schoolkoor een optreden verzorgen. Het zomerfeest vieren we in de vooravond en daarom is er voor iedereen eten en drinken te koop bij diverse kraampjes. Een zomerfeest is bij uitstek een ontmoetingsfeest voor jong en oud.

Op de woensdag voor de kerstvakantie organiseren we in de vooravond een feestelijke kerstmaaltijd voor de kinderen. Ouders en kinderen worden uitgenodigd om het menu te verzorgen door vooraf culinaire bijdrages te leveren. Voor de ouders is er tijdens de maaltijd buiten bij een grote kerstboom gelegenheid voor een gezellige ontmoeting met een lampje, een hapje en een drankje in de vorm van ons 'Winterplein'.

10.9 Goede doel

Bij feestelijke activiteiten van de school probeert de school altijd iets over te houden voor 'goede doelen'. De afgelopen jaren hebben wij geld overgemaakt aan de Stichting Colombine, Cliniclowns, Epako in Namibië, de Stichting Doe-een-wens, een kindertehuis in China, het Scholenhulpproject Suriname, Stichting Haarwensen, Care for Kids, de Cruyff-foundation, Kika, straatkinderen in Brazilië, de Stichting Europa Kinderhulp, de Stichting Jarige Job, speeltuinvereniging De IJsselkids, Stichting e-NABLE.

10.10 Sportactiviteiten

Jaarlijks in de maand mei doen we mee met de Schoolsportweek van de gemeente Zuidplas. Tijdens de sportweek kunnen alle kinderen van groep 4 tot en met 8 op een laagdrempelige manier kennismaken met diverse sporten zoals waterpolo, boksen, hakobal, boarding voetbal, acro turnen, uni-hockey, volleybal en nog veel meer.

De organisatie is in handen van de Sportstichting Zuidplas in samenwerking met de basisscholen in Nieuwerkerk.

10.11 Cultuuractiviteiten

De basisscholen van de gemeente Zuidplas hebben het grootste gedeelte van hun jaargelden op het gebied van cultuureducatie bij elkaar gelegd. Een initiatief dat de gemeente beloond heeft met een verruiming van 50% van dit budget. Daarom kunnen de

kinderen nu allemaal breed profiteren van een meerjarenprogramma op het gebied van o.a. drama, muziek, literatuur, kunst, erfgoed en dans.

10.12 Techniekactiviteiten

De overheid vraagt nadrukkelijk aandacht voor techniek op de basisschool. Techniek is onderdeel van ons jaarprogramma. We hebben speciale materialen beschikbaar, zoals De Techniek Torens. De oudere kinderen kunnen het domein techniek en wetenschap meer vrij ontdekken tijdens de vrijdagmiddagcursussen. We benutten gastlessen van ouders of grootouders. In ieder geval benutten we de mogelijkheden voor speciale techniekdagdelen op school soms onder leiding van het project Techniekcoach. We stimuleren techniekactiviteiten als museumbezoek, techniekwedstrijden of een grote Techniekdag op school. In de maand maart staat techniek centraal in alle bouwen.

Op vrijdagmiddag proberen we een speciale plusactiviteit te realiseren voor getalenteerde bovenbouw kinderen die zich richten op het bouwen en programmeren van Lego Mindstorm.

10.13 Tiny Forest "Wonderwoud"

De Montessori visie is gebaseerd op de ontwikkeling als mens (relatie, verbinding en autonomie), waarbij goed onderwijs een middel is.

Een uitgangspunt is o.a. de zorg voor de omgeving en verantwoording te dragen voor die omgeving. Onze kinderen leren een taak uit te voeren, een plantje te verzorgen, de schooltuin te onderhouden, bij te dragen aan een afvalvrije school en zorgzaam voor elkaar te zijn.

Afgelopen schooljaar hebben we een Tiny Forest (oerbos) in beheer gekregen. Een Tiny Forest is een dichtbegroeid, inheems bos ter grootte van een tennisbaan. Dit bos is niet alleen een prettige plek voor vlinders, vogels, bijen en kleine zoogdieren, maar ook voor mensen. Kinderen leren in het buitenlokaal over de Nederlandse natuur en buurtbewoners ontmoeten elkaar op een prettige en gezonde plek. Via <https://www.ivn.nl/tinyforest> leest u wat dit project betekent.

In samenwerking met de gemeente Zuidplas, IVN natuureducatie, Benjamin Hallie (initiatiefnemer en oud-leerling) en andere vrijwilligers is het bos ontworpen en zijn ongeveer 200 bomen in het najaar 2021 geplant. Het schoolteam volgt scholing om dit bos optimaal voor ons onderwijs en de beleving te benutten, want alle groepen maken er gebruik van.

Met het beheer van dit Tiny Forest streven we ernaar leerlingen te stimuleren een positieve bijdrage te leveren aan een veilige, verdraagzame en schone wereld. Om de ouders actief te betrekken bij het Tiny Forest, organiseren we rondom de seizoenswissels diverse activiteiten voor ouders en leerlingen.

10.14 Schooltuin en afvalvrije school

Naast de voorkeur onderhouden we een kleine schooltuin. Bij voorkeur onder begeleiding van hulpouders werken daar regelmatig kinderen. Zij verzorgen er een aantal perken met groentes en bloemen. Als het oogsttijd is, wordt de oogst als het even kan op school verwerkt in een recept en gerecht.

Scholen willen duurzaamheid concreet en tastbaar maken en leerlingen ervan bewust maken dat veel afval een waardevolle grondstof is.



Afval scheiden zorgt immers voor schonere afvalstromen die beter gerecycled kunnen worden tot nieuwe grondstoffen.

Naast het composteren van GFT-afval in de schooltuin, willen wij ook graag zoveel mogelijk de afvalstroom beperken in de school.

In het kader van 'de Afvalvrije school' scheiden wij zoveel mogelijk het afval.

In de school wordt papier-, plastic-, groen- en restafval gescheiden. Hoe meer kinderen op een jonge leeftijd al gewend raken aan afvalscheiding, hoe groter de kans dat ze dit later ook (goed) gaan doen.

10.15 Spaaracties

- Iedere maand verzamelen we oud papier in de oudpapiercontainer. De data worden steeds vermeld in de jaarkalender. Zodoende werken we mee aan het hergebruik van oud papier. Daarnaast kan de opbrengst van het ingeleverde oud papier worden gebruikt voor speciale doeleinden.
- In de hal van de school staat een batterijenbak waar u uw oude batterijen in kunt deponeren.
- We sparen ook lege printcartridges en gebruikte gsm's.
- We doen jaarlijks mee met de verkoop van loten van de actie Jantje Beton.

10.16 Brede schoolactiviteiten via 'BRAINS'

BRAInS staat voor Brede Activiteiten in Scholen en bestaat uit een ruim activiteitenaanbod voor alle leerlingen van de gemeente Zuidplas op het gebied van kunst, cultuur, sport en welzijn. Voor BRAInS werkt Welzijn Zuidplas samen met gemeente Zuidplas, het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs (VO), sportverenigingen, culturele instellingen en particulier initiatief.

Jaarlijks worden er gemiddeld 180 activiteiten aangeboden

Alle scholen stellen daartoe hun groepsruimtes ter beschikking. Brains communiceert naar kinderen en ouders met een halfjaarlijks boekje. Nieuwtjes en dergelijke kunt u terugvinden via stzo.nl onder het kopje 'Activiteiten' voor jongeren.

10.17 Sponsoring

Op school of via school kunnen activiteiten plaatsvinden die andere inkomsten opleveren. Deze activiteiten hebben altijd een gerichte doelbestemming: bijvoorbeeld een feest dat zichzelf bekostigt, een loterij voor een speelobject, een kerstmarkt voor ons 'goede doel'. Wij zijn een voorstander van het gebruik van sponsorgelden, mits er nimmer een invloed van uitgaat op directe onderwijsdoelen. De school houdt zich daarbij aan de sponsorrichtlijnen van het ministerie van Onderwijs.

11 Documenten

Voor geïnteresseerde ouders zijn de in de Schoolgids genoemde documenten altijd in te zien. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste documenten. Een deel van deze documenten is terug te vinden op de website van school: www.montessorinwk.nl

- Het Schoolplan 2019-2023: dit belangrijkste basisdocument van de school beschrijft o.a. het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid van onze school.
- Jaarplan 2022-2023 en Jaarverslag 2021-2022
- Het Ondersteuningsplan, een regionaal basisdocument. Het Ondersteuningsplan beschrijft de regionale inspanningen, verplichtingen en voorzieningen voor kinderen met speciale hulpvragen en ondersteuningsbehoeftes.
- Het Schoolondersteuningsprofiel.
- Het Schoolveiligheidsplan.
- De statuten van de Oudervereniging.
- Het Medezeggenschapsreglement.
- Inspectierapporten van de rijksinspectie.
- Het Auditrapport van de Nederlandse Montessori Vereniging.
- Het vervoersreglement 'Leerlingenvervoer door ouders'.
- Privacy protocol.
- Protocol gescheiden en/of niet samenwonende ouders
- Pestprotocol.