

Notulen MR4 Arcade
Versie 1: concept 14 maart 2022

Datum: 14 maart 2022
Plaats: Arcade
Aanvang: 16.30 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Minke (MR-P), Miranda (MR-P), Mieke (MR-P) Linda (MR-O), Anita (directie, agendapunt 6 t/m 13), Florinda (directie, agendapunt 6 t/m 13) en Annemarie (notulist).
Afwezig: Ernst (MR-O)

1. Groepsfoto

De groepsfoto wordt gemaakt bij MR5 als de MR compleet is. **(actie 1)**

2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR-vergadering (MR3 18 januari 2022) heeft de MR ontvangen:

- Op 24 januari een email van de controller over energiekosten en huisvestingslasten; deze mail bevat nog niet de juiste informatie.
- Verslag bewonersavond 1 februari MFA Zand.
- Plaatje voorlopig ontwerp buitenruimte en praatplaatje ontwerp buitenruimte en dakterras.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

Het team gaat weer druk aan de slag met de intervisie. De coronapandemie heeft de leerkrachten enorm beziggehouden de afgelopen maanden en heeft veel tijd en energie gekost. Vanuit de ouders zijn er naar aanleiding van de berichtgeving in de nieuwsbrief vragen gesteld over de groepsindeling in de bovenbouw nu er een bovenbouwgroep gaat verdwijnen. Dat is een zorgvuldig proces waar de betrokkenen goed over geïnformeerd zullen worden.

Erwin informeert dat de Commissie Personeel van de GMR binnenkort bijeenkomt om de onderwerpen sociale veiligheid en een bestuursmemo inzake de eindtoets te bespreken.

In de volgende MR-vergadering zal de instandhouding van LEF op de agenda komen. Men verwacht daarbij een adviesrapportage van Leeuwendaal. Jeroen Gommers zal de voorgestelde administratieve fusie van Arcade met LEF mondeling in de vergadering toelichten.

4. Inloopochtend opzet

Linda informeert de MR over de insteek van de inloopochtend. Er is veel behoefte van ouders om te kijken in de klas van hun kind. Ze heeft samen met Anita het idee besproken. Er wordt een hoge opkomst verwacht. De leraren zijn leidend bij de inloopochtend. Omdat dit geen officieel MR-punt is, zal het niet meer terugkomen op de vergadering. Erwin brengt in herinnering dat de inloopochtend ook meer MR-gerelateerd kan zijn als moment voor ouders om vragen te stellen aan de MR en om ook meer contact te hebben met de achterban.

5. Voorbereiden vergaderdeel met directie

Met directie (aanvang 17.50 uur)

6. Opening en vaststellen agenda

Erwin heet Anita en Florinda van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Opgemerkt wordt dat het fijn is als de vergaderstukken ruim op tijd (twee weken voor de vergadering) worden aangeleverd.

7. Notulen vorige vergadering (MR3 18 januari 2022)

Met enkele tekstuele wijzigingen wordt het verslag vastgesteld. Het mailadres voor externen is mr@montessoriarcade.nl en voor intern is het leden@mr.montessoriarcade.nl. Ook dit wordt opgenomen in het verslag. Met het vaststellen van het verslag kan het opgenomen worden op de website. Dit geldt ook voor de eerder vastgestelde verslagen van MR1 en MR2 en het Jaarplan. **(actie 2)**

De actielijst wordt doorgesproken.

Naar aanleiding van actie 2021/06/01 *Informeren bij de Onderwijsinspectie of het huidige schoolplan moet worden herzien* vertelt Anita dat het herstelplan opgenomen wordt in het jaarplan en niet apart hoeft te worden herzien.

Voor wat betreft het agendapunt over de exploitatiekosten geeft het ontvangen antwoord niet voldoende antwoord op de vraag of de kosten voor huisvesting niet veranderen ten opzichte van de huidige situatie. De beantwoording van de vraag of aan de voorwaarden van de verbouwing wordt voldaan ligt bij Jeroen. Anita zal de vraag duidelijk aan hem voorleggen. **(actie 3)**

Voor wat betreft actiepunt 2021/02/05 Gesprek met OV over de begroting en Avondvierdaagse meldt Anita dat Marjolein Hüskes zich gemeld heeft om de organisatie op te pakken. De OV zal de oproep voor de Avondvierdaagse verspreiden.

8. Mededelingen directie

Covid-update

Voor wat betreft de coronapandemie is de situatie nagenoeg weer zoals normaal. Er wordt vooral met vaste invallers voor de leerkrachten gewerkt.

Personeel

Er zijn enkele korte mededelingen.

9. Update verhuizing

Florinda informeert de MR over de verhuizing. Het eerder toegezegde verhuismoment is vertraagd en dat is bij nader inzien wel fijn. Het was ingewikkeld geweest om in de meivakantie te verhuizen en in de zomervakantie (zoals nu gepland) is er meer rust. Het voorstel is nu dat in week 27 de sleuteloverdracht volgt en in week 28 de verhuizing. Extra kosten voor het uitstel van de verhuizing worden verhaald op de gemeente. Het is momenteel onduidelijk of het gebouw voor de tijdelijke huisvesting kan blijven staan na januari 2023 omdat de ontwikkelaar de grond wil gebruiken voor woningbouw. De MR vindt het scenario om twee keer te moeten verhuizen zeer onwenselijk. De ouders worden tzt via de nieuwsbrief geïnformeerd.

10. Evaluatie van schooltijden, vakantieperioden, studiedagen en 11. Concept vakantierooster

Anita vertelt dat het rooster al ver gevorderd is. Er zijn meer studiedagen nodig en het voorstel daartoe is om de lunchtijd weer tot onderwijstijd te maken. Dat is een spannende gedachte waar de inspectie destijds streng op heeft toegezien. Anita vertelt dat bijna alle scholen in Nederland de lunchtijd inzetten als onderwijstijd: als de Arcade daar ook bij de invulling naar handelt, kan dit een goed voorstel zijn om tot meer studiedagen te komen. Erwin merkt op het spannend te vinden om dit nu weer terug te draaien. Als de schoolleiding vindt dat het uitlegbaar is en de inspectie hierin meegaat omdat het niet anders is dan bij andere scholen, dan zou hij graag een vergelijkende analyse willen zien van andere scholen. Kan er niet gekeken worden naar een spreiding van de schooltijden? Het voorstel wordt verder uitgewerkt. De te verwachten studiedagen worden zoveel

mogelijk vastgeplakt aan de vakantieperiodes. Erwin benadrukt in de volgende vergadering het rooster te willen vaststellen. De directie zal begin april het conceptrooster alvast delen. **(actie 4)**

12. Onderwijsopbrengst (Cito)

Anita vertelt dat de analyse over de onderwijsopbrengst trots stemt. Het team, de midden- en bovenbouw hebben goed gepresteerd. De analyse verschaft waardevolle inzichten. Er is gestart met een nieuwe manier van bouw-doorbrekend lezen, waarin de leerlingen in verschillende groepen ondersteunend lezen. Spelling blijft nog wel het zorgkind in de opbrengst, maar niet in de vaardigheidsscore. Er is daar een goede stijgende lijn te zien. De leerlingen gaan met plezier naar school en de verandering naar kleinere groepen is een goede zet geweest.

13. Update & evaluatie

14. Rondvraag en sluiting

Bij de rondvraag zijn de volgende punten benoemd voor agendering op de volgende vergadering:

- RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie)
- Werkverdelingsplan
- Vergadertijden evalueren
- Verkiezingen uitschrijven

De volgende vergadering is op:

- MR5 maandag 23 mei 2022 om 19.00 uur.

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

Bijlagen:

1. Besluitenlijst 2021/2022
2. Actielijst 2021/2022
3. Actielijst afgehandeld 2021/2022

Bijlage 1:

Besluitenlijst 2020/2021

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 10.1b
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliserings budget	MR1	Informeel instemming	MR-P/O	23-09-2020	De MR-P ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de MR-P eerder meegenomen door de directie.
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	MR-P	23-09-2020	Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 13.1g

5	Bestedingsplan werkdrukmiddelen 2020-2021 en formatieplan	MR1	Instemming	P-MR	23-09-2020	WMS: 12.1b
6.	Advies begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	WMS: 8.2a
7.	Advies begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.
8.	Bestuurlijke samenwerking gezamenlijke aanmeldprocedure vierjarigen Gemeente Utrecht	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	Daarbij is aangetekend dat deelname wordt geëvalueerd en er de mogelijkheid is om deze samenwerking eenzijdig op te zeggen.
9.	Schoolondersteunin gsprofiel	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	WMS: 11.1r, WPO 8.5
10.	Inning ouderbijdrage 2020-2021	MR5		MR	31-05-2021	90 euro voor schooljaar 2020-2021 aan vrijwillige ouderbijdrage vragen.
11	Vakantierooster incl. studiedagen	MR5	Positief advies	MR	31-05-2021	WMS: 11.1.l

Besluitenlijst 2021/2022

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolgids 2021- 2022	MR1	Instemming	MR-O	8-09-2021	WMS: 13.1g
2	NPO School programma	MR1	Instemming / Positief advies	MR	8-09-2021	WMS: 10.1b en WMS: 11.1b
3	Werkverdelingsplan 2021-2022	MR 2	Instemming	MR-P	04-11-2021	WMS: art 12.1 d, e en f

Bijlage 2: Actielijst 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2021/06/02 En 2022/04/03	Exploitatiekosten huidige locatie bespreken met Jeroen	MR6	Directie	Z.s.m.	
2021/01/02 en 2021/02/01 2022/04/01	Foto nieuwe raad	MR1	notulist	Voorafgaand aan MR 5	
2021/02/03	Planning verhuizing Arcade	MR 2	Directie/Florinda		Florinda mailt de planning wanneer bekend

2022/04/02	Notulen MR1 en MR2 en Jaarplan op website	MR 4	Mieke		
2022/04/04	Delen conceptrooster	MR 4	Directie	April 2022	

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
2021/01/01	Feedback op jaarverslag, inclusief termijnen, aan Erwin	MR1	MR	15-9	Afgerond
2021/01/03	Notulen MR 5 en 6 en jaarverslag op site	MR1	Sanne		Afgerond
2021/01/05	Werkverdeling schriftelijk ter goedkeuring versturen aan de MR	MR1	Directie, Instemming door P-MR		WMS: 12.1 d,e, en f Afgerond
2021/01/06	Begroting bespreken en voorzitter OV uitnodigen voor MR 2	MR1	Linda		Afgerond
2021/01/07	MR-Jaarplan 2021-2022 aanvullen	MR1	Ernst		Afgerond
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Linda		Afgerond
2021/06/01	Informeren bij de Onderwijsinspectie of het huidige schoolplan moet worden herzien	MR6	Directie		Afgerond
2021/06/03	Overleg Anita en Jeroen over (tegemoetkoming in) kosten TSO	MR6	Directie		Afgerond
2021/01/08 en 2021/02/02	Copy nieuwsbrief aanleveren aan Florinda	MR1	Erwin		Afgerond
2021/02/04	Agenderen leerlingen aantallen	MR 2	Directie		Afgerond
2021/02/05	Gesprek met OV over de begroting en Avondvierdaagse	MR 2	Directie		Afgerond