



SCHOOLGIDS

2026 | 2027



Woord vooraf

Hartelijk welkom op Christelijke Montessorischool (CMS) De Abeel.

U leest deze schoolgids omdat uw kind op CMS De Abeel zit of omdat u zich als nieuwe ouder hebt aangemeld. Het kan ook zijn dat u nog op zoek bent naar een school voor uw kind(eren) en via de website deze schoolgids bekijkt. In alle gevallen is het de bedoeling dat u een goed beeld krijgt van het onderwijs dat wij op CMS De Abeel verzorgen en wat u van ons kunt verwachten.

De rol van de school is de afgelopen jaren veranderd. Vroeger was de school de plaats waar alleen geleerd werd, tegenwoordig is het ook de plaats waar een gedeelte van de opvoeding plaatsvindt. Op een montessorischool kijken we naar het individuele kind en naar zijn of haar mogelijkheden. De kinderen werken op hun eigen tempo en niveau met montessorimateriaal gecombineerd met reguliere methodes. “Leer mij het zelf te doen” is een belangrijk motto en wij helpen de kinderen op die manier op weg naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid. De kinderen zitten in heterogene groepen waar ze door samenwerken en het omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en niveaus, rekening leren houden met elkaar en respect leren hebben voor elkaars verschillen.

Het spreekt vanzelf dat wij elke dag hard aan de kwaliteit van ons onderwijs werken. Wij houden onze leermiddelen up-to-date. Daarnaast volgen alle leerkrachten nascholing en cursussen, dit alles om een zo goed mogelijk resultaat bij de kinderen te bewerkstelligen. Een goed overleg tussen u, als ouders, en ons, de school/ de leerkrachten, vinden wij belangrijk. Wij hopen dan ook dat u niet zult aarzelen om op school te komen om over uw kind(eren) te praten.

Samen met Openbare Montessorischool Valkenbos en kinderopvang 2Giraffen zitten we in een schitterend gebouw dat in 2014 werd opgeleverd. Deze unieke samenwerking levert een meerwaarde op voor alle betrokkenen.

Vakanties en de vrije dagen staan vermeld in de school-app Social Schools die beschikbaar is voor ouders met een kind(eren) op onze school. Hier kunt u ook actuele informatie vinden over bijvoorbeeld activiteiten en alle andere leuke gebeurtenissen die op school plaatsvinden.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van onze schoolgids horen wij graag via info@montessori-cms.nl.

Namens het team van Christelijke Montessorischool De Abeel,

Claudia van Geffen, directeur.

Inhoudsopgave

1 Onze school 3

Christelijke Montessorischool De Abeel
Schoolgrootte
Gebouw & schoolplein
Stichting Monton

2 Waar we voor staan 4

Wat we willen bereiken
Montessorionderwijs
Wat vinden we belangrijk?
Normen & waarden
Wat leren kinderen?

3 Resultaten van het onderwijs 8

Doorstroming volgende bouw of groep
Interne rapportage en registratie
Informatie over de voortgang
Overgang groep 8 naar het VO
Opbrengsten

4 De zorg voor kinderen 10

Aansluiten bij ontwikkelingsniveau
Multidisciplinair Overleg (MDO)
Intern begeleider (IB)
De gezondheid van uw kind
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
Passend Onderwijs
Schorsing en verwijdering van een kind
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

5 De organisatie van ons onderwijs 13

Plaatsing op school
Heterogene groepen
Schooltijden
Overblijven
Schoolverzuim
Verlofregelingen
Voor- en naschoolse opvang

6 De ouders 16

Ouderparticipatie
Ouderbijdrage
Medezeggenschapsraad
Informatievoorziening
Privacy
Klachtenregeling
Verzekeringen

7 Huishoudelijke regels 20

Veiligheid
Eten/drinken/traktaties
Sloffen
Speelgoed/mobiele telefoons/geld
Kleding/hygiëne/hoofdluis

1 Onze school

CMS De Abeel biedt onderwijs en opvoeding aan kinderen van vier tot en met twaalf jaar volgens de principes van Maria Montessori.

CMS De Abeel

CMS De Abeel staat in de gezellige Bomenbuurt van Den Haag waar een gemêleerd publiek woont. De kinderen van CMS De Abeel komen grotendeels uit de wijk, maar o.a. ook uit omliggende buurten zoals het Regentesse- en Valkenboskwartier, de Vogelwijk, Bloemen-, Vruchten- en Heesterbuurt en Duinoord. CMS De Abeel is een *montessorischool* met als uitgangspunt het scheppen van ruimte voor het kind, zodat het zich optimaal kan ontplooiën tot een harmonisch sociaal denkend mens. CMS De Abeel baseert zich op *protestants christelijke waarden*, wat o.a. tot uitdrukking komt in de manier waarop leerlingen en leerkrachten met elkaar om gaan.

Schoolgrootte

De school heeft een stabiel aantal leerlingen, ruim driehonderd. De kinderen zijn verdeeld over twaalf groepen. Op school werken ruim dertig mensen; naast (vak)leerkrachten zijn er een directeur, intern begeleiders, een conciërge, onderwijsassistentes en een administratrice. De school werkt met een continuïteitsrooster wat inhoudt dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan.

Gebouw & schoolplein

De Christelijke Montessorischool Den Haag, opgericht in 1923, heeft op verschillende plekken in Den Haag gestaan. Begonnen in de Galvanistraat verhuisde de school in 1960 naar de Abeelstraat nummer 30. In 2014 is een volledig nieuw gebouw betrokken. Dit gebouw wordt gedeeld met Openbare Montessorischool Valkenbos. Elke school heeft zijn eigen klaslokalen en er zijn een aantal gemeenschappelijke ruimtes zoals het muziek-, handvaardigheid- en gymlokaal.

Het schoolplein van de school is 'groen' wat betekent dat bij de inrichting van het plein veel ruimte is gemaakt voor natuurbeleving en –educatie.



Stichting Monton

De school maakt deel uit van de Stichting Monton. De elf andere scholen in deze stichting zijn:

- Alphense Montessorischool (Alphen a/d Rijn)
- Montessorischool Houtwijk (Den Haag)
- Montessori Kindcentrum LEF (Utrecht)
- Montessorischool Arcade (Utrecht)
- Montessorischool De Vleugel (Nieuwegein)
- Montessorischool Het Mozaïek (Maarssen)
- Montessorischool Loenersloot
- Montessorischool Maassluis
- Montessorischool Nieuwerkerk a/d IJssel
- Montessorischool Pallas Athene (Amersfoort)
- Montessorischool Rhenen

De stichting kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad die gevraagd en ongevraagd zaken met betrekking tot het beleid aan de orde kan stellen, daarbij alle ouders en alle personeelsleden vertegenwoordigend. De taakopvatting van het bestuur van de stichting is dat het bestuur voorwaardenscheppend en toezichhoudend is. Het managementteam doet beleidsvoorstellen met betrekking tot alle aspecten die van belang zijn voor het onderwijs.

2 Waar we voor staan

Er wordt gewerkt in groepen van rond de 28 leerlingen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten samen in een lokaal. Basisvakken als taal en rekenen zijn belangrijk, maar daarnaast hechten wij veel waarde aan vakken die een brede en samenhangende kijk op de wereld geven.

Wat we willen bereiken

Het overbrengen van kennis is het meest belangrijk. Daarnaast begeleiden en stimuleren we de aan ons toevertrouwde kinderen zodanig dat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, voor hun omgeving en voor de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Dit doen we volgens het gedachtegoed van Maria Montessori. De protestants-christelijke identiteit is daarbij voor ons een leidraad.

Op onze school gelden de zogenaamde kerndoelen als eindtermen voor de basisschool. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat alle vak- en vormingsgebieden worden aangeboden. Door de afname van de methode gebonden toetsen en de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem bewaken wij de opbrengsten van ons onderwijs.

Hoe willen we dat bereiken

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de ideeën van de Italiaanse onderwijshervormer Dr. Maria Montessori. Haar visie op de ontwikkeling van kinderen vormt het fundament voor de wijze waarop het onderwijs is ingericht. Deze visie blijkt ook nu nog verrassend actueel en sluit goed aan bij nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan de tendens tot individualisering via een ononderbroken ontwikkelingslijn en het streven naar adaptief onderwijs. Dit is onderwijs dat aansluit bij de basisbehoeften van elk kind (competentie, autonomie en relatie). Daarnaast zijn er duidelijke raakvlakken met 'het nieuwe leren' en ervaringsgericht onderwijs. We zijn van mening dat Maria Montessori een experimentele methode heeft ontwikkeld, die in elke tijd vraagt om een eigen uitwerking met behoud van de wezenlijke elementen uit haar visie.

Onder leren verstaan we niet alleen het verwerven van kennis en vaardigheden, maar ook het leren omgaan met elkaar. Samenwerken, verantwoordelijkheid dragen, je gevoelens leren uiten en een zelfstandige taakgerichte werkhouding ontwikkelen hoort hier ook bij. Elke vorm van sturing vanuit de omgeving dient uiteindelijk gericht te zijn op zelfsturing vanuit het kind.

Kinderen willen zich graag ontwikkelen en daarin zelf een actieve rol spelen. Vandaar dat we kinderen de ruimte geven om zelf actief te zijn en eigen initiatief te ontplooiën.



Kinderen verschillen van elkaar. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze. Respect voor die eigen ontwikkeling staat bij ons centraal. Daarom sluiten wij in ons onderwijs, zoveel als mogelijk is, aan bij die individuele ontwikkeling van kinderen. Uiteindelijk gaat het ons erom dat kinderen zich op alle terreinen optimaal ontwikkelen. Wij streven ernaar dat ouders daarbij betrokken zijn en een actieve rol in de school vervullen.

CMS De Abeel wil een lerende organisatie blijven. Bewaken van het montessoriconcept enerzijds en een zelfvernieuwend vermogen anderzijds staat ons voor ogen. We kijken naar het individuele kind en naar zijn of haar mogelijkheden. De kinderen werken doelgericht, in hun eigen tempo, op hun eigen niveau met montessorimateriaal gecombineerd met reguliere methodes. "Leer mij het zelf te doen" is een belangrijk motto: wij helpen de kinderen op weg naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Leerlingen zitten in heterogene groepen waardoor ze leren van elkaar en van elkaars verschillen.

Het montessorionderwijs

In 1904 werd Maria Montessori benoemd tot hoogleraar antropologie aan de universiteit van Rome. In 1907 kreeg ze de kans om haar ideeën toe te passen op een reguliere school, de Casa dei Bambini (huis der kinderen). Montessori legde zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en nauwkeurige observaties. De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen en zijzelf veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat het Casa dei Bambini de belangstelling trok van vele opvoeders uit tal van landen. Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori en gaf ze cursussen over haar methode, visie en uitgangspunten. Ze hield ook lezingen in het buitenland wat ertoe bijdroeg dat het montessorionderwijs over de hele wereld werd verspreid.

Maria Montessori ging ervan uit dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is. Het wil zijn omgeving graag leren kennen. De ontwikkeling van een kind staat in voortdurende wisselwerking met die omgeving. Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van het kind volgens een vast en biologisch patroon. Het kruipt eerst voor het loopt, het brabbelt eerst voor het spreekt.

Wie was Maria Montessori?

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij werd geboren in de provincie Ancona in Italië. Ze studeerde medicijnen en promoveerde in 1896. Verder studeerde zij pedagogiek en antropologie. Montessori was de eerste vrouwelijke arts in Italië.

Montessori in de praktijk

Hoe vertaalt het montessoriconcept zich op onze school?

- vrijheid van werkkeuze, maar wel met regelmaat aan elk schoolvak werken: 'vrijheid in gebondenheid'.
- vrijheid van werktempo, zoveel mogelijk aangepast aan de mogelijkheden van het kind.
- vrijheid van beweging: kinderen mogen zelf werk pakken en opruimen, aan tafel of op een kleedje werken, maar niet doelloos rondlopen.
- vrijheid van niveau, werken op het niveau dat je aan kunt, liefst erboven, nooit eronder.
- vrijheid om te mogen samenwerken.
- vrijheid van herhaling, verwerking of verdieping van de leerstof.
- zelfstandigheid.

De groepsleerkracht loopt rond in de klas en stimuleert de kinderen om een werkje te kiezen. Een kind krijgt de vrijheid om een werkje te kiezen dat aansluit bij zijn/haar belevingswereld en niveau. De groepsleerkracht geeft, indien nodig, een lesje behorend bij het werkje. De zelfstandigheid van een kind wordt door deze manier van begeleiden bevorderd en verder ontwikkeld.

Het Montessorimateriaal heeft een belangrijke plaats in de voorbereide omgeving van de groep. Dit ontwikkelingsmateriaal is door Maria Montessori zelf ontworpen en bij ons op school aangevuld met moderne middelen. Het materiaal staat zo opgesteld in de groep, dat het de kinderen uitdaagt en stimuleert om het te pakken. Dit noemen we de voorbereide omgeving. Kinderen leren eerst concreet met het materiaal te werken en kunnen, na het handelend bezig zijn en na ermee geoefend te hebben, gemakkelijker overstappen naar het werken op abstract niveau. Door het werken met dit materiaal kunnen bepaalde begrippen al op jonge leeftijd worden aangeleerd. Het materiaal is deels zelfcorrigerend en nodigt uit om verder te gaan.

De groepsleerkracht leert een kind door observatie goed kennen, stimuleert de kinderen en voorziet in hun behoeften. De kinderen worden ook geleerd om door te zetten en hogere eisen aan zichzelf

te stellen. De groepsleerkracht heeft hierin een belangrijke begeleidende en stimulerende taak. De uitspraak "Help (of "leer") mij het zelf te doen" geeft precies de taak aan van een groepsleerkracht. Een groot gedeelte van de dag werken de kinderen individueel of in groepjes. De kinderen helpen elkaar met hun werk. Doordat er gewerkt wordt in combinatiegroepen van drie jaargroepen, schuift ieder kind op van geholpen worden naar zelf kunnen en anderen helpen.

Christelijke identiteit

Alle kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht de geloofsovertuiging van het gezin. Onze christelijke identiteit komt als volgt tot uiting op school:

- we leren de kinderen respect en aandacht te hebben voor elkaar en voor mensen uit andere culturen en met een andere levensbeschouwing
- we leren de kinderen respect te hebben voor hun leefomgeving
- we vieren de protestants-christelijke feesten.



Wat vinden we belangrijk

- Normen en waarden

Er wordt in onze school, en in het montessorionderwijs in het algemeen, veel aandacht besteed aan normen en waarden. Een kind dat geleerd heeft beleefd te zijn, zich te houden aan regels en afspraken en de omgangsnormen kent, voelt zich zekerder in onbekende situaties. Daarom besteden wij veel aandacht aan de manier van omgaan met elkaar. Er zijn regels waaraan alle kinderen zich moeten houden, zoals elkaar niet storen en rekening houden met elkaar. In de ochtend worden de kinderen en ouders bij de voordeur begroet door de directeur en bij het eigen lokaal door de leerkracht.

- Hoofdregels

We verwachten van ouders dat zij op de hoogte zijn van de regels die voor de kinderen gelden, dat ze deze onderschrijven en dat men meewerkt aan de naleving ervan:

- we zijn zorgzaam voor elkaar, voor onze en andermans spullen en voor onze omgeving

- we luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten
- we pesten niet
- problemen lossen we pratend op
- we zijn eerlijk
- we zijn beleefd en groeten elkaar
- op de gang zijn we rustig
- we houden ons aan de schooltijden
- daar waar dat kan, helpen we elkaar
- we vloeken niet en we gebruiken geen grove taal.

Respect

Op onze school heerst een open sfeer met een hoge mate van acceptatie van verschillen. De montessoripedagogiek veronderstelt dat het individu uitgangspunt is van de gedachtevorming. Wij gaan uit van verschillen waardoor anders zijn gewoon is. We hebben vanzelfsprekend een schoolveiligheidsplan waarin staat hoe wij omgaan met pesten. We vinden het ook belangrijk om kinderen weerbaar te maken. We beginnen daar al in de kleutergroepen mee, bijvoorbeeld door de kinderen te leren zeggen wanneer ze bepaald gedrag niet leuk vinden. Wanneer we signalen van pesten ontvangen dan nemen we deze altijd serieus en zullen we in gesprek gaan met alle betrokken partijen.



Wat leren kinderen

Taalvaardigheden

Het taalonderwijs is veel meer dan vroeger gericht op het leren spreken, schrijven, lezen en luisteren. Op school is een grote diversiteit aan oefenmaterialen die de kinderen op hun eigen niveau en tempo kunnen verwerken. Er wordt vaak met de kinderen gesproken over allerlei onderwerpen, waardoor ze veel woorden begrijpen, deze goed leren uitspreken en leren luisteren. Op onze school wordt gewerkt met de montessori ontwikkelingsmaterialen en hulpmaterialen. De kinderen leren lezen en schrijven wanneer ze daaraan toe zijn, vaak komt dat aan de orde in groep 2 en 3. Per kind kan dat verschillend zijn. Voor het leren lezen wordt gebruik gemaakt van de leesmethode Veilig leren lezen. Het voortgezet technisch lezen in groep 4-5-6 gebeurt met Staal 2. Voor het ontwikkelen van het handschrift werken we met Pennenstreken. Voor spelling maken we gebruik van Spelling in beeld en de montessorimethode Taal: Doen!. In de bovenbouw werken de kinderen aan hun inzicht in de taal en hun kennis van de woordenschat, werkwoordspelling, schrijfvaardigheid en tekstbegrip en presentatie. Dit doen ze

middels Taal: Doen!, het lezen en verwerken van informatieve teksten, spreekbeurten en werkstukken.



Rekenvaardigheden

Voor het aanleren van rekenvaardigheden wordt gebruik gemaakt van montessori-rekenmaterialen. Aanvullend wordt de methode Pluspunt gebruikt. Het rekenonderwijs dat wij geven richt zich op het verwerven van inzicht en het zoeken naar creatieve oplossingsstrategieën. De interactie tussen leerlingen onderling en tussen leerling en groepsleerkracht is hierbij van wezenlijk belang. Om mee te gaan met de laatste rekenontwikkelingen, zijn we bezig om het rekenonderwijs te vernieuwen.



Kosmisch onderwijs

Het montessorionderwijs gaat uit van samenhang tussen de vakken aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en geschiedenis. Het montessorionderwijs vat deze vakken samen onder de term kosmisch onderwijs. Kosmisch onderwijs is erop gericht dat kinderen het inzicht verwerven dat feiten en verschijnselen waarmee ze te maken hebben nooit als losse fragmenten bestaan, maar als delen van een groter geheel. De kinderen ontwikkelen een brede kijk op het geheel, waaruit ten slotte een visie op de wereld en het wereldgebeuren kan voortvloeien. Er worden verschillende kennisgebieden zoveel mogelijk in samenhang aangeboden waaronder ook de levensbeschouwelijke vorming is opgenomen.

Bewegingsonderwijs

In het bewegingsonderwijs gaat het vooral om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden. Hierbij wordt tevens veel aandacht besteed aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen. Het plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties staat centraal. De volgende gebieden worden onderscheiden bij het bewegingsonderwijs: gymnastiek, atletiek, spel en bewegen op muziek.

De kinderen van de onderbouw (groep 1 en 2) hebben in principe elke dag een bewegingsactiviteit, verzorgd door de eigen groepsleerkracht. De midden- en bovenbouwleerlingen hebben twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs in onze goed uitgeruste gymzaal waarbij de lessen verzorgd worden door een vakleerkracht.

Filosofie

Eigen gedachten en die van anderen onderzoeken is wat kinderen doen als zij samen filosoferen. Door te filosoferen leren kinderen vanaf de kleuterleeftijd om kritisch na te denken. CMS De Abeel werkt samen met een filosofieleerkracht die in kleine groepen allerlei onderwerpen bespreekt.

Expressieactiviteiten

We onderscheiden hierbij de volgende gebieden: tekenen en handvaardigheid (beeldende vorming), muziek, (Schrijf-)dans en drama. Voor beeldende vorming en muziek zijn vakleerkrachten werkzaam. Door nauwe samenwerking tussen de groeps- en vakleerkrachten worden thema's schoolreed behandeld en vindt verdieping plaats.

Extra activiteiten in onze school

Via de nieuwsberichten in Social Schools wordt u op de hoogte gehouden van alle (extra) activiteiten die op onze school jaarlijks plaatsvinden. Naast de vaste onderdelen die we hebben zoals de Kinderboekenweek, de seizoenswandelingen, Sinterklaas, Kerst en Pasen, zijn er ook activiteiten of evenementen waar wij speciaal op inschrijven, zoals bijvoorbeeld theater- en muziekvoorstellingen en museumbezoek.



3 Resultaten van het onderwijs

We richten ons onderwijs zo in dat de kerndoelen van het onderwijs aan bod komen én kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen. Met oog voor individuele verschillen in talenten, onderwijsbehoeften en interesses. Zodat we ieder kind helpen zich naar vermogen te ontwikkelen.

Doorstroming naar volgende bouw of groep

De school bestaat uit drie 'bouwen': de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3, 4, 5) en de bovenbouw (groep 6, 7, 8). Aan het eind van elk schooljaar zijn er kinderen die naar een volgende bouw doorstromen. Tweedegroepers die eraan toe zijn stromen door naar de middenbouw, vijfdegroepers naar de bovenbouw en achtstegroepers naar het voortgezet onderwijs. De keuze naar welke groep c.q. naar welke groepsleerkracht leerlingen doorstromen wordt gemaakt door de school, waarbij met veel aspecten rekening wordt gehouden. De overgang naar een volgende bouw wordt gevierd met ouders en leerlingen tijdens de 'bouwsprong'.

Interne rapportage en registratie

Gegevens van elke leerling worden opgeslagen in een (digitaal) leerlingdossier. U hebt als ouder het recht van inzage in het dossier van uw kind. Gegevens uit het dossier kunnen alleen met uw uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming aan derden worden verstrekt. In dit archief heeft iedere leerling een eigen map, waarin de volgende informatie staat:

- inschrijfformulier
- verslagen van de leerling
- opmerkingen over eventuele verwijzingen naar jeugdhulp, Jeugdzorg, jeugdarts, logopediste, schoolmaatschappelijk werk, Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) etc.
- eventuele verslagen van onderzoeken van bovengenoemde instanties
- eventuele onderwijskundige rapporten van de vorige school.

De leervorderingen van onze leerlingen worden gedurende het jaar op verschillende manieren bijgehouden. Hoofdzakelijk gebeurt dit door observaties van de leerkrachten zelf. Zij werken dagelijks met de kinderen en hebben gedurende de schooldag relatief veel tijd om kinderen individueel te begeleiden. Daarnaast kunnen leerkrachten regelmatig werkjes en opdrachten die door leerlingen zijn gemaakt beoordelen. Twee keer per jaar worden in de midden- en bovenbouw Cito-toetsen afgenomen om de vorderingen op het gebied van rekenen en taal (spelling, begrijpend lezen en technisch lezen) inzichtelijk te maken. Indien noodzakelijk wordt er een hulpprogramma gestart.

Sommige kinderen stromen versneld of vertraagd door naar een volgende bouw. Dit heeft te maken met hun ontwikkeling op cognitief, emotioneel en/of sociaal gebied. Signalen hierover delen wij zo vroeg mogelijk met ouders. Een beslissing over versnellen of vertragen neemt de school altijd in overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleider. Wij vinden van groot belang dat kinderen in een omgeving opgroeien en ontwikkelen waar zij maximaal kunnen profiteren van aanbod, aanpak en interactie met leeftijdsgenoten.

Informatie over de voortgang

Er zijn minimaal vier vastgelegde momenten per jaar waarop u informatie over de ontwikkeling van uw kind krijgt.

Tienminutengesprekken in het najaar en het voorjaar (behalve als u voor dit vaste contactmoment zelf al een individuele afspraak maakte) en door middel van twee schriftelijke verslagen in februari en in juli. Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om een afspraak te maken met de groepsleerkracht voor een gesprek na schooltijd. Tijdens de gesprekken en in de verslagen wordt ingegaan op de ontwikkeling van uw kind bij de vak- en vormingsgebieden, de werkhouding, sociale contacten en de zelfstandigheid van uw kind. Er worden geen cijfers gegeven in het verslag. Door middel van kruisjes en geschreven tekst wordt de ontwikkeling van de kinderen weergegeven. De kinderen van groep 2 ontvangen een verslag aan het einde van de onderbouwperiode.



Overgang groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Na groep 8 maken de kinderen de overstap naar een school voor voortgezet onderwijs. Om een zo passend mogelijk schooladvies uit te brengen, maakt de school gebruik van een aantal instrumenten. Sinds 2006 werkt CMS De Abeel met de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau).

Voordeel is dat deze test genormeerd is per maand en gedurende het schooljaar kan worden afgenomen.

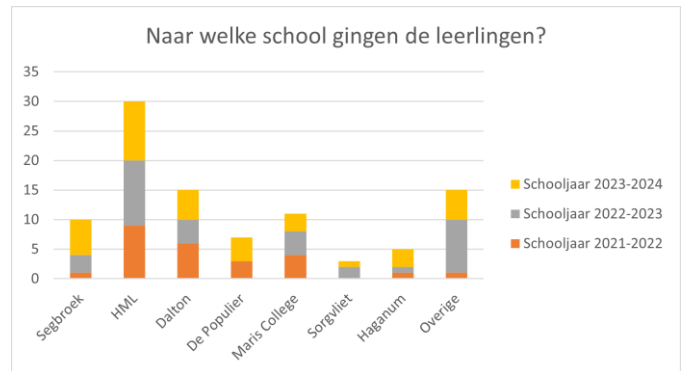
In december/januari* brengt de school een afgewogen en definitief schooladvies uit dat gemaakt is op basis van de volgende gegevens:

- de gegevens van het Cito-leerlingvolgsysteem
- de uitslag van de NIO en het drempelonderzoek
- observaties van de leerkracht(en).

Bij het tot stand komen van het schooladvies hebben de leerkracht en de intern begeleider een coördinerende rol. Ouders en kind kunnen op grond van het advies een passende school gaan zoeken.

Na het afnemen van de eindtoets (IEP) in februari*), wordt een advies heroverwogen wanneer de uitslag hoger is dan het oorspronkelijke advies. Als het kind eenmaal van school is, blijft er contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Door deze contacten blijven wij de vorderingen van de kinderen ook op langere termijn volgen. Op deze manier zijn wij in staat om een zo vloeiend mogelijke overgang te bewerkstelligen. De overgang naar het voortgezet onderwijs wordt in oktober voor de ouders van de kinderen van groep 8 verder toegelicht op een informatieavond.

*) de wetgeving op dit terrein is voortdurend aan verandering onderhevig, dus onder voorbehoud.

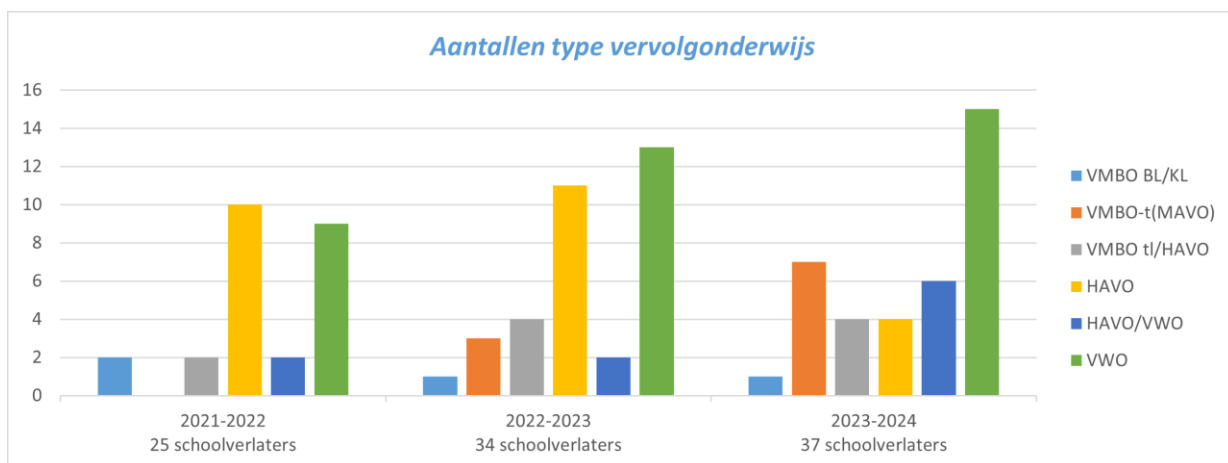


Opbrengsten

Onze kinderen worden in het vervolgonderwijs omschreven als: *zelfstandig, gemotiveerd, sociaal en creatief* en daar zijn we trots op. Ook het grote aantal kinderen dat in het voortgezet onderwijs kiest voor het ontwikkelen van een extra talent (dans-, theater- en sportplannen, kunst- en wetenschapsklassen), vinden wij een belangrijke opbrengst van ons onderwijs. De exacte, meest actuele scores vindt u op scholenopdekaart.nl.

In de eerste jaren van het vervolgonderwijs worden wij op de hoogte gehouden van de schoolvorderingen van onze oud-leerlingen. Zo kunnen wij de resultaten van ons onderwijs op langere termijn monitoren. Het blijkt dat vrijwel alle leerlingen met het door ons afgegeven basisschooladvies op de goede plek terecht komen; vrijwel niemand verandert in de jaren na de basisschool van niveau.

Ook zien wij oud-leerlingen regelmatig terug op school voor een bezoek of een korte stage. Het plezier waarmee ze over hun oude school en de fijne schooltijd vertellen doet ons goed.



4 De zorg voor kinderen

Onder zorg voor kinderen verstaan we in het algemeen het uitdragen van al die pedagogische principes en het treffen van al die didactische maatregelen, die leiden tot een zodanige inrichting van het onderwijs dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Dagelijks observeert en registreert de groepsleerkracht de ontwikkeling van uw kind. Drie keer per jaar bespreekt de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen met de betreffende groepsleerkracht. Als er zorgen zijn, worden de ouders voordat er acties worden ondernomen, vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

Aansluiten bij ontwikkelingsniveau

Door gebruik te maken van observaties en toetsen is de leerkracht in staat om aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De leerkracht stimuleert en begeleidt deze ontwikkeling middels de aanwezige materialen, door het inzetten van methoden en gebruik te maken van verschillende didactische werkvormen. Het montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen tot hun recht komen. Ondanks deze benadering is het mogelijk dat er kinderen zijn die zich toch niet evenwichtig ontwikkelen. Voor deze kinderen zijn specifieke maatregelen nodig, die we samenvatten onder de term extra zorg. Het kan gaan om kinderen die moeite hebben met de lesstof, maar ook om hen die juist meer aan kunnen. Voor beiden bieden wij extra materiaal, extra ondersteuning en/of uitdaging en het montessorionderwijs is bij uitstek geschikt om deze aansluiting op het individuele ontwikkelingsniveau te bewerkstelligen.

Multidisciplinair Overleg (MDO)

Wanneer meer expertise nodig is, roepen we een multidisciplinair team bij elkaar. Dit bestaat uit de groepsleerkracht, de intern begeleider (IB'er), de directeur, de schoolmaatschappelijk werker en de adviseur vanuit het Passend Onderwijs, eventueel aangevuld met externe experts. Ouders worden uitgenodigd om deze bijeenkomst bij te wonen en hun bijdrage te leveren. De daaruit volgende afspraken kunnen leiden tot extra planmatige

ondersteuning die de leerkracht in de groep uitvoert of tot ondersteuning voor kind, ouders en leerkracht door deskundigen buiten de school en alle mogelijkheden daartussen. Het verloop van de ondersteuning wordt door de intern begeleider gevolgd en geëvalueerd.



Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider coördineert de zorg. Zij ondersteunt de leerkracht bij de zorg rond de leerlingen, onderhoudt contacten met externe hulpverleners, houdt zicht op het verloop van de zorg en verzorgt de verslaglegging. De ouders hebben recht van inzage in het dossier van hun kind. Gegevens uit het dossier kunnen alleen met schriftelijke toestemming van ouders aan derden worden verstrekt.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zij wordt gezien als een medewerker binnen school, dat betekent dat ouders op de hoogte worden gebracht als er gebruik wordt gemaakt van haar expertise. Er hoeft niet vooraf toestemming verleend te worden door ouders. Ouders kunnen ook zelf het initiatief nemen tot een gesprek met SMW-er of IB-er om het individuele ontwikkelingsniveau te bewerkstelligen.

De gezondheid van uw kind

Onderzoeken en begeleiding door de Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten.

Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000.

Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZprofessionals van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070-7528000.

Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat scholen een zorgplicht hebben voor alle leerlingen die bij hen op school zitten of aangemeld worden. De school moet een voor de leerling passende onderwijsplek bieden, ook als er extra ondersteuning nodig is. Meestal is dat op de eigen school. Indien een leerling meer of andere zorg nodig heeft wordt gezocht naar een andere, beter passende plek. De school bespreekt samen met u welke extra hulp nodig is en, als dit niet op de Abeel mogelijk is, waar uw kind voor een passende onderwijsplek terecht kan.

Lees meer over Passend Onderwijs en over de laatste ontwikkelingen hiervan op de volgende websites:

- Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie specifiek voor onze regio. www.sppoh.nl
- Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.
www.passendonderwijs.nl
- Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.
www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra

ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Schorsing en verwijdering van een kind

De school heeft het recht om een kind tijdelijk te schorsen. Het kind mag dan maximaal 5 dagen (1 week) geen lessen volgen en ook niet op school komen. Schorsing kan aan de orde zijn als de veiligheid van medeleerlingen of personeel in het geding is of als er sprake is van ernstige verstoringen van het onderwijsleerproces

In uitzonderlijke situaties kan de school een leerling verwijderen. Dan ziet de directie geen mogelijkheden meer om op een verantwoorde wijze het onderwijsleerproces van het kind tot een goed einde te brengen. In overleg met ouders en leerplichtambtenaar wordt een overplaatsing naar een andere school in gang gezet.

Beslissingen over schorsen of verwijderen worden door het bestuur van Monton genomen in samenspraak met de directie. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan u verstrekt. U kunt tegen de beslissing in bezwaar gaan.

[Hier](#) leest u meer in de Wet op het Primair Onderwijs m.b.t. schorsing en verwijdering. Naast een schorsing of verwijdering is het ook mogelijk een kind een time out te geven.

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Onze school biedt basisondersteuning vanuit de montessoriaanse grondslag, die voldoet aan de volgende richtlijnen:

- Differentiatie in instructie en verwerking;
- Een rustige, planmatige en veilige leeromgeving;
- Gebruik van montessoriaanse materialen en methoden;
- Regelmatige observaties en voortgangsbesprekingen;
- Een preventieve en proactieve aanpak van gedrags- en leerproblemen;
- Een goede samenwerking met ouders.

We werken volgens een ondersteuningsstructuur met vijf niveaus. We starten altijd met wat een kind binnen de klas nodig heeft. Als dat niet voldoende blijkt te zijn kan er extra hulp worden ingeschakeld, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Niveau 1: Sterk basisaanbod

We bieden kwalitatief goed onderwijs aan de groep. We bieden een rijk en doordacht lesaanbod volgens de visie van Maria Montessori.

Niveau 2: Extra aandacht binnen de klas

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leerkracht.

Niveau 3: Intensievere begeleiding voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen en taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een leerkrachtondersteuner. Er wordt doelgericht en op maat gewerkt, zodat elk kind de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Niveau 4: Intensieve, individuele begeleiding

Soms is extra begeleiding binnen de school niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wanneer een kind intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school, stellen we samen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Niveau 5: Plaatsing op een andere plek

In sommige gevallen bespreken we samen met de ouders en het samenwerkingsverband of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Sterke punten in onze ondersteuning

Binnen CMS de Abeel wordt onderwijs en opvoeding vanuit de visie van Maria Montessori gegeven. Regie over het eigen leren wordt gestimuleerd om zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen. Leerkrachten begeleiden kinderen in het maken van bewuste keuzes en het plannen van hun werk. Waar nodig bieden we leerlingen extra structuur. De leerkracht heeft een coachende rol en observeert de ontwikkeling van de leerlingen. Hierdoor kan vroegtijdig worden ingespeeld op de ondersteuningsbehoeften.

Wat leerlingen vinden van de ondersteuning op onze school

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Daarom hebben wij de ondersteuningsmogelijkheden niet alleen besproken met het team, maar ook uitgevraagd bij de leerlingenraad.

In de leerlingenraad is nagevraagd hoe leerlingen de ondersteuning op onze school ervaren en welke vormen van hulp zij belangrijk vinden. Leerlingen gaven aan dat zij het prettig vinden dat er aandacht is voor zowel leerondersteuning als sociaal-emotionele ondersteuning. Ook werd genoemd dat het fijn is wanneer leerlingen weten bij wie zij terecht kunnen met vragen of zorgen.

De input van de leerlingenraad helpt ons om de ondersteuning op school verder te verbeteren en beter aan te laten sluiten bij de behoeften van onze leerlingen. We blijven hierover regelmatig met leerlingen in gesprek, zodat hun ervaringen en ideeën meegenomen worden in de ontwikkeling van ons ondersteuningsaanbod.

Mocht u vragen hebben over de ondersteuning op onze school, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht of de intern begeleider.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school).
<i>Zelfredzaamheid</i>	In het montessorionderwijs wordt er uitgegaan van de intrinsieke motivatie van het kind om te leren. De zelfredzaamheid van de leerling sterk aangemoedigd en gefaciliteerd. Dit gebeurt door kinderen de kans te geven om zelf keuzes te maken, zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen leerproces.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan (leren) functioneren in een heterogene groepssetting.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling toont respect voor het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en reageert op een positieve manier op verbale gedragsaansturing.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om zelfstandig te (leren) werken en keuzes te maken en de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 30 leerlingen. Wij streven ernaar dat op onze school er maximaal 28 leerlingen in een klas zitten.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze ambitie is om vanuit passend onderwijs de stap te maken naar inclusief onderwijs. Dit betekent dat we proberen zoveel mogelijk kinderen op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. Hierbij zal komend schooljaar aandacht zijn voor het werken volgens de principes van Positive Discipline.

Verder gaan we de ondersteuningsmogelijkheden voor meer- en hoogbegaafde leerlingen versterken door middel van scholing en professionalisering van het voltallige team.

4.1 Expertise in de school

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Nee	
Rekenen en wiskunde	Nee	
Gedrag	Ja	IB-er
Jonge kind	Ja	IB-er (specialist Jonge Kind)
(Hoog)begaafdheid	Ja	IB-er (specialist Hoogbegaafdheid)
Moeilijk leren	Ja	Intern begeleider
Motoriek	Nee	
Meertaligheid en NT2	nee	
Andres, namelijk: Executieve functies Faalangst	Ja Ja	Schoolbrede inzet van Breinhelden

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod in de klas	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	- Inzet Mijn Kleutergroep (onderbouw) - Cito Leerling in Beeld (midden- en bovenbouw)
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	- Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (tempotoets, conditietraining, Rekensprint) - Extra uitleg (met concreet materiaal), veel herhaling en visuele ondersteuning - Eigen leerlijn
Aanbod extra uitdaging	- Compacten, verdiepen en verrijken - Uitdagende taal- en rekenactiviteiten - Leren andere taal - Verdiepende projecten binnen het Kosmisch onderwijs
Aanbod versterken van de motoriek	- Schrijfdans - Streep lopen - Practical life activiteiten
Aanbod dyslexie	- Ralfi lezen en/of DMT-R oefenmap - Extra oefenprogramma's (Bloon en Taalblobs)
Aanbod meertaligheid	- Verlengde instructie - Extra leer- en inoefentijd - Woordenschat vergroten vanuit Kosmisch Onderwijs
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod

Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat

In kernwoorden

Vanuit de visie van Maria Montessori is de wederzijdse betrokkenheid, respect en vertrouwen een vast onderdeel in de relatie tussen kinderen en leerkrachten. Het handelen van de leerkracht is gebaseerd op deze relatie met als doel dat het kind zich veilig en begrepen voelt. Er is ruimte en veiligheid voor gevoelens en denken, fouten maken en discussie.

Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Er vinden binnen de klas dagelijks op gestructureerde wijze (pedagogische) observaties plaats. Daarnaast wordt er één keer per jaar de Cito Sociaal-emotioneel functioneren ingevuld door de leerkrachten. Vanaf groep 5 wordt deze ook ingevuld door de leerlingen.

Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn

Volgens Maria Montessori groeien kinderen die in vrijheid mogen werken, op tot gelukkige mensen. Er wordt binnen het montessorionderwijs rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. Respect en vertrouwen in de eigen ontwikkeling staat centraal, waardoor kinderen de mogelijkheid hebben om zich op alle terreinen zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Leerlingen leren samenwerken, ideeën delen en conflicten vreedzaam oplossen, waardoor hun communicatieve vaardigheden en hun vermogen om als team te werken worden versterkt.
Anders, namelijk...	

4.3 Netwerkpartners van de school

<i>We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:</i>	
Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Incidenteel (indien nodig op afroep)
Speciaal Onderwijs	Incidenteel (indien nodig op afroep)
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Nee
Logopedie	Nee
Fysiotherapie	Nee
Jeugdhulppartners	Ja
Anders, namelijk...	

4.4 Het schoolgebouw

<i>Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.</i>	
Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Ja
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	Ja
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Ja
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Ja
Anders, namelijk...	

5 De organisatie van ons onderwijs

Van plaatsing bij ons op school tot en met de schoolvakanties.

Veel praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op een rij.



Plaatsing op school

Onze school staat open voor alle kinderen, ongeacht cultuur en achtergrond. Wij gaan ervan uit dat u onze uitgangspunten onderschrijft. Wij nodigen belangstellende ouders eerst uit voor een kennismaking met de school. De directeur vertelt dan over Maria Montessori, het montessorionderwijs, de organisatie van onze school en andere belangrijke zaken.

Uiteraard wordt ook een ronde gemaakt door de gehele school in vol bedrijf. Als u kiest voor onze school, kunt u uw kind vanaf de leeftijd van drie jaar aanmelden. Wij verwijzen u naar de site scholenwijzer.denhaag.nl/artikel/uw-kind-aanmelden-bij-de-basisschool voor alle informatie over de aanmeldprocedure. Voor nieuwe kleuters is er in principe gelegenheid om een aantal ochtenden te wennen. Het kind mag elke dag naar school vanaf de dag van zijn/haar vierde verjaardag. We verwachten een mate van zelfredzaamheid die bestaat uit het zichzelf kunnen aan- en uitkleden en zindelijkheid overdag.

Tussentijdse inschrijving

Als een kind in de loop van het jaar wordt aangemeld omdat het bijvoorbeeld van school wisselt, moet in het aanmeldingsgesprek duidelijk worden wat daarvan de reden is. De directeur besluit of didactisch onderzoek noodzakelijk is en het kind zal enkele dagen proefdraaien op onze school. In alle gevallen zal ook met de school van herkomst van het kind contact worden opgenomen. Plaatsing van het kind hangt af van de opbrengsten van het onderzoek, de proefplaatsing, de samenstelling van de bouw en de groepsgrootte. De meningen van ouders, kind en leerkracht zijn daarbij van belang en zullen alle gehoord worden.

Heterogene groepen

Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in talent en belangstelling speelt een rol bij het samenwerken en de sociale en persoonlijkheidsontwikkeling. Zo kan bijvoorbeeld in een middenbouwgroep een vijfdegroeper een derdegroeper helpen bij het lezen, terwijl deze derdegroeper ook woordjes kan voorlezen aan een vierdegroeper die de woordjes moet schrijven. Door deze heterogene samenstelling van de groep zal een kind niet altijd de beste of zwakste zijn in zijn of haar groep. Dit is bevorderend voor de persoonlijkheidsontwikkeling. Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven.

De school kent de volgende indeling:

- 4 groepen onderbouw (OB1, OB2, OB3 en OB4):
 - groep 1 en 2
 - °leerlingen van 4 t/m 6 jaar
 - °instroom van 4-jarigen
- 4 groepen middenbouw (MB1, MB2, MB3 en MB4):
 - groep 3, 4 en 5
 - °leerlingen van 6 t/m 9 jaar
- 4 groepen bovenbouw (BB1, BB2, BB3 en BB4):
 - groep 6, 7 en 8
 - °leerlingen van 9 t/m 12 jaar
 - °uitstroom naar voortgezet onderwijs

Schooltijden

onderbouw groep 1 en 2 en middenbouw groep 3 en 4:

maandag	8.30 - 14.50 uur
dinsdag	8.30 - 14.50 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur
donderdag	8.30 - 14.50 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur

middenbouw groep 5 en bovenbouw groep 6, 7 en 8:

maandag	8.30 - 14.50 uur
dinsdag	8.30 - 14.50 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur
donderdag	8.30 - 14.50 uur
vrijdag	8.30 - 14.50 uur

Het begin van de schooldag

Elke schooldag gaan er tussen kwart over acht en half negen ongeveer 400 personen (kinderen en volwassenen) het schoolgebouw in (en gedeeltelijk ook weer uit).

Om dit drukke verkeer goed te laten verlopen is het belangrijk dat u met het volgende rekening houdt:

8.00 uur Het hek van het schoolplein en het hek van het fietsenhok gaan open.

8.15 uur De schooldeur aan het plein gaat open. Begroeting door de directeur of een teamlid. Kinderen mogen naar binnen en ouders nemen afscheid op het plein. Begroeting bij de deur van het klaslokaal door de eigen leerkracht.

8.25 uur De eerste bel gaat. Alle kinderen moeten binnen zijn.

8.30 uur De tweede bel gaat. De lessen beginnen.

Belangrijke regels t.a.v. vervoer van en naar school

- Om 8.45 uur gaat het hek dicht maar niet op slot. Onder schooltijd kunt u aanbellen bij de voordeur.
- Op het plein is het niet toegestaan om te fietsen of gebruik te maken van stepjes, skateboards, waveboards, longboards en 'space-scooters'.
- Ouders mogen hun fiets op het schoolplein plaatsen tussen 8:15 en 8:30 uur, mits zij het plein lopend betreden en de fiets aan de hand meenemen.
- In verband met de beperkte ruimte moeten kinderen van midden- en bovenbouw bij het ophalen buiten opgewacht worden.
- Fietsen staan in het fietsenhok op eigen risico. In verband met de beperkte ruimte kunnen daar alleen fietsen staan van leerlingen die verder dan één kilometer van school wonen.
- Denkt u aan de veiligheid van anderen bij het parkeren van uw auto of fiets.
- Tussen 8.45 en 14.45 uur is de fietsenstalling gesloten. Voor het tussentijds wegzetten of ophalen van een fiets kunt u de conciërge om hulp vragen.

School- en pleinregels

- Breng uw kind s.v.p. op tijd (voor 8.25 uur) naar school en verlaat zelf uiterlijk om 8.30 uur de school.
- Een half uur voor en na schooltijd zijn balspelen niet toegestaan op het schoolplein. Het is dan heel druk; er zijn ook hele kleine kinderen op het plein.
- **Roken in en rond de school** is niet toegestaan.
- In de school wordt rustig gelopen en rechts gehouden in het trappenhuis.

Overblijven

Tussen de middag blijven alle kinderen over. De middagpauze (eten en drinken en buiten spelen) duurt ca. 50 minuten voor de OB en ca. 70 minuten voor de MB en BB. De kosten voor het overblijven worden niet apart in rekening gebracht; ze zijn onderdeel van de ouderbijdrage.

De overblijftijd is als volgt ingedeeld:

Onderbouw

11.40 - 12.00 uur: spelen

12.00 - 12.30 uur: eten

Middenbouw en bovenbouw

12.00 - 12.30 uur: eten

12.30 - 13.00 uur: spelen

In de onderbouw eten de kinderen onder toezicht van overblijfkraften en spelen ze buiten onder toezicht van de leerkrachten. In de midden- en bovenbouw eten de kinderen onder toezicht van hun leerkracht en spelen ze buiten onder toezicht van betaalde krachten. De kinderen kunnen en mogen het schoolplein niet verlaten.

Schoolverzuim

Als uw kind ziek is of om een andere reden verzuimt, wilt u dit dan vóór 08.30 uur 's morgens via Social Schools doorgeven? De leerkracht van uw kind wordt daarmee automatisch op de hoogte gebracht.

Verlofregelingen

Uw kind mag niet zonder toestemming van de directeur van school wegblijven. U dient verlof altijd vooraf schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor kunt u op de website het bijbehorende formulier invullen en versturen. Afhankelijk van de reden bepaalt de directeur of het volgens de Leerplichtwet geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft. Bij ongeoorloofd verzuim mag de directeur geen toestemming verlenen. CMS De Abeel houdt zich strikt aan de wettelijke kaders en neemt indien noodzakelijk contact op met Bureau Leerlingzaken van de gemeente Den Haag. Eerst een reis boeken en dan verlof vragen is niet de juiste volgorde en kan leiden tot onaangename verrassingen.

Bureau Leerlingzaken van de gemeente Den Haag controleert of de regels goed worden nageleefd. Als ouders hun kind toch van school weghouden, ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Er worden regelmatig controles uitgevoerd door leerplichtambtenaren die rond vakanties scholen bezoeken om een hoofdelijke controle uit te voeren. Dit om het zogenaamde luxeverzuim tegen te gaan.

Volgens de leerplichtwet is verzuim in de volgende gevallen geoorloofd:

- als het kind wegens ziekte niet naar school kan gaan
- als er sprake is van godsdienstplichten
- bij een verhuizing
- bij een huwelijk in de familie
- bij een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig-huwelijks- of ambtsjubileum van directe familie (één dag)
- bij overlijden of ernstige ziekte in de familie.

Geen verlof wordt gegeven voor:

- een vakantie onder schooltijd
- vertrek naar een vakantiebestemming vóór de verkeersdrukte
- sportevenementen buiten schoolverband
- concerten en andere culturele manifestaties
- een lang weekend
- een wereldreis
- familiebezoek (in Nederland of in het buitenland).

Meer informatie over de verlofregelingen is te lezen op de [website van de gemeente](#).



Voor- en naschoolse opvang

CMS De Abeel heeft hiervoor drie contracten afgesloten namelijk met DAK kindercentra, ZO kinderopvang en Stichting Kinderopvang 2Samen. We delen ons gebouw met 2Giraffen. 2Giraffen biedt kinderopvang van 0-12 jaar vanuit de montessorigedachte. Ouders die gebruik willen maken van kinderopvang dienen zelf contact op te nemen met genoemde (of andere) organisaties.

Vakanties en studiedagen 2026-2027

Tijdens vakanties en studiedagen voor het personeel is de school gesloten. De school volgt -waar verplicht- het landelijk vastgestelde vakantierooster. Raadpleegt u voor de meest actuele stand van zaken het Social Schools. Als uw kind bij ons op school komt, ontvangt u automatisch de inloggegevens vanuit Social Schools.

6 De ouders

U kunt op veel manieren meedenken en meewerken op onze school. Door zelf actief te zijn, kunt u uw betrokkenheid tonen voor het onderwijs aan uw kind. De ouders bepalen samen met het team de sfeer op school.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen zich onder meer op de volgende manieren inzetten:

- klassenouder
- begeleider van een leesgroepje
- oefenen van tafels van vermenigvuldiging
- begeleider in de mediatheek
- assisteren tijdens sportdagen, theater- of museumbezoek, schoolfeesten, wandelingen, schoolreis enz.
- overblijfouder
- het verzorgen van (gast)lessen voor bijvoorbeeld cultuur en/of techniek
- uitvoeren van klusjes in school.

Informatie over ouderparticipatie en veel andere zaken krijgt u tijdens de kennismakingsavond die aan het begin van het schooljaar plaatsvindt. Het is van groot belang dat u aanwezig bent omdat u die avond (nader) kennis maakt met de leerkracht(en), de ouders van medeleerlingen, de plannen voor het komende schooljaar enz. Ook kunt u die avond antwoord krijgen op al uw vragen.

Klassenouders

Veel groepen hebben klassenouders. Zij coördineren hulp bij diverse activiteiten zoals sinterklaasfeest, kerstfeest en sportdag, afscheidsfeest tweede- en vijfdegroepers enz.



Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is vrijwillig en bedraagt €338 per kind. Vanaf het vierde kind op de school wordt geen ouderbijdrage gevraagd. Indien u besluit de bijdrage te betalen, kunt u ervoor kiezen dit in één termijn te voldoen of de school te machtigen om dit bedrag in tien maandelijkse termijnen af te schrijven. Indien u de bijdrage niet (volledig) betaalt, heeft dit

geen enkele consequentie voor de deelname van uw kind aan de activiteiten; alle kinderen doen aan alle activiteiten mee.

Uit de ouderbijdrage worden tal van activiteiten bekostigd:

- op CMS De Abeel wordt vakonderwijs gegeven door een aantal vakleerkrachten (, muziek, filosofie,). Zonder uw ouderbijdrage zou dit slechts in beperkte mate mogelijk zijn
- Bij CMS De Abeel blijven alle kinderen over tijdens de pauzes. Met uw ouderbijdrage betaalt u mee aan de overblijf- en pleinwachtkosten
- kinderen op CMS De Abeel brengen geregeld bezoeken aan het museum of het theater zonder dat hiervoor aan de ouders extra kosten in rekening worden gebracht
- ditzelfde geldt voor de schoolreisjes en excursies
- een deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan het vieren van de christelijke en andere feesten en activiteiten (Sinterklaas, kerstfeest, paasontbijt, themafeest, sportdagen e.d.)
- uit de reguliere ouderbijdrage worden de additionele kosten van de tweejaarlijkse werkweek voor groep 7 en 8 betaald. Dit zijn bijvoorbeeld de kosten voor de begeleiders (één begeleider per tien kinderen) en de bijkomende kosten voor materialen, versnaperingen, fruit e.d.

Om misverstanden te voorkomen over de hoogte van het bedrag is het goed op te merken dat de school een all-in tarief hanteert. Wij werken dus niet met 'strippenkaarten' bij het overblijven en wij vragen ook geen extra bijdrage voor schoolreizen, excursies of andere activiteiten.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De besteding van de ouderbijdrage is gedetailleerd aan de Medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Met vragen over de ouderbijdrage of problemen met het betalen ervan, kunt u zich wenden tot de directie.

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht iedere school een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. In het basisonderwijs zitten zowel ouders als leerkrachten in de raad. De rechten en plichten zijn in de wet vastgelegd. De MR is bevoegd alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken. Belangrijke beslissingen die het schoolbestuur wil nemen, moeten vooraf voor advies of instemming worden voorgelegd. De raad van toezicht moet er verder voor zorgen dat iedereen binnen de schoolgemeenschap zijn of haar belangen naar voren kan brengen.

Omdat CMS De Abeel samenwerkt binnen een stichting met andere scholen is besloten een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in het leven te roepen. Hierin participeert vanuit elke school een teamlid en een vertegenwoordiger van de ouders. Het bestuur van de Stichting Monton is de gesprekspartner van de GMR. De GMR behartigt zaken op bovenschools niveau. Voor de MR, die zich met zaken op schoolniveau bezighoudt, is de directeur van CMS De Abeel de gesprekspartner. De ouder- en teamgeleding van onze MR bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De MR wil goede en open contacten onderhouden met het bestuur, de directie, ouders en personeel. Op de website heeft de MR een eigen pagina onder het kopje Onze school. Ouders en teamleden kunnen MR-vergaderingen als toehoorder bijwonen. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, kunt u een email sturen naar mr@montessori-cms.nl

Informatievoorziening

Website

Op onze website (www.montessori-cms.nl) staat informatie over onze school gericht aan iedereen die geïnteresseerd is.

Foto's, tekeningen en teksten van leerlingen op de website van CMS De Abeel mogen nog maar zeer beperkt worden opgenomen in verband met de zeer strenge regelgeving die is vastgelegd in de AVG.

Social Schools/school-app

Onze school gebruikt een school-app om met ouders te communiceren, Social Schools. Social Schools is beschikbaar vanaf een smartphone, tablet of PC. Met deze app hebt u alles bij de hand: ziekmeldingen doorgeven, school- en groepsagenda, nieuwsbrieven en intekenlijsten. Wij raden u aan om regelmatig in de app te kijken om op de hoogte te blijven van de activiteiten op school en in de klas van uw kind(eren). De app is persoonlijk zodat u alleen informatie uit de groep(en) van uw kind(eren) ziet, naast de meer algemene schoolinformatie.

Kinderen van gescheiden ouders

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over haar of zijn kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, verkiezen we de meest voor de hand liggende oplossing. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende (email)adressen kenbaar te maken aan de administratie en directie van de school. Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek.

Soms heeft de ene ouder recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Indien u vragen heeft over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de directie.



Complexe vraagstukken zullen wij doorspelen naar de juristen van het bestuur voor advies. Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag.

Grootouders of andere familieleden hebben geen wettelijk recht op informatie.



Privacy

De school gaat zorgvuldig om met de privacy van haar leerlingen, de zogenaamde persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De gegevens moeten ook door leveranciers die ons digitale leermiddelen leveren met zorgvuldigheid worden behandeld. Daarnaast kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van beeldmateriaal waarop uw kind(eren) staan.

Om het voor ouders inzichtelijk te maken wanneer en waarvoor persoonsgegevens van hun kind(eren) worden gebruikt, is er een [Privacyreglement](#) opgesteld.

Dit reglement is met instemming van de MR vastgesteld en wordt gepubliceerd op de schoolwebsite:

- er wordt beschreven wat het doel van het reglement is en met welke doelen leerling gegevens, waaronder beeldmateriaal, worden vastgelegd en verzameld
- leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld adresgegevens, cijfers en vorderingen. Deze gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys
- de school maakt gebruik van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de gegevens van de leerlingen alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven zodat misbruik van informatie door de leverancier wordt voorkomen.
- u hebt altijd het recht om de gegevens van uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen moet de informatie gecorrigeerd worden

- zijn de opgeslagen gegevens niet meer relevant voor school dan mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal van leerlingen valt ook onder persoonsgegevens. Ouders kunnen op elk moment bezwaar maken tegen het gebruik van beeldmateriaal van hun kind(eren) op één van deze plekken door een e-mail te sturen naar info@montessori-cms.nl. Bovenstaande geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, zullen we ouders daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met ouders op. We gaan zorgvuldig om met foto's waarop leerlingen staan en wegen per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Als ouders zich hebben aangemeld voor Social Schools kunnen ze zelf beslissen welke persoonlijke (contact) gegevens ze openbaar willen maken voor andere ouders uit de groep van hun kind. Deze contactgegevens zijn handig om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. De verantwoordelijkheid voor het delen van deze gegevens ligt hier dus bij de ouders zelf.

Klachtenregeling

Ouders, leerlingen, personeel en een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de respect coördinator op school:

Contactgegevens respect coördinator(en):

Thea Cosman, thea@montessori-cms.nl en Linda Verhagen, Linda@montessori-cms.nl

De respect coördinator is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel over ongewenst gedrag.

De respect coördinator heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden of ondersteunen in een te volgen traject, zoals:

- luisteren naar de klacht en informatie geven over de mogelijke procedures

- ondersteunen bij het oplossen van een klacht, waarbij de respect coördinator contact onderhoudt met alle betrokken partijen
- verwijzen naar de betrokkene(n) binnen de school (groepsleerkracht, intern begeleider, directie)
- verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie, waarbij de respect coördinator u kan ondersteunen bij een officiële klachtenprocedure.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/ of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de respect coördinator. Deze neemt na overleg met de klager dan contact op met de directie en het bestuur.

Mocht ook deze stap niet geleid hebben tot een juiste afhandeling, dan kan contact worden opgenomen met het bestuurskantoor. Binnen het bestuurskantoor zal altijd eerst beoordeeld worden of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen om de klacht op te lossen. Contactgegevens stichting Monton: cyb@monton.nl

Indien ook het overleg met het bestuurskantoor niet naar tevredenheid is verlopen, kan contact worden gezocht met de externe vertrouwenspersoon. Net als het bestuurskantoor zal ook zij altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen om de klacht op te lossen. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon: Angela Groen, evp@cedgroep.nl

Indien ook het contact met de externe vertrouwenspersoon niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, om de klacht op te lossen. De contactgegevens van de externe klachtencommissie: Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC): 030 - 2809590, info@onderwijsgeschillen.nl.

Naast de Landelijke Klachtencommissie kunt u ook contact opnemen met het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal

adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900-1113111.



Verzekeringen

De kinderen zijn tijdens uitstapjes en schoolreizen/kampen verzekerd. Tijdens schooltijd zijn de kinderen collectief voor ongevallen verzekerd. Daarnaast is het aan te bevelen om als ouder een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Wanneer een leerling onder schooltijd een externe instantie bezoekt, bijvoorbeeld een dyslexietraining, zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor de begeleiding van hun kind. Alleen als ouders schriftelijk toestemming geven en verklaren zelf verantwoordelijk te zijn, mogen kinderen zonder volwassene op pad.

7 Huishoudelijke regels

Op een school waar elke dag 300 kinderen en hun leerkrachten rondlopen is het handig om duidelijke afspraken te hebben.

Veiligheid

Ten behoeve van de veiligheid van de kinderen, personeel en participerende ouders is op school een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan zijn de taken van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) beschreven en vluchtroutes en verdere maatregelen aangegeven. Minimaal twee keer per jaar vindt er een oefening plaats. De school telt diverse gediplomeerde BHV'ers die jaarlijks worden bijgeschoold.

Eten/drinken/traktaties

Kinderen eten het meegebrachte eten zelf op en nemen geen priklimonade mee naar school.

Wij proberen het snoepen op school zoveel mogelijk te beperken. Geef uw kind liever geen snoep, zoete koek, e.d. mee, ook niet in de lunchtrommels. Op hun verjaardag trakteren de kinderen hun klasgenootjes en een aantal teamleden. Wij adviseren gezonde traktaties. Trakteer in ieder geval niet overdadig.

Sloffen

Omdat we een groen en avontuurlijk schoolplein hebben, dragen de kinderen van alle bouwen sloffen in de klas.

Speelgoed/mobiele telefoons/geld

- Laat speelgoed thuis om te voorkomen dat het zoekraakt of stuk gaat. Een aantal keren per jaar maken we een uitzondering op deze regel. Bijvoorbeeld de dag na Sinterklaas of op speelgoedochtenden of -middagen.
- Mobiele telefoon liever niet mee naar school. We steunen het Smartphonevrij opgroeien ouderpact. In de school moet de telefoon uitgeschakeld zijn en opgeborgen worden in de daarvoor bestemde afsluitbare kastjes. In uitzonderlijke situaties kan hier in overleg met de leerkracht van afgeweken worden. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies en/of diefstal. Ook ouders vragen wij aandacht te hebben voor onze smartphone vrije omgeving en niet te belletten in de school of op het schoolplein.
- Geen geld mee naar school zonder een speciaal schoolgericht doel. In uitzonderlijke situaties kan hier in overleg met de leerkracht van afgeweken worden.
- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies en/of diefstal.
- Stepjes, skateboards, waveboards, longboards en space-scooters worden in de school onder de trap gestald. Dit geschiedt op eigen risico. Ze mogen niet op het schoolplein worden gebruikt.
- Skeelers aan/uit bij de schooldeur.

Kleding/hygiëne/hoofdluis

- De kinderen van de onderbouw krijgen gymles in hun ondergoed en op hun blote voeten.
- Voor de kinderen van de midden- en bovenbouw gelden de volgende regels bij de gymlessen:
- t-shirt met korte mouwtjes (dus geen haltershirtjes of hemdjes)
- korte sportbroek (geen lange legging o.i.d.) o turnpakje of balletpakje is toegestaan o schone (binnen) sportschoenen, geen turnslofjes o geen sieraden o lang haar tot/over de schouders vastgebonden met een elastiekje
- handdoek, na de gymles is douchen verplicht het gebruik van deodorant in spuitbussen is niet toegestaan.
- Alleen in de bovenbouw is licht make-up gebruik toegestaan. Make-up attributen zijn niet toegestaan.
- Uw kind wordt geregeld gecontroleerd op hoofdluis. Indien bij uw kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd, wordt u per email/app op de hoogte gesteld. Wij gaan ervan uit dat u direct maatregelen treft om verspreiding van hoofdluis bij andere kinderen te voorkomen. Kammen, kammen, kammen!



Abeelstraat 30
2565 XP Den Haag

T 070 360 70 53
E info@montessori-cms.nl
I www.montessori-cms.nl

Colofon

Fotografie: Dirk Verwoerd & Eric van Nieuwland

Concept en vormgeving: Onest

