

Notulen MR vergadering

Datum: 10 december 2025

Locatie: online

Aanwezig:

Martine Sitter (leerkracht)

Jelka Priem (Leerkracht)

Renate Warffemius (ouder)

Merel van Kempen (ouder)

Merel Hammerstein (directie)

Afwezig: -

Notulist: Merel van Kempen

1. Jaarbegroting

Merel H. heeft de jaarbegroting ingediend bij Jeroen Gommers van Monton. Verwacht hierop binnenkort akkoord. Zal hierop nog een toelichting naar ons sturen.

2. Tekenblad Monton MR-stukken

Merel H. stuurt Martine het tekenblad toe van Monton. Een aantal stukken loopt wat achter op de planning om te ondertekenen, waaronder de schoolgids. In het vervolg agenderen voor eind van het schooljaar. Martine en Merel v. K. zullen voor de schoolgids tekenen.

3. Aankondiging van schoolinspectie

Schoolinspectie heeft een aankondiging gedaan om te komen inspecteren. Deze inspectie gaat ergens plaatsvinden in de periode van na de kerst tot aan de zomervakantie.

Er zullen dan gesprekken plaatsvinden met directie, leerkrachten en ouders.

4. Flexibele vakanties

Er wordt door een aardige groep gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor flexibele vakanties. Een aantal leerkrachten heeft zich aangemeld voor de vakantie-week om voor de klas te staan. Voor mei agenderen om een goede evaluatie te doen en voor te bespreken in de MR.

5. Schoolgids

De MR heeft de schoolgids ontvangen ter goedkeuring.

Er wordt een aantal vragen hierover besproken ter verduidelijking. Een aantal zaken wordt op interne vergaderingen onder de leerkrachten verder besproken. Wijzigingen in de tekst kunnen we per mail aan Merel H. doorgeven.

Merel H. meldt nog: Dit jaar moest het SOP (School ondersteuningsplan) in de schoolgids. Dit is een uitgebreid stuk, en niet voor iedereen relevant, maar het was verplicht het te vermelden en niet meer te verwijzen naar een apart document.

6. Vakantieregeling

Merel H. heeft ons een vakantieregeling gestuurd in november. Inmiddels heeft zij al akkoord gegeven hierop. We hebben hierop ook geen op of aanmerkingen. Volgende keer via de mail akkoord doorgeven aan Merel H.

7. Sinterklaas

Dit jaar had een groep ouders Sinterklaas georganiseerd, met ondersteuning van 2 medewerkers van school. Het is heel goed verlopen en was fijn dat zij op die manier niet meer medewerkers van school hoefden te belasten hiermee.

8. Rondvraag

Renate vraagt of bij kerstviering in de Parro agenda de tijd erbij gezet kan worden. Voor nieuwe ouders is dit nog niet bekend dat het in de avond plaatsvindt.

Renate verzoekt om hulp-verzoeken in Parro eerder te agenderen, zodat ouders er beter rekening mee kunnen houden in hun planning. Merel H. geeft aan dat dit nu zo snel gebeurt als dat er bekend is dat er hulp nodig is.

Renate vraagt zich af hoe de communicatie is bij ziekmelding van een juf. Wordt dit alleen op dag 1 of ook de dagen erna gecommuniceerd? Merel H. geeft aan dat dit in principe ook de dagen erna wordt gecommuniceerd. Het is een keer vergeten, maar over het algemeen is dit wel gebruikelijk om te doen.

Merel v. K. vraagt naar huiswerk mededeling via Parro in november die is ontvangen voor alle kinderen uit groep 5 tm 8. Was het altijd al zo dat groep 5-ers huiswerk kregen? Merel H. geeft aan dat dit voorheen Nieuwsbegrip was, en nu is vervangen voor ander huiswerk dat op de laptop gedaan kan worden. Dus ja het was voorheen ook al zo.

Volgende vergadering: (11 februari)

- *Toelichting op jaarbegroting (Merel H.)*

Openstaande actiepunten:

- *Belangrijke momenten van de Kwaliteitskalender doorgeven aan Merel v K. voor op de agenda. (Jelka)*
- *Tekenen voor schoolgids Merel v K)*