

Notulen MR5 Arcade
Versie 1: concept 13 juni 2022

Datum: 23 mei 2022
Plaats: Arcade
Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Minke (MR-P), Ernst (MR-O) Miranda (MR-P), Mieke (MR-P) Linda (MR-O), Anita (directie, agendapunt 6 t/m 13), Florinda (directie, agendapunt 5 t/m 13), Jeroen Gommers (voorzitter Raad van Bestuur Monton, agendapunt agendapunt 5 t/m 7) en Annemarie (notulist).

Toehoorder: Robin Langerak, Manuela van Otterloo (spreektijd)

1. Groepsfoto

De groepsfoto wordt gemaakt bij MR6 als de MR compleet is, inclusief het nieuwe lid. **(actie 1)**

2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR-vergadering (MR4 14 maart 2022) heeft de MR ontvangen:

- Informatie over de verkiezing van de GMR;
- Verzoek van toehoorders om bij deze vergadering aanwezig te zijn;
- Op 17 mei een brief van de Minister over de rol van medezeggenschapsraden bij het nationaal programma onderwijs;
- Op 23 mei het concept werkverdelingsplan, ter agendering bij de volgende MR-vergadering (MR 6, 20 juni).

3. Mededelingen GMR, team en ouders

De oproep voor verkiezingen wordt zo snel mogelijk aan de ouders gestuurd. Er zijn twee kandidaten. Het nieuwe lid wordt ook uitgenodigd voor MR6. Erwin vraagt aan de MR-leden om het overzicht van trainingen bij te werken. Uitgangspunt is dat ieder lid in ieder geval de basis cursus volgt. **(actie: 2)**

4. Voorbereiden vergaderdeel met directie

Met directie (aanvang 19.25 uur)

5. Opening en vaststellen agenda

6. Notulen vorige vergadering (MR4 14 maart 2022)

Het verslag wordt vastgesteld.

Actielijst

Voor wat betreft de actiepunten over het bespreken van de exploitatiekosten van de huidige locatie: deze zijn afgehandeld na de mail van Jeroen Gommers d.d. 11 mei 2022. Er moet nog wel een rapportage van Anculus komen die gedeeld wordt met de MR zodra dit beschikbaar komt.

7. Beoogde fusie met LEF, beantwoorden van vragen door Jeroen Gommers

Met spreekrecht voor Manuela van Otterloo

Jeroen Gommers licht uitvoering de beoogde fusie met LEF toe. Er zijn rapportages toegevoegd, de ouders zijn geïnformeerd via de nieuwsbrief waarop enkele vragen zijn ontvangen en er is een lijst met vragen opgestuurd die in de bijgevoegde notitie zijn beantwoord. Het belangrijkste vraagstuk is de waarde van de (groei)prognose die onder de ontwikkeling van LEF ligt. Met de locatiewijziging en het bezoek van de inspectie van afgelopen vrijdag waarmee de school van zeer zwak naar voldoende is gegaan is er veel vertrouwen in de potentie van LEF voor de stichting Monton. Er is ook veel vertrouwen in het leiderschap van de schoolleider. Ook de bevolkingsprognose van de Gemeente Utrecht duidt op een verwachte aanwas de komende jaren en zegt iets over de potentie van de school. Het behoud van LEF is voor Monton is een belangrijke strategische keuze met de verwachting dat behoud van de school op termijn een goede (ook financiële) afweging is, maar er ligt wel een ondergrens en dat is ook belangrijk om te bespreken. Het is belangrijk dat er zorgvuldig om gegaan wordt met de BRINnummers en dat het uitgangspunt is dat bij het realiseren van het stichtingsbelang (310 leerlingen) een aanvraag voor de splitsing van de scholen gedaan zal worden. Het break even point van het behoud van LEF ligt rond de 180 leerlingen. De investering nu is € 300k op jaarbasis.

Linda merkt op de prognose van de Gemeente Utrecht niet realistisch en zelfs veel te optimistisch te vinden; het is geheel onduidelijk waar de groei op is gebaseerd. Binnen de ring worden nauwelijks eengezinswoningen gerealiseerd en de gezinnen met kinderen die er wel wonen, trekken doorgaans weg. Voor dit onderdeel van de binnenstad valt leerlingengroei niet te verwachten. Jeroen benadrukt zich natuurlijk wel te verlaten op de gegevens van de gemeente die zelfs zo optimistisch zijn dat de verwachting er is dat er twee scholen moeten bij komen in de binnenstad. Ook het toewijzingsbeleid van de gemeente is veranderd. Daarmee wordt per kwartaal inzichtelijk hoeveel leerlingen aangemeld worden, wat ook effect zal hebben op de groei van de school. Jeroen ziet strategische meerwaarde voor Arcade en stichting Monton en verwacht dat er lange termijn winst is voor de stichting als de goede doelstellingen worden gehaald. Dan bouwt het behoud van LEF mee aan een vitalere stichting.

Het oordeel van de inspectie stemt positief. Wel is het van belang dat er nu goede leerkrachten bijkomen die gaan bouwen aan de school en zorg dragen dat de basis en de cultuur van de school goed worden overgedragen. Jeroen zal eens per jaar evalueren hoe de ontwikkeling van LEF gaat, met inachtneming van de ondergrens. Voor wat betreft de medezeggenschap zal een deelraad ingesteld worden. De MR zal in afwezigheid van Jeroen stemmen over de voorgenomen fusie.

8. Mededelingen directie

Covid-update. Hoewel niemand hoopt op een nieuwe golf moet er een goed passend protocol komen voor het geval dat de pandemie weer opstaat.

Personeel

De klassenverdeling is bijna rond en in de volgende nieuwsbrief stellen de nieuwe leerkrachten zich voor..

9. Update verbouwing, buitenruimtes en verhuizing en exploitatiekosten

Florinda vertelt dat zij naar verwachting op 12 juli de sleutels krijgt van de tijdelijke huisvesting. Het pand is dan leeg. De gemeente zal deze datum nog definitief bevestigen. Op 13 juli staan de verhuizers klaar om alles (inclusief het internet, cloudwise en de digiborden) te verhuizen. In de laatste week van de zomervakantie komen de leerkrachten om de lokalen in te richten. Er zijn heldere verhuisinstructies opgesteld. Vanwege de kleine verbouwing vorig jaar is er toen al flink opgeruimd. Anita en Florinda hebben onlangs het gerenoveerde deel van 't Zand bezocht en dat zag er erg mooi uit. Op 18 juni hebben ze een afspraak met de architect en het resultaat van dat gesprek wordt meegenomen naar MR 6. **(actie: 3)**

Erwin merkt op dat het gereserveerde bedrag voor de inrichting overgeheveld kan worden. Iedereen hoopt ook dat de overheid zal indexeren zodat er meer budget beschikbaar is voor leermiddelen.

10. Lunchtijd als onderwijstijd

Er is voldoende draagvlak om de lunchtijd als onderwijstijd op te nemen, ook de P-MR is het hiermee eens. De lesdoelen worden opgenomen in de dagplanningen.

11. Voorstel vakantie & studiedagen

De MR heeft op 23 mei de laatste versie ontvangen. De Monton-studiedag en een andere studiedag vallen helaas in dezelfde week. Anita gaat nog een poging doen om de Monton-studiedag te verplaatsen. Eén van de studiedagen valt op een donderdag, waarmee de urenberekening niet helemaal meer klopt (omdat uitgegaan was van een woensdag). Florinda vertelt dat de verhuisdag nog met een vraagteken is opgenomen, maar wel is meegerekend. Mocht de planning anders verlopen omdat de datum niet vast te leggen is, dan blijven er wat uren over.

12. Voortgang verbeteren onderwijskwaliteit

Dit agendapunt wordt verplaatst naar MR 6.

13. Rondvraag en sluiting

Anita vertelt dat het ontwerp van het schoolplein opnieuw is aangepast en dat de gemeente de kosten daarvoor draagt.

Het voorleggen van het RIE-plan (vermeld als agendapunt voor de volgende keer) is niet aan de orde.

Met trots vertelt Anita dat de Cito-uitslag een mooie score laat zien voor Arcade. Er is hard gewerkt om boven de norm te scoren en de uitslag is een welverdiende beloning daarvoor.

Florinda meldt dat de MR instemmingsrecht heeft op het ontruimingsplan. Er is nu een gedegen plan en zij gaat een nieuw plan maken voor de tijdelijke huisvesting en zal bij MR 6 daarop instemming vragen.

Het NPO-plan en de schoolgids komen aan bod in de volgende vergadering.

Erwin informeert of de kinderen op een veilige manier naar de nieuwe locatie kunnen fietsen. Florinda legt uit dat voor elke ouder een andere fietsroute geldt (vanuit huis). Ze zijn er nog niet uit hoe de gymlessen voor de midden- en bovenbouw worden vormgegeven. Het kan zijn dat de kinderen gaan lopen of fietsen. De onderbouw kan terecht in een speelzaal. Vanwege de inrichting van het speelplein bij het tijdelijke gebouw worden er drie pauzetijden ingeroosterd en wordt de TSO met een half uur vervroegd.

Stemming LEF

In afwezigheid van Jeroen Gommers.

Gezien de impact van het besluit rijst de vraag waarom het besluit niet op GMR-niveau wordt genomen. Dat zou passender zijn gezien de impact van de fusie voor de stichting Monton.

De MR stemt unaniem in, met inachtneming en schriftelijke mededeling van de volgende punten:

De MR van Arcade staat positief tegenover het voorgenomen besluit om te fuseren met LEF. Voordat de MR formeel instemming op grond van artikel 10 lid h WMO kan geven ontvangt de MR graag een geactualiseerde Fusie Effectrapportage waarin onderstaande opmerkingen zijn verwerkt:

- eerste bullet in 4.4.2 geheel verwijderen: “Na fusie zullen beide medezeggenschapsraden ineengeschoven worden tot één medezeggenschapsraad.....”
- De volgende GMR vergadering is 8 juni. Hier middels aangepast reglement formaliseren dat een deelraad op dezelfde wijze kan opereren als een medezeggenschapsraad.

Diverse antwoorden en aangeleverde documenten in FER verwerken zoals:

- herijking prognose en vaststellen ondergrens uit “2022-0429-Bijlage Prognose leerlingontwikkeling LEF”
- overige schriftelijk en mondeling beantwoorde vragen
- benoemen inspectie oordeel: voldoende

6.1 evaluatie

- toevoegen van ondergrens (hst 3 conclusies: herijking prognose en vaststelling ondergrens in “2022-0429-Bijlage Prognose leerlingontwikkeling LEF”) en opnemen dat MR Arcade periodiek (per kwartaal) geïnformeerd/ meegenomen wordt in de cijfers qua aanmeldingen om die ondergrens te kunnen blijven bewaken.
- toevoegen wat consequentie is als uit de evaluatie blijkt dat het doel niet wordt bereikt. Zoals aanvaarden dat de school niet levensvatbaar is en/of het niet mogelijk is om de school alsnog als volledig bekostigde school voort te zetten.
- Moment 3 -> december 2022 aanpassen in december 2023 en evaluatiemomenten benoemen tot en met 2025 om het de ondergrens van 145 leerlingen en omslagpunt van circa 180 leerlingen te bewaken.

De volgende vergadering is op:

- MR6 maandag 20 juni 2022 om 16.30 uur.

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

Bijlagen:

1. Besluitenlijst 2021/2022
2. Actielijst 2021/2022
3. Actielijst afgehandeld 2021/2022

Bijlage 1:

Besluitenlijst 2020/2021

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 10.1b
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliserings budget	MR1	Informele instemming	MR-P/O	23-09-2020	De MR-P ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de MR-P eerder meegenomen door de directie.
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	MR-P	23-09-2020	Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 13.1g
5	Bestedingsplan werkdrumiddelen 2020-2021 en formatieplan	MR1	Instemming	P-MR	23-09-2020	WMS: 12.1b

6.	Advies begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	WMS: 8.2a
7.	Advies begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.
8.	Bestuurlijke samenwerking gezamenlijke aanmeldprocedure vierjarigen Gemeente Utrecht	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	Daarbij is aangetekend dat deelname wordt geëvalueerd en er de mogelijkheid is om deze samenwerking eenzijdig op te zeggen.
9.	Schoolondersteuningsprofiel	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	WMS: 11.1r, WPO 8.5
10.	Inning ouderbijdrage 2020-2021	MR5		MR	31-05-2021	90 euro voor schooljaar 2020-2021 aan vrijwillige ouderbijdrage vragen.
11	Vakantierooster incl. studiedagen	MR5	Positief advies	MR	31-05-2021	WMS: 11.1.l

Besluitenlijst 2021/2022

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolgids 2021-2022	MR1	Instemming	MR-O	8-09-2021	WMS: 13.1g
2	NPO School programma	MR1	Instemming / Positief advies	MR	8-09-2021	WMS: 10.1b en WMS: 11.1b
3	Werkverdelingsplan 2021-2022	MR 2	Instemming	MR-P	04-11-2021	WMS: art 12.1 d, e en f

Bijlage 2: Actielijst 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2021/01/02 en 2021/02/01 2022/04/01	Foto nieuwe raad	MR1	notulist	Voorafgaand aan MR 6	
2022/05/02	Bijwerken lijst trainingen MR	MR5	MR-leden		
2022/05/03	Informatie gesprek met architect delen	MR5	Directie	MR6	
2022/05/04	voortgang verbeteren onderwijskwaliteit	MR5	MR-leden & Directie	MR6	

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
-------------	-------	-------------	-----	---------	-----------

2021/01/01	Feedback op jaarverslag, inclusief termijnen, aan Erwin	MR1	MR	15-9	Afgerond
2021/01/03	Notulen MR 5 en 6 en jaarverslag op site	MR1	Sanne		Afgerond
2021/01/05	Werkverdeling schriftelijk ter goedkeuring versturen aan de MR	MR1	Directie, Instemming door P-MR		WMS: 12.1 d,e, en f Afgerond
2021/01/06	Begroting bespreken en voorzitter OV uitnodigen voor MR 2	MR1	Linda		Afgerond
2021/01/07	MR-Jaarplan 2021-2022 aanvullen	MR1	Ernst		Afgerond
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Linda		Afgerond
2021/06/01	Informeren bij de Onderwijsinspectie of het huidige schoolplan moet worden herzien	MR6	Directie		Afgerond
2021/06/03	Overleg Anita en Jeroen over (tegemoetkoming in) kosten TSO	MR6	Directie		Afgerond
2021/01/08 en 2021/02/02	Copy nieuwsbrief aanleveren aan Florinda	MR1	Erwin		Afgerond
2021/02/04	Agenderen leerlingen aantallen	MR 2	Directie		Afgerond
2021/02/05	Gesprek met OV over de begroting en Avondvierdaagse	MR 2	Directie		Afgerond
2021/06/02 En 2022/04/03	Exploitatiekosten huidige locatie bespreken met Jeroen	MR6	Directie		Afgerond
2021/02/03	Planning verhuizing Arcade	MR 2	Directie		Afgerond
2022/04/02	Notulen MR1, MR2 en MR3 en Jaarplan op website	MR 4	Mieke		Afgerond
2022/04/04	Delen conceptrooster	MR 4	Directie		Afgerond