

Notulen MR

Dag:	Datum:	Tijd:	Voorz.:	Notulist:
Maandag	14-03-2022	MEET van 19.00-21:00	Tessa/Suzie	Maartje

VOORBEREIDING MR:

• Notulen vorige vergadering doorlezen en evt. opmerkingen • Jaarplan doorlezen voor tussenevaluatie • Terugkoppeling vragenlijsten doorlezen • Communicatie in verband met Brin.
--

MEDEDELINGEN:

• Cynthia afwezig - Notulen vorige vergadering goedkeuren of aanpassen. Notities vanuit training worden doorgestuurd naar Maartje en alleen die komen op de website. - Jaarrekening en begroting OV/OR • MARAP-korte mondelinge terugkoppeling • Huishoudelijke reglement MR evalueren en bijstellende afspraken maken.

AGENDA PUNTEN

Punt	Onderwerp:	Tijd	Wie:	Discussie/Besluitvormen d/ Informerend/Voortgang
1	Stand van zaken PvA	10 min.	Ellen	Informerend.
Hier de notulen van bovenstaand punt: - Vanuit het bestuur kwam de vraag om de focus te leggen op groep 8. In BB pakt Cynthia op dinsdag groep 8, voor een uur extra ondersteuning. - Risico-inventarisatie, de actiepunten die hieruit komen, neemt het huisvestingsbedrijf mee in hun plan van aanpak. Dit wordt geregeld vanuit het bestuur. - Op 14 april op de studiedag van het team wordt er gewerkt aan BHV.				
2	Allocatie middelen	5 min.	Ellen	Informerend
Hier de notulen van bovenstaand punt: De te besteden gelden en welke kant ze opgaan. Er zijn subsidies die nu nog lopen. Denk aan NPO middelen en subsidie vanuit de gemeente voor logopedie ondersteuning. Bestuur is nu bezig met de formatieplannen en de meerjarenbegroting. Ellen heeft op dit moment nog geen overzicht hiervan.				
3	Terugkoppeling Vragenlijsten (ouders-team Dec. 2021)	15 min.	Ellen/ Maartje	Terugkoppeling
Hier de notulen van bovenstaand punt: Is dit een goed evaluatie middel? Er kwam weinig respons vanuit de ouders. Deze vragenlijst wordt Montonbreed uitgezet. Hieruit kunnen signalen komen waar we als school iets mee moeten. Wellicht kan de vragenlijst worden ge-update. In hoeverre wordt de anonimiteit gewaarborgd? Ellen				

geeft aan dat dit goed gewaarborgd wordt. De punten die eruit komen worden opgepakt team-breed. De vragenlijst voor de kinderen is afgenomen van groep 5 t/m 8. De uitslagen hiervan delen we nog met de MR.				
4	Tussenevaluatie Jaarplan 2021- 2022	10 min.	Ellen	Informerend
Hier de notulen van bovenstaand punt: Het jaarplan wordt 2x geëvalueerd. Deze is met het team besproken op de studiedag van 24 jan. 2022. Er worden vragen gesteld over het montessoriaans werken in de klas. Hoe wordt dit gewaarborgd in de klassen (denk aan materialen, individuele lesjes, kindgesprekken etc.)? Ellen (en Wendy) geven hier uitleg over. Er wordt uitleg gegeven over het periodeblaadje. Wellicht kunnen ouders hier meer uitleg over krijgen op de kijkavond van 30 maart. Voor veel ouders is het periodeblaadje nog niet helder genoeg. Het team pakt dit op.				
5	Voortgang NPO middelen/subsidies	15 min.	(P) MR	Informerend/ voortgang /evalueren/ opnieuw bespreken
Hier de notulen van bovenstaand punt: De structurele groeps-instructies die gepland staan, worden nu gegeven buiten de groep door een onderwijsondersteuner (Wendy/ Marisca/Janneke). Hierdoor wordt de groep in de klas kleiner en de groep uit de groep krijgt een effectievere instructie. Binnen die instructie zitten ook weer niveaueverschillen waar rekening mee wordt gehouden. Per instructie wordt rekening gehouden met het individuele kind. Voor ouders is deze werkwijze nog niet altijd duidelijk. Het team kan hier meer over vertellen op de kijkavond van 30 maart.				
6	Communicatie opstellen i.v.m. zelfstandige Brin?	15 min.	M R	Samen bespreken, gaat eruit namens MR
Hier de notulen van bovenstaand punt: Op dit moment is Het Mozaïek nog een dislocatie. Is het mogelijk om een eigen brin-nummer te krijgen? (Voordeel: kleine scholen-toeslag, meer zichtbaar.) Tessa maakt een opzet en stuurt deze door naar Ellen. Daarna kan deze door naar het bestuur. Het tekenblad is rondgestuurd en zal ondertekend worden door alle MR leden, nadat de documenten bekeken zijn, zodat dit voor 1 juli kan worden doorgestuurd.				

W.V.T.T.K./RONDVRAAG:

- volgende vergaderingen zijn via een meet:
 - maandag 23 mei 19.00u
 - maandag 20 juni 19.30u via de meet
- Suzie: huishoudelijk reglement moet worden aangepast. Maartje zet deze op de drive zodat iedereen er naar kan kijken en zet de opmerkingen erbij. De week voor 23 mei moet dit compleet zijn. (voor de volgende vergadering van 20-6)
- Suzie: moet er nog een jaarverslag komen? Op dit moment is dat niet nodig.
- Suzie: contact/communicatie met ouders wordt besproken tijdens de team vergadering.
- WMK vragenlijst komt terug op de volgende vergadering
- verslag van NMV komt ter sprake op de volgende vergadering

VOLGENDE MR VERGADERING:

Maandag	20-6	19.30-21.00	
---------	------	-------------	------

