

BELEID SCHORSING EN VERWIJDERING

Beleidskader ontwikkelen en vaststellen nieuw beleid				
Periode:	2023-			
Auteur/Eigenaar	Jeroen Gommers			
				I/MV/Inst/GK/VS*
	IB netwerk	Datum:	31 oktober 2023	A
	Directeuren-overleg:	Datum:	3 oktober 2023	A
	GMR:	Datum:	7 november 2023	A
	CvB:	Datum:	25 september 2023	VS
	RVT:	Datum:	9 oktober 2023	I
	Start implementatie	Datum:	25 september 2023	

*

I = informeren

MV = meningsvormend

Inst = instemmen

GK = goedkeuren

VS = vaststellen

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Inleiding	3
3	Wettelijk kader	4
4	Wet Passend Onderwijs en zorgplicht	4
5	Redenen voor ontzeggen van toegang tot school	5
5.1	<i>Onvoldoende beschikbare ondersteuning</i>	5
5.2	<i>Wangedrag van de leerling of wangedrag van de ouder(s)</i>	5
6	Opvoedkundige en ordemaatregelen	6
6.1	<i>Opvoedkundige maatregelen</i>	6
6.2	<i>Ordemaatregelen</i>	6
6.3	<i>Schriftelijke berisping</i>	6
6.4	<i>Schorsing</i>	7
6.5	<i>Verwijdering</i>	7
6.6	<i>Samengaan van meerdere maatregelen</i>	8
7	Verwijderen	8
	<i>Wanneer kan een school overgaan tot verwijderen</i>	8
7.1	<i>Onvoldoende ondersteuning</i>	8
7.2	<i>Wangedrag van de leerling</i>	8
7.3	<i>Wangedrag van de ouder(s)</i>	9
8	De verwijderingsprocedure	9
8.1	<i>Voornemen tot verwijdering</i>	9
8.2	<i>Onderzoek n.a.v. verzoek tot verwijdering</i>	9
8.3	<i>Op zoek naar een andere school</i>	10
8.4	<i>Definitieve verwijdering</i>	10
9	Aangifte politie	11
10	Dossiervorming	11
11	Communicatie en informatie	11
12	Bezwaar	11
13	Bijlage 1: checklist bij procedure	13
14	Bijlage 2: Wetgeving	16
15	Bijlage 3: Schorsingsformulier inspectie	19
16	Bijlage 4: Adressen	21

2 Inleiding

Iedereen is welkom op een van onze algemeen-bijzondere montessorischolen van stichting Monton. Binnen onze stichting onderschrijven de scholen dit grondbeginsel van algemeen-toegankelijk onderwijs. Daarnaast werken de scholen van Monton volgens de uitgangspunten van Maria Montessori. Dit betekent dat kinderen zich vrij mogen uitdrukken en op deze manier hun behoeften en voorkeuren kunnen laten zien. De leerkrachten nemen waar en scheppen voorwaarden die de uitingen van de natuurlijke kenmerken van de kinderen mogelijk maken. Daarbij hoort volgens Montessori ook discipline. Zij verstond daaronder dat iemand die in staat is zich te beheersen wanneer de eisen van het leven dit nodig maken, en daar waar nodig ook de levensregels kan volgen. Een kind dat leert zich te bewegen krijgt een voorbereiding voor het leven zodat het door gewoonte en praktijk een welgemanierd mens wordt, ook in maatschappelijke gedragingen. Over de grens van de vrijheid geeft Montessori aan dat dit uit dient te gaan van het algemeen belang, een vorm die wij welopgevoedheid in manieren en in gedrag noemen. Het is onze plicht om alles te beletten wat kwetsend of hinderlijk is voor anderen, evenals elke ongemanierde of ruwe daad. Daarbij dienen we elkaar wederzijds te helpen, omdat we in scholen leden van een gemeenschap zijn. Wanneer we deze opvatting hebben 'eigen' gemaakt, kan een ieder zich werkelijk 'vrij' voelen. Binnen de Montessori pedagogiek is echter ook een duidelijk lijn naar kinderen die anderen hinderen, zonder zich te storen aan waarschuwingen. Deze kinderen worden even afgezonderd van andere kinderen en uit het werk of spel gehaald, met hen wordt gepraat en samen gereflecteerd op het spel of het werk dat voor andere kinderen verder gaat. Zo leren ze van het voorbeeld van anderen. De omgeving is een belangrijk hulpmiddel om kinderen te helpen groeien. Van volwassenen in deze omgeving mag verwacht worden dat zij grote zorgzaamheid en nauwkeurige waarneming van de ware behoeften van een kind begrijpen en hen zodoende ondersteuning bij hun groei.

Niet altijd lukt het in de situatie van de groep of de school om deze ondersteuning optimaal te bieden. Soms lopen behoeften van een kind zo uiteen met wat er binnen de schoolse situatie mogelijk is en worden grenzen zodanig overschreden dat de veiligheid van andere kinderen onvoldoende gewaarborgd is. Op deze momenten kan het voorkomen dat schorsing of verwijdering van een leerling het enige middel is om een situatie te doorbreken.

Met dit beleid verschaft het bestuur van Monton duidelijkheid over hoe om te gaan met het schorsen en verwijderen van leerlingen. Dit beleid ligt in lijn met het beleid Aanmelden en Toelaten van Leerlingen. In het door de scholen opgestelde schoolondersteuningsprofiel (SOP), geven de scholen de grenzen aan, waarbinnen hun onderwijs wordt vormgegeven. Het schoolondersteuningsprofiel van een school is te vinden op de schoolwebsite en in de schoolgids van de betreffende school. Omwille van de leesbaarheid zal, als we spreken over 'Monton' hier bedoeld worden: 'stichting Monton', tenzij het expliciet anders wordt vermeld.

3 Wettelijk kader

De wet staat scholen toe om een leerling te schorsen of te verwijderen. In de Wet op het Primair Onderwijs is dit beschreven in artikel 40 lid 11 WPO als het gaat om verwijdering en in artikel 40 lid 18 WEC. Met betrekking tot schorsing is dit geregeld in artikel 40c WPO en artikel 40a WEC. In bijlage 2 zijn de volledige artikelen hierover na te lezen.

4 Wet Passend Onderwijs en zorgplicht

Wat is passend onderwijs? Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat leerlingen zodanig onderwijs krijgen dat dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeftes. Het speciaal (basis)onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal (basis)onderwijs. Het doel is dat alle kinderen zo goed mogelijk worden voorbereid op een vervolgopleiding en op een plaats in de samenleving.

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen. Sinds 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. Om dit te bereiken vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

De scholen van Monton vallen onder een lokaal Samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden hebben als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling zo thuisnabij mogelijk een passende plaats is, waar de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Ofwel: ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind, de middelen zo veel mogelijk in de school.

Het Samenwerkingsverband respecteert de vrije schoolkeuze van ouders voor hun kinderen. En het Samenwerkingsverband streeft er naar - zoveel als redelijkerwijs mogelijk is- om zelfvoorzienend te zijn voor wat betreft de breedte van het onderwijsaanbod, ten minste ten aanzien van beschikbare voorzieningen, thuisnabijheid en levensbeschouwelijke en pedagogisch-didactische identiteit. Om dit te realiseren werkt het samenwerkingsverband ook samen met scholen en schoolbesturen voor speciaal onderwijs buiten de eigen regio.

NB: Waar 'ouders' is vermeld kan ook 'voogd' of 'verzorger' worden gelezen.

In het ondersteuningsplan geven samenwerkingsverbanden inzicht in hoe passend onderwijs vormgeven wordt. Zij hanteren als uitgangspunt dat alle scholen uiterlijk in augustus 2016 voldoen aan de basisondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit de door de overheid voorgeschreven basiskwaliteit (dit zijn de indicatoren van de

onderwijsinspectie), aangevuld/opgehoogd met criteria die door het samenwerkingsverband zijn beschreven.

Alle scholen van Monton hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden en/of waar de grenzen van de mogelijkheden van de school liggen. Als een school aangeeft meer te kunnen bieden dan de basisondersteuning, dan worden deze specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school duidelijk beschreven. Deze extra ondersteuning wordt veelal georganiseerd in de vorm van arrangementen of in extra middelen binnen de school. Scholen vermelden dit in hun schoolondersteuningsprofiel op de website en in de schoolgids, zodat voor ouders duidelijk is welke zorg een school wel of niet kan bieden en aan welke onderwijsbehoefte van een leerling een school wel of niet kan voldoen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt op schoolniveau en dus voor iedere school afzonderlijk vastgesteld.

5 Redenen voor ontzeggen van toegang tot school

Ondanks alle inspanningen die de school verricht om goed onderwijs te geven in een veilige pedagogische setting, kunnen er toch omstandigheden ontstaan waarbij leerlingen de toegang tot school ontzegd wordt. Het nemen van een dergelijke maatregel (zie hoofdstuk 5) kan worden genomen indien er sprake is van:

5.1 Onvoldoende beschikbare ondersteuning

Er is sprake van onvoldoende ondersteuning, ook na extra ondersteuning door het Samenwerkingsverband, bij:

- a. extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften die de mogelijkheden van de school te boven gaan;
- b. onvoldoende rust en veiligheid op school voor de leerling en/of de andere leerlingen of personeel;
- c. noodzakelijk medisch ingrijpen (bijv. toedienen van injecties) en/of voor te hoge risico's bij een specifieke medische toestand. Dit ligt vast in het medisch protocol van Monton.

5.2 Wangedrag van de leerling of wangedrag van de ouder(s)

Onder wangedrag wordt verstaan:

- a. het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in de school;
- b. het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders of personeel;
- c. de uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouders en/of personeelsleden; hieronder valt onder andere pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie, racisme;
- d. Wil het bevoegd gezag overgaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dan is het van belang dat:
- e. er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling (of ouder) heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;

- f. de leerling (of ouder) enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending;
- g. de ordemaatregel door het bevoegd gezag wordt opgelegd conform de in dit beleid beschreven procedures.
- h. Wanneer er sprake is van een overtreding, wordt er altijd melding gemaakt of aangifte gedaan bij de politie.

6 Opvoedkundige en ordemaatregelen

Indien er sprake is van een reden tot ontzeggen van toegang tot de school (of anderszins), beschikt het bevoegd gezag over de volgende maatregelen:

6.1 Opvoedkundige maatregelen

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Door bijvoorbeeld in de groep een kind enige tijd een rustige activiteit te laten doen, een tijdje in een andere groep mee te laten doen of enige tijd af te zonderen van een groepsactiviteit. Dit is onderdeel van het pedagogisch handelen in de groep, maar kan ook onderdeel zijn van de beschreven pedagogische visie van de school of onderdeel uitmaken van de school- of groepsregels. Andere voorbeelden van opvoedkundige maatregelen die binnen de school kunnen voorkomen zijn:

- a. het geven van een time-out;
- b. een leerling na schooltijd even laten blijven;
- c. of een leerling strafwerk/thuiswerk meegeven.

Het naar huis sturen van een leerling voor minder dan een (school)dag is een opvoedkundige maatregel en géén ordemaatregel conform het gestelde in hoofdstuk 5.2.2. Opvoedkundige maatregelen kunnen door een leerkracht aan een leerling worden opgelegd.

6.2 Ordemaatregelen

Alle maatregelen hieronder zijn ordemaatregelen. Ordemaatregelen en worden door het bevoegd gezag opgelegd; per maatregel is de mandatering aangegeven.

6.3 Schriftelijke berisping

Een schriftelijke berisping is een door een schooldirectie ondertekende brief, gericht aan de ouders van de betreffende leerling, waarin staat vermeld:

- i. de aanleiding;
 - a. de maatregel (in dit geval schriftelijke berisping);
 - b. een afspraak voor een vervolgtraject, waarin afspraken worden gemaakt gericht op verbetering;
 - c. de consequentie bij herhaling;
 - d. de mogelijkheid tot bezwaar.

Een schriftelijke berisping wordt altijd opgenomen in het dossier van de leerling.

6.4 Schorsing

Bij een schorsing wordt de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs en de toegang tot de school ontzegd. Er is pas sprake van een schorsing indien een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Een leerling kan voor een periode van ten hoogste een week worden geschorst.

Schorsingen kunnen –uitzonderlijke gevallen daargelaten– niet als een verrassing komen voor de ouders. Bij alle in hoofdstuk 4 genoemde redenen zal minimaal eenmaal formeel overleg tussen school en ouders zijn geweest. In het algemeen is een overlegtraject in een vroegtijdig stadium gestart en kan ook het Samenwerkingsverband daarbij actief betrokken zijn. Bij een schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling in tact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

Schorsingsbesluiten worden genomen door de schooldirectie en schriftelijk aan de ouders medegedeeld, waarin in ieder geval staat vermeld:

- a. de aanleiding of reden;
- b. wanneer overleg met de ouders is gevoerd;
- c. de maatregel (in dit geval de schorsing);
- d. de ingangsdatum van de schorsing;
- e. de duur van de schorsing;
wijze waarop de school maatregelen neemt om te voorkomen dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de schorsing;
- f. een afspraak voor een vervolgtraject, waarin afspraken worden gemaakt gericht op verbetering en voorwaarden van toelating van de leerling op de school;
- g. de consequentie bij herhaling;
- h. de mogelijkheid tot bezwaar.

~~Een afschrift van een schorsingsbesluit wordt toegezonden aan het bestuur, de Leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie.~~

Vervangen door:

Ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij leerplicht. Schorsingen echter vallen onder geoorloofd verzuim en mogen daarom niet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Er is namelijk geen geldige grond om dit te melden bij leerplicht.

6.5 Verwijdering

Verwijdering van een leerling kan worden aangemerkt als een eenzijdige rechtshandeling van het bevoegd gezag van een school, waarbij een leerling de verdere toegang tot de school wordt ontzegd. Er is sprake van verwijdering, wanneer het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. De verwijderingsprocedure wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.

6.6 Samengaan van meerdere maatregelen

Het is mogelijk dat de school meerdere maatregelen tegelijkertijd oplegt. Bijvoorbeeld als het gaat om opvoedkundige maatregelen en een schorsing, of een schorsing voorafgaand aan definitieve verwijdering.

7 Verwijderen

Wanneer kan een school overgaan tot verwijderen

7.1 Onvoldoende ondersteuning

De school is allereerst verplicht om te kijken of een kind extra ondersteuning in de groep kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Indien mogelijk wordt een arrangement voor extra ondersteuning ingezet.

Soms is een arrangement niet mogelijk of is er onvoldoende vooruitgang. Indien de school tot de conclusie komt dat de school onvoldoende ondersteuning kan geven, dan gaat de school met de ouders op zoek naar een andere, meer passende plek. Indien de leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs heeft gekregen van het Samenwerkingsverband, kan de school besluiten dat een SBO- of SO-school valt onder de noemer van de meer passende plek.

Waar ouders echter niet akkoord gaan met de vastgestelde ondersteuning en/of met een meer passende school, kan de school overgaan tot verwijderen van de leerling.

Indien de school geen passende plek (op een andere school) kan vinden, zal het Samenwerkingsverband een definitieve keuze maken. Het Samenwerkingsverband heeft hierin doorzettingsmacht. Als het Samenwerkingsverband besluit dat de leerling op de school moet blijven, dan is verwijderen van school niet mogelijk.

(Zie in dit kader ook het "Aanname- en toelatingsbeleid" omtrent het overplaatsen van leerlingen).

7.2 Wangedrag van de leerling

Indien er sprake is van ernstig wangedrag, kan de schooldirectie besluiten om over te gaan tot verwijderen van de leerling. Daarbij is van belang dat:

- lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (bijv. schorsing, gedragsafspraken);
- leerling en ouders zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan;
- het belang van de leerling zorgvuldig is gewogen tegen het belang van de school;
- eventuele adviezen ter onderbouwing van het besluit deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn;
- de ouders in voldoende mate zijn gehoord.

In zeer ernstige gevallen kan de schooldirectie het bestuur vragen om over te gaan tot onmiddellijke verwijdering.

7.3 Wangedrag van de ouder(s)

In geval van wangedrag door een ouder kan overgegaan worden tot het ontzeggen van de toegang tot de school van de betreffende ouder. Ontzegging toegang betreft een verbod het schoolgebouw en het schoolplein te betreden.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder tot de school. Indien een ouder zich blijft misdragen kan dat leiden tot verwijdering van zijn of haar kind(eren). Een ontzegging toegang ouder wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder. Een afschrift gaat naar het bestuur.

De schooldirecteur is gemandateerd door het bestuur om tot ontzegging toegang ouder te besluiten.

8 De verwijderingsprocedure

8.1 Voornemen tot verwijdering

Indien de school voorneemt een verzoek tot verwijdering van een leerling bij het bestuur in te dienen, dan bespreekt de schooldirectie dit met de betreffende ouders, met het bestuur, met de Leerplichtambtenaar en met de Onderwijsinspectie.

Als de directie in het gesprek niet tot ander inzicht komt, zal hij overgaan tot het indienen van het verzoek aan het bestuur om de leerling te verwijderen. Het besluit van voornemen tot verwijdering wordt door de directie schriftelijk aan de ouders bevestigd. Hierin vermeldt de schoolleiding minimaal:

- a. de aanleiding, de reden en onderbouwing van het voorgenomen verzoek tot verwijdering; b. wanneer overleg met de ouders is gevoerd;
- b. de maatregel(en);
- c. de afspraken, die in het gesprek gemaakt zijn;
- d. een afspraak voor een vervolgtraject, gericht op het zoeken naar een andere passende school;
- e. de mogelijkheid tot bezwaar.

Een voornemen tot verwijdering kan vergezeld gaan met een schorsing conform hoofdstuk 5.2.2. De schorsing kan dan echter duren tot aan het besluit tot definitieve verwijdering en wordt daarmee automatisch elke week met een week verlengd.

Een afschrift van het voornemen tot verwijdering wordt toegezonden aan het bestuur, de Leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie.

8.2 Onderzoek n.a.v. verzoek tot verwijdering

Het bestuur laat het verzoek tot verwijdering onderzoeken. De school en de ouders zijn verplicht desgevraagd alle betreffende informatie beschikbaar te stellen. Het bestuur

moet, om tot een goed oordeel te komen, de ouders, en de groepsleerkracht en/of IB-er en/of directeur van de school laten bevragen. Ook derden of deskundigen kunnen hiervoor worden bevroagd.

Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt en deze worden voor akkoordverklaring aan betrokkenen voorgelegd. Indien ouders of anderen niet willen tekenen, wordt hiervan een aantekening gemaakt. Op basis van het onderzoek wordt een voorstel tot verwijdering gemaakt.

8.3 Op zoek naar een andere school

Tegelijkertijd met het onderzoek uit paragraaf 6.2.2 gaat de school, en zoveel mogelijk in samenwerking met de ouders, actief op zoek naar een school die de betreffende leerling wil toelaten. Daarbij stelt de schoolleiding de leerling in staat om het onderwijsprogramma, bijvoorbeeld middels huiswerkopdrachten, zo goed mogelijk te blijven volgen. Een rapportage van de activiteiten van de school en het voorstel tot herplaatsing wordt aan bestuur voorgelegd. In het voorstel worden tevens de kenmerken van de andere school benoemd, waaronder grondslag/denominatie, SOP en mogelijkheden tot benodigde ondersteuning, en (extra) reistijd voor de leerling.

8.4 Definitieve verwijdering

Het bestuur neemt uiterlijk 8 weken na het voornemen tot verwijdering, op basis van het voorstel tot verwijdering, inclusief de rapportage van de school tot herplaatsing, een definitief besluit tot verwijdering.

Indien het bestuur niet besluit tot verwijdering, wordt de leerling inclusief een aantal afspraken onmiddellijk weer tot de school toegelaten. Een afschrift van de bevestigingsbrief wordt gestuurd naar de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie. Indien het bestuur besluit tot definitieve verwijdering, wordt de leerling uitgeschreven uit de schooladministratie en dient hij de school te verlaten. Daarmee houdt de verantwoordelijkheid van de school en schoolbestuur voor deze leerling op. Het bestuur zendt afschriften van zijn besluit naar de ouders, de schooldirectie, de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie. In dit besluit staat minimaal vermeld:

- a. het genomen besluit;
- b. onderbouwing van dit besluit, waarin tevens duidelijk is welke afwegingen van het leerling-belang versus schoolbelang een rol hebben gespeeld;
- c. datum van verwijdering;
- d. naam van de school die bereid is om de leerling toe te laten;
- e. mogelijkheid tot bezwaar.

Als het bestuur niet besluit tot verwijdering omdat de plaatsing op een andere school aanstaande is, maar niet binnen 8 weken geëffectueerd kan worden, dan kan het bestuur eenmalig de termijn van verwijdering verlengen met maximaal 4 weken. Indien ook na de tweede termijn er geen andere school voor de leerling is gevonden, en het betreft géén school voor speciaal onderwijs (vallend onder de WEC), kan het bestuur alsnog besluiten tot definitieve verwijdering.

9 Aangifte politie

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of (seksuele) intimidatie en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en/of personeel wordt in principe altijd aangifte gedaan of melding gemaakt bij de politie.

10 Dossiervorming

Van elk gesprek dat leidt tot een ordemaatregel en van elk gesprek daarna, in verband daarmee wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden voor akkoordverklaring aan betrokkenen voorgelegd. Indien ouders of anderen niet willen tekenen, wordt hiervan een aantekening van gemaakt. Elk verslag wordt opgenomen in het dossier van de leerling.

11 Communicatie en informatie

Om zorgvuldig en onderbouwd te kunnen werken aan schorsing en verwijdering is het van groot belang dat dit beleid en bijbehorende procedures en regels, vooraf bekend zijn / kunnen zijn. Dit betekent dat de procedure rondom schorsing en verwijdering op de website is terug te vinden en in de schoolgids is vermeld. Hetzelfde geldt ook voor het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de gedragsregels op school. Deze worden op de website en in de schoolgids geplaatst.

Communiceren naar de ouders moet gedurende het gehele proces in heldere stappen, en alle besluiten dienen met duidelijk aantoonbare feiten en argumenten worden beschreven. Ook moet schriftelijk worden aangegeven binnen welk termijn ouders nadere informatie van de school kunnen verwachten over alle relevante (vervolg)stappen. Van alle relevante gesprekken wordt een kort gespreksverslag gemaakt. Bij elk negatief besluit, worden ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar. Ouders hebben de plicht om school en bestuur alle informatie te verstrekken die van invloed (kunnen) zijn voor een te nemen of reeds genomen ordemaatregel. Voor de ouders bestaat de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een Onderwijsconsulent; zie www.onderwijsconsulenten.nl

12 Bezwaar

Bezwaar kan alleen worden aangetekend op bestuursbesluiten, ook bij mandatering aan de schooldirectie.

Géén bezwaar kan worden aangetekend op: - pedagogische maatregelen - voornemen tot verwijdering.

De ouders kunnen binnen 6 weken na dagtekening bij het bestuur bezwaar indienen tegen het genomen besluit. Het bestuur behandelt het bezwaar conform de AWB-procedure en neemt dan binnen 4 weken een beslissing op het bezwaar. Tegen een genomen besluit tot verwijdering kan ook de school bezwaar aantekenen bij het bestuur.

Indien ouders niet instemmen met de beslissing op het bezwaar kunnen zij in beroep gaan en hun bezwaren voorleggen aan de civiele rechter. Besluiten die door het bestuur worden

genomen naar aanleiding van een bezwaar, worden onderbouwd en schriftelijk medegedeeld aan school en ouders. Afschriften worden verstuurd aan de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie. De school en ouders kunnen binnen 6 weken bij het Samenwerkingsverband of bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs bezwaar aantekenen tegen een besluit van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het Samenwerkingsverband laten adviseren.

13 Bijlage 1: checklist bij procedure

schorsing & verwijdering leerling

De impact van een (dreigende) verwijdering van een kind is zo groot dat de school rekening dient te houden met hevige emoties. Het houvast van heldere stappen in de procedure kan in die omstandigheden voor zowel de ouders als de betrokken teamleden het verschil uitmaken tussen maanden van vechten of een gezamenlijk en zakelijk zoeken naar de beste oplossing voor het kind in kwestie en de school. Hieronder zijn de stappen voor een succesvolle schorsings- of verwijderingsprocedure op een rij geplaatst.

<p>1. <u>Voorafgaande leerlingenzorg en informatievoorziening.</u> Minimaal <u>twee keer</u> is er overleg tussen ouders en groepsleerkracht, IB'er en/of schoolleiding over de leerling en de mogelijke aanpak en begeleiding. Die gesprekken gaan zowel over de opvoeding (-ondersteuning) en de begeleiding door de ouders als de begeleiding door de school en de onderlinge afstemming hiertussen. De ouders krijgen een heldere uitleg over het doel van de gesprekken en over de eventuele consequenties van het onvoldoende ondersteuning kunnen bieden als wel de mogelijke gevolgen bij blijvend wangedrag door het kind. Ouders kunnen zich laten bijstaan door www.onderwijsconsulenten.nl.</p>	
<p>2. <u>Alle gesprekken worden schriftelijk vastgelegd</u> en door ouders voor akkoord getekend geretourneerd. Indien ouders niet willen tekenen maakt de directeur daar een aantekening van. Alle verslagen worden opgenomen in het onderwijskundig dossier van de leerling.</p>	
<p>3. <u>Handhaven of maatregelen nemen.</u> Indien SWV of 3^e Partij een goede alternatieve aanpak of goede ondersteuning kan bieden, dan wordt deze aanpak gedurende een nader vast te stellen termijn uitgevoerd. Indien lichte maatregelen m.b.t. <i>ondersteuning</i> of <i>wangedrag</i> geen effect hebben, kan worden gekozen voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pedagogische maatregel (nablijven, strafwerk, time-out); een time-out duurt maximaal 1 dag; 3. schorsing, minimaal 1 dag en maximaal 1week; 4. verwijdering, eventueel inclusief een schorsing van 8 weken en maximaal één verlenging van 4 weken. 2. schriftelijke berisping, eventueel met een schorsing; 	

<p>4. Schorsingsbesluiten komen niet als een verrassing voor ouders, Leerplicht en Inspectie. Schorsingsbesluiten worden schriftelijk medegedeeld met daarin in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanleiding van de schorsing; - wanneer overleg met ouders is gevoerd en de afspraken die erin zijn gemaakt; - de ingangsdatum en duur van de schorsing; - afspraken om te voorkomen dat onderwijsachterstand ontstaat; - het vervolgtraject (waarin er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school); - consequentie bij herhaling; - de mogelijkheid tot bezwaar. <p>Een afschrift van de brief wordt gestuurd aan Bestuur, Leerplicht, Inspectie (laatste bij schorsing meer dan 1 dag).</p>	
<p>5. Aanzeggen van voornemen tot verwijdering.</p> <p>Indien de ouders niet instemmen met het ondersteuningsplan, plan van aanpak en/of herplaatsing op een andere school, en/of bij ernstig wangedrag, dan volgt een gesprek met de ouders waarin de schoolleiding meldt dat zij voornemens is de leerling te verwijderen. Leerplicht en Inspectie worden in dit proces meegenomen. Het voorstel voornemen tot verwijdering bevat de reden(en) waarom de leerling verwijderd zou moeten worden en wordt schriftelijk aan de ouders bevestigd. Een schorsing kan onderdeel uitmaken van het voorstel. De brief vermeldt minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de reden en de onderbouwing van de voorgenomen verwijdering en eventuele andere maatregelen; - wanneer overleg met ouders is gevoerd en de afspraken die erin zijn gemaakt; - het vervolgtraject (waarin er afspraken worden gemaakt over zoeken naar andere passende school én over het onderzoek dat het bestuur zal laten verrichten). - Een verwijzing naar de klachtenprocedure en/of landelijke geschillencommissie passend onderwijs <p>6. Een afschrift van de brief met voornemen tot verwijdering wordt gestuurd aan bestuur, Leerplicht, Inspectie.</p>	
<p>7. Zoeken naar nieuwe school.</p> <p>De school gaat bij het voornemen tot verwijdering samen met de ouders actief op zoek naar een school die de betreffende leerling wil toelaten. Daarbij stelt de schoolleiding de leerling in staat om ondertussen het onderwijsprogramma zo goed mogelijk te blijven volgen. Een rapportage van de activiteiten van de school en het voorstel tot herplaatsing wordt aan bestuur voorgelegd. In het voorstel worden tevens de kenmerken van de andere school benoemd,</p>	

<p>waaronder grondslag/denominatie, SOP en mogelijkheden tot benodigde ondersteuning, en (extra) reistijd voor de leerling.</p>	
<p>8. <u>Onderzoek door het bestuur.</u> Het bestuur wijst een medewerker van het bestuursbureau of een externe partij aan als vertegenwoordiger om het voorstel voornemen tot verwijdering te behandelen en een bestuursbesluit voor te bereiden. De vertegenwoordiger van het Bestuur vraagt alle informatie op die op de zaak betrekking heeft. De school en de ouders zijn verplicht deze informatie beschikbaar te stellen. Vervolgens hoort de vertegenwoordiger de ouders (verplicht), de groepsleerkracht en de directeur van de school. Indien nodig worden derden of deskundigen gehoord.</p>	
<p>9. <u>Verwijderingsbesluit door het bestuur.</u> Uiterlijk 8 weken na het voornemen tot verwijdering neemt het bestuur op basis van de herplaatsingsrapportage én het advies uit het bestuursonderzoek een definitief besluit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien het Bestuur <i>niet</i> besluit tot verwijdering, wordt de leerling inclusief een aantal afspraken onmiddellijk weer tot de school toegelaten. - Indien het Bestuur besluit tot definitieve verwijdering, wordt de leerling uitgeschreven uit de schooladministratie en dient hij de school definitief te verlaten. Ouders worden op de hoogte gebracht, inclusief de mogelijkheden tot bezwaar. - Indien de school onvoldoende activiteiten heeft ontplooid of de school nog geen nieuwe school voor de leerling heeft gevonden, kan het Bestuur een definitief besluit met maximaal 4 weken uitstellen. 	

14 Bijlage 2: Wetgeving

Wet op het primair onderwijs d.d. 18 januari 2016.

Toelating en verwijdering van leerlingen.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Art. 63. Beslissingen bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van [artikel 36, derde lid](#), een leerling de toegang weigert, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van [artikel 40](#) weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.
3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
4. Het bevoegd gezag van een bijzondere school kan beslissen een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door het bevoegd gezag gestelde termijn aan te vullen.
5. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het bevoegd gezag krachtens de eerste volzin de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wet Passend Onderwijs

Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
2. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
3. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
4. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing: a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
5. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
6. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

7. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
8. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
9. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
10. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Artikel 40c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.

15 Bijlage 3: Schorsingsformulier inspectie

Onderwijsinspectie schorsingsformulier

Contactpersoon bij de school voor de inspectie in deze kwestie*	Naam*	<input type="text"/>
	E-mailadres*	<input type="text"/>
Geboortjaar leerling*	jjjj (bijv. 2002)*	<input type="text"/>
Geslacht*		<input type="text"/>
Leerjaar waarin leerling zit*	Leerjaar*	<input type="text"/>
Duur van de schorsing*	in dagen (2 - 5)	<input type="text"/>
Datum ingang schorsing*	dd-mm-jjjj*	<input type="text"/>
Hebben de ouders/verzorgers van de leerling een schriftelijk besluit van bestuur of directie ontvangen, waarin de mogelijkheid om bezwaar te maken is genoemd?*		<input type="text" value="ja / nee"/>
Is er al een eerdere schorsing voor deze leerling opgegeven?*		<input type="text" value="ja / nee"/>
Reden van schorsing (maximaal 255 karakters)*		<input type="text"/>
Doel schorsing* (bijv. gedragsverandering, waarborg veiligheid)		<input type="text"/>

Toelichting op de aangegeven reden(en) van schorsing

Is de voortgang van het onderwijsproces gewaarborgd?*

door middel van:

ja / nee

Ondertekening

16 Bijlage 4: Adressen

Algemene Wet Bestuursrecht

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2016-11-03>

Geschillencommissie Passend Onderwijs

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>

Onderwijsconsulenten

<https://onderwijsconsulenten.nl>