

Notulen MR6 Arcade
Versie 1: concept 24 juni 2026

Datum: 24 juni 2026
Plaats: Arcade
Aanvang: 16:00 uur
Aanwezig: Miranda (MR-P en notulist), Simon (MR-P), Desiree (MR-P), Timon (MR-O), Pieter (voorzitter en MR-O), Ellen (MR-O), Florinda (directie, agendapunt 5 t/m 12), Jeroen (Monton, agendapunt 8)

1. Opening

- Voorstelrondje met Jeroen Gommers (bestuurder Monton) en punt 8 besproken.

2. Binnengekomen post

-

3. Mededelingen GMR, team en ouders

- GMR: Monton zal uitbreiden met extra school komend schooljaar.
- Team: Geen tegenkandidaten voor Desirée. Zij verlengt haar termijn. P-MR heeft ingestemd met voorstel werkdruk gelden.
- Ouders: -

4. Voorbereiden vergaderdeel met directie

-

Met directie (aanvang 16.30 uur)

5. Opening en vaststellen agenda

-

6. Notulen vorige vergadering

- De notulen worden vastgesteld en op de website geplaatst.

7. Mededelingen directie

- Dit jaar is er uitstroom naar andere scholen (keuze voor ander type onderwijs) en vanwege verhuizingen.
- Verwachting 326 leerlingen op 01-10-2026, begroting op februaritelling 380. Einde van het schooljaar is de verwachting dat we 400 leerlingen hebben.
- Meander in De Meern gaat sluiten en dat heeft voor ons geleid tot veel aanvragen voor tussentijdse instroom. We hebben geen plek.

8. LEF

- Fusie LEF heeft plaatsgevonden in 2022. LEF is ooit gestart in Overvecht en later verhuisd naar de binnenstad. Het aantal leerlingen bleef achter bij de prognose en kon niet langer zelfstandig blijven bestaan. Er is gekozen voor een scholenfusie tussen Arcade en LEF. Brinnummer wordt gedeeld, maar de kosten van de instandhouding worden gedragen door alle scholen van Monton. Daarna jaarlijkse evaluatie gedaan. Afspraak is dat we blijven monitoren wat de leerlinggroei is en of dit betaalbaar is en blijft. Doel is dat LEF doorgroeit naar 300 leerlingen, zodat weer zelfstandig (onder eigen Brinnummer)

verder kan. Instroom ligt nu op 40 leerlingen per jaar, nog weinig uitstroom groep 8 en tussentijdse uitstroom. Verwachting is dat over 4-5 jaar 300 leerlingen bereikt kan worden.

- Inspectie heeft pas geleden verandering van werkwijze ingevoerd, waardoor inspectiebezoek op Brinnummer plaatsvindt in plaats van op school. Jeroen gaat onderzoeken wat deze verandering voor consequenties heeft voor de scholen van Monton. Ook met betrekking tot een oordeel van de inspectie (dat de scholen geen last hebben van een negatief oordeel op een van de vestigingen).
- Er zal communicatie vanuit Jeroen naar de betrokken scholen volgen. Jeroen zal ook MR1 (21-09-2026 van 16:00-18:00) aansluiten samen met andere MR en GMR.

9. Huishoudelijk reglement

10. Reglement deelraad

- Timon heeft een voorstel gedeeld. Dit hebben we tijdens de vergadering doorgesproken. Timon zal de wijzigingen doorvoeren.

11. MR statuut

- vastgesteld. Daar hoeven wij als deelraad niets meer mee.

12. MR reglement

13. Oudervereniging

- De persoon van de penningmeester zal komend jaar veranderen.
- De inkomsten uit de ouderbijdrage namen een aantal jaren af. Dit schooljaar heeft de OV een actieplan (communicatie wat gedaan wordt van het geld en langere betaaltermijn) uitgevoerd en dit heeft resultaat gehad. Dit jaar is 85% geïnd.
- De oudervereniging wil de ouderbijdrage verhogen, omdat anders de reserve opdraakt. Is er mogelijkheid om te snijden in de uitgaven? De oudergeleding van de MR stemt in met een verhoging naar € 160,00.

14. Stava Jaarplan 25-26

- Document toegelicht.
- Jaarplan 26-27: speerpunt voor komend jaar is: mijn leerlijn-portfolio-driehoeksgesprekken. Hiermee willen we op termijn naar een andere manier van verslaglegging en het voeren van gesprekken. Dit zal terugkomen in de MR. Er komt een leerlijn digitale geletterdheid. Wetenschap en techniek willen we komend schooljaar op orde krijgen.

15. GMR oudergeleding

-

16. Doornemen concept jaarplanning

-

17. Zichtbaarheid en communicatie MR

-

18. Communicatieplan MR

19. Ouderenquête

- Uit de ouderenquête komt naar voren dat ouders behoefte hebben aan communicatie vanuit directie. Daarover wil directie met de MR spannen in het komende jaar.

20. Data MR 2026-2027

- MR1: 21-09-2026 16:00-18:00

21. Tussendoortjes in de klas

22. Uitstraling MR

23. Foto website

- gemaakt

24. WVTTK

25. Evaluatie MR en rondvraag en sluiting

-

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

Bijlagen:

1. Besluitenlijst 2022/2026
2. Actielijst 2022/2026
3. Actielijst afgehandeld 2022/2026

Bijlage 1: Besluitenlijst 2025-2026

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Jaarverslag MR 2024-2025	MR1	Instemming	MR	29-09-2025	
2	OV begroting	MR1	Instemming	MR-O	29-09-2025	
3	Jaarplanning MR 2025-2026	MR2	Instemming	MR	19-11-2025	
4	Vakantierooster en studiedag 2026-2027	MR4	Instemming	MR-O	18-03-2026	
5	Werkverdelingsplan 2026	MR6	Instemming	MR-P	22-06-2026	WMS: art 12.1 d, e en f
6	Ouderbijdrage gaat komend schooljaar naar € 160,00	MR6	Instemming	MR-O	22-06-2026	Deelraad reglement: art 24 c

Besluitenlijst 2021-2025

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	NPO School programma	MR1	Instemming / Positief advies	MR	8-09-2021	WMS: 10.1b en WMS: 11.1b

2	Werkverdelingsplan 2021-2022	MR 2	Instemming	MR-P	04-11-2021	WMS: art 12.1 d, e en f
3	Instemming met montonbrede subsidieregeling	MR1	Instemming	MR1	22-09-2022	
4	Coronaprotocol	MR1	Positief advies	MR1	22-09-2022	
5	Werkverdelingsplan 2022-2023	MR 5	Instemming	MR-P		WMS: art 12.1 d, e en f
6	Instemmen OV-begroting	MR4	Linda	MR5	21-06-2023	
7	Schoolgids 2023-2024	MR1	Instemming	MR-O	11-09-2023	WMS: 13.1g
8	Formatieplan	MR4	Instemming	MR-P	25-03-2024	
9	Schoolplan 2024-2028	MR1	Instemming	MR		
10	Werkverdelingsplan 2025	MR6	Instemming	MR-P	02-07-2025	WMS: art 12.1 d, e en f
11	Schoolgids 2025-2026	MR6	Instemming	MR-O	02-07-2025	Rode tekst vaststellen, voorlopige ondertekening
12	Jaarplan	MR6	Instemming	MR	02-07-2025	
13	Scholingsplan 2025-2026	MR6	Instemming	MR-P	02-07-2025	
14	Vakantierooster en studiedag 2025-2026	MR6	Instemming	MR	02-07-2025	

Bijlage 2: Actielijst 2025-2026

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2025/09/29	Website update	MR1	Pieter	voor MR2	
2026/01/27	MR statuut en reglement updaten	MR3	Desirée en Miranda	voor MR3	gereed, Timon doet juridische check
2026/01/27	Ouder afvaardigen naar GMR	MR3	O-MR		
2026/01/27	Communicatie Parro en Nieuwsbrief over opvolging	MR3	Pieter	voor 13-02-2026	
2026/05/18	Oproepje Parro voor oudergeleding GMR	MR5	Florinda		
2026/05/18	Jaarplanning 2027-2027 opstellen	MR5	Simon	MR1 2026-2027	
2026/05/18	Huishoudelijk reglement aanpassen	MR5	Timon	MR6	
2026/05/18	Deelraadsreglement beoordelen	MR5	Timon	01-09-2026 gereed	laatste wijzigingen doorvoeren, MR6 besproken

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2025-2026

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
2026/01/27	Stukje over ouderavond	MR3	Ellen	voor MR4	
2025/07/02	OV begroting	MR1	Voorzitter	MR1 2025-2026	
2025/07/02	Ouderenquête rapportage	MR1	Voorzitter	MR1 2025-2026	
2025/07/02	Sociaal Veiligheidsplan tussentijdse evaluatie	MR1	Voorzitter	MR1 2025-2026	
2025/07/02	Ouderavond Mobiele telefoon	MR1	Simon en Ellen	1e helft 2025-2026	Simon pakt dit op