

Privacyverklaring leerlingen en ouders-verzorgers

Ingangsdatum : 1 augustus 2019
Datum laatste wijziging : 2 maart 2026

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen	2
Welke gegevens verwerken wij	2
Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen	3
Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar	3
Categorieën persoonsgegevens	4

Contactgegevens Stichting Monton :
Weerdsingel W.Z. 22
3513 BB Utrecht
030 - 237 12 72
info@monton.nl

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de stichting: Jeroen Gommers

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming :
PrivacyHelder B.V.
Dhr. B. Teeken
Tel.nr. : 085-06 06 448
Email adres : info@privacyhelder.nl
Website : www.privacyhelder.nl

Inleiding

Stichting Monton verwerkt van zijn leerlingen persoonsgegevens. Stichting Monton vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en betrouwbaar om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet Stichting Monton aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Stichting Monton verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht. Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren. Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Voor alle gegevens die we verwerken op basis van uw toestemming geldt dat u altijd het recht heeft deze toestemming weer in te trekken of te wijzigen. U kunt ook simpelweg weigeren om toestemming te geven, dat heeft voor de verlening van onderwijs geen consequenties.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven bij Stichting Monton.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën persoonsgegevens.

Gegevens die wij van deren ontvangen

De school ontvangt bij inschrijving van uw kind graag het dossier en relevante informatie van de kinderopvang waar uw kind op heeft gezeten. Deze informatie mogen we alleen ontvangen van de kinderopvang indien u daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Indien uw kind reeds op een andere basisschool onderwijs heeft gevolgd, zullen we bij inschrijving een zogenaamd onderwijskundig rapport ontvangen van de oude school. Dit is een wettelijk vereist rapport. U kunt hier bij de oude school inzage in vragen en (indien van toepassing) correcties in aan laten brengen. Het onderwijskundig rapport bevat:

- De administratieve gegevens (b.v. NAW).
- Gegevens over de onderwijshistorie (b.v. toets uitslagen).
- Gegevens over de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Informatie over ontvangen of benodigde begeleiding.
- Gegevens over het verzuim.

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband, Veilig Thuis, de vervolgschool en accountant.

Wij kunnen commerciële derde leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesrooster programma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Monton. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bepalen wij voor alle gegevens

bewaartermijnen. Meestal zijn die wettelijk bepaald. In algemene zin geldt dat de administratieve gegevens tot 5 jaar na uitschrijving van een leerling worden bewaard en het inhoudelijke dossier twee jaar.

Stichting Monton streeft ernaar alle gegevens binnen de Europese Unie te (laten) verwerken. In sommige gevallen is dat echter niet mogelijk omdat partijen die wij inschakelen gebruikmaken van infrastructuur die gegevens buiten de Europese Economische Ruimte opslaat of laat verwerken. Dit gaat vrijwel altijd alleen om diagnostische of algemene gegevens zoals een mailadres. Dit gebeurt alleen als wij duidelijke afspraken met deze leverancier kunnen maken en alleen naar landen waarvan wij kunnen waarborgen dat een gelijkwaardig niveau van privacybescherming wordt geboden.

Welke rechten heeft u

Als ouders heeft u – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruikmaken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Monton.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

U kunt uw verzoek schriftelijk indienen bij de directie van de school of via de volgende link: <https://monton.edufort.nl/request/registry/create/d1d7ae1eea2a8758a59b89860dedfac91a390cd28afedffb78fc47facf0dd5a6>. Vuistregel hierbij is dat als u een beroep doet op een van uw rechten, de school dat verzoek binnen één maand (kosteloos) zal afhandelen. Als dat niet lukt, mag deze maand (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens
Onderwijs-deelnemer-nummer	een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert

Nationaliteit en geboorteplaats	
Gegevens van ouders/voogd	gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers
Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
Voortgang van de leerling	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten; te weten: <ul style="list-style-type: none"> ● klas / leerjaar / ILT code ● Examinering ● Studievoortgang en/of Studietraject ● Begeleiding leerlingen, inclusief handelingplan ● Aanwezigheidsregistratie
Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
Financiën	gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut;
Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor	gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
BSN/PGN	het bsn-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving.
Keten-ID (ECK-ID)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.