

Notulen MR4 Arcade

Versie: definitief 6 juni 2021

Datum: 30 maart 2021
Plaats: Digitaal via Teams
Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Minke (MR-P), Sanne (MR-P), Mieke (MR-P), Anne (MR-O), Liselore (MR-O), Angèle (directie, agendapunt 6 t/m 10), Florinda (directie, agendapunt 6 t/m 10), Desirée (toehoorder, agendapunt 1 t/m 10), Anita (toehoorder, agendapunt 6 t/m 10) en Tessa (notulist).

1. Voorbereiden vergaderdeel met directie

Erwin opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom.

2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR vergadering van 10 februari 2021 heeft de MR de volgende stukken ontvangen:

- Vertrouwelijke E-mail van de directie d.d. 16 maart met het Arcade deel van het Monton rapport van de Onderwijsinspectie
- E-mail van de directie d.d. 30 maart met de ouderversie van het rapport van de Onderwijsinspectie;
- E-mail van de directie d.d. 3 maart met een concepturen berekening;
- E-mail van de directie d.d. 26 maart met voorstel Vakantiedagen en studiedagen;
- E-mail van een ouder d.d. 25 maart over de status van de speelruimte na de bouwwerkzaamheden;
- E-mail van een ouder d.d. 30 maart over de invulling van de lunchtijd als onderwijstijd.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

Mededelingen GMR

Op 24 maart 2021 had de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Monton weer een vergadering. Deze vergadering werd ook bijgewoond door leden van de Raad van Toezicht. De volgende onderwerpen zijn onder meer besproken: onderwijskwaliteit (belangrijk thema binnen de hele Stichting Monton), het organiseren van tegenspraak en de GMR hier in meenemen door het College van Bestuur (punt vanuit de Onderwijsinspectie), het bestuursformatieplan (lag ter instemming maar is aangehouden), het ICT-beleid en een klimaatprotocol (een concept wordt opgesteld). Tot slot is op dit moment nog niet iedere school vertegenwoordigd in de GMR. Om de GMR meer bekendheid te geven, wordt aan alle scholen een bericht gestuurd vanuit de GMR ter verspreiding in de nieuwsbrief van de desbetreffende scholen.

Mededelingen team

De leerkracht van groep Paars, Yvonne, heeft morgen haar laatste werkdag. Twee nieuwe leerkrachten zijn gestart of starten: Irene in groep Paars en Sanne in groep Oranje. Caithlín ondersteunt ook in groep Oranje. Groep Oranje is nu weer een dubbele groep.

Mededelingen ouders

Geen bijzonderheden.

4. Professioneel statuut (actienummer: 2020/01/06)

Erwin informeert naar de laatste stand van zaken met betrekking tot het professioneel statuut. Mieke antwoordt dat het professioneel statuut voor dit jaar is vastgesteld. De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid bij het professioneel statuut.

5. Opzet verkiezingen (opvolging Anne)

MR-O

MR6 zal de laatste vergadering van Anne zijn. Dit betekent dat verkiezingen uitgeschreven moeten worden voor een nieuw ouderlid. Op de vraag van Erwin of dit op dezelfde manier kan als vorig jaar, antwoordt Anne dat Angèle hiermee akkoord is. Daarnaast zijn na evaluatie van de vorige verkiezing twee verbeterpunten mbt de organisatie. Gekeken moet worden hoe deze punten kunnen worden opgepakt bij het organiseren van nieuwe verkiezingen. Wie hierbij ondersteunt vanuit de Arcade moet nog verder worden uitgezocht (**actie 1**).

MR-P

Minke heeft nog geen tijd gehad om bij de bond te informeren of zij eventueel aan kan blijven in de MR (actienummer 2021/03/03). Mocht Minke niet langer zitting willen en/of kunnen nemen in de MR dan regelt de MR-P de verkiezingen onderling in het team. Sanne voegt hieraan toe dat in de jaarplanning van de MR 2020/2021 haar datum van aantreden niet klopt. Dit moet worden aangepast naar december 2018 (**actie 2**).

Met directie (aanvang 19.37 uur)

6. Opening en vaststellen agenda

Erwin heet Angèle en Florinda van harte welkom. Anita is aanwezig als toehoorder. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

7. Notulen vorige vergadering (MR3 d.d. 10 februari 2021)

Naar aanleiding van de concept notulen van MR3 wordt het volgende punt opgemerkt:

- Pagina 3: een typefout (schooltijdens aanpassen naar schooltijden).

De notulen van MR3 zijn vastgesteld met inachtneming van de bovengenoemde wijziging.

De actiepuntenlijst wordt bekeken. Veel punten zijn achterhaald door de ontwikkelingen rondom het coronavirus. Erwin informeert bij Florinda hoe de pilot aan het begin van het schooljaar voor het openstellen van de chatfunctie in Parro voor ouders onderling is verlopen (actienummer 2020/01/08). Florinda heeft weinig reacties van ouders ontvangen, maar het werkt wel. Voor de bovenbouw heeft de chatfunctie weinig toegevoegde waarde. Erwin ziet vooral een toegevoegde waarde voor de onderbouw nu in verband met de privacywetgeving geen klassenlijsten meer worden gedeeld. Angèle stelt voor om het openstellen van de Parrochat voor ouders onderling te bespreken in het MOT-overleg van 31 maart 2021.

8. Mededelingen directie

Status verbeterplan

Het verbeterplan verloopt conform de planning. De kwaliteit van het onderwijs wordt maandelijks gemonitord. Daarnaast staat op 12 en 19 april weer een bezoek gepland van de Vliegende Brigade van de PO-Raad specifiek gericht op taal en rekenen. Vervolgens vindt op 18 mei 2021 een bestuurlijke audit plaats. Hierna zal medio juni 2021 weer een ouderavond georganiseerd worden.

Rapport Onderwijsinspectie

Angèle geeft aan dat vandaag het 'Samenvattend rapport voor ouders' is ontvangen van de Onderwijsinspectie. Het rapport is gelijk doorgestuurd naar de MR. Het rapport wordt in april aan de ouders verstrekt met een begeleidend schrijven van het College van Bestuur van de Stichting Monton. Het streven van de onderwijsinspectie is om hierna pas het rapport op de website te plaatsen. Erwin adviseert om aan de ouders een duidelijke toelichting te geven bij het rapport om te voorkomen dat punten verkeerd begrepen worden. De MR kan het rapport in perspectief plaatsen, omdat zij voorkennis hebben, maar dit geldt niet voor alle ouders. Als voorbeeld geeft Erwin de opmerking van de Onderwijsinspectie over het verbeterplan. Angèle en Florinda nemen het mee in het begeleidend schrijven.

Erwin informeert waar de ouders terecht kunnen met vragen als het rapport van de Onderwijsinspectie online komt. Tot de ouderavond medio juni 2021 is een lange periode waarin de ouders niets met de informatie kunnen. Angèle denkt dat dit meevalt. Nadat het rapport van de Onderwijsinspectie online komt, volgt een bestuurlijke nieuwsbrief. Begin mei 2021 zijn twee weken meivakantie. Direct na de vakantie vindt de bestuurlijke audit plaats. Uit de audit komen ook weer nieuwe punten. Aan de hand daarvan kan een nieuw verbeterplan worden opgesteld. Het is mooi als dat stuk ook in de ouderavond kan worden meenemen. Mochten ouders vragen hebben, dan kunnen zij altijd terecht bij de directie of bij het College van Bestuur van de Stichting Monton. Dit staat overigens ook in het rapport. Tot op heden hebben zich geen ouders met vragen gemeld. Hierop aansluitend geeft Erwin aan de directie mee dat hij signalen heeft meegekregen dat verschillende groepen ouders zich op andere scholen aan het oriënteren zijn. Angèle reageert dat dit een normaal proces is en dat dit ook bijna onvermijdelijk is. Het zijn vaak ouders die al een langere periode niet helemaal tevreden zijn over de school. De directie drukt de oudergeleding van de MR op het hart, dat als zij dergelijke signalen horen van ouders om de ouders te adviseren hierover contact op te nemen met de directie. De school kan in veel gevallen zeker nog wel wat betekenen voor ouders, maar de school kan ook van dergelijke gesprekken leren.

Verhuizing/verbouwing/enkele groepen

Florinda deelt mede dat de directie de afgelopen periode veel in gesprek is geweest met de gemeente over de verhuizing, de verbouwing en het voornemen om komend schooljaar te starten met enkele groepen. Voor de periode september tot en met december 2021 heeft de gemeente andere locaties aangeboden voor een deel van de school om de vormgeving van enkele groepen te kunnen realiseren. Deze locaties waren steeds ruim 2,5 kilometer verder. Het voorstel van de gemeente is kritisch bekeken vanuit verschillende invalshoeken. Alles in overweging nemende was de conclusie dat het niet wenselijk is voor de leerlingen, de ouders en het personeel om de school in stukjes te knippen. Dit is ook beargumenteerd aan de gemeente inclusief een voorstel wat in pandig kan worden gedaan om de huidige lokalen op een duurzame manier te splitsen. De gemeente heeft destijds aangegeven dat het een uiterste en laatste optie is. Desondanks is het laatste bericht positief. In samenspraak met de gemeente zal worden gekeken wat wij nodig hebben om de huidige lokalen te splitsen, wat onze wensen hierin zijn en wat de gemeente hierbij kan betekenen. Erwin vraagt hoe het naast het gebouw bijvoorbeeld wordt geregeld met digiborden. Angèle antwoordt dat eerst gekeken wordt wat de gemeente hierbij kan betekenen. De kans is klein, maar proberen kan altijd.

Werkverdelingsplan (status)

De directie is al gestart met het werkverdelingsplan. De volgende stap zal zijn dat de MR-P het concept werkverdelingsplan kritisch bekijkt. Na de zomer zullen dan als laatste stap de schooltaken worden verdeeld.

Werkweek

Erwin vraagt aan de directie of nog invulling wordt gegeven aan de werkweek. Angèle antwoordt dat de werkweek niet is vergeten, maar dat het wel veilig moet kunnen. Zolang de scholen aan cohortering moeten voldoen is een werkweek niet mogelijk. Angèle heeft hierover ook contact opgenomen met de GGD. Tevens gaf de GGD in dit contact aan dat het een unicum is dat een school van onze omvang nog niet één klas heeft gehad die in quarantaine moest. De leerkrachten zijn strikt met de hygiëne bezig, maar ook de ouders en leerlingen doen goed hun best. De directie wil op geen enkele manier het risico lopen op een besmetting in school.

9. Vakantierooster, inclusief voorstel studiedagen

In aanloop naar deze vergadering heeft de MR van Florinda het voorstel van het vakantierooster 2021/2022 ontvangen inclusief een voorstel voor vijf studiedagen. Angèle licht het vakantierooster toe. Angèle geeft onder meer aan dat goed is gekeken hoe de onderwijstijd passender kan worden ingericht. Allereerst behouden de leerlingen een half uur buitenspelen en hebben zij vijftien minuten lunchtijd. De lunchtijd hoeft niet meer educatief te worden ingevuld. Daarbij zal de Arcade de wettelijke schoolvakantieweken voor de regio hanteren, waarbij ruimte bestaat om één extra vakantieweek te plakken voor of achter de krokusvakantie, de meivakantie of de herfstvakantie. In het voorstel is deze

week als optie voor de meivakantie geplakt. Indien de MR dit wenst, kan deze week ook worden verplaatst naar de herfstvakantie of de voorjaarsvakantie. Erwin haalt aan dat tijdens de ouderavond van 2 maart 2021 is gezegd dat nog naar 80 uur in het rooster werd gezocht in overleg met ouders, de medezeggenschapsraad en de leerkrachten. Angèle bevestigt dat dit door Jeroen is gezegd. Die 80 uur wordt gezocht in één dubbele vakantie week; achter de krokusvakantie, de meivakantie of de herfstvakantie. De MR mag daarover meedenken.

Vervolgens licht Florinda toe dat in de laatste versie van het voorstel – nog niet in het bezit van de MR – rekening gehouden is met vier studiedagen voor het team verspreid over het schooljaar. Florinda heeft hierin afstemming gezocht met Anita. Vooralsnog zijn de studiedagen gepland op 11 februari 2022, 7 maart 2022 en 17 juni 2022. De vierde studiedag vanuit de Stichting Monton is waarschijnlijk op een woensdag in oktober 2020. Door de onderwijstijd en vakanties op deze wijze in te richten, houden wij als school ‘marge-uren’ over voor bijvoorbeeld het invoeren van een tropenrooster. Florinda geeft aan dat de wensen van de ouders in het voorstel zijn meegenomen: de studiedagen aansluitend aan de vakanties, geen onderbroken weken en genoeg marge-uren. Anne informeert of het eventueel een optie is om de studiedag na de voorjaarsvakantie te verplaatsen naar de vrijdag voor de voorjaarsvakantie. Angèle licht toe dat gekozen is voor die dag om de toetsen te analyseren. De lesvrije dagen zijn voor het team en niet om de ouders een plezier te doen. Anita benadrukt in dit kader dat onderwijsopbrengst en scherpte voorop staat.

Liselore vraagt of er met dit voorstel van 4 studiedagen per jaar genoeg tijd is voor de leerkrachten om zich te ontwikkelen. Angèle antwoordt dat hier ook serieus naar gekeken is. Vooruitlopend op agendapunt 10 (Concept formatieplan) licht Angèle toe dat de directie de stap wil maken naar gelijke fte in het team en voor iedereen werkdagen tot half vijf. Op woensdag krijgt iedereen dan ook tot half vijf betaald. Dit heeft de nodige voeten in de aarde, maar het is wel eerlijk en past bij de nieuwe CAO. Anita vult Angèle aan dat de teambijeenkomsten die eenmaal per maand worden gehouden inhoudelijke bijeenkomsten worden. Dat is kort maar krachtig twee uur op de inhoud.

10. Concept formatieplan

Het concept formatieplan geeft een overzicht van de formatie die het komende schooljaar door het schoolbestuur wordt bekostigd. Angèle licht het concept formatieplan toe. Voor 15 groepen hebben wij 15 fte beschikbaar voor onderwijzend personeel en 0,4 fte voor gym. Voor onderwijsondersteunend personeel, inclusief werkdrukmiddelen, is 1,8 fte beschikbaar. Onder de streep is wel sprake van een tekort. Hierover gaat Angèle nog in gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Monton. Op de vraag van Erwin of dit betekent dat de huidige bezetting kan blijven, reageert Angèle bevestigend. In het plan is al rekening gehouden met andere fte-constructies en kleine fte vacatures. Vanuit de eigen organisatie hebben mensen aangegeven meer te willen werken, dus mogelijk wordt het intern opgevuld. Daarbij lopen komend schooljaar wel tijdelijke aanstellingen op coronasubsidie af, maar mogelijk kunnen deze worden verlengd op een nieuwe subsidie.

Zonder directie (aanvang 20.43 uur)

11. Cursussen en trainingen MR (actienummer 2020/01/02)

Afgesproken wordt dat Liselore een bestand maakt waarin alle MR-leden zich kunnen inschrijven op een cursus (en een datum). Hierna wordt bekeken of de MR-leden zich individueel of gezamenlijk inschrijven.

12. Rondvraag

De MR-leden hebben voor de notulen geen noemenswaardige punten voor de rondvraag.

13. Sluiting

Erwin sluit om 21.24 uur de vergadering. Hij bedankt iedereen voor zijn of haar aanwezigheid.

De volgende vergaderingen zijn op:

- MR5 maandag 31 mei 2021
- MR6 dinsdag 6 juli 2021

Bijlagen:

1. **Besluitenlijst 2020/2021**
2. **Actielijst 2020/2021**
3. **Actielijst afgehandeld 2020/2021**

Bijlage 1: Besluitenlijst 2020/2021

Nr	Besluit	Vergadering	Advies/instemming	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliseringsbudget	MR1	Informeel instemming	MR	23-09-2020	De PMR ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de PMR eerder meegenomen door de directie.
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	PMR	23-09-2020	Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	
5	Bestedingsplan werkdrukmiddelen 2020-2021 en informatieplan	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	
6.	Begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	
7.	Begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.
8.	Bestuurlijke samenwerking gezamenlijke aanmeldprocedures vierjarigen Gemeente Utrecht	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	Daarbij is aangetekend dat deelname wordt geëvalueerd en er de mogelijkheid is om deze samenwerking eenzijdig op te zeggen.
9.	Schoolondersteuningsprofiel	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	

Bijlage 2: Actielijst 2020/2021

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR6 → vervallen	Directie/ Erwin/ leerkracht	MR3 (februari 2021)	Op agenda MR3 voor goedkeuring MR
2020/01/02	Cursussen en trainingen MR-leden bespreken	MR1 → gedaan	Erwin/ Liselore	MR5 (zonder directie)	Liselore maakt een bestand waar iedereen zijn wensen in kenbaar kan maken
2020/01/05	Versturen overzicht professionaliseringsbudget	MR6	Directie	Z.s.m.	Ter informatie
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Liselore		
2021/03/01	Contact opnemen met Angèle over toegang MR tot MR-mailbox (naar aanleiding van e-mail Joost)	MR3 → gedaan	Sanne	Z.s.m.	
2021/03/03	Uitzoeken of een intern begeleider zitting kan hebben in de MR	MR3 → gedaan	Minke		
2021/03/05	Afscheidsattentie Florinda	MR3 → gedaan	Sanne		
2021/04/01	Uitzoeken wie vanuit de Arcade ondersteund bij de verkiezingen van de MR voor een ouderlid	MR4 → gedaan			

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2020/2021

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
201810	Jaarverslag 2018-2019 publiceren – nieuwsbrief	MR3	MR	MR2 (december 2020)	Gaat via een externe notulist
201911	Stappenplan en planning nieuwe huisvesting opstellen	MR6	Directie		
201924	Aanmaken MR map op cloud van Arcade	MR1	Anne	MR2	
2020/01/01	HHR bekijken	MR1	MR	MR2 (zonder directie)	
2020/01/03	Op- en aanmerkingen met betrekking tot Jaarplanning MR 2020/2021 e-mailen aan Erwin	MR1	Allen	Z.s.m.	
2020/01/04	Definitief maken Jaarplanning MR 2020-2021	MR1	Erwin	MR2	
2020/01/06	Opstellen concept professioneel statuut	MR1	PMR	MR3	MR4: professioneel statuut is af
2020/01/08	Pilot ouderchatfunctie Parro in groep Zwart	MR1	Florinda	Z.s.m.	Directie bespreekt het in het MOT-overleg (MR4)
2020/02/01	Bericht op de website over beschikbaarheid notulen met vertraging van 1 vergadering	MR2	Anne	Afgerond voor MR3	
2020/02/02	Huishoudelijk reglement definitief maken en op website plaatsen	MR2	Anne en Liselore	Afgerond voor MR3	
2020/02/03	Jaarverslagen definitief maken en op website plaatsen	MR2	Anne	Afgerond voor MR3	
2020/02/04	Tweecombinatie of driecombinatie groepen met het team bespreken	MR2	PMR	MR3	In verband met de ontwikkelingen wordt dit punt niet verder opgepakt
2020/02/05	SOP bespreken met het team	MR2	PMR	MR	
2021/03/02	Publiceren notulen MR2 op de website	MR3	Sanne	Z.s.m.	
2021/03/04	Aanpassen informatie MR-leden website	MR3	Sanne	Z.s.m.	
2021/04/02	Aanpassen datum aantreden Sanne in jaarplanning MR	MR4	Erwin	Z.s.m.	