

Verslag GMR vergadering 5 juni 2024

Aanwezig: Manuela van der Otterloo (Utrecht – oudergeleding)
Gery Dilling (Amersfoort – personeelsgeleding)
Jetteke Kroes (Utrecht – personeelsgeleding)
Anne Sleper (Lef – personeelsgeleding)
Thomas Moeke (Pallas - oudergeleding)
Jochem Tadema (Nieuwekerk aan de IJssel – personeelsgeleding)
Petra Nieuwveld (Ambtelijk secretaris)
Jeroen Gommers (CvB)

Afwezig: Tania (Maarssen – oudergeleding)

Geen vertegenwoordiging van:

Oudergeleding Lef Utrecht
Ouder- en personeelsgeleding Loenersloot
Oudergeleding Nieuwekerk aan de IJssel
Personeelsgeleding Maarssen
Ouder- en personeelsgeleding Maassluis
Oudergeleding Nieuwegein
Ouder- en personeelsgeleding Rhenen

1. Opening / mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.

Vacature GMR

De voorzitter geeft aan dat zij de voorzitters van de MR-en persoonlijk gaat benaderen vanwege de nu openstaande vacatures. Een goede verdeling zou zijn 4 om 4; 4 oudergeleding en 4 personeelsgeleding. Mocht dit geen baat hebben, dan moet er gekeken worden naar een andere oplossing.

Vergaderingen Utrecht?

In een van de stukken van het CvB is opgenomen dat de vergaderingen van de GMR plaats zullen gaan vinden in Utrecht (LEF). Aangegeven wordt dat de GMR zelf haar keuze hierin mag maken. Dit ook vanwege de parkeerkosten die er zijn in Utrecht. Er zal worden gekeken waar volgend schooljaar vergadert zal gaan worden, wellicht ook andere scholen bezoeken en misschien ook eerder beginnen? Dit punt zal bij de startvergadering terugkomen (**ACTIE**).

2. Verslag vorige vergadering 3 april 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Het verslag zal gedeeld worden met de MR-en.

3. Memo CvB

Kaderbrief onderwijsinnovatie

Vanuit de GMR zijn er geen vragen.

Reflectie Strategisch beleidsplan

Dit document is opgesteld door het CvB en geeft een beeld van de afgelopen jaren.

Ten aanzien van de samenwerkingsverbanden geeft het CvB aan dat er tijdens bestuurlijke afstemmingen het onderwijs in de regio's met elkaar 'organiseert'. Echter in de loop van de tijd is dat er grote reserves waren bij de samenwerkingsverbanden die opnieuw verdeeld moesten gaan worden. Dit omdat het ministerie hierop heeft ingegrepen.

De middelen die de scholen krijgen vanuit het SWV zijn ook de afgelopen jaren steeds minder geworden. Daarnaast is er nu een brede discussie over inclusief onderwijs. Dat betekent dat de scholen in de regio de kinderen moeten kunnen bedienen. Het is wel een toekomstbeeld, maar het CvB ziet hierin wel een tendens. Het CvB geeft aan dat hij de GMR, maar ook de RvT hieronder de komende periode over zal bijpraten.

Voortgang subsidie basisvaardigheden

Er zijn vanuit de GMR geen vragen.

Positioneringsnotitie advies inrichting stafbureau

Het CvB heeft hier over nagedacht over de inrichting van het stafbureau. Dit vanwege het vertrek van Puck (officemanager) en Andre (financial controller), maar ook doordat Monton gaat verhuizen naar Utrecht. Dit alles brengt een beweging met zich mee. Het CvB heeft een externe adviseur gevraagd om eens met personen uit de organisatie te gaan praten. Ook Manuela vanuit haar rol heeft met de adviseur gesproken.

Uit deze gesprekken zijn een aantal aanbevelingen gedaan. Een van het advies was om te onderzoeken om de financiële en personele administratie te outsourcen. Na overleg met de adviseur heeft het CvB hiervoor niet gekozen. De ICT-er wil het CvB niet uitbreiden, maar op projectniveau inzetten. Vanuit de GMR wordt gevraagd of dit niet juist duurder is, waarop het CvB aangeeft dat dit niet het geval is.

Doordat Puck met pensioen gaat, is het CvB op zoek gegaan naar een vervanger. Die lijkt mogelijk gevonden te zijn (interne kandidaat), maar niet voor de notuleerwerkzaamheden voor de RvT. Petra is door het CvB gevraagd om deze taak op zich te nemen.

4. Marap

Vanuit de GMR wordt gevraagd of Monton eigen risicodragers is. Het CvB geeft aan dit klopt. Verder wordt gevraagd waarom de uitgaven van de basisvaardigheden bij Pallas niet helemaal duidelijk zijn. Het CvB zal dit uitzoeken en zal dit schriftelijk terugkoppelen (**ACTIE**).

5. Jaarverslag

Vanuit de GMR heeft Thomas een aantal vragen gesteld over het jaarverslag. Deze zullen door het CvB schriftelijk worden beantwoord.

Een van de punten is de inhuur van derden. Dit is een aardige kostenpost. Het CvB zal een overzicht sturen hoe deze gelden zijn inzet. Daarnaast zegt de GMR dat de begroting voor 2025 niet sluitend is en dat is niet goed, deze zou toch sluitend moeten zijn.

Verder heeft de GMR geen vragen over het jaarverslag.

6. Activiteitenplan

Dit plan zal de eerste vergadering worden besproken en vastgesteld. Deze zal – na vaststelling - vervolgens met de MR-en worden gedeeld.

7. Evaluatie GMR

- De Google drive is niet goed toegankelijk. Dit zal Petra melden bij de ICT-er van Monton. Mogelijk heeft dit te maken met het feit dat er met prive-adressen wordt ingelogd.
- Er zijn veel documenten voor een vergadering. Is het de bedoeling dat iedereen de documenten leest? Niet iedereen zit goed in de materie.
- Commissies werken goed; dit zal volgend schooljaar weer samenstellen.
- Het proces vooraf moet beter worden gestroomlijnd. Petra en Manuela zullen hierover in gesprek gaan.
- MR-GMR communicatie: delen notulen.
- Communicatie met CvB door GMR leden prima, met daarbij de overige GMR op de hoogte brengen. Andere oplossing zou kunnen zijn dat er een gedeeld document wordt aangemaakt, zodat iedereen op de hoogte is.

8. Rondvraag / sluiting

28 juni etentje: Marnemoende IJsselstein 18.00 uur. Petra zal dit regelen.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt een ieder

Actielijst vanaf september 2023

Nummer	Actie	Actienemer	
240123-02	Notulen MR/GMR delen en elkaar op de hoogte houden	Petra (mail naar MR)	
240123-03	Mogelijkheden netwerk taal- en rekencoördinatoren uitvraag doen bij directeuren	CvB	
040424-01	Overzicht datalekken delen met GMR	CvB	
040424-02	Hoe om te gaan met notities Parnassys? Volledige namen, alleen voorletters etc.	CvB	
050624-01	Locatie 28 juni regelen	Petra	
050624-02	Gesprek met Manuela/Petra over GMR voorbereiding	Petra/Manuela	
050624-03	Uitgaven basisvaardigheden Pallas uitzoeken	CvB	
050624-04	Startvergadering september: bespreken locatie GMR vergadering	GMR	

Besluitenlijst

Nummer	Besluit
230921-01	Activiteitenplan-Jaarkalender 2023-2024 is vastgesteld
230921-02	Geen commissie Onderwijskwaliteit meer – vergadering wordt plenair gehouden.
240123-01	Akkoord met de begroting
240123-02	Vice-voorzitter Petra Nieuwveld
240404-01	GMR stemt in met Bestuursformatieplan

