

## **MR 4 Arcade**

### Verslag

Datum: 15 april 2019  
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht  
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Sanne (pers), Minke (pers), Florinda (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Marianne (not)  
Afwezig: Elsbeth (dir)

### **Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10**

Selma (dir)

---

#### **1. Opening, vaststelling agenda**

Toegevoegde agendapunten:

- Communicatie (verzoek team) wordt toegevoegd aan de agenda.
- Geld van de stakers, waar gaat dat naar toe? Geld moet uitgekeerd worden naar de school. Dan mag de staakcommissie bepalen waar het geld naar toe moet.
- Definitieve vakantierooster 2019-2020

#### **2. Binnengekomen post**

#### **3. Notulen vorige vergadering**

De notulen van MR 3 d.d. 4 februari 2019 zijn aangepast en vastgesteld.

#### **4. Mededelingen GMR, team, ouders**

- Afscheid genomen van Carla, de voorzitter van stichting Monton. De positie wordt ingevuld door een interim bestuurder.
- Begroting van de Stichting Monton is behandeld. GMR is uiteindelijk akkoord gegaan met de opmerking dat het budget wel wat optimistisch was ingevuld. Budget is gebaseerd op groei van diverse scholen en de opmerking is in de notulen opgenomen. In de meerjarenbegroting is wel rekening gehouden met als beoogde prognoses qua groei niet gehaald worden. De stichting maakt op dit moment verlies. Meerjarenbegroting is gebaseerd op komende 5 jaar. Stichting Monton wordt door RvT en GMR bestuurd. RvT heeft met behulp van haar auditcommissie in eerste instantie de meerjarenbegroting teruggestuurd met vragen en opmerkingen.
- Taakstelling Arcade is groei van kinderen en vermindering van leerkrachten. Onbekend in hoeverre de directie van Arcade invloed heeft op de invulling begroting. Deze taakstellingen zijn tegenstrijdig.
- Duur van de werkweek inkorten? Voor schooljaar 2019-2020 nog 5 dagen. Voor schooljaar 2020-2021 wordt nader bekeken omdat er bijna geen leerkracht meer full time werkt. De leerkrachten die 5 dagen zouden blijven, krijgen de uren niet betaald die ze extra werken. Dit wordt in het team nog besproken. Wordt op de agenda MR1 gezet van volgend schooljaar.

#### **5. Afspraken over jaarverslag en notulen**

Florinda neemt de mail voor MR weer over. Minke zal de notulen op de website zetten. Jaarverslag wordt in de actielijst behandeld.

## **6. Voorbereiden verkiezingen**

Tijdspad komt wat optimistisch over.

1. oproep in de nieuwsbrief voor de kandidaatstelling MR. 4 weken voor verkiezingen, 18 april.
2. in orde maken digitale stemomgeving via de directie voor 20 mei a.s.
3. bekendmaking kandidaten via de nieuwsbrief (26 april) en oproep om te stemmen in de week van 20 t/m 21 mei. Kandidaten zijn Anne, voorzitter, Erwin en Florinda.
4. sluiting stemweek en tellen stemmen. (Florinda en Sanne, minimaal 2 leden)
5. uitkomst mededelen aan de kandidaten
6. uitkomst mededelen aan de ouders middels de nieuwsbrief of aparte melding
7. in MR 6 formeel de uitslag afhandelen.

Via de Parro gaat er een verzoek uit naar alle ouders om te stemmen.

## **7. Voorbereiden vergaderdeel met directie**

Niet alle stukken compleet. Maakt het lastig om dit agendapunt goed voor te bereiden. MR gaat helpende hand bieden.

## **8. Mededelingen directie**

- Jaarverslag 2017 door Paul zal wederom met hem besproken.
- Continuïteit waarborgen in team om kwaliteit van onderwijs te behouden, wordt belemmerd door externe factoren waar de directie geen invloed op heeft zoals het tekort aan leerkrachten. Het raakt de directie diep omdat zij hierdoor het team niet op de juiste manier kan faciliteren. Lerarentekort vraagt om een andere manier van organiseren. Bij ongeplande afwezigheid van een docent door bijvoorbeeld ziekte, wordt de puzzel al groter om de juiste bezetting in de lokalen te hebben. Dit kost veel tijd en energie, waardoor andere taken zoals het voorbereiden van een memo voor deze vergadering blijven liggen.
- De nieuwbouw en andere indeling van lokalen hiervan zal om een andere verdeling van de bezetting vragen.
- Als directie wordt je landelijk op 23 punten beoordeeld. Arcade heeft taakstelling meegekregen vanuit St. Monton: Groei van leerlingen, 1 fte minder (naar eigen keuze) en geen verlenging van de tijdelijke contracten. Om de taakstelling te behalen, krijgt Arcade ondersteuning vanuit een communicatie bureau dat door St. Monton is aangedragen. Doel is om instroom van 65 leerlingen voor 1 oktober a.s. te realiseren. Liefst via zij-instroom in de bovenbouw.
- De ouders vanuit de MR geven aan mee te willen denken en werken om een PR groep met de ouders samen te stellen om extra leerlingen te werven.
- Het concept formatieplan is ingediend voor schooljaar 2019-2020.
- Begroting Arcade wordt opgesteld door St Monton opgesteld. Arcade wordt dan over de begroting geïnformeerd. Directie heeft meerdere malen aan de stichting vragen gesteld over de meerjarenbegroting en krijgt hier geen antwoord op. Er is hiervoor geen escalatietraject afgesproken.
- MR geeft een negatief advies op de Arcade jaarbegroting 2019 omdat die tegenstrijdig is

met de taakstelling.

- Vanuit de cao is een werkverdelingsmodel voorgeschreven met ingang van schooljaar 2019-2020. Ondanks eerder benoemde tijdsbesteding om bezetting op orde te houden, wordt dit model toch geïmplementeerd. Vanuit het team wordt door een aantal leerkrachten een adviesgroep gevormd om dit ingevoerd te krijgen.
- Een ander taak die bij directie ligt is om beleid voor wetenschap en techniek te schrijven. De uitgangspunten voor het beleid zullen worden opgediept en er zal een oproep in de nieuwsbrief naar de ouders worden gezet wie er mee wil schrijven aan het beleidsplan.
- In het koersplan van de Stichting zat ook een schoolplan. Om het eenvoudiger te maken voor de directies is er een systeem aangeschaft zodat iedereen volgens het zelfde format een schoolplan kan maken voor meerdere jaren met een jaarplan en organisatie.
- Er is een ondersteuningsprofiel opgesteld voor school. Hierin is het DNA van de school vastgesteld. In het verleden is dat vastgesteld op hoog begaafdheid en autisme. Er is besloten door de directie om dat zo te laten. Met het team zal besproken worden of dit zo blijft.

#### **9. Behandeling memo**

Herstel van diverse leerkrachten wordt besproken.

#### **10. Bouwnieuws**

Er is geen nieuws, volgende keer na de meivakantie. 11 weken geleden is er een presentatie hier geweest op school. Nieuwe planning is nog niet gedeeld. Vraag wordt doorgezet naar Elsbeth. Gemeente zou dit moeten weten.

#### **11. Vakantierooster 2019/2020**

Er ligt een voorstel vakantierooster 2019-2020. Tussen mei en zomervakantie zit 10 weken. Vraag vanuit het team om dit aan te passen om deze periode korter te maken. Er worden nog diverse suggesties gedaan. Voorstel zal verder in het team worden besproken om tot een nieuw voorstel in de volgende MR vergadering te komen.

#### **12. Actielijst**

Acties van de directie worden doorgenomen.

#### **13. Jaarplanning MR**

Jaarplan 2018-2019 wordt goedgekeurd en met de directie gedeeld. Jaarplanning 2019-2020 wordt aan gewerkt.

#### **14. MR archief, hoe / wat / samenwerking OV?**

Volgende vergadering een voorstel voor maken en bespreken.

#### **15. Rondvraag**

- De verkiezingen voor de Oudercommissie komen er aan.
- Er wordt binnen de MR groep gepeild naar belangstelling voor een cursus financiën voor MR in verband met hoeveelheid aanmeldingen. Je leert o.a. een begroting van de MR te lezen.
- Sanne ontvangt sommige berichten meerdere malen. Dit lag aan de instellingen van de verzender.

## 16. Sluiting

Eerstvolgende vergadering is 18 maart 2019.

De planning voor de volgende vergaderingen is als volgt:

MR 5 20 mei

MR 6 1juli

## 17. Sluiting

De vergadering wordt om 21.00 gesloten.

### Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraagt blijft staan voor volgende begroting
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	Loopt. Laatste versie wordt toegestuurd.
201831	AVG / Ouderportaal / Informatie vanuit Parnassys richting ouders/verzorgers. Plus regelgeving foto/video enz.				Afgehandeld. Parro geworden.
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar 2018-2019)	MR 5	Vz	Agenda MR4	loopt
201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor volg Werkverdelingsmodel	MR 6	Vz	MR 5	

201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020	MR 1	Allen	MR 4	
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 4	loopt
201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		

## Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.

201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld.