

Notulen MR vergadering

Datum: 29 okt 2025

Locatie: online

Aanwezig:

Martine Sitter (leerkracht)

Jelka Priem (Leerkracht)

Renate Warffemius (ouder)

Merel van Kempen (ouder)

Merel Hammerstein (directie)

Afwezig: -

Notulist: Merel van Kempen

1. Mededelingen

Renate: Is de planning van de nieuwbouw nog hetzelfde?

Merel H. geeft aan dat dit zo is. Momenteel worden er nog onderzoeken gedaan in het gebouw, waarna er een hek omheen kan en kan worden overgegaan tot sloop.

Aanbesteding voor aannemer loopt momenteel.

2. Jaarbegroting

Merel H. heeft een startgesprek gehad over de begroting. Zij heeft vervolgens alles ingevuld.

3 november volgt er een controle gesprek over deze voorgestelde begroting. Daarna ontvangt ze daarover feedback en zal ze de definitieve begroting met ons delen en in de volgende vergadering toelichting over geven.

3. Te ondertekenen stukken

Er is een aantal stukken vanuit de directie die ondertekend dienen te worden door de personeelsgeleding. Deze stukken zal Merel H met Jelka en Martine delen.

4. Excursies en inzet ouders

Martine geeft aan dat er bij de afgelopen excursie een aantal ouders was dat vragen stelden over de veiligheid in de auto's van de ouders tijdens de reis naar de excursielocatie. Dit zorgde voor oponthoud in de aanloop naar de excursie. Merel H. heeft aangegeven aan deze ouders dat als zij het niet veilig vinden, hun kind ook op school mag blijven, hoewel de voorkeur er altijd naar uitgaat dat de hele groep dit samen kan meemaken, ook omdat het een educatief karakter heeft en aansluit op het kosmisch onderwijs. Voor excursies naar Rotterdam kan de 010bus worden gebruikt, en daar zal veel gebruik van worden gemaakt, maar niet alle excursielocaties zijn in Rotterdam, dus soms lossen ze het op door ouders te vragen om te rijden. Waarbij de wettelijke regels in acht wordt genomen dat er maar 3 kinderen per auto mee mogen. De oudergeleding lijkt dat redelijk.

5. Vragen van ouders via Parro

Renate vraagt of het vragen van ouders via Parro soms niet eerder zou kunnen, zodat misschien makkelijker in de agenda's van de ouders geschoven kan worden. En daarnaast ook specifieker qua tijdsvlak. (een uurtje als dit zo is, in plaats van 'een ochtend'). Merel H. neemt dit mee. Als dit mogelijk is wordt dit gedaan, maar soms is het zo dat een idee waar hulp van ouders voor nodig is korter van tevoren ontstaat of qua tijdsvak niet duidelijk is in te schatten zoals met de circusvoorstelling.

6. Sinterklaas

Merel K. vraagt hoe het gaat met de werkgroep voor Sinterklaas. Vorig schooljaar is besloten dat dit leerkrachten kan ontlasten. Is dit door ouders inmiddels goed opgepakt? Merel H. geeft aan dat er drie moeders zijn die dit oppakken en dat zij vanuit school door Berna en Melissa worden ondersteund. Vorig jaar werkte er 4 medewerkers vanuit school hieraan, dus het is wel een ontlasting. Er zijn leuke ideeën en ervaring in de werkgroep dus veel vertrouwen dat dat goed gaat komen.

7. Schoolreis

De educatieve schoolreis kon niet in alle gevallen doorgaan dit jaar vanwege de slechte weersvoorspelling. Er is daarom bij sommige klassen die buiten aan de slag zouden gaan gekozen voor een andere activiteit waar meer binnenruimte was. Er zijn wel veel leuke ideeën die nu op de plank gaan voor volgend jaar. Vooralsnog lijken de reacties overwegend positief.

Volgende vergadering:

- *Jaarbegroting*
- *Te tekenen stukken?*

Openstaande actiepunten:

- *Belangrijke momenten van de Kwaliteitskalender doorgeven aan Merel v K. voor op de agenda. (Jelka)*