



Gemeente Utrecht

Aanvraagformulier (bijzonder) verlof

Maximaal 10 schooldagen

Toelichting

- * Met dit formulier vraagt u (bijzonder) verlof aan voor uw leerplichtige kind.
- * Vul één formulier per kind in.
- * Ook voor 4-jarigen invullen. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden.

Vul dit formulier volledig en duidelijk in. De school neemt alleen een volledig ingevuld en ondertekend formulier in behandeling

Invullen door ouder/verzorger

1 Wat zijn uw persoonsgegevens?

Naam:

Telefoonnummer:

Straat:

Postcode:

Voorletters:

E-mailadres:

Huisnummer:

Plaats:

2 Voor wie vraagt u verlof aan?

Naam:

Geboortedatum:

Voornaam:

Klas/Groep:

3 Voor welke periode vraagt u verlof aan?

Van

Totaal aantal schooldagen

tot en met

4 Waarom is het (bijzonder) verlof noodzakelijk?

Handtekening

Handtekening aanvrager

Utrecht, datum:

Handtekening

Lever dit formulier in bij de schooldirecteur

Invullen door schooldirecteur

☐ Goedkeuring

Op grond van artikel 11f of g en artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet krijgt u toestemming voor (bijzonder) verlof

Van _____ tot en met _____

Totaal aantal schooldagen _____

Het verlof wordt toegestaan in verband met:

- ☐ 4-jarigen Verlof
- ☐ De specifieke aard van het beroep van de ouder/verzorger
- ☐ Gewichtige omstandigheden/Regel A t/m I

Toelichting:

☐ Afwijzing

Op grond van artikel 11f of g en artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet krijgt u geen toestemming voor (bijzonder) verlof.

Reden voor de afwijzing van uw verzoek:

U hebt geen noodzaak aangetoond voor (bijzonder) verlof in verband met de specifieke aard van het werk van de ouder/verzorger. Er is onvoldoende grond om de situatie een gewichtige omstandigheid te noemen.

Toelichting: (J t/m Q)

Bezwaar

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen. In het bezwaarschrift geeft u argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit. Lever het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.

Handtekening

Handtekening directeur

Datum: _____

Naam directeur: _____

Handtekening: _____

School: _____

Privacy

Op de verwerking en uitwisseling van uw gegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

Zie rijksoverheid.nl/persoonsgegevens

Regels verlof

Is extra vakantieverlof mogelijk?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar. U dient het verlof minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school.

Wanneer kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- a. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: max. 2 dagen, in het buitenland: max. 5 dagen.
- b. 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- c. 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- d. 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- e. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- f. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- g. Verhuizing van gezin: één dag.
- h. Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of leerplichtambtenaar)
- i. Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de directeur van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het RBL. Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de leerplichtconsulent. Bewaar altijd de bewijsstukken.

Wanneer kan mijn kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- j. Familiebezoek in het buitenland
- k. Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- l. Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- m. Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- n. Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- o. Vakantiespreiding
- p. Samen reizen
- q. Religieuze verplichtingen

Betreffende religieuze verplichtingen zijn er uitzonderingen. Officiële religieuze feestdagen kunnen een reden zijn om verlof te krijgen. Het gaat dan om max. één dag welke uiterlijk twee dagen voor het plaatsvinden aan de directeur van de school voorgelegd/gemeld moet zijn. Wanneer u er niet zeker van bent of een bepaalde religieuze dag tot deze categorie behoort, kunt u contact opnemen met de leerplichtconsulent via het algemene nummer.

Wie beslist over verlof?

Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar het RBL dat daarover beslist. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op uw school verkrijgbaar.

Klachten of bezwaren

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handelwijze van een leerplichtconsulent kunt u richten aan de teammanager van het RBL. Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- datum van het bezwaarschrift
- korte omschrijving van het besluit/de situatie
- uw ondersteunende argumenten voor uw klacht
- handtekening of volmacht

<https://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht/>