

## **MR 3 Arcade**

### Verslag

Datum: 4 februari 2019  
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht  
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Sanne (pers), Minke (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Marianne (not)  
Afwezig: Paul (pers), Florinda (pers), Selma (dir)

### **Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10**

Elsbeth (dir)

#### **1. Opening, vaststelling agenda**

Geen wijzigingen in de agenda. Welkom aan Sanne voor haar eerste MR vergadering.

#### **2. Binnengekomen post**

Er is een brief binnengekomen met 2 vergaderpunten bij de MR;

- Sinterklaasversiering anno 2018
- Parro als communicatiemiddel.

#### **3. Notulen vorige vergadering**

De notulen van MR 2 d.d. 3 november 2018 worden aangepast en vastgesteld.

#### **4. Mededelingen GMR, team, ouders**

GMR:

Voorzitter CvB vertrekt per 15 april 2019. Er is een profiel opgesteld en de sollicitatiecommissie is samengesteld.

De GMR is nog in afwachting van de begroting vanuit?

Notulen van de GMR zullen worden gedeeld met de MR. Deze kunnen niet buiten de MR worden gedeeld. Doel is om met verspreiding van de notulen de eenheid te bevorderen binnen Monton.

Team:

Geen mededelingen.

Ouders:

Geen mededelingen.

#### **5. Afspraken over jaarverslag en notulen**

Wordt in de actielijst behandeld.

#### **6. Voorbereiden vergaderdeel met directie**

Geen bijzonderheden.

#### **7. Mededelingen directie**

- Jaarverslag 2017 door Paul zal wederom met hem besproken worden gezien zijn

volledige herstel.

### *Behandeling memo directie: 20.00 - 20.35*

- Elsbeth geeft een toelichting op zieken in het team en bezetting van de groepen. Team is goud in deze situatie voor bezetting van alle groepen. Flexibiliteit van het team heeft echter wel zijn grenzen.
- Verzoek aan directie om het 'bezetting' te hanteren bij invulling van de klassen ipv formatie.
- Werkgroepen. Elsbeth geeft een toelichting.
- Meerjarenbegroting van schooljaar 2019-2020 met toelichting is nog niet binnen.
- Parro wordt op dit moment getest met ouders en leerkrachten van groep Groen. Na de Pinkstervakantie zal het schoolbreed worden uitgerold. Instructies voor de ouders zullen via een aparte mail worden verstuurd.
- Overlegmodel. Het werkverdelingsmodel wordt toegelicht door Elsbeth. Dit wordt door de CAO voorgeschreven en dient voor 1 augustus a.s. te worden ingevoerd.
- Taakverdeling directie. Selma is aanspreekpunt voor Personeel, Elsbeth voor huisvesting. Onderwijsinhoud en Financien doen zijn gezamenlijk.

### **8. Vakantierooster 2019/2020**

Er ligt een voorstel vakantierooster 2019-2020. Tussen mei en zomervakantie zit 10 weken. Vraag vanuit het team om dit aan te passen om deze periode korter te maken. Er worden nog diverse suggesties gedaan. Voorstel zal verder in het team worden besproken om tot een nieuw voorstel in de volgende MR vergadering te komen.

### **9. Actielijst**

Acties van de directie worden doorgenomen.

### **10. Jaarplanning MR**

Jaarplan 2018-2019 wordt goedgekeurd en met de directie gedeeld. Jaarplanning 2019-2020 wordt aan gewerkt.

### **11. MR archief, hoe / wat / samenwerking OV?**

Volgende vergadering een voorstel voor maken en bespreken.

### **12. Rondvraag**

- De verkiezingen voor de Oudercommissie komen er aan.
- Er wordt binnen de MR groep gepeild naar belangstelling voor een cursus financiën voor MR in verband met hoeveelheid aanmeldingen. Je leert o.a. een begroting van de MR te lezen.
- Sanne ontvangt sommige berichten meerdere malen. Dit lag aan de instellingen van de verzender.

### **13. Sluiting**

Eerstvolgende vergadering is 18 maart 2019.

De planning voor de volgende vergaderingen is als volgt:

MR 4 18 maart

MR 5 20 mei

MR 6 1juli

#### 14. Sluiting

De vergadering wordt om 21.00 gesloten.

#### Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	Loopt. Laatste versie wordt toegestuurd.
201831	AVG / Ouderportaal / Informatie vanuit Parnassys richting ouders/ verzorgers. Plus regelgeving foto/video enz.				Afgehandeld. Parro geworden.
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/ verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar 2018-2019)	MR 5	Vz	Agenda MR4	loopt
201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor volg Werkverdelingsmodel	MR 6	Vz	MR 5	
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020	MR 1	Allen	MR 4	
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 4	loopt

201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		

## Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.

201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld.