



Schoolgids
2026-2027

Schoolgids 2026-2027

Woord vooraf

Elke school is verplicht een schoolgids te hebben en jaarlijks aan ouders en leerlingen te verstrekken. Ouders krijgen de schoolgids aan het begin van elk nieuw schooljaar. De schoolgids zal digitaal met de ouders van de school worden gedeeld. De schoolgids staat vanzelfsprekend ook op de website.

De bedoeling van een schoolgids is, dat er allerlei praktische zaken over de school in staan. Denk aan: schooltijden, adressen, een overzicht van activiteiten en data, afspraken, de klachtenregeling, hoe gaan we om met specifiek ondersteuningsbehoeftes of welke leerkracht staat er voor de groep. En nog heel veel meer belangrijke informatie voor ouders. De schoolgids is een houvast voor ouders en leerlingen.

De overheid vindt sommige onderwerpen voor de schoolgids zo belangrijk, dat deze in de wet zijn opgenomen. Een schoolgids voor het primair onderwijs (PO) moet daarom wettelijk gezien, een aantal verplichte onderwerpen bevatten, zoals:

- de doelen van het onderwijs en
- de behaalde leerresultaten,
- de manier waarop ondersteuning aan leerlingen wordt geboden,
- de manier waarop de school omgaat met achterstanden,
- de gronden voor vrijstelling (verlof) van onderwijs,
- schorsing en verwijdering
- hoor en wederhoor
- en de organisatie van tussenschoolse en buitenschoolse opvang.

Daarnaast zijn de rechten en plichten van ouders en leerlingen,

- de klachtenregeling,
- het veiligheidsbeleid (denk aan het sociaal omgangsprotocol/anti-pestprotocol en grensoverschrijdend gedragsprotocol)
- het verzuimbeleid

Deze wettelijke onderwerpen hebben wij vanzelfsprekend verwerkt in onze schoolgids.

In het kort, de schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. We vertellen ook in de schoolgids over onze manier van werken en leggen wij uit wat ouders van ons mogen en kunnen verwachten.

Zodra de schoolgids is vastgesteld door het team en de MR en vervolgens met ouders is gedeeld, kan de inhoud niet zomaar worden aangepast. Dit is belangrijk, omdat de schoolgids afspraken bevat over de rechten en plichten van ouders en leerlingen. Het zou niet zorgvuldig zijn om deze afspraken tijdens het lopende schooljaar eenzijdig te wijzigen. Daarom is de schoolgids in principe bindend voor de duur van het schooljaar. Mocht het toch noodzakelijk zijn om wijzigingen door te voeren, dan gebeurt dit altijd in overleg met de MR. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd via de nieuwsbrief.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Team Montessori Het Mozaïek

Over Montessori Het Mozaïek

We zijn één van de scholen op het scholeneiland van Maarssen. Een kleine school, op een centrale plek in Maarssen. De enige Montessorischool (overigens) in Maarssen. **Wij gaan uit van het kind** en werken vanuit doelen met een sluitend en passend aanbod.

We **stimuleren eigenaarschap** bij kinderen en leren kinderen hoe zij zelfstandig kunnen leren en werken. We werken met Montessorimaterialen, spel en experiment, creatieve vorming en kosmisch onderwijs. Leren is namelijk meer dan lezen, taal en rekenen; ook zien wij sociale vaardigheden, ICT, burgerschap, vreemde talen en persoonsontwikkeling als voorwaarde om optimaal te kunnen ontwikkelen. Hier besteden we veel aandacht aan op onze school. Wij maken gebruik van thema's binnen ons KOO(Kosmisch)-onderwijs door middel van de Da Vinci methode. Deze Da Vinci methode werkt met Thema's en is speciaal ontwikkeld is voor het Montessorionderwijs.

We hebben dit schooljaar vijf groepen en ongeveer 125 kinderen op onze school. Alle lokalen zijn op de begane grond, in een soort cirkel zijn de lokalen rondom het podium gevormd. Er is een voorplein en een achterplein, volledig omheind.

De school bestaat al meer dan 50 jaar en is ooit opgericht door ouders. Rond het jaar 2000 heeft het bestuur van de school zich aangesloten bij meerdere Montessorischolen, de Stichting MONTON. Hier valt de school tot op heden nog steeds onder. Onze school is gevestigd in een oud gebouw, in de komende vijf jaar zal er een nieuw gebouw worden gerealiseerd.

Over Stichting Monton

Op dit moment bestaat de Stichting Monton uit 12 montessorischolen, verspreid over midden Nederland. Alle scholen van Monton verbinden zich door het werken vanuit de principes van Maria Montessori. Dat doen wij omdat wij samen sterker staan en van elkaar kunnen leren. Al onze scholen geven betekenisvol montessorionderwijs. En leren kinderen om verantwoordelijkheid te leren dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving, zodat zij zich ontplooiën tot actieve wereldburgers. Het Monton Kompas staat voor **eigenheid, zelfstandigheid, gezamenlijkheid en verantwoordelijkheid**. Jaarlijks bezoeken bijna 2100 leerlingen een MONTON-school met ruim 200 leerkrachten. Het bestuursbureau van Monton is gevestigd in Utrecht.

Het Montessorionderwijs

Wij zijn erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) en mogen ons een montessorischool noemen. Het Montessori vernieuwingsconcept, waarin het kind centraal staat, is dan ook richtinggevend voor het denken en handelen op onze school.

De visie van Maria Montessori

Maria Montessori formuleerde haar ideeën rond 1900. Zij was ervan overtuigd dat de eerste levensjaren van een kind van het grootste belang zijn. Al de ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waar het kind in opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, maar ook het land, de cultuur waar het kind in opgroeit, maken deel uit van die omgeving.

Ruim een eeuw na het formuleren van haar visie, staan wij continu voor de uitdaging om de ideeën van Maria Montessori toe te passen binnen de ontwikkelingen van de hedendaagse maatschappij en onderwijspraktijk.

"Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken. Op onze school creëren wij een voorbereide, geordende omgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd om veel te leren. We zorgen ervoor dat leerlingen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo werken (periodeblaadjes) en bieden ruimte om de kinderen (binnen) een grote mate van zelfstandigheid te laten ontwikkelen."

Ontwikkelingsfasen

Volgens de pedagogiek van Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van de mens volgens een bepaald grondplan. Dit bestaat uit een aantal opeenvolgende fasen die ieder mens doorloopt. Elk van deze ontwikkelingsfasen laat een verhoogde belangstelling zien voor bepaalde aspecten uit de omgeving. De fasen staan niet op zichzelf, maar leggen de basis voor de volgende fase.

- Het kind van drie tot zes jaar is de bouwer van de mens. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp voor het oefenen.
- Het kind van zes tot negen jaar is de onderzoeker. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt er over en onderzoekt het.

- Het kind van negen tot twaalf jaar is de wetenschapper. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Het bovenstaande hanteren wij nog steeds. We hebben namelijk drie leerjaren in een groep. Waardoor een leerling eens de jongste, de middelste en de oudste is, binnen de ontwikkelingsfase

Vorbereide omgeving

Montessori hechtte veel waarde aan een goed voorbereide omgeving: deze maakt vrije werkkeuze en zelfstandig werken door kinderen mogelijk en geeft ze een gevoel van geborgenheid. Voorbeelden van een voorbereide omgeving zijn:

- De lokalen bieden bewegingsvrijheid.
- Er zijn hoeken voor specifieke activiteiten, bijvoorbeeld een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek etc.
- De omgeving moet het kind stimuleren tot leren: alles heeft een vaste plaats.
- Het kind heeft een eigen plaats, in een groepje met anderen.
- Het materiaal is geordend geplaatst in open kasten, goed zichtbaar voor het kind en aangepast aan zijn/haar lengte.
- De totale omgeving moet er aantrekkelijk en verzorgd uitzien.
- De leerkracht heeft een specifieke opleiding gevolgd om de voorbereide omgeving tot zijn recht te kunnen laten komen.

Vrijheid in gebondenheid

Maria Montessori gaf kinderen veel rechten: ieder kind heeft een zekere vrijheid om zelf zijn werk (dat zowel individueel, groepsgewijs als klassikaal kan worden aangeboden) te kiezen en/of in te delen. Het kind heeft de vrijheid (in gebondenheid) de volgorde te bepalen waarin zij de onderdelen van hun taak willen verwerken, naslagwerk te raadplegen en hulp in te roepen van leerkracht of medeleerling. De leerkracht is ervoor om te zorgen, dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (talenten en beperkingen) van het kind. (allemaal verwerkt in het periodeblaadje van het kind, aan welk doelen moet een kind nog werken.) Er zitten veel afspraken vast aan die vrijheid, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken. Vandaar de term “vrijheid in gebondenheid”.

Een montessorileerkracht

Kinderen worden gestimuleerd en geholpen om zelfstandig te werken en zelf oplossingen te vinden bij de zich voordoende problemen. De leerkracht geeft instructies en groepslessen. Vervolgens observeert de leerkracht (tijdens de rondes) het kind en geeft de stimulerende begeleiding die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. Hij/zij biedt op de juiste momenten nieuwe leerstof en materiaal aan, zodat het kind zichzelf weer een stukje verder kan helpen. De leerkracht is dikwijls te vinden te midden van de kinderen.

Het montessorimateriaal

Het montessorimateriaal is te verdelen in huishoudelijk, zintuiglijk en intellectueel ontwikkelingsmateriaal. Het **huishoudelijk materiaal** dient om tegemoet te komen aan de bewegings- en nabootsingsdrang van kinderen, de motoriek te verfijnen en zorg voor de omgeving te kweken. Het **zintuiglijk materiaal** dient om de zintuigen te oefenen en ontwikkelen. Het **intellectueel (cognitief) materiaal** dient om de eigen intellectuele mogelijkheden van het kind te oefenen en ontwikkelen.

Typische eigenschappen van montessorimateriaal zijn:

- a) het is aantrekkelijk van vorm, kleur en grootte;
- b) het isoleert een specifieke eigenschap/bedoeling. Zo is ruw-glad materiaal bestemd voor de ontwikkeling van de tastzin;
- c) het biedt controle van de fout door het kind zelf;
- d) het nodigt uit tot herhalen;
- e) het nodigt uit tot zelfwerkzaamheid.

De praktijk

Omvang van de school. Onze school telt op dit moment ongeveer 140 leerlingen. Hieronder de aantallen van de afgelopen schooljaren:

Bovenstaand zijn de aantallen op 1 februari. Sinds 2022 is

2022	2023	2024	2025	2026	2027
146	143	145	141	143	125

1 februari de wettelijke teldatum. Op deze datum wordt het aantal leerlingen wat om dat moment op de school ingeschreven is (en aanwezig) is geteld. Op basis van het getelde aantal leerlingen wordt in het volgende kalenderjaar de bekostiging toegekend. Het aantal leerlingen geeft ook aan hoeveel groepen wij kunnen formeren.

De norm van stichting MONTON (en dus van Montessori Het Mozaiek) is 25 leerlingen per groep/klas. Voor ons betekent het dat we vijf groepen/klassen kunnen vormen. De groepen/klassen bestaan altijd uit drie leerjaren, volgens onze Montessori visie.

Halen en brengen

Op reguliere schooldagen gaan de deuren om 8:15 open voor kinderen. Ouders nemen afscheid van hun zoon/ dochter op het plein. Kinderen gaan zelfstandig naar binnen. De rust in de school is van belang om op tijd te kunnen beginnen. **De deuren sluiten om 8:25 uur**, zodat we om 8:30 kunnen starten met de lessen. Zo kunnen we de dag rustig en goed beginnen. Ouders wachten aan het eind van de schooltijd op het plein, de kinderen worden door de leerkracht naar buiten begeleid. Zo zien we dat ieder kind wordt opgehaald (of dat een kind zelf naar huis mag).

Ouders hebben vanzelfsprekend (elke dag) aan het eind van de schooldag de mogelijkheid om de school in te gaan en nog naar een werkje te komen kijken en/of de klas te bewonderen.

Het is prettig als ouder(s) per mail bijzonderheden doorgeven of een afspraak willen maken. Nadat de kinderen afscheid hebben genomen (aan het eind van de schooldag) van de leerkracht, kunnen ouders ook de leerkracht aanspreken om een afspraak te maken of een overleg in te plannen, of anders.

Lestijden

Hieronder de lestijden van de verschillende groepen/bouwen:

Onderbouw (groep 1 en 2) en middenbouw (groep 3 en 4)

8:30 tot 14:45 op maandag, dinsdag en donderdag

8:30 tot 12:15 op woensdag

8:30 tot 12:00 op vrijdag

Middenbouw (groep 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

8:30 tot 14:45 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8:30 tot 12:15 op woensdag

Overblijf-TSO (Tussen Schoolse Opvang)

Montessori Het Mozaiek maakt gebruik van een zogeheten semi-continuooster. Zodat alle kinderen tijdens de lunchpauze op school blijven. Dit biedt meer rust en regelmaat voor kinderen, en zorgt ervoor dat de lange werkperiodes in de ochtend, kenmerkend voor Montessori, niet onderbroken worden. We maken tijdens de TSO gebruik

van overblijfvrijwilligers. Zij houden dan toezicht op het plein. Daarvoor wordt een kleine vergoeding van 5,- per keer beschikbaar gesteld. Om de vrijwilliger te kunnen betalen vragen we voor de TSO-Overblijf 55,00 euro per kind per jaar. Deze bijdrage maakt het ook mogelijk om de leerkrachten een korte lunchpauze te bieden en materialen om mee te spelen aan te schaffen voor tussen de middag. We innen de TSO-bijdrage via Schoolkassa van ParnasSys.

Mocht uw kind net vier en net op school zitten, dan kan het soms erg veel zijn voor een kind. Het kan voorkomen dat wij adviseren om uw zoon/dochter wanneer ze net op school zijn, halve dagen te laten komen, dit is altijd in overleg, maar kan voor het welzijn van uw kind erg goed zijn. Waardoor een goede start gerealiseerd wordt, wat ontzettend belangrijk is en waardoor het wennen aan hun nieuwe omgeving, net iets rustiger en/of makkelijker zal zijn.

Opbouw van een montessori groep/klas

In een montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Waardoor je een keer de jongste bent, de middelste en een keer de oudste van de groep. Dit is erg belangrijke voor de ontwikkeling van een kind. In het Montessorionderwijs zijn daarom de groepen als volgt samengesteld:

- de onderbouwgroepen (groep 1 en 2) : 4-6 jaar;
- de middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5) : 6-9 jaar;
- de bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8) : 9-12 jaar.

Voordelen van heterogene (verticale)groepen

Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door en verschilt daarin van anderen. Een verticale (heterogene) groepssamenstelling draagt bij aan een natuurlijk verloop van deze ontwikkeling en stimuleert het van elkaar leren en elkaar helpen. En dat vinden wij erg belangrijk: persoonlijke ontwikkeling, taakgerichtheid en werkhouding, sociale ontwikkeling, concentratie, creativiteit en het 'lekker in je vel'-zitten vormen voor kinderen de voorwaarden om kennis tot zich te kunnen nemen.

Elk jaar maken de oudsten van een groep de overstap naar de volgende bouw. Kinderen blijven dus (in principe) meerdere jaren bij dezelfde leerkracht. (Helaas kunnen we dit niet altijd garanderen, denk daarbij aan verhuizing, ziek en of andere baan). Het idee achter de drie leerjaren is ook, dat een kind langer kan profiteren van het vertrouwen dat met een leerkracht is opgebouwd en van de kennis die de leerkracht over de kinderen/het kind heeft.

Het kan ook voorkomen dat een kind korter (versnellen) of langer over een bepaalde bouw doet (verlengen). In dit laatste geval spreken wij niet van “zitten blijven”, maar gaat het kind verder (een verlengde periode) op het bereikte niveau/eigen leerlijn.

Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren. Op onze school stimuleren we de kinderen spelenderwijs met elkaar samen te leven en te leren. De indeling van de groepen zorgt ervoor dat de positie die het kind in de groep inneemt varieert: van geholpen worden tot zelf anderen kunnen helpen. Daarom heeft elk kind ieder jaar een andere positie binnen de groep (jongste, middelste en oudste). Het helpen van jongere kinderen door de oudere is vanzelfsprekend op onze school. De oudere kinderen kennen de afspraken in de klas goed en de jongere kinderen nemen deze op die manier sneller en makkelijker over. Ook laten kinderen daarmee zien dat ze de stof beheersen, door het te kunnen uitleggen aan iemand anders, begrijp je wat je doet. Ook verschillen in ontwikkelingsniveau en verschillen op het gebied van talent en belangstelling worden optimaal opgevangen door de verticale samenstelling.

De groepen proberen we zo evenwichtig mogelijk samen te stellen. Denk daarbij aan de verdeling:

- jongens-meisjes/
- sterke-en minder sterke leerlingen
- kinderen die elkaar versterken in gedrag
- sociale kinderen
- zelfstandige kinderen,
- etc.

De leerkrachten

"Help mij het zelf te doen" staat ook bij onze leerkrachten in de klas centraal. De taak van de leerkracht is kinderen te helpen (waardoor een kind zélf kan werken): de leerkracht wekt belangstelling op, moedigt aan, observeert en zorgt dat de leerstof op verschillende manieren aan de kinderen wordt aangeboden. Het kind is de bouwer van zijn persoonlijkheid en spontane belangstelling voor uiteenlopende dingen, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn, zitten allemaal in het kind. Wel heeft het daarbij de hulp nodig van de leerkracht en van ouders.

Eén van de eerste taken van de leerkracht is het inrichten van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen

(voorbereide omgeving). Een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. De klas is ingericht met vaste plaatsen voor de materialen, in open, nette kasten en makkelijk bereikbaar voor ieder kind. Zodat ieder lokaal de kinderen uitnodigt en van daaruit ook actief aan het werk kan gaan.

Materialen

Het montessorimateriaal neemt een belangrijke plaats in op onze school. De kinderen leren door het werken met de (speciaal ontworpen) montessorileermiddelen. De montessorimaterialen zijn aantrekkelijke, meestal eenvoudige aan het kind aangepaste materialen die de "controle op de fout" bevatten. Dit betekent dat als het kind een fout maakt, hij of zij dit aan het materiaal zelf ziet en ontdekt. Zo zijn er raampjes van hout te vinden met een ritssluiting erin of een knoopsluiting, maar ook schuurpapier letters om de vorm te voelen en schudkokers om verschillende geluiden te ontdekken. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in soms moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal geeft de mogelijkheid zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken bij het in zich opnemen van de stof. Het materiaal nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling. Hierdoor en door de manier waarop ze ermee kunnen werken, gaan kinderen echt op, in hun bezigheid. In de onderbouw worden meer materialen gebruikt dan in de middenbouw en bovenbouw. Dit heeft ook te maken met de ontwikkeling van concreet (met materiaal) naar abstract (zonder materiaal) kunnen handelen en denken. De materialen in de bovenbouw op het gebied van taal, rekenen, aardrijkskunde en andere kennisgebieden prikkelen de intellectuele ontwikkeling.

Algemene lessen

We zoeken voor ieder kind naar manieren waarop het kind (op school) het best tot ontwikkeling komt. Wij willen een omgeving bieden die het kind (voortdurend) prikkelt tot zoveel mogelijk zelf handelen: op die manier is ieder kind voornamelijk zelf actief bij de ontwikkeling naar zijn zelfstandigheid. Dit betekent allerminst, dat er enkel sprake is van individueel werken. De kinderen krijgen ook groepslessen en algemene lessen. In de algemene lessen (waaronder ook lichamelijk onderwijs-gym, handvaardigheid-CREA, Wetenschap en Techniek, ICT, drama, dans en muziek) komen per klas uiteenlopende thema's aan de orde, waarmee de belangstelling voor

een bepaald onderwerp/talent kan worden gewekt. In groepslessen (KOO-Da Vinci gecombineerd met burgerschapslessen) worden bepaalde kennis- of vaardigheidsgebieden met kinderen op groepsniveau besproken. Deze groepslessen worden door de leerkrachten binnen de eigen klas, met alle groepsgenoten (bouwbreed of op leerstofniveau) aangeboden.

Vieringen/Feestdagen/feestbeleid

Hierin nemen we u mee in onze gedachtegang en werkwijze. We vieren de **nationale feestdagen**, die wettelijk bepaald zijn. Maar geven andere gezindten ook der ruimte om verlof te nemen (denk aan: de Ramadan, en het suikerfeest (Eid al-Fitr of Ied-al-Fitr) of het Chinese nieuwjaar). Onze populatie is zo verschillend is dat we op onze Openbare Montessori basisschool, hier ten alle tijden ruimte voor maken.

We merken ook dat gezinssamenstellingen steeds diverser zijn. Kinderen groeien op in samengestelde gezinnen, met twee moeders of twee vaders, met één ouder, met pleegouders of grootouders als primaire verzorgers. Hoewel **Vaderdag en Moederdag** mooie tradities kunnen zijn, zien we ook dat deze dagen soms gevoelens van verwarring of buitensluiting kunnen oproepen bij kinderen. Daarnaast onderbreken deze momenten vaak het doorgaande thema waarin wij met de kinderen werken, wat onrust kan geven in de groep. Om deze redenen kiezen wij ervoor om geen aparte activiteiten of knutselmomenten rondom Vaderdag en Moederdag aan te bieden.

Feestbeleid: bij een verjaardag van een kind (zie link naar Feestbeleid) trakteren wij niet. We maken er een ontzettend leuke dag voor het kind van, het in het zonnetje zetten met een leuke zelfgekozen activiteit (feestdoos in de klas/groep, taart op het digibord versieren, en bijv.: naast de juf zitten, als eerste naar buiten mogen, als eerste ...) waardoor we er zorg voor dragen dat de verjaardag een feestje wordt. Ook als er een baby (zusje/broertje) geboren wordt, of een leerling (door bijvoorbeeld een verhuizing weggaat), mag de vertrekkende leerling een activiteit kiezen, zodat we op die manier afscheid nemen. Feestje of afscheid door middel van het feestbeleid.

Differentiatie

We werken aan de voor het individuele kind maximaal haalbare ontwikkeling op elk ontwikkelingsgebied. Door het aanbrengen van verschil (SLO-Doelen behaald/of nog aan te werken) in hoeveelheid (werk) en moeilijkheidsgraad van de leerstof (aanbod-periodeblaadje) komen we ook tegemoet aan het verschil in aanleg en werkt tempo van de leerling.

Samenwerking

De kinderen leren een ander te helpen en hulp te vragen en rekening te houden met elkaar. Ze leren ervaren dat je door samenwerking meer kunt doen. Binnen deze sociale context blijft de leerling verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de taken en de omgeving en het naleven van gemaakte afspraken (kind gesprekken): de kinderen mogen elkaar niet storen en mogen pas aan een nieuw werkje beginnen als het vorige werkje klaar is. De groepsleerkracht ziet erop toe dat het kind een breed aanbod van de leerstof krijgt (periodeblaadje). De leerkracht zal de ontwikkelingsgang van het kind goed (blijvend) observeren en registreren (en samen in overleg met het kind tijdens het kind gesprek bespreken) om op het juiste moment nieuwe impulsen te kunnen geven: hoewel kinderen kunnen leren door zelfwerkzaamheid, is de rol van de leerkracht van niet te onderschatten betekenis.

Nakijken

Op onze school kijkt de leerkracht tijdens de ronde, of het kind de stof begrijpt. Kinderen oefenen met de stof en bepalen of ze de stof beheersen. Dat kunnen ze laten zien door een bewijswerkje. Kinderen kijken hun eigen werk na, daar leren ze namelijk het meest van. Ze zien wat ze goed doen, maar ook als iets niet goed is gegaan, gaan ze "zelf te rade" wat anders had moeten. De leerkracht kan daar uiteraard bij ondersteunen en nogmaals een "lesje" aanbieden. Als kinderen 80% goed gedaan hebben, gaan wij ervan uit dat kinderen de doelen beheersen. Soms zien we bij de methode onafhankelijke toetsen (objectief gegeven), dat kinderen nog weer met bepaalde doelen aan het werk moeten. Deze verwerken we (de leerkrachten) in het periodeblaadje van het kind. De leerkracht bespreekt dit met het kind tijdens het kind gesprek aan het begin van een nieuwe periode. En de aanpassingen/uitdagingen zullen worden besproken in het Ouder/kind gesprek.

Bijzondere activiteiten

Naast alle schoolse activiteiten organiseren we ieder jaar verschillende bijzondere activiteiten. Het belangrijkste is dat alle leerlingen mee kunnen doen en dat ze elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren. Dat is per jaar verschillend. Het ene schooljaar gaan we op excursies naar een museum, of een film, of bezoeken we een tentoonstelling. De onderbouw gaat bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of op zoek naar kikkervisjes in de sloot. En het ander schooljaar staat er weer iets anders op de planning. Zodat er een “rijk”/“breed” aanbod gegeven wordt.

Schoolreis OB en MB/Schoolreis-schoolkamp BB

Ieder schooljaar hebben alle kinderen een schoolreis (één dag). Voor de bovenbouw heet deze schoolreis, een schoolkamp, omdat het om meerdere dagen gaat. Alle groepen gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis/schoolkamp.

De kosten voor de schoolreis zitten niet verwerkt in de vrijwillige ouderbijdrage en worden apart door de school geïnd (inzing gaat via Schoolkassa).

De kosten voor een onderbouwschoolreis variëren tussen de 30 en 40 euro.

De kosten voor een middenbouwschoolreis variëren tussen de 45-55 euro.

De kosten voor het schoolkamp variëren tussen de 150-200 euro (afhankelijk van de groepsgrootte, de afstand en de kosten van de locatie).

Projecten

Er is altijd wel iets bijzonders op de school. Onze kosmisch (KOO) onderwijsmethode Da Vinci werkt met thema's. Elke periode werken we aan een ander thema, via PARRO laten we (ouders/verzorgers) weten waar we aan werken. Elk thema wordt afgesloten met een activiteit. Dat kan zijn een filmpje, presentatie, voorstelling of tentoonstelling, afhankelijk van het thema.

Kind volgend

Op onze Montessorischool staat het creëren van een veilige situatie, waarin ieder kind zich kan uiten en optimaal tot ontwikkeling kan komen, voorop. Een rustig, stil, teruggetrokken kind krijgt een andere benadering dan een meer dynamisch kind. De kinderen worden dan ook goed gevolgd: met methode-afhankelijke toetsen worden

systematisch de schoolvorderingen van alle leerlingen getoetst. Twee keer per jaar worden alle leerlingen getoetst (IEP-Toetsen) op het gebied van lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Ook komen alle kinderen meerdere keren per jaar aan bod in gesprekken tussen de leerkrachten en de intern begeleider (IB)/Kwaliteitscoördinator(KC'er).

Leerlingvolgsysteem (LVS-ParnasSys)

Weten wat ieder kind al beheerst en aan kan is heel belangrijk. Daarom hanteren wij een leerlingvolgsysteem (LVS). Wij volgen de kinderen door middel van observaties en toetsen gedurende hun gehele basisschoolperiode. Kinderen vanaf groep drie worden minimaal twee keer per schooljaar getoetst. Deze toetsen zijn methode-onafhankelijk en landelijk genormeerd. De uitkomsten van het LVS zeggen iets over de mogelijkheden van het individuele kind. Deze gegevens worden genoteerd en komen in het dossier van de leerling. Er kan naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem (signalerende toetsen) extra onderzoek nodig zijn. Hiervoor gebruiken wij diagnostische toetsen om de problemen precies duidelijk te maken. Ook voor kinderen die meer begaafd zijn, kinderen die problemen hebben met plannen en dergelijke is dit van belang.

Doorstroomtoets groep 8- Voortgezet onderwijs

Elke basisschool heeft een wettelijke verplichting vanuit het ministerie om een Doorstroomtoets af te nemen. Wij nemen de IEP-Doorstroomtoets af. Het proces van de Doorstroomtoets volgen wij volgens de POVO (Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs)-procedure. Eind groep 7 geven wij na de 7B toetsen van IEP (naar aanleiding van de afgelopen drie schooljaren) een preadvies, In nov. (na de 8A toetsen) volgt het voorlopig schooladvies.

Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies. Het is een onafhankelijk moment (en kan het advies alleen maar “naar boven” kunnen beïnvloeden) mocht er bij het voorlopig schooladvies nog iets niet zijn opgemerkt. Bijv.: Kan een leerling misschien toch een ander schooltype aan? De Doorstroomtoets is bedoeld om alle kinderen de kans te geven om te laten zien wat ze kunnen. Zo wil de overheid voorkomen dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen invloed hebben op het schooladvies. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt de resultaten van de school voor toezicht.

De Doorstroomtoets geeft aan of de ontwikkeling van onze leerlingen volgens de populatie verwacht mag worden.

Met de scholen waar kinderen hun vervolgopleiding krijgen is er jaarlijks uitwisseling over onze oud-leerlingen en hun eventuele nieuwe leerlingen.

Uitstroomgegevens

Belangrijke informatie over de kwaliteit van onze school is af te leiden aan de uitstroomcijfers. Ofwel, waar gaan onze leerlingen na groep 8 naar toe. In onderstaande tabel ziet u dat 81% van onze leerlingen uitstroomt naar HAVO t/m VWO.

Aantal leerlingen per advies VO over de afgelopen jaren

Schoolsoort	2021-2022	2022-2023	2023- 2024	2024-2025	2025-2026
Uitstroom aantal leerlingen (groep 8)	8	14	12	11	23
VWO	2	2	3	3	5
HAVO t/m VWO	1	4	4	3	3
HAVO	-	3	0	3	4
VMBO-GL/TL t/m HAVO	2	1	3	0	2
VMBO-GL/TL	-	1	1	0	2
VMBO-KB t/m VMBO GL/TL	3	2	1	1	5
VMBO-BB t/m VMBO-BK			-	1	1
VMBO-BB					1
Praktijkonderwijs	-	1	-	-	-

Referentieniveaus- Aantal leerlingen 1F en 2F/1S

(referenties niveau worden bepaald over drie jaren).

SIGNALERINGSWAARDE 25-26

(Opgesteld 3 maart 2026)

	OR waar- dering	Aantal II.	Aantal II. 1F Taal Verz.	Aantal II. 2F Taal verz.	Aantal II. 1F Begr. Lezen	Aantal II. 2F Begr. Lezen	Aantal II. 1F Rekenen	Aantal II. 1S/2F Rekenen	Totaal in % 1F score	Totaal in % 2F/1S score
2023-2024	ja	11 van 12	11	7	11	11	11	8		
2024-2025	ja	11 van 12	10	6	10	10	10	5		
Uitslag 2025-2026 (gr. 8- IEP)	ja	21 van 23 (2 OPP)	21	11	21	20	21	7		
Totaal aantallen	ja	43	42	24	42	41	42	20	97,7%	65,9 % (norm Mozaïek is 53,6)

Speciale aandacht

Echt "zittenblijven" bestaat op een Montessorischool niet. Het komt soms wel voor dat een kind een jaar langer of korter over een bouw doet. Dit kind werkt in eigen tempo en op eigen niveau verder (eigen leerlijn- met een ontwikkelperspectief-OPP).

In de kind besprekingen wordt vastgesteld welke kinderen welke vorm van extra zorg/specifieke ondersteuning nodig hebben. Zowel gedrag, prestaties in de klas of toets uitslagen, kunnen aanleiding zijn voor aanvullende ondersteuning. Ook wanneer sprake is van minder of meer begaafdheid. Ouders worden ten alle tijden meegenomen in eventuele aanpassingen.

De leerkracht en ouders kunnen voor advies en ondersteuning terecht bij de interne begeleider/kwaliteitscoördinator.

Afhankelijk van de hulpvraag kan bijvoorbeeld in nauw overleg met de ouders:

- de leerkracht een handelingsplan (HP) voor het kind maken (dagelijkse oefeningen);
- de ouders gevraagd worden thuis met het kind iets extra te oefenen;
- het kind individueel of in groepsverband (GHP) verrijkingstof worden aangeboden;
- een pedagogisch-didactisch onderzoek worden afgenomen door de interne begeleider;
- nader onderzoek te (laten) verrichten door een externe partij;
- een uitgebreid extern onderzoek worden aanbevolen.

Wanneer extra ondersteuning

Extra hulp wordt zowel preventief als probleemoplossend ingezet. Op het moment dat wij verwachten dat een leerling op een zeker moment op problemen zal stuiten, wordt extra hulp aangeboden (bijvoorbeeld door extra instructie en/of het aanbieden van oefenstof). Is er al een probleem gesignaleerd, dan starten wij (in overleg met de interne begeleider en de ouders) een programma om dit op te lossen. Vaak gebruiken wij hiervoor (remediërende) materialen uit de orthotheek.

Het Team van Montessori Het Mozaiek

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten vormen de motor van onze school. Dat vergt zowel van individuele teamleden als van het team, als groep, hoge eisen ten aanzien van deskundigheid, samenwerking en inzet. De leerkrachten vormen een geheel dat elkaar aanvult, corrigeert en stimuleert. Alle teamleden hebben dezelfde kerntaak; onderwijs geven vanuit de montessori visie, aangevuld met taken die hieraan bijdragen. Zij delen dezelfde cultuur en dragen die uit richting ouders en kinderen.

Iedere groep heeft (in principe) één of twee vaste leerkrachten. Bij afwezigheid van een van de teamleden worden zij vervangen door invalleerkrachten. Bij onvoorziene afwezigheid van de leerkracht kiezen we er zoveel mogelijk voor de kinderen in hun eigen lokaal te laten werken (onder begeleiding van bijvoorbeeld een onderwijsassistent of een stagiaire met de ondersteuning van de parallel leerkracht). Als het echt niet anders kan, worden de kinderen tijdelijk in een andere groep opgevangen (verdeeld) of zullen kinderen thuisonderwijs volgen.

Studenten van de (HU-Hogeschool van Utrecht- MARNIX- of ROC 's of andere opleidingsinstituten) krijgen de gelegenheid om stage te lopen op onze school. Wij zijn namelijk ook een leerinstituut.

Vakleerkrachten

Naast de groepsleerkrachten werken er ook vakleerkrachten die de kinderen begeleiden bij vakken als bewegingsonderwijs (gym.), Wetenschap & Techniek, muziek of anders.

Bewegingsonderwijs/Gym

Het bewegingsonderwijs wordt volgens het gymrooster uitgevoerd. De gymlessen worden gehouden in de "grote" gymzaal aan de Fazantenkamp (achter de school). We hebben vakleerkrachten gym. (bewegingsonderwijs) die de gym (bewegings)lessen verzorgd voor de midden- en bovenbouwgroepen (groepen 3 t/m 8). De gymlessen zijn op woensdagochtend en op vrijdag. Ouders worden in de laatste week van elke periode uitgenodigd voor DOE MEE GYM Lessen.

Muziek

Alle groepen krijgen muziek. Elke week zetten we daarvoor 1,2,3 Zing (methode) in. Elke groep krijgt in elk geval een half uur muziek per week. Er zal gezongen, geluisterd, eventueel gedanst, gespeeld, geïmproviseerd en geëxperimenteerd worden. We hebben allerlei ondersteunende instrumenten en middelen om de lessen afwisselend en van deze tijd te laten zijn.

Directie

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken en werkt nauw samen met de IB/KC'er en de bouwcoördinatoren. Dit team van leerkrachten (één per bouw) ondersteunt de directeur en is aanspreekpunt bij diens afwezigheid. Het Bouw Coördinatoren Team zorgt dat het beleid of zaken die binnen de onder- midden of bovenbouw spelen besproken worden en onder de aandacht worden gebracht bij de directie. (Directie=Directeur en IB/KC'er samen).

De BOUW overleggen worden per periode gehouden met alle bouwen tegelijk, waardoor overlap in punten efficiënt en in één keer kunnen worden behandeld.

Kwaliteit coördinator (KC'er)

De Kwaliteitscoördinator begeleidt, coördineert en stimuleert de leerkrachten zodat er een continue zorg voor die leerlingen ontstaat, die daar behoefte aan hebben/ of waarbij dat noodzakelijk is; het bewaken van de voortgang van de kinderen is de taak van de kwaliteitscoördinator. Onze KC'er is Maartje; kc@montessorihetmozaiek.nl

De groepsindeling van de leerkrachten van het schooljaar 2026 - 2027

Welke leerkracht staat voor welke bouw/groep:

Onderbouw (groep 1-2):

OBA-Oranje: Christa (ma, di)
Arjan (wo, do, vr)
Ondersteuning onderbouw: Isabeau

Middenbouw (groep 3-4-5):

MBA-Paars: Maaïke (ma, di, wo) en Valentijn (do, vr)
MBB-Rood: Ricardo (ma, di, do) en Amber (wo, do, vr.o)
*Ondersteuning Middenbouw:
op de donderdagen Ricardo*

Bovenbouw (groep 6-7-8):

BBA-Geel: Cynthia (ma, do, vr) en
Valentijn (OPLIS di en wo)
BBB-Groen: Heleen

Overige teamleden:

Administratie: Mo (di.o)
KC'er: Maartje (wisselde dagen en
op donderdag altijd aanwezig)

Vakleerkracht
bewegingsonderwijs: Jonne (wo)
Vakleerkracht
bewegingsonderwijs: Jan (vr)
Directeur: Ellen (ma, di, do, in het gebouw)

Leeromgeving

Als school streven wij naar een fijne en veilige leeromgeving waarin alle kinderen de ruimte krijgen om optimaal tot bloei te komen. Deze positieve sfeer trekken we graag breed; een goede leeromgeving geldt bij ons net zo goed voor leerkrachten, ouders én de buurt.

Om hier actief aan bij te dragen, verwelkomen wij jaarlijks diverse stagiairs van verschillende hogescholen en mbo-instellingen. Wij vinden het van groot belang om te fungeren als een waardevol leerinstituut voor de toekomst. Zo bieden we aankomende leerkrachten, onderwijsassistenten en andere professionals een inspirerende werkplek om zich optimaal te ontwikkelen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders (oudergeleding) en twee teamleden (personeelsgeleding). De MR leden hebben instemmings- of adviesrecht op het beleid van de school.

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De MR behandelt alleen aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben (schoolbreed).

Ouderparticipatie/ Ouderbetrokkenheid

Op school kunnen ouders zich inzetten op verschillende manieren voor de school en de kinderen. Dit noemen we ouderparticipatie; **ouderparticipatie** draait om de actieve, praktische deelname aan schoolactiviteiten, zoals helpen bij uitjes of de ouderraad. Ouders worden door de leerkrachten (in samenwerking met de

Ouderbetrokkenheid richt zich op de emotionele en educatieve ondersteuning van het kind (thuis en op school), terwijl

Betrokkenheid een houding/mindset, participatie is zichtbare inzet.

Ouderbetrokkenheid (Houding & Ondersteuning)

- Focus: Het leerproces en welzijn van het eigen kind.
- Acties: Interesse tonen, praten over school, huiswerkbegeleiding thuis, communicatie met de leerkracht.
- Doel: Het versterken van de schoolontwikkeling van het eigen kind.
- Omvang: Vindt vooral thuis plaats, maar ook in de interactie met school.

Ouderparticipatie (Actie & Praktijk)

- Focus: Meehelpen aan de schoolorganisatie.
- Acties: denk aan: klassenouder, voorleesouder, helpen bij het kerstdiner, ondersteunen bij het zomerfestival, begeleiden schoolreisjes en of zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR).
- Doel: De school ondersteunen en taken verlichten.
- Omvang: Zichtbare activiteiten in en om de school.

Samenhang. Ouderbetrokkenheid is breder en vormt de basis; ouderparticipatie is een onderdeel daarvan. Effectieve samenwerking ontstaat wanneer participatie (helpen op school, dit gaat altijd in overleg met de leerkrachten) samengaat met betrokkenheid (de ondersteuning thuis).

Klassenouders

Elke klas heeft twee "eigen" klassenouders. De klassenouder ondersteunt de leerkracht in en om de klas bij bijzondere activiteiten en communiceert hierover met de andere ouders. Dit gaat altijd in overleg met de leerkrachten. De leerkrachten hebben op verschillende momenten en voor allerlei zaken (lezen, hulp bij een excursie, schoonmaak) hulp nodig. Zij werven via Parro of via de klassenouders. Denk bijvoorbeeld aan: een herfstwandeling of een speelgoed dag, of pepernoten bakken bij het Sint feest of een misschien een knutselcircuit? De Klassenouders zorgen ervoor dat iedereen op de hoogte is! De klassenouders kunnen eventueel uitleggen met welk doel een bepaalde activiteit wordt ingezet.

Ouder-Kindgesprekken

Bij het gesprek is uw zoon/ dochter aanwezig. We praten namelijk niet over een kind maar met een kind. Dit doen wij ook in het kader van hoor- en wederhoor. We nemen vanzelfsprekend niet weer het schriftelijk verslag door, dat heeft u kunnen lezen. Het gaat vooral om verduidelijkingsvragen of wat gaan we doen de komende periode is van belang. Er wordt ongeveer een half uur voor een gesprek ingepland. Mocht er aanleiding zijn voor een uitgebreider gesprek, dan zal de leerkracht u dat laten weten en/of langer inplannen. Het kan ook zijn dat er op een ander moment een vervolgspraak ingepland wordt. In het gesprek gaat het vooral om welke doelen moeten en willen we gaan halen en wat de wederzijdse verwachtingen zijn. We gaan vanzelfsprekend uit wat al goed gaat en waar we nog aan moeten werken. De gesprekken (en het schriftelijke verslag) zijn dit schooljaar op een andere manier gepland. In het kort, zoals in bovenstaande al staat vermeld: Kinderen zijn aanwezig bij het gesprek. Het gesprek wordt voor 30 minuten ingepland. Het gesprek zal in ongeveer drie delen worden verdeeld: (denk ook aan de wettelijke kaders rondom hoor- en wederhoor)

- hoe gaat het ouder/ kind
- hoe gaat het op school-
- en welke afspraken worden er gezamenlijke gemaakt)

Hoe vaak worden een Ouder/Kind gesprek gevoerd: de ouder/ kind gesprekken worden minimaal 2x per schooljaar ingepland. (in elk geval voor de herfstvakantie **NOVEMBER** en na de voorjaarsvakantie **MEI**). De gesprekkencyclus geldt voor alle groepen en bouwen, ook voor de onderbouw (groepen 1 en 2). Kinderen die korter dan 6 maanden op school zijn, krijgen nog geen schriftelijk verslag, maar er worden vanzelfsprekend wel gesprekken gevoerd.

Schematische globale weergave Ouder/kind gesprekken:

Maand	Soort Ouder-Kind gesprek:
Sept.	OUDER-KIND GESPREKKEN (Startgesprekken) - Instroom leerlingen van groep 1, groep 3 leerlingen/ouders en groep 6 leerlingen/ouders-kennismaking)
Okt.	OUDER-KIND GESPREKKEN De leerlingen/ouders van groep 2, 4, 5 en groep 7 (OUDER-KIND GESPREKKEN)
Nov.	In deze maand schrijven de leerkrachten het schriftelijke verslag van uw kind. Een uitwerking van het voorgaande gesprek (waar werken we aan, wat gaat goed en waar gaan we de komende tijd aan werken) en de data wat is verzameld. Dus een zwart-op-wit weergave van het gesprek en alle observaties en data uit de IEP toetsen. Het schriftelijk verslag gaat mee op donderdag 26 november 2026 Deze maand worden ook de A-toetsen van IEP voor de gr. 8 leerlingen afgenomen ivm het opstellen van het voorlopig ADVIES, wat in januari gedeeld en besproken wordt met ouders.
Dec.	OUDER-KIND GESPREKKEN De leerlingen/ouders van groep 8- ADVIES gesprekken
Jan.	OUDER-KIND GESPREKKEN ivm het Voorlopig Advies van de leerlingen van groep 8 Kan vanaf 10 jan. in ParnasSys worden genoteerd. OUDER-KIND GESPREKKEN met de leerlingen/ouders met een OPP
Febr.	OUDER-KIND GESPREKKEN met de leerlingen/ouders van gr. 1, 3, 6
Maart	OUDER-KIND GESPREKKEN met de leerlingen/ouders van gr. 2, 4, 5, en gr. 7
April	OUDER-KIND GESPREKKEN met de leerlingen/ouders die nog niet geweest zijn.
Mei	In deze maand schrijven de leerkrachten het schriftelijke verslag van uw kind. Dit verslag gaat mee op donderdag 27 mei 2027. Het is een zwart-op-wit weergave van het gevoerde gesprek en bevat tevens de resultaten van de IEP-toetsen uit de vorige periode.
Juni	Facultatieve gesprekken/ OPP en of HP zijn verplichte gesprekken.
Juli	Facultatieve gesprekken/ OPP en of HP zijn verplichte gesprekken.

Kwaliteit en samenwerking

Blijven leren, blijven groeien. Als team vinden we dat wie onderwijst, ook zelf moet blijven leren. Om de kinderen het beste onderwijs te kunnen bieden, onderneemt het schoolteam tal van activiteiten ter verbetering van het onderwijs, jaarlijks vastgelegd in het scholingsplan. De studiedagen van het team worden opgenomen in de jaarplanning en meegedeeld in Parro.

Onze leerkrachten hebben een PABO- en/of Montessoridiploma (of zijn daarmee bezig). Veel leerkrachten hebben zich daarnaast gespecialiseerd in bepaalde vak- of vormingsgebieden of op een bepaald gebied gericht zoals remedial teaching of informatica. Ook hechten wij waarde aan het bieden van stageplekken aan nieuwe PABO-studenten zodat zij zich ook goed kunnen ontwikkelen.

Montessorionderwijs

Wij vallen met onze montessorischolen onder het bestuur van stichting MONTON.

Fijn om met onze collega Montessorischolen binnen de stichting dezelfde waarden en normen te hebben.

Naast onze collega-Montessorischolen binnen de stichting hebben we ook contact met diverse montessorischolen uit de regio Midden-Nederland.

Ook zijn wij verbonden aan de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), dit omdat we de kwaliteitscriteria van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) hanteren. De kwaliteitscriteria van de NMV worden ook gebruikt voor jaarlijkse evaluaties en we hanteren de competenties (leerkracht-Montessori vaardigheden) voor montessori-leerkrachten.

Onze samenwerkingsverbanden

Groeien en leren doe je ook samen. Daardoor werken wij op verschillende fronten samen met andere (externe partijen). Denk aan het samenwerkingsverband (SWV Passenderwijs), verenigingen in de wijk, de GGD en alle opvangorganisaties in de wijk. Montessori Het Mozaïek valt onder de gemeente Stichtse Vecht.

Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid van de kinderen staan wij in contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Ieder kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door in de periode dat hij of zij de basisschoolleeftijd heeft. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is er, om samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en ontwikkeling tijdens dit proces te begeleiden. Tijdens de basisschoolperiode zal ieder kind een aantal keer (5-jarigen en 10-jarigen onderzoek) onderzocht worden op gezondheidsaspecten. Uw kind wordt hier door de GGD voor uitgenodigd. Als ouder begeleidt u uw kind naar het onderzoek. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de GGD.

In de directe omgeving

Wij hechten grote waarde aan een goede relatie met onze buurtgenoten. Wij houden daarom regelmatig contact met onze burens en, indien van toepassing, politie en de gemeente. We informeren onze buurtgenoten steeds over activiteiten op school en nodigen hen uit om eventueel deel te nemen aan schoolse activiteiten.

Aanmeldprocedure

Montessori Het Mozaïek staat open voor alle kinderen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom. Bij de aanmelding en toelating van kinderen kijken wij naar:

- kinderen die al een broertje of zusje op de school hebben;
- de datum van aanmelding;
- een evenwichtige groepsamenstelling.

Verder hebben kinderen die verhuizen en al een montessorischool bezoeken, voorrang bij plaatsing.

Ouders die overwegen hun kind(eren) aan te melden bij onze school worden van harte uitgenodigd voor (een algemene informatieochtend) het zogeheten Montessori Kijkuur.

Hieronder de data van het Montessori Kijkuur voor het schooljaar 2026-2027

(Dit moment is een algemene informatie ochtenden voor belangstellende nieuwe ouders/leerlingen, die op zoek zijn naar een school.)

Kennismaking (ongeveer 30 min.) en rondleiding (ongeveer 30 min.) voor belangstellende ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind(eren).

De volgende data zijn gepland en staan ook op de website: We hebben elke maand een Montessori kijkuur. De ene maand op dinsdag- (Directeur samen met de administratieve kracht) of de nader maand op donderdag (Directeur samen met de IB/KC'er) van 9.00-10.00 uur)
Do. 24 sept. 2026; Do. 29 okt.; Do. 26 nov. ; Di. 15 dec. ;
Do. 28 jan. 2027; Di. 16 febr. ; Do. 18 maart ; Di. 20 april ; Do. 27 mei ; Di. 29 juni

Overstap naar Montessori Het Mozaïek

Wanneer er sprake is van een eventuele overstap, zal toestemming worden gevraagd om informatie in te winnen bij de huidige school. Het contact met de betreffende school zal verlopen via de directeur en/of kwaliteitscoördinator (KC'er). Vervolgens beslist de directeur over een mogelijke plaatsing. Over deze beslissing wordt naast de ouders ook de school van herkomst ingelicht.

Regelingen en protocollen

Omgangsprotocol

Montessori Het Mozaïek wil in eerste plaats zorgen voor een sociaal veilig klimaat, waarin kinderen functioneren vanuit een gevoel van respect en verantwoordelijkheid voor elkaar. In het omgangsprotocol van de school staat dit nog eens verwoord.

1. Er zijn op school afspraken. Daar houden we ons aan!
 - a. We luisteren naar elkaar en naar de leerkracht, ondersteuner of andere volwassenen.
 - b. We zijn vriendelijk tegen elkaar.
 - c. We zeggen elkaar gedag als we op school komen en weer naar huis gaan.
Ook buiten de school.
 - d. We willen naast iedereen zitten.
 - e. We houden rekening met elkaar.
 - f. We helpen elkaar.
 - g. Als je er anders uitziet of praat is dat niet erg!
2. We maken elkaar niet verdrietig.
 - a. Door je te bemoeien met dingen die jou niet aangaan.
 - b. Door met een groepje kinderen tegen en kind te zijn.
 - c. Door over iemand te praten of te fluisteren.
 - d. Door dingen te zeggen als: 'jij kan nog niet rekenen, ik ben al veel verder, jij mag niet meedoen'.
 - e. Door wilde spelletjes te spelen en elkaar pijn te doen.
 - f. Door aan spullen van iemand anders te komen: vragen of je het mag lenen is de manier.
3. We lossen een ruzie goed op.
 - a. We vragen waarom een ander iets doet of zegt.
 - b. We zoeken eerst zelf een oplossing.
 - c. We maken nooit de ruzie groter door slaan, schoppen of schelden!
 - d. We vragen hulp aan de juf of meester als we er zelf niet uitkomen.
4. Als je ziet dat een kind gepest wordt, moet je dit zeggen tegen de leerkracht: dit is geen klikken! Wie zich aan deze afspraken houdt, hoort er helemaal bij!

Mocht er niet aan bovenstaand protocol gehouden worden, geldt er een borgingskaart hoe we met dit gedrag omgaan.

Klachtenregeling

Montessori Het Mozaïek en stichting MONTON hanteren een klachtenregeling en een protocol basisklachten. Hierin staat bij wie ouders terecht kunnen en welke stappen zij kunnen ondernemen bij een klacht. Deze beleidsstukken staan op de website van de school (omgangsprotocol).

Samengevat

Het meest vanzelfsprekend is dat ouders met hun klacht naar de leerkracht van hun kind gaan. Als ouders echter het gevoel hebben niet goed gehoord te zijn of als de klacht van dien aard is, dat deze juist niet met de leerkracht besproken kan worden, kunnen ouders altijd terecht bij de interne begeleider/kwaliteitscoördinator (IB/KC'er) en/of de directeur.

Als de kwestie ook dan nog niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen ouders zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon of een door de school aangestelde externe vertrouwenspersoon. Deze fungeert als tussenpersoon (doorverwijzer) en zal de ouder, afhankelijk van de aard van de klacht, doorverwijzen naar bijvoorbeeld een klachtencommissie of het bestuur. De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur en de medezeggenschapsraad aangewezen (voor contactgegevens: zie adressen).

De **interne vertrouwenspersoon** informeert de ouders over de klachtenprocedure, hoort alle betrokken partijen en bemiddelt indien nodig om tot een goede oplossing te komen. Hij of zij kan de ouders ook informeren over eventuele justitiële procedures en doorverwijzen naar hulpverleners en ondersteunt desgewenst de ouders bij eventuele verdere contacten.

De **externe vertrouwenspersoon** informeert de schoolleiding en het schoolbestuur minimaal eenmaal per jaar over het aantal en de aard van de ingediende klachten. De vertrouwenspersoon verschaft aan anderen geen gegevens over de ouders tenzij hiervoor toestemming is gegeven. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

Regeling vrijwillige ouderbijdrage

De Wet op het Primair Onderwijs (art. 40) stelt dat van ouders een vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd.

Montessori Het Mozaiek vraagt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft invloed op de omvang van de extra leerling activiteiten die we als school extra kunnen aanbieden. Alle kinderen mogen meedoen met alle activiteiten, of de vrijwillige ouderbijdrage betaald is of niet. We hopen natuurlijk wel dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage gaan betalen, waardoor alle beoogde activiteiten het leuks (denk aan excursies, feestjes en workshops) ook daadwerkelijk kunnen worden ingepland.

De vrijwillige ouderbijdrage is op onze school in overleg met de MR van de school vastgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 was de vrijwillige ouderbijdrage 75,00 euro per kind. In de MR vergadering van september kunnen we (na de jaar(af)rekening) kijken of dit bedrag te veel of niet toereikend was. Daar zal voor het komend schooljaar de vrijwillige bijdrage op gebaseerd worden. De vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de MR en zal gecommuniceerd worden in de nieuwsbrief.

Met de vrijwillige ouderbijdrage worden onder andere de volgende zaken bekostigd:

- workshops muziek, wetenschap & techniek en bewegingsonderwijs;
- aanschaf specifiek montessorimateriaal;
- extra voorzieningen voor het onderwijs die niet volledig door de overheid bekostigd worden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt zoals in voorgaand stukje ook aangeven, elk schooljaar opnieuw besproken en vastgesteld. Via schoolkassa zal de school de vrijwillige ouderbijdrage innen.

Bij tussentijdse plaatsing op onze school wordt de ouderbijdrage naar rato berekend over de nog resterende maanden van het lopende schooljaar.

SD (Studiedagen) en vrije dagen/middagen voor het schooljaar 2026-2027

Er mogen zeven onderbroken schoolweken in een schooljaar zijn; De studiedagen zijn verplichte dagen voor alle teamleden. De leerlingen zijn vrij op deze studiedag van het team. De studiedagen worden ingepland op wisselende dagen van 8.30-17.00 uur.

Week:	SD/vrije dagen/middagen	Notitie
35	Do. 27 aug. 2026 (Laatste week van de zomervakantie)	Start vergadering van het Team (10.00- 15.00 uur)
40	ma. 5 okt. 2026 (MONTON)	MONTON Studiedag
47	Di. 24 nov. 2026	1e Studiedag (SD) -Montessori Het Mozaiek-schooljaar 26-27
49	SINT-vr. middag 4 dec. 2026 tot 12.00 uur	Alle kinderen om 12.00 uur vrij.
51	Vr. 18 dec. 2026 (vrijdag voor de kerstvakantie vrij)	VRIJ (compensatie)
3	Do. 21 jan. 2027	SD (+NOT)
12	Do. 25 maart 2027	SD
20	Di. 18 mei 2027- (na Pinksterweekend)	SD
26	Ma. 5 juli 2027	SD
28	Vr. 16 juli 2027	Vrij! Laatste dag (Opruimdag team) voor de zomervakantie.
29-34	Zomervakantie 2027	Vrij!

Verlof/verzuimregeling

Het opnemen van vakantie (luxé verzuim) buiten deze vakanties kan alleen als aan bepaalde criteria wordt voldaan. Op de website zijn formulieren beschikbaar om voor bijzondere gevallen verlof (Buitengewoonverlof/gewichtige omstandigheden) aan te kunnen vragen voor uw kind(eren). Voor- en na- vakantie 's wordt geen verlof toegestaan/toegekend.

Vakantie!

Onze vakanties en studiedagen zijn voor het schooljaar 2026-2027 als volgt (door: team, MR en bestuur Stichting MONTON) vastgesteld.

Schoolvakanties/extra vrije dagen (regio midden) schooljaar 26-27 van Montessori Het Mozaïek:

Herfstvakantie	Van zat. 17 oktober 2026	t/m zon. 25 oktober 2026
Kerstvakantie	Van/Start (Montessori Het Mozaïek) op vrijdag 18 december 2026 (de vrijdag voor de kerstvakantie vrij)	t/m zon 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Zat. 20 februari 2027	t/m zondag 28 febr. 2027
Goede Vrijdag-Pasen	Vr. 27 maart 2027	t/m ma. 29 maart 2027
Meivakantie (+27 april Koningsdag +4 mei Dodenherdenking +5 mei Bevrijdingsdag +6 mei Hemelvaart)	zat. 24 april 2027	t/m zon. 9 mei 2027
Pinksterweekend	zon. 16 mei 2027	t/m ma. 17 mei 2027
Zomervakantie	Vrijdag 16 juli 2027	t/m zon. 29 augustus 2027

Aanvraag voor extra vrije dagen

Het kan voorkomen dat buiten de vakanties en/of een vrije dagen voor uw kind extra verlof noodzakelijk is wegens bijzondere omstandigheden. Dit kunt u aanvragen via het formulier 'bijzonder verlof', dat u bij de directeur of administratie kunt opvragen. U dient het formulier in te vullen en bij de directeur in te leveren. Dit verzoek dient u zes weken van tevoren in te dienen. Voor- en na- vakanties wordt verlof niet toegekend

Adressen

MR leden en mailadres (Medezeggenschapraad)

Mailadres: mr@montessorihetmozaiek.nl

Tania: Ouder van Otis, Ravi en Lune (GMR lid en Voorzitter MR lid-oudergeleding)
Koko: Ouder van Elina en Lisa (MR lid-notulist-Oudergeleding)
Cynthia: BBA Geel leerkracht (Personeelsgeleding)
Ricardo: MBB Rood leerkracht Personeelsgeleding)

Naschoolse opvang organisatie waar wij mee samenwerken:

- Kind&Co
- Norlandia
- Sport Opvang Maarssen
- E.a.

Bestuursbureau MONTON

Weerdsingel WZ 22
3513 BB Utrecht
CvB: Dhr. Jeroen Gommers
Mailadres bestuurder: cvb@monton.nl

Inspectie Basisonderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Interne vertrouwenspersoon van de school is Amber.

Mailadres: amber@montessorihetmozaiek.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Team Extern Vertrouwenspersonen van de CED Groep
Angela Groen en Hans van Holland
T: 010-4071993 | M: evp@cedgroep.nl

VBS Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Bezuidenhoutseweg 225, 2594 AL Den Haag, Tel 070 3315252

Aantekeningen:



Schoolgids 2026 - 2027
Montessori Het Mozaïek

Fazantenkamp 157-158
3607 CH Maarssen
Tel. 0346 - 59 08 48
www.montessorihetmozaiek.nl