

de Wildzang

montessorischool



Schoolgids

2020-2021

Lelystad



De Wilthzang (1660)

Wat zong het vrolijk vogelkijn,
Dat in de boomgaard zat!
Hoe heerlijk blinkt de zonneschijn
van rijkdom en van schat!
Hoe ruist de koelte in 't eiken hout,
En vers gesproten lof!
Hoe straalt de boterbloem als goud!
Wat heeft de wildzang stof!
Wat is een dier zijn vrijheid waard!
Wat mist het aan zijn wens;
Terwijl de vrek zijn potgeld spaart!
O slaaf! O arme mens!
Waar groeien eiken t' Amsterdam?
O kommerzieke Beurs,
Daar nooit genoeg binnen kwam!
Wat mist die plaats al geurs!
Wij vogels vliegen, warm gedost,
Gerust van tak in tak.
De hemel schaft ons drank en kost,
De hemel is ons dak.
Wij zaaien noch wij maaien niet:
Wij teren op de boer.
Als 't koren in zijn aren schiet
Bestelt al 't land ons voer.
Wij minnen zonder haat en nijd,
En dansen om de bruid;
Ons bruiloft bindt zich aan geen tijd,
Zij duurt ons leven uit.
Wie nu een vogel worden wil,
Die trekke pluimen aan,
Vermij de stad, en straatgeschil,
en kieze ruimer baan.

Door Joost van den Vondel (1587-1679)



Inhoud

1.	Welkom!	5
	Wie zijn wij?	5
1.1	Algemene informatie	5
1.1.1	Identiteit	5
1.1.2	Locatie	5
1.1.3	Stichting Monton	5
1.2	Adressen	6
2.	Missie en visie	7
2.1	Montessorimethode	7
2.2	Montessori basisschool	7
2.3	De missie van De Wildzang	8
2.4	De visie van De Wildzang	8
3.	Het onderwijs op onze school	10
3.1	Montessorionderwijs	10
3.1.1	De Rol van de leerkracht	10
3.1.2	Groepssamenstelling	11
3.1.3	Nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs	11
3.1.4	Schooljaarplan	11
3.2	Onderwijs aan kinderen in midden- en bovenbouw	11
3.3	Leerstofaanbod	11
3.3.1	De voorbereide omgeving	11
3.3.2	ICT	12
3.3.3	Taal	12
3.3.4	Rekenen	13
3.3.5	Muziek	13
3.3.6	Engels	13
3.3.7	Beeldende Vorming	13
3.3.8	Bewegingsonderwijs	13
3.4	Naar het voortgezet onderwijs	14
4.	Zorg voor de leerlingen	16
4.1	Intern Begeleider	16
4.2	Rapportage	16
4.3	Toetsen	16
4.3.1	De toetsresultaten van ons onderwijs	16
4.3.2	Handelingsgerichte aanpak	17
4.4	Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen in de school?	18
4.4.1	De specifieke zorg voor de kinderen	18

4.4.2	Logopedie.....	18
4.5	Het stappenplan voor kinderen met extra zorg.....	19
4.6	Verlengen en/of versnellen.....	19
4.6.1	Ambulante begeleiding.....	19
4.6.2	Schoolondersteuningsprofiel.....	20
4.6.3	Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal (Basis) Onderwijs (TLV).....	20
4.6.4	Onderwijsloket Lelystad.....	20
4.6.5	Onderwijskundig Persoonlijk Plan.....	20
4.6.6	Partnerschap ouders.....	21
4.7	Sociale integratie en burgerschap/ Kanjertraining.....	22
4.8	Passend onderwijs.....	22
5.	De organisatie van de school.....	24
5.1	Wie werken er op De Wildzang?.....	24
5.2	De informatievoorziening aan de ouders.....	24
5.3	De Medezeggenschapsraad.....	24
5.4	De Vereniging Ouderraad Montessorischool De Wildzang (VOM).....	25
5.5	Ouderbijdrage.....	25
5.6	Ouderparticipatie.....	26
5.7	Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....	28
6.	Praktische informatie – ABC.....	29
7.	Handige adressen.....	35
8.	De scholen van stichting Monton.....	36

1. Welkom!

Welkom op basisschool De Wildzang!

Een school waar ieder kind erbij hoort en waar eenieder van betekenis is voor de ander in de groep, op school en in de maatschappij.

Scholen verschillen van elkaar; in de manier van werken, in sfeer en cultuur en in wat de kinderen leren. Deze schoolgids is een informatiedocument voor de ouders van de kinderen op Montessorischool De Wildzang. Het is het laatste schooljaar van onze school. We sluiten onze deuren per augustus 2021. Dit schooljaar hebben we één groep leerlingen: groep 5-6-7-8. I.v.m. deze sluiting, nemen we ook geen nieuwe leerlingen meer aan.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, stelt u ze gerust.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Wildzang, Jelto van Nieuwburg, interim directeur

Wie zijn wij?

1.1 Algemene informatie

1.1.1 Identiteit

Montessorischool De Wildzang is een algemeen bijzondere basisschool. "Bijzonder" houdt in dat de school niet wordt aangestuurd vanuit de overheid en een eigen bestuur heeft.

Algemeen bijzonder betekent tevens dat de school neutraal is: Dat betekent dat we in principe voor iedereen open staan, ongeacht geloofs- of levensovertuiging. Wij leren kinderen respect te hebben voor elkaars leefwijze, levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit. Binnen ons onderwijs is *anders zijn* geen issue. Wij kijken naar de talenten van kinderen. In de groep werken kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden aan hun eigen werk op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.

1.1.2 Locatie

Ons schoolgebouw ligt in de Boswijk van Lelystad. Dicht bij uitvalswegen naar andere wijken van Lelystad en de A6. Het gebouw is prettig ruim opgezet en is behalve een ontmoetingsplaats voor de kinderen, ook een ontmoetingsplaats voor hun ouders. Ons groene schoolplein nodigt uit tot ontdekken en natuurlijk spelen.

Binnen is gekozen voor een ruime en lichte gezamenlijke ruimte waar alle klassen op uitkomen. Dit is ons leerplein. Het leerplein nodigt al uit tot rust, waardoor kinderen op een prettige manier zelfstandig kunnen werken. Het leerplein wordt dan ook veelvuldig bij het onderwijs betrokken.

1.1.3 Stichting Monton

De wildzang maakt deel uit van Stichting Monton, die naast De Wildzang nog negen andere montessorischolen in Midden-Nederland onder haar beheer heeft. Ze zijn gevestigd in Amersfoort, Lelystad, Loenersloot, Maarssen, Maassluis, Nieuwegein, Nieuwerkerk aan de IJssel, Rhenen en in Utrecht. De Montessorischolen van deze stichting werken nauw samen.

Stichting Monton ziet het als haar opdracht om de Montessorischolen te ondersteunen bij eigentijds Montessorionderwijs en de kwaliteit van de scholen te bewaken. Daarnaast ziet de stichting het als haar taak om adequate huisvesting te regelen, moderne media en informatietechnologie op peil te brengen en te houden, wet- en regelgeving voor de scholen uit te werken, alsmede het leveren van goed werkgeverschap. In de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad richten ouders en leerkrachten zich als afgevaardigden van de scholen actief samen in commissies rond nieuw te ontwikkelen beleid voor alle scholen van stichting Monton.

Onze school wordt op afstand bestuurd door de bestuursleden van de stichting. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt deze bestuursleden voor. Het bestuur

heeft haar verantwoordelijkheden overgedragen aan het College van Bestuur, waarvan Jeroen Gommers vanaf augustus 2019 de voorzitter is.

De directeur van De Wildzang staat in nauw contact met het bovenschool management en heeft maandelijks een directieberaad met de directies van de andere montessorischolen van Monton en het College van Bestuur. Meer informatie over Stichting Monton kunt u vinden op www.monton.nl.

1.2 Adressen

Ziekmelden bij
voorkeur per app
Op 06 49 778 728

Adres school
telefoon
site
directeur
IB-er

Kamp 39 – 05, 8225 HA Lelystad
0320 – 231 557
www.montwildzang.nl
directie@montwildzang.nl
ib@montwildzang.nl



2. Missie en visie

2.1 Montessorimethode



Op 13 augustus 1870 werd Maria Montessori geboren, in het plaatsje Chiaravalle in Italië. Maria was een enthousiaste leerling, die al snel opviel door haar leergierigheid. Ze studeerde medicijnen en is als eerste vrouwelijke arts in Italië gepromoveerd. Ze werd vervolgens medisch assistent op een kinderafdeling van een psychiatrische universiteitskliniek. Vanwege haar werk met zwakzinnige kinderen ontwikkelde Montessori ideeën over hoe deze kinderen behandeld moesten worden. De Italiaanse was ervan overtuigd dat de kinderen meer gebaat waren bij pedagogische dan bij medische zorg.

In 1907 kreeg Montessori de kans om als directeur een school te openen voor leerlingen uit een slechte wijk in Rome. Op deze school kon zij haar ideeën verder uitwerken. Er werd veel geobserveerd en alles werd vastgelegd, zodat terug gekeken kon worden naar welke acties precies resultaat haalden.

Tijdens deze observaties zag Montessori veel opvallende dingen, die uiteindelijk haar visie vormde op hoe onderwijs zou moeten werken. Ze zag dat kinderen, mits de omstandigheden juist zijn, zelf veel willen leren. En dat de kinderen bij zelfgekozen activiteiten veel gemotiveerder zijn. Ook viel haar op dat kinderen zelf op zoek waren naar manieren om de ruimte te ordenen. Door hier de ruimte op af te stemmen en te zorgen voor de juiste materialen leerden kinderen niet alleen meer: ze ontwikkelden ook *spontane zelfdiscipline*. Haar ideeën worden dan ook vaak samengevat met de zin: “help mij om het zelf te doen”.

Montessori ging ervan uit dat elk kind aangeboren talenten heeft. Het is de taak van opvoeders en onderwijzers om te zorgen dat deze talenten er zo goed mogelijk uitkomen. Opvoeders moeten kinderen vooral observeren en proberen te ontdekken waar de interesses en ontwikkelingen liggen. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van – speciaal door Montessori bedacht – ontwikkelingsmateriaal.

2.2 Montessori basisschool

Montessorischool De Wildzang is een door de Nederlandse Montessori Vereniging erkende montessorischool. De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) behartigt de belangen van alle Montessorischolen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Nederland. Zij bewaakt tevens de kwaliteit van het onderwijs.

Naast het feit dat de NMV onze schoolse belangen behartigt, werkt ze ook aan verschillende zoals het ontwikkelen van onderwijskwaliteit en het ontwikkelen van een montessoriaanse benadering en/of werkwijze omtrent nieuwe methoden, zoals functioneel rekenen. U kunt zelf ook lid worden van deze vereniging, waarmee u de activiteiten ondersteunt van de NMV. Hiervoor kunt u terecht op www.montessori.nl.

De montessorivisie is vertaald naar eigentijds onderwijs. In onze school gaan het traditionele montessorimateriaal en moderne methodes hand in hand. Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig of gebruiken het dusdanig, dat het tegemoet komt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. In de onder- en middenbouw van de school wordt – conform montessorivisie – de mogelijkheid tot ontdekkend leren en het ontwikkelen van eigen initiatief gecreëerd. In de bovenbouw vinden de kinderen in de voorbereide omgeving mogelijkheden om persoonlijke ervaringen, specifieke kennis en initiatiefrijk gedrag uit te bouwen en een studiehouding te ontwikkelen.

2.3 De missie van De Wildzang

Onze missie: "Het kind naar een nieuwe wereld"

Montessorischool "De Wildzang" stelt zich ten doel om kinderen onderwijs op maat te bieden. De verstandelijke, sociaal-emotionele en motorische vaardigheden van elk kind worden als uitgangspunt genomen om te bereiken dat het kind met plezier naar school gaat, het optimale uit zichzelf haalt en uitgroeit tot een zelfstandige en vrije persoonlijkheid.

We gaan op de Wildzang uit van de discipline om vervolgens op een verantwoorde wijze vrijheid te kunnen bieden aan de kinderen. De kinderen weten wat er van ze verwacht wordt. Er worden duidelijke werkafspraken gehanteerd. Vrijheid in gebondenheid betekent ook dat we kinderen leren om rekening te houden met de vrijheid van een ander.

We leren de kinderen om zorg te dragen voor hun omgeving en alles wat daarin systematisch ondergebracht is. De kinderen hebben een actieve rol in het op orde houden van hun voorbereide omgeving. Zij voeren dagelijks, aan het einde van de dag, hun taakje uit.

2.4 De visie van De Wildzang

De Montessorivisie is vertaald naar eigentijds onderwijs. In onze school gaan het traditionele Montessorimateriaal en moderne methodes hand in hand. Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig en gebruiken dit dusdanig, dat het tegemoet komt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. In de onder- en middenbouw van onze school wordt de mogelijkheid tot ontdekkend leren en het ontwikkelen van eigen initiatief gestimuleerd.

Door consequent te handelen en de behaalde resultaten van het onderwijs regelmatig tegen het licht te houden van de verwachte opbrengsten evalueren we het onderwijs. We stellen daarbij eisen aan onszelf en aan de kinderen, rekening houdend met individuele verschillen.

Onze visie: "Ontwikkelingsgericht leren in de 21e eeuw"

De kern van het onderwijs wordt gekenmerkt door "leer, help en laat mij het zelf doen". De visie van De Wildzang kan worden omschreven als een neo-Montessoriaanse werkwijze. Maria Montessori was een bekend onderwijsvernieuwer, die zonder twijfel met de nieuwste ontwikkelingen van onze tijd was meegegaan. Wij hebben de traditionele uitgangspunten van het Montessorionderwijs om die reden aangevuld met hedendaagse onderwijskundige principes en opvattingen.

Onze visie is gebouwd op vier pijlers:



maatschappelijke dimensie

- Wij leren kinderen een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving, vanuit kosmisch perspectief.
- wij betrekken ouders actief bij onze school/ons onderwijs

Pedagogische dimensie

- Wij leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen, kritisch zelfstandig te halen, weerbaar en zelfredzaam te zijn.
- Wij geven ieder kind het vertrouwen en de ruimte om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen, gericht op de 21e eeuwse vaardigheden, uitgaande van de Montessori ontwikkelingslijnen.

Didactische dimensie

- Wij bieden uitdagend onderwijs waarin ieder kind wordt geprikkeld zichzelf te ontwikkelen.
- Wij leren kinderen leren en oplossingsgericht te denken.

Professionele dimensie

- Wij leren van en met elkaar door het benutten van ieders competenties/talenten.
- Wij zijn betrokken professionals die hoogstaand onderwijs bieden.



3. Het onderwijs op onze school

3.1 Montessorionderwijs

‘Help-leer-laet mij het zelf doen’

De antropologische visie van Maria Montessori is ons uitgangspunt. De uitspraak die daarbij het beste past is “Help mij het zelf te doen”. De leerkracht begeleidt en stimuleert het kind in zijn ontwikkeling. De rol van de materialen en van de moderne methodes komt hier sterk naar voren. De school biedt een duidelijke en doorgaande structuur in het onderwijs vanaf groep 1 t/m 8. Op die manier ontwikkelen de kinderen zich in een doorgaande lijn. Het onderwijs sluit in alle groepen goed op elkaar aan. Deze continuïteit vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Onder meer door het werken met dag- en weekplanningen vergroten we de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van het leerproces van de leerling.

De kern van het montessorionderwijs werd door Maria Montessori als volgt geformuleerd: het kind moet in principe zelf kunnen beslissen waarmee het werkt en hoe lang, op voorwaarde van een juiste voorbereide omgeving, met goede begeleiding en goede materialen. Een ander kenmerk van het montessorionderwijs is dat geprobeerd wordt een kind optimaal tot ontplooiing te laten komen wat betreft kennis, creativiteit, emoties en sociale vaardigheden. Kinderen die montessorionderwijs hebben genoten kunnen over het algemeen zelfstandig werken en tonen een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

3.1.1 De Rol van de leerkracht

Elke Montessorischool heeft naast een onderwijskundige taak ook een opvoedende taak. De leerkrachten hebben naast hun Pabo diploma een specifieke Montessori opleiding gevolgd. De Montessori leerkracht geeft vorm aan de opvoeding door het inrichten van de voorbereide omgeving met het Montessori-materiaal en de benadering van de kinderen als individu.

De leerkracht begeleidt het kind bij zijn ontwikkeling. De leerkracht stimuleert de kinderen om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Door een nauwgezette registratie van de voortgang in het leerlingvolgsysteem van Parnassys en de genormeerde Citotoetsen, volgen de leerkrachten de vorderingen van het kind. Ons onderwijs sluit daar op aan. Naast het individuele werken is er ruim tijd en aandacht voor groepsactiviteiten, zowel op verstandelijk, creatief als sociaal gebied.

Regels en afspraken – Op onze school hanteren we heldere regels en afspraken. Aan het begin van het schooljaar worden deze, samen met de leerlingen, door de leerkracht vastgesteld in een groepsvergadering van de klas. Hierdoor worden de leerlingen mede-eigenaar. Daarnaast zijn er ook algemene schoolregels die bijdragen aan een veilige en prettige leeromgeving. Deze worden ook zichtbaar gemaakt in het lokaal en de school zelf.

De school als leefgemeenschap – Wij zien de school als een leefgemeenschap voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en is verantwoordelijk om het eigen deel zo goed mogelijk vorm te geven.

Het pedagogische klimaat – Wij vinden een prettig leefklimaat op school, waarbinnen ieder kind zich veilig en zeker voelt, van het grootste belang. Het lukt ons ook dit te realiseren. De sfeer op “De Wildzang” is rustig, gemoedelijk en vertrouwd. Bij een bezoek aan de school kunt u dat ook zelf ervaren. In een veilige omgeving kan een kind zich optimaal ontplooiën. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich op die manier goed ontwikkelen. Samenwerking met ouders vinden wij hierbij vanzelfsprekend.

3.1.2 Groepssamenstelling

Op onze montessorischool vormen de jaargroepen 5-6-7-8, één klas.

Voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling zijn heterogene groepen heel belangrijk. Kinderen leren veel van elkaar. De kinderen leren elkaar te helpen en ook om hulp te vragen.

Doordat er in een leerlingengroepen kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zijn, kunnen de ouderen de jongeren helpen en leren en de jongeren hulp vragen aan oudere kinderen. Ook het accepteren van hulp is een leerpunt. Een kind is een jaar de jongste en een jaar de oudste. De kinderen raken gewend aan leeftijdsverschillen, waardoor er minder kans is op het ontstaan van meerder- of minderwaardigheidsgevoelens. Bij elke rol horen namelijk eigen verantwoordelijkheden. Veel leermiddelen nodigen uit tot samenwerken of maken dit noodzakelijk. Hoewel de kinderen vrij zijn om alleen te werken, zullen ze door de sfeer, het materiaal en de leeftijdsopbouw in de groep ervaren dat het plezierig is om samen te werken en je sociaal te gedragen. In het samenwerken kunnen kinderen ook samen ontdekken en oplossingen bedenken. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en mogelijkheden.

De leerkrachten begeleiden en stimuleren de kinderen bij hun ontwikkeling op school. De activiteiten van de kinderen worden zorgvuldig geobserveerd, geregistreerd en geëvalueerd. Naast het individuele werken is er aandacht voor groepsactiviteiten, zowel op cognitief, creatief als sociaal gebied.

3.1.3 Nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs

We zijn steeds bezig nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs te beoordelen op hun kwaliteiten en te bekijken in hoeverre ze het aanbod van onze school kunnen verrijken. Voorbeelden hiervan zijn: de rol van de informatietechnologie, het toepassen van realistisch rekenen en nieuwe inzichten in het aanbieden van de zaakvakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Ook het hanteren van een genormeed leerlingvolgsysteem en het opbrengstgericht werken vormen binnen de Montessorivisie een uitdaging. We nemen de filosofie van het Montessorionderwijs als uitgangspunt en verrijken dat met de nieuwste ontwikkelingen.

Ook het internet is met inzet van vaste computers en draadloze laptops in alle lokalen en de gangen bereikbaar. Het introduceren en invoeren van onderwijsvernieuwingen heeft invloed op het functioneren van leerkrachten en kinderen. In tegenstelling tot vroeger tijden zal het basisonderwijs zich blijven ontwikkelen door de steeds sneller veranderende informatie-maatschappij en de daarmee samenhangende nieuwe inzichten. Zo blijkt uit onderzoek dat 50 procent van de kinderen opgeleid worden voor een beroep dat we nu nog niet kennen. Daarmee worden basisvaardigheden in verstandelijk en sociaal emotioneel opzicht heel belangrijk.

3.1.4 Schooljaarplan

De inrichting van ons onderwijs is in het jaarplan vastgelegd voor het huidige schooljaar.

3.2 Onderwijs aan kinderen in midden- en bovenbouw

De aandacht wordt in de groepen 5 t/m 8 geïntensiveerd naar de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het rekenen, schrijven en de Nederlandse taal worden op een systematische wijze aangeboden.

3.3 Leerstofaanbod

3.3.1 De voorbereide omgeving

De omgeving, waarin de kinderen verblijven, is voorbereid op hun ontwikkeling. Een belangrijke plaats daarin hebben de Montessori-materialen, die speciaal voor onze vorm van onderwijs ontwikkeld zijn. Op school scheppen we een omgeving waarin kinderen inspirerende materialen vinden, die passen bij hun ontwikkelingsfase en belangstelling. Daarbij gaan we ervan uit dat wat in het hoofd komt, eerst eens door de vingers en de handen moet zijn gegaan.

In de midden- en bovenbouw maken we steeds gericht gebruik van bepaalde methoden.

3.3.2 ICT

De individuele toepasbaarheid van ICT past binnen ons eigentijdse Montessorionderwijs. De computer wordt systematisch ingezet in alle groepen. De school beschikt over een draadloos netwerk, dat in alle lokalen beschikbaar is. In de groepen 3 t/m 8 zijn digiborden aanwezig. De onderbouw heeft de beschikking over een verrijdbaar digibord.

In de groepen 5 tot en met 8 maken wij sinds schooljaar 2017-2018 van "Snappet", waarbij individuele tablets worden ingezet bij de verwerkingsopdrachten op het gebied van rekenen.

De voordelen hiervan zijn:

- De leerlingen krijgen meteen feedback op wat ze doen.
- De opdrachten worden aangepast aan het niveau van de leerling.
- Betere resultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen.
- Direct inzicht in de resultaten van de individuele leerlingen.
- Meer tijd voor instructie, leervoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.
- Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) doordat ieder kind een eigen tablet heeft.



De school heeft afspraken gemaakt over de omgang met de tablets. Wij doen een beroep op de WA-verzekering van uw kind indien een tablet beschadigd raakt door verkeerd gebruik.

3.3.3 Taal

Lezen heeft bij ons een hoge prioriteit. Lezen is de sleutel tot een verdere ontwikkeling en ontwikkeling van woordenschat. Daarom is er veel aandacht voor alle vormen van lezen. Voor voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de LIST-methodiek.



We stimuleren het gebruik van leesboeken en besteden veel aandacht aan kinderboeken en de Kinderboekenweek. Boekbesprekingen zijn belangrijk voor het lezen en het presenteren aan de groep. We hebben een gedigitaliseerde interne schoolbibliotheek. De bibliotheek is gehuisvest in een eigen lokaal. We hebben een vaste bibliothecaresse die op dinsdag- en donderdagmorgen de uitleen van boeken begeleidt, volgens een bij de bibliotheek van Lelystad aangesloten uitleensysteem. Er zijn leeshoeken door de hele school, maar ook individuele- en schoolbrede aandacht tafels.

Voor de verdere taalontwikkeling maken we gebruik van `Nieuwsbegrip` met uitsluitend actuele teksten voor het studerend en begrijpend lezen. Daarnaast geven we stelopdrachten en werken we aan spelling met behulp van Taal Doen! Een geheel nieuwe taalmethode speciaal ontwikkeld voor Montessorionderwijs. Er wordt veel aandacht aan woordenschat besteed volgens de methodiek 'met woorden in de weer'. Ook het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken maakt deel uit van ons onderwijs.

Foto: De Taaldoen-kast van Ave-ik

3.3.4 Rekenen

Voor het rekenen wordt aanvankelijk voornamelijk het Montessori-materiaal gebruikt. Dit materiaal kent 3 fasen, die steeds doorlopen worden.

- De *concrete fase*, waarbij het kind aan de hand van concreet materiaal bv. kralenstaafjes of het gouden materiaal inzicht in de bewerking verwerft.
- De *symbolische fase*, waarbij het kind werkt met materiaal, dat door zijn vorm en kleur een bepaalde waarde vertegenwoordigt.
- De *abstracte fase*, waarbij het kind zonder de hulp van materiaal zijn sommen kan maken.

De basisvaardigheden worden ingeoeffend met de moderne realistische rekenmethode "Rekenrijk". Deze methode is in leerlijnen verdeeld, die door de kinderen individueel gevolgd worden. Voor de groepen 5 t/m 8 wordt de verwerking van de opdrachten via "Snappet" uitgevoerd (zie 3.3.2 ICT). De leerkracht geeft de instructie in de groep en de kinderen verwerken het rekenen verder individueel in hun eigen tempo. Er worden afspraken gemaakt wanneer de kinderen de volgende instructie ontvangen. De Montessori rekenmaterialen dienen hierbij tevens ter ondersteuning.

De kinderen zijn daarmee niet afhankelijk van het tempo van de groep

3.3.5 Muziek

Iedere groep krijgt muziekonderwijs. Dit wordt klassikaal aangeboden

Kosmisch Onderwijs

De zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en wetenschap en techniek bieden we zoveel mogelijk in samenhang aan. Op onze Montessorischool noemen we dat "Het Kosmisch Onderwijs".

In alle bouwen wordt hier aandacht aan besteed met de methode "Da Vinci": Een methode uit de 21^e eeuw waarbij onderzoekend leren centraal staat. Aan de kinderen wordt de mogelijkheid geboden om de kennis van de omgeving op diverse manieren onder de knie te krijgen. Zoveel mogelijk koppelen wij reken-, taal- en leeslessen en creatieve opdrachten aan de behandelde thema's .

3.3.6 Engels

In de bovenbouw (groep 6/7/8) krijgen de kinderen Engels. We gebruiken op school daarvoor de methode "Just do it".

3.3.7 Beeldende Vorming

In alle groepen wordt aandacht besteed aan creativiteit in al zijn facetten. De invulling daarvan verschilt natuurlijk per bouw. Wij maken tevens gebruik van het actuele aanbod van "de Kubus" in Lelystad.

3.3.8 Bewegingsonderwijs

We maken 2x per week gebruik van de gymzaal in de wijk. Het gymonderwijs sluit goed aan bij de Montessori-filosofie. De kinderen werken zelfstandig in kleine groepjes aan alle vormen van bewegen. Na het gymmen bestaat de mogelijkheid tot douchen.

Overige activiteiten

Met elkaar vieren we verjaardagen, maandsluitingen en besteden we aandacht aan de diverse feesten, zoals Sinterklaas en Kerst. Als Algemene Bijzondere school vinden we het belangrijk dat kinderen op de hoogte zijn van de christelijke en culturele feesten. Ook aan vieringen uit andere culturen en godsdiensten besteden we gepaste aandacht.

We willen onze kinderen goed toerusten voor de moderne samenleving. Als ouders of kinderen vanuit een geloofsovertuiging moeite hebben met bepaalde activiteiten, dan houden we daar – vanuit goed overleg – uiteraard zoveel mogelijk rekening mee.

We vinden het belangrijk om tijdens het schooljaar samen iets gezelligs te doen en elkaar op een andere manier te leren kennen. Afhankelijk van de samenstelling van de diverse groepen gaan we samen een dagje op reis.

We gaan met alle groepen door het jaar heen regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld een voorstelling in het theater, een boerderij, een heemtuin of een museum in het kader van een project. De kosten daarvan worden veelal uit de ouderbijdrage betaald. Het kan voorkomen dat op de ouders van een groep een beroep wordt gedaan om de kinderen te vervoeren met particuliere auto's. Aan de ouders zal vooraf toestemming worden gevraagd om de kinderen op deze wijze te vervoeren. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen zijn de afspraken over het vervoer in de eigen auto vastgelegd in het vervoersprotocol. U kunt dit inzien bij de directie van de school.

Onze school neemt graag deel aan buitenschoolse sportactiviteiten, die meestal door externe sportverenigingen georganiseerd worden. Denk hierbij aan de Avond4daagse en schoolvoetbal. De school schrijft zich graag in voor diverse activiteiten, maar de organisatie hiervan dragen wij graag over aan onze ouders. Wij doen een beroep op ouders, voor begeleiding, coaching en support.

3.4 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool wordt in groep 8 de keuze gemaakt naar welke school van het voortgezet onderwijs uw kind gaat.

In de loop van het jaar vinden er al adviesgesprekken met de ouders en kinderen plaats. Er zijn informatieve bijeenkomsten en open dagen, waarbij de scholen van voortgezet onderwijs door de kinderen en hun ouders kunnen worden bezocht. Na de basisschool houden de scholen voor het voortgezet onderwijs ons op de hoogte over de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen.

Het blijkt dat onze kinderen het op het voortgezet onderwijs naar verwachting doen. De verwijzingen vanuit "De Wildzang" blijken realistisch te zijn.

De verwijzing door de leerkracht is het meest reële advies. De leerkracht kent het kind goed en is daarmee op de hoogte van zijn werkhouding, doorzettingsvermogen, motivatie en creativiteit.

De bekende Cito-eindtoets daarentegen is slechts een momentopname, waarbij allerlei vaardigheden niet gemeten worden.

In februari meldt u uw kind aan op de gekozen VO-school op basis van het definitieve schooladvies van de leerkracht. Als het goed is, bevestigt de eindtoets de gemaakte keuze. Bij een significant hogere uitslag dan verwacht, kan het advies en de plaatsing nog naar boven worden bijgesteld. Aanpassing naar beneden is wettelijk niet toegestaan.

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de laatste 5 jaar is in onderstaande tabel weergegeven:

Schooltype	'17/'18	'18/'19	'19/'20
VSO / PRO	1	0	0
VMBO BBL/KBL	2	5	3
VMBO TL	3	5	4
HAVO	2	0	3
VWO-Gymnasium	0	2	3



4. Zorg voor de leerlingen

4.1 Intern Begeleider

De intern begeleider coördineert de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt. Zij begeleidt de leerkrachten intensief in de extra zorg voor leerlingen. Er is regelmatig contact over de vorderingen van de kinderen en de IB-er houdt 3x per jaar groepsbesprekingen met de leerkrachten. Zij organiseert tevens gesprekken met en over de betreffende kinderen en onderhoudt contacten met ouders en externe instanties.

Zij ondersteunt de leerkrachten bij het opzetten en bijhouden van het leerlingvolgsysteem, de leerlijnen en de handelingsgerichte aanpak.

4.2 Rapportage

Wij kennen binnen het Montessorionderwijs geen cijferrapporten. Wel bieden wij u tweemaal per jaar een schriftelijk verslag aan dat gebaseerd is op:

- De observatie door de leerkracht
- De methode-gebonden toetsen.
- Het genormeerde CITO-leerling-volgsysteem in de groepen 1 t/m 8.
- De Iep eindtoets in groep 8.

Ieder kind wordt op zijn eigen presteren en welzijn beoordeeld. Tijdens een oudergesprek vormt het aangeboden schriftelijke verslag de basis voor het gesprek. Daarbij staat de gehele ontwikkeling van het kind als individu centraal.

U wordt 2 tot 3x per jaar uitgenodigd voor een zogenaamd “10 minuten” gesprek. Twee keer per jaar ontvangt u een overzichtelijk, schriftelijk verslag over de ontwikkelingen van uw kind. We gaan ervan uit dat u geïnteresseerd bent in de ontwikkelingen van uw kind en op de uitnodiging voor de gesprekken ingaat.

Daarnaast staan we altijd open voor overleg als daar aanleiding toe is.

De bovenbouw kinderen krijgen halverwege groep 7 een eerste voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag van de E-Cito wordt daar aan het eind van groep 7 aan toegevoegd, waarna een voorlopig tweede advies volgt. Hiermee heeft u aan het begin van groep 8 al voldoende houvast om gericht de scholen voor het voortgezet onderwijs te bezoeken. Eind januari krijgen de kinderen van groep 8 hun definitieve advies.

4.3 Toetsen.

Het doel van toetsen is het objectief checken of de leerkracht de ontwikkelingen van het kind juist heeft gezien. De leerkrachten houden regelmatig hun observaties en signaleringen van de leerlingen bij. Regelmatig wordt dit gedaan door middel van de methode gebonden toetsen. Daarnaast wordt ook twee keer per jaar gedurende een afgesproken toetsperiode, met behulp van valide toetsing, zoals bijvoorbeeld Cito, de resultaten van het kind in beeld gebracht. Wij kijken dan niet alleen naar de landelijke gemiddelde norm, maar vooral naar de zichtbare ontwikkeling van het kind zelf ten opzichte van zijn vorige toetsing.

De toetsperiodes zijn in januari en mei/juni. De kinderen worden dan getoetst op het gebied van rekenen en wiskunde, spelling, woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen.

Genormeerde toetsen geven aan wat een kind t.o.v. het landelijk gemiddelde op het moment van toetsen beheerst.

4.3.1 De toetsresultaten van ons onderwijs

Op onze Montessorischool bieden we de kinderen de kans om zich in hun eigen tempo en naar hun eigen vermogen te ontwikkelen. Samen met het kind proberen we eruit te halen wat erin zit en hebben we hoge verwachtingen. Door de kinderen te motiveren en te stimuleren kunnen we het doel behalen. Het werk van de kinderen wordt met ze besproken en beoordeeld naar de individuele mogelijkheden van het kind.

We hanteren criteria in de ontwikkeling van de kinderen, die we hebben vastgelegd, naast onze observaties en de resultaten vanuit de genormeerde kind volgsystemen. Kinderen, die rustig en gestaag doorwerken of juist sneller gaan, kunnen zich op hun eigen manier ontwikkelen.

De groepsinstructies op De Wildzang zijn vaak kort. De kinderen kunnen dan vlot aan het werk. Kinderen die behoefte hebben aan meer of andersoortige uitleg, krijgen hun lesje vervolgens individueel aangeboden. De leerkracht beweegt zich in vaste rondes en begeleidt de kinderen met hun werk. Dit wisselt zij af met observatiemomenten. Vanuit de gedachte van zelfstandig werken en differentiëren is een kind bij ons dus niet snel anders dan andere kinderen. Tolerantie is in de groepen dan ook een vanzelfsprekendheid.

Meetbaar zijn de prestaties die de kinderen leveren op vakken als lezen, rekenen en taal. Wij zijn dan vooral geïnteresseerd in de individuele ontwikkeling van het kind vanaf de onderbouw. Zo test de bekende Cito entree- of eindtoets een kind op de kennis die hij of zij op dat moment heeft. Allerlei andere zaken, die erg belangrijk zijn voor het succesvol volgen van onderwijs, worden door de Cito-eindtoets niet getoetst. Daarbij kan gedacht worden aan vaardigheden als: doorzettingsvermogen, motivatie, creativiteit en inzet.

U vindt deze vaardigheden vermeld en beoordeeld in onze schriftelijke verslaggeving. Dit zijn juist eigenschappen die heel goed door de school en de opvoeding thuis te stimuleren en te ontwikkelen zijn. De toetsresultaten worden ook gebruikt voor een zelfevaluatie van de school en aan de hand van deze gegevens worden eventuele aanpassingen in het jaarplan opgenomen.

4.3.2 Handelingsgerichte aanpak

De toetsen en observaties resulteren in:

- Een groepshandelingsplan, waarin wordt aangegeven welke groepsinstructie er de komende periode gegeven moet worden aan een groepje kinderen en welke individuele hulp per kind er de komende periode wordt gegeven.
- Een groepshandelingsplan per leergebied
- Een handelingsgerichte aanpak voor de kinderen waar de individuele hulp voor de komende periode staat beschreven.
- Evaluatie aan het eind van de periode met het zorgteam, dat bestaat uit de lb'er en de schoolleider.
- Analyse opbrengsten met het team.

Als Montessorischool kijken we op twee manieren naar toetsen:

- a) Hoe staat dit kind t.o.v. het landelijk gemiddelde?
 - Is het werk waar dit kind mee bezig is goed op eigen niveau aangepast?
 - Heeft dit kind extra hulp/extra uitdaging nodig?
- b) Is de vooruitgang van dit kind t.o.v. de vorige toetsperiode volgens verwachting?
 - Heeft dit kind leermoeilijkheden en moet het een aangepast leertraject volgen?
 - Is dit kind voorlijk en kan het meedoen met toetsen en leerstof van een hoger leerjaar?

Voor kinderen waar de handelingsgerichte aanpak al dan niet met een concreet handelingsplan onvoldoende helpt, gaat het `stappenplan zorgkinderen` in werking. Zie hiervoor *Passend onderwijs*.

De bevindingen van de ontwikkelingen van de kinderen worden mondeling en schriftelijk aan de ouders aangeboden.

Wanneer de ontwikkeling van het kind er aanleiding toe geeft, kunnen ouders dit bespreken met de leerkracht en/of de lb'er buiten de reguliere besprekingen om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan uitgaan van de leerkracht of de ouders. In zo'n gesprek kunnen de ouders ook bespreekpunten naar voren brengen. Misschien zijn er bepaalde problemen of situaties die invloed hebben op het gedrag en de prestaties op school. Voor de leerkracht kan dat belangrijke informatie zijn om uw kind beter te begrijpen en daar iets mee te doen.

Bij binnenkomst willen de leerkrachten zich volledig richten op de kinderen. Ouders zijn altijd welkom na schooltijd om het werk van hun kind te bekijken. De ouders kunnen na het uitgaan van de school met de leerkracht een afspraak maken.

Belangrijk is echter wel dat u vertrouwen heeft in uw eigen kind. Als u zaken niet als een probleem ervaart, dan zal uw kind daar ook beter mee kunnen omgaan.

De groepsleerkracht is de eerst aangewezen persoon voor vragen over de ontwikkeling van uw kind. Als gesprekken met de leerkracht niet naar tevredenheid verlopen, kunt u terecht bij de intern begeleider. In laatste instantie kunnen vragen en problemen worden voorgelegd aan de schoolleider.

4.4 Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen in de school?

De groepsleerkracht observeert, registreert en beoordeelt het werk van de kinderen. Registraties worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys verwerkt.

Door het aanbieden van de leerstof in individuele lesjes en de observatie van het werkende kind, heeft de leerkracht goed zicht op de kwaliteit van de verwerking en werkhouding van het kind.

Naast de beoordeling door de leerkracht hanteren we de genormeerde Cito toetsen die twee keer per jaar de volgende zaken registreren:

- De ontwikkeling van het kind in relatie tot de andere kinderen van dezelfde doelgroep.
- De persoonlijke ontwikkeling van het kind gedurende de gehele periode op onze basisschool.
- De effectiviteit van ons onderwijs.

In april maken de kinderen van groep 8 de Cito eindtoets. Onze school is vooral geïnteresseerd in de individuele ontwikkeling van het kind door de leerjaren heen.

Voor alle leerlingen volgen we ook de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen. Deze bevindingen worden systematisch geregistreerd n.a.v. genormeerde vragenlijsten en relevante aandachtspunten. We maken hiervoor gebruik van Canvas.

4.4.1 De specifieke zorg voor de kinderen

Om te waarborgen dat de kinderen goed gevolgd worden binnen de school, worden regelmatig kinderen besproken door de leerkracht en de IB-er. Uit deze besprekingen kunnen kinderen naar voren komen die extra zorg nodig hebben. Dat kan binnen de school zijn, maar ook buiten de school kan extra zorg geboden worden.

Daarbij kunt u denken aan bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, motorische remedial teaching, of sociale vaardigheidstraining.

Uit het overleg kan ook naar voren komen dat het verstandig is een kind verlenging of versnelling in onder- midden- of bovenbouw aan te bieden.

4.4.2 Logopedie

De logopediste is regelmatig op onze school aanwezig.

Alle kinderen worden geobserveerd als zij de leeftijd van vijf jaar bereikt hebben. Met dit korte onderzoek worden de taalontwikkeling, de spraak en het stemgebruik van het kind onderzocht.

Van groep 1 tot en met 8 kunnen kinderen voor onderzoek worden aangemeld door ouders, leerkrachten en schoolarts of KNO-arts. Als uit het onderzoek blijkt dat logopedie wenselijk is, wordt in overleg met ouders en leerkracht besproken of de begeleiding op school kan plaatsvinden of dat het beter is te verwijzen naar een vrijgevestigde praktijk voor intensievere logopedie. Behandeling wordt doorgaans vergoed door alle zorgverzekeraars.

4.5 Het stappenplan voor kinderen met extra zorg.

Uit de signaleringskalender worden de kinderen die extra zorg behoeven gesignaleerd. Voor de kinderen die extra zorg nodig hebben wordt er vervolgens een handelingsplan opgesteld. Voor kinderen met hetzelfde aandachtsgebied wordt een groepshandelingsplan opgesteld. Na ongeveer 6 tot 8 weken volgt een evaluatiebespreking door de leerkracht met ouders. Voor kinderen die ondanks de gevoerde actie geen vooruitgang geboekt hebben en er geen nieuwe acties meer werkbaar lijken, wordt een probleem verkennend gesprek met de lb'er gevoerd.

Uit een probleem verkennend gesprek kunnen verschillende mogelijkheden volgen:

- Nader onderzoek door de leerkracht en/of intern begeleider.
- Een kind bespreking met meerdere leerkrachten in de bouw.
- Een kin bespreking in het zorgteam
- Een kind bespreking in het leer-krachtenteam

Als verder onderzoek en uitdieping niet effectief blijkt te zijn, wordt in overleg met de intern begeleider en ouders externe hulp ingeschakeld. De mogelijkheden van externe hulp zijn:

- Remedial teaching
- Een onderzoek door het onderwijs-loket.
- Ambulante begeleiding door het onderwijsloket.
- Verwijzing naar externe deskundigen als fysiotherapeut, logopedist, etc.

Van elk kind wordt een digitaal kind dossier aangelegd. Dit bestaat o.a. uit:

- Het aanmeldingsformulier met alle persoonlijke gegevens;
- De gegevens van een mogelijke vorige school;
- Verslagen en oudergesprekken;
- Eventuele rapportages en testen;
- Gegevens uit het Leerlingvolgsysteem en Kanvas

Het kind dossier is vertrouwelijk en wordt slechts intern gebruikt. Het kan zijn dat de school het kind dossier in de gesprekken met het onderwijsloket of het ondersteuningsteam wil betrekken. In dat geval wordt er eerst aan u schriftelijk toestemming gevraagd.

4.6 Verlengen en/of versnellen.

Op onze school kennen we geen zittenblijven. Dat wil zeggen, dat er geen kinderen zijn die de stof van een heel jaar over moeten doen. Wel kan het gebeuren, dat een kind wat meer tijd nodig heeft om de leerstof tot zich te nemen. In goed overleg met de ouders kan dan besloten worden dat het kind een jaar langer over een bouw doet. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind wordt er een effectief jaar gekozen om extra door te werken.

Ook kinderen met een sociaal emotionele achterstand kunnen erbij gebaat zijn een jaar extra over een groep of een bouw te doen.

Anderzijds kunnen kinderen zich zo snel ontwikkelen, dat zij over de gehele basis-schoolperiode maar zeven i.p.v. acht jaar doen. Het is dus ook mogelijk dat een leerling door een totale ontwikkelingssprong in sociaal emotioneel en cognitieve ontwikkeling vervroegd doorstroomt naar de volgende bouw. Meestal gebeurt dat als overgangperiode in de vorm van een of twee werkperiodes per week in de volgende bouw.

De school hecht bij dit soort zaken aan goed overleg met de ouders; ofwel pedagogisch partnerschap. In beide gevallen worden beslissingen te allen tijde in overleg met ouders genomen.

4.6.1 Ambulante begeleiding.

Vanuit het samenwerkingsverband Lelystad/Dronten is er de mogelijkheid voor leerkrachten om ambulante begeleiding door een medewerker van het speciaal onderwijs aan te vragen als er sprake is van specifieke onderwijsproblemen bij een kind. De kindhulpvraag van de

leerkracht wordt door de intern begeleider met behulp van het leerling volgsysteem geselecteerd op urgentie.

De leerkracht en het kind krijgen 6 weken lang eenmaal per week begeleiding om te komen tot de beste oplossingsstrategie van het probleem, binnen de klassensituatie. In bijzondere gevallen kan een verlenging van 6 weken gegeven worden.

4.6.2 Schoolondersteuningsprofiel.

Elke school heeft vanaf 1 augustus 2014 een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat wat de mogelijkheden zijn van de school als het gaat om het tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Een aantal kinderen heeft extra ondersteuningsbehoeften. Dit kan te maken hebben met ondersteuning op het gebied van leerproblemen, maar ook ondersteuning bij gedragsproblemen. Het ondersteuningsprofiel geeft hierbij aan wat ouders van de school kunnen en mogen verwachten. U vindt het SOP op onze website.

4.6.3 Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal (Basis) Onderwijs (TLV).

Wanneer, naar het oordeel van de school en de ouders, een kind beter kan worden geholpen in het speciaal (basis)onderwijs, vraagt de school bij het SWV Passend Onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Bij de beoordeling van deze vraag gaat het om de handelingsverlegenheid van de school. De mogelijkheden om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerling zijn, naar het oordeel van de school, uitgeput. Met deze TLV krijgt een leerling dan toegang tot het Speciaal (Basis)Onderwijs

4.6.4 Onderwijsloket Lelystad.

Scholen kunnen in principe voor alle hulpvragen m.b.t. de leerlingenzorg terecht bij dit loket. De samenwerkende instellingen achter het loket hebben de scholen verdeeld over drie zorgteams. De zorgteams en het samenwerkingsverband vervullen voor scholen de volgende taken:

Zij adviseren de school m.b.t. de inzet van zorgmiddelen op schoolniveau; doen onderzoek naar de achtergrond en omstandigheden waaronder knelpunten m.b.t. de ontwikkeling van de individuele kinderen zich voordoen, reiken hulpplannen aan, begeleiden leerkrachten bij de uitvoering ervan etc.

Zij adviseren de school (op basis van onderzoek) m.b.t. de plaatsing van een leerling: gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of permanente plaatsing in een andere school of speciale school voor basisonderwijs.

De leden van het zorgteam zijn verantwoordelijk voor het advies aan de school. Voordat een zorgteam een plaatsingsadvies aan de school geeft, heeft zij de school waarop het kind is ingeschreven, de school waarop het kind eventueel geplaatst wordt en natuurlijk de ouders gehoord.

4.6.5 Onderwijskundig Persoonlijk Plan

Ondanks alle handelingsplannen, onderzoeken en verfijning van specialistische ondersteuning, kan het voorkomen dat een kind niet de einddoelen van acht jaar basisonderwijs kan halen. Wel kan het kind op de Wildzang blijven, omdat blijkt dat het kind zich veilig voelt en graag naar school gaat. Er wordt dan – in overleg met ouders - een Onderwijskundig Persoonlijk Plan (OPP), opgesteld. Hierin worden de verwachtingen en individuele doelen per vakgebied uitgebreid beschreven. Dit OPP wordt pas opgesteld wanneer de school, de ouders en de externe specialisten het er over eens zijn dat het kind niet in staat zal zijn om op het te verwachte vaardigheidsniveau voor een of meer ontwikkelingsgebieden uit te komen op het eindniveau van groep 8.

Een voorwaarde voor het hanteren van dit individueel ontwikkelingsplan is dat het OPP volgens een vaste procedure wordt opgesteld. Een andere voorwaarde hierbij is, dat het

volgen van de eigen leerlijn op één of meerdere vakgebieden voor dat kind haalbaar moet zijn. Niet alleen op het moment van opstellen, maar ook in de jaren nadien.

4.6.6 Partnerschap ouders.

We hechten aan een goede informatie- voorziening aan de ouders van de kinderen. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding tot het nemen van extra maatregelen; dit wordt vastgelegd in het leerling registratiesysteem. Soms gebeurt dit al heel snel o.a. in de groepen 1 en 2 (onderbouw), maar ook in de hogere groepen. In zo'n geval spreekt de leerkracht uiteraard zijn zorg uit naar de ouders. Vaak wordt dan afgesproken meer aandacht aan deze leerling te geven: extra zorg in de klas. Het kan ook voorkomen dat er met ouders een afspraak wordt gemaakt om wat werk mee naar huis te geven.

In een later stadium wordt het nog aanwezige probleem besproken op de leerlingbespreking met het zorgteam.

Het zorgteam kan adviezen geven hoe het kind extra kan worden begeleid. Dit wordt beschreven in de Handelings Gerichte Aanpak (HGA). Centraal in deze aanpak staan de volgende items:

- Wat heeft dit kind nodig om verder te komen in zijn ontwikkeling?
- Hoe betrekken we het kind bij het plan van aanpak?
- Hoe betrekken we de ouders bij het plan van aanpak?

In de HGA komt ook te staan wanneer de volgende bespreking plaats zal vinden, om de resultaten te betrekken in het vervolgtraject. Dit is meestal een periode van 6 tot 8 weken. Het maken van een HGA vindt plaats in overleg met de IB-er.

De ouders worden op de hoogte gesteld, wanneer er sprake is van uitval op een bepaald leerstofonderdeel. Aan de ouders wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de leerkracht het probleem aanpakt.

De IB-er houdt contact met de leerkracht over de vorderingen die de desbetreffende leerling maakt. Daarna krijgt het kind een toets, waarvan het resultaat wordt besproken.

Aan kinderen met problemen met taal en/of rekenen wordt zoveel mogelijk in de eigen groep door de eigen leerkracht zorg gegeven. Extra aandacht kan ook nodig zijn voor leerlingen die meer kunnen dan de gewone lesstof. Zij krijgen naast de "gewone" lesstof nog verbredings- en verdiepingsstof. De ouders worden ingelicht over deze vorm van extra aandacht.

In het kader van Passend Onderwijs bestaat de mogelijkheid om advies te vragen aan een deskundigheid in te zetten uit het Speciaal Onderwijs (SO). Een leerling wordt dan na toestemming van de ouders door de IB-er aangemeld bij het onderwijsloket. Afhankelijk van de vraagstelling wordt door het Zorgplatform o.a. geobserveerd, advies gegeven en/of een andere vorm van hulp aangeboden. Soms is extra onderzoek naar schoolvorderingen of algemene capaciteiten nodig. Het verrichten van onderzoek gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouders. Er zijn geen kosten voor de ouders aan verbonden. Deze organisatie(s) bekijkt(en) samen met de leerkracht en de ouders, welke mogelijkheden er zijn om de leerling verder te helpen. Na afloop van het onderzoek, worden de resultaten met de school en de ouders doorgenomen.

De adviezen vanuit het onderzoek kunnen dus op vier terreinen liggen:

- a. Begeleiding door de ouders.
- b. Het zoeken naar hulp bij externe instanties.
- c. Begeleiding op school.
- d. Overplaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Bij de adviezen a, b en c zal het kind op de basisschool blijven. Het gevolg van advies c. kan betekenen dat het kind een aangepast programma gaat volgen. Met de ouders worden de verwachtingen voor de komende jaren besproken. Centraal in het plan van aanpak is in

hoeverre het kind in staat wordt geacht de eindtermen van groep 8 te behalen. Dit plan van aanpak/OPP wordt de ouders ter ondertekening aangeboden.

Uiteindelijk wordt dus gestreefd naar het uitbrengen van adviezen, waarmee met name de leerkracht in de klassensituatie, gericht verder kan. In de meeste gevallen wordt er vanuit gegaan dat de leerling in de eigen school geholpen kan worden. Het kan soms voorkomen dat een kind beter kan worden opgevangen in een ander type onderwijs: Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) (advies 4). Op deze scholen krijgt een kind met leer- of gedragsmoeilijkheden een meer individuele benadering, waarbij het onderwijs nog meer wordt afgestemd op de mogelijkheden van het kind. De SBD heeft m.b.t. de keuze van het type onderwijs een adviserende rol. Ouders beslissen uiteindelijk of hun kind wordt aangemeld bij een andere vorm van onderwijs.

Soms kan blijken dat nog andere instanties meer op de geconstateerde problematiek zijn georiënteerd. Er wordt dan geadviseerd met deze of andere instanties contact op te nemen.

4.7 Sociale integratie en burgerschap/ Kanjertraining.

We leren de kinderen omgaan met allerlei ontwikkelingen in hun omgeving. Op onze school werken we met de methode Kanjertraining. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden.

Kanjertraining leert aan de ene kant kinderen voor zichzelf op te komen en aan de andere kant rekening te houden met anderen.

Tevens volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen met Kanvas. De resultaten worden, indien gewenst, twee keer per jaar met ouders besproken. Op die manier proberen we de kinderen, in samenwerking met de ouders op schoolniveau op te voeden tot zelfstandige en evenwichtige persoonlijkheden.

De Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school.

Tevens volgen wij het pestprotocol van de Kanjertraining, indien er sprake van pestgedrag is. Dit is opgenomen in ons sociaal veiligheidsdocument, dat u ook op onze website kunt vinden.



4.8 Passend onderwijs

Met de invoering van het passend onderwijs per 1 augustus 2014 op alle basisscholen in Nederland is het de bedoeling dat meer kinderen op de reguliere basisscholen kunnen blijven en daar de juiste ondersteuning krijgen. De schoolbesturen krijgen zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goed onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde steun te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.



Om dit te bereiken vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (v/h cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het doel is dat alle kinderen zo goed mogelijk worden voorbereid op een vervolgopleiding en op een plaats in de samenleving.

Het wordt steeds duidelijker op welke wijze en welke processen er gestructureerd nodig zijn om het kind met een specifieke hulpvraag op school de juiste benodigde hulp te kunnen

bieden, of dat het kind toch wordt geadviseerd naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.



5. De organisatie van de school

5.1 Wie werken er op De Wildzang?

Groep 5 – 8, leerkrachten

Marscha Hammersma (*ma, di, wo*)

Frans Loos (*do, vrijdag tot 12:00 uur*)

Groep 5 – 8, onderwijsassistent

Carla Rademaker

Ingrid van den Kolk (*muziekles en ondersteuning*)

Vakleerkracht gymnastiek

Bekent voor 1 september.

Managementteam

Directeur: Jelto van Nieuwburg, bereikbaar via: directie@montwildzang.nl

Intern begeleider: **nog onbekend**, mail voor IB zaken: ib@montwildzang.nl

De directeur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen de school. Naast de eigen groepsleerkracht(en) krijgt uw kind soms ook met stagiaires en specialisten te maken.

5.2 De informatievoorziening aan de ouders

De ouders worden op vele manieren geïnformeerd. Allereerst is daar deze schoolgids. De school heeft ook een eigen internetsite, die regelmatig wordt bijgewerkt en verslag doet van allerlei activiteiten: www.montwildzang.nl

Tevens worden de ouders geïnformeerd op de jaarlijkse ouderavond, specifieke groeps-ouderavonden en thema-avonden.



De school maakt gebruik van Klasbord. Via Klasbord kunnen leerkrachten alle ouders van een groep direct op de hoogte brengen van nieuwtjes of een leuk feitje van die dag.

Belangrijke mededelingen worden ook altijd verspreid via de mail. Daarnaast krijgen alle ouders een keer per maand de nieuwsbrief: deze verschijnt ook op de internetsite van de school.

Tweemaal per jaar ontvangt u een uitvoerige schriftelijke verslaggeving over alle ontwikkelingen van uw kind. Dit verslag wordt vervolgens in het oudergesprek besproken.

5.3 De Medezeggenschapsraad

Inspraak van ouders en leerkrachten is een wettelijk recht. Binnen onze school is een Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit twee teamleden (personeelsgeleding) en twee ouders (oudergeleding). In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) staat geregeld op welke punten de geledingen instemming dan wel adviesrecht hebben.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Lid - vacant (ouder)

Lid - vacant (team)

In de medezeggenschapsraad (MR) bespreken ouders samen met leerkrachten het beleid van de school. Dit kan het interne beleid zijn, maar ook betrekking hebben op instanties als de gemeente of het bevoegd gezag. Dit gebeurt in goed overleg met de schoolleiding.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn in een algemeen reglement vastgelegd, dat bij de school ter inzage ligt.

Bij alle onderwerpen kijkt de MR naar minimaal 3 aspecten:

inhoud - klopt het wat er staat, zijn het beleidsplannen waarvan de MR ook vindt dat ze effectief en efficiënt zijn;

proces - is het stuk op de juiste manier tot stand gekomen, zijn de juiste mensen erbij betrokken;

communicatie - is er vooraf gecommuniceerd, is er tijdens het maken van het stuk voldoende communicatie geweest en krijgt het stuk als het af is de gepaste aandacht."

Het mailadres van de Medezeggenschapsraad is: mr@montwildzang.nl

Elke school van Monton heeft een medezeggenschapsraad (MR). Van elke MR is een lid vertegenwoordigd in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behandelt aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Sinds schooljaar 2017-2018 heeft de GMR haar structuur anders ingericht. Er wordt gewerkt met een Dagelijks Bestuur van een voorzitter, een vicevoorzitter en 4 leden. De samenstelling bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten en een extern secretaris. Daarnaast vormen de overige GMR leden commissies die op gebied van onderwijs, personeel, financiën of ander thema's het Dagelijks Bestuur adviseren over advies of instemming op beleid. Het Dagelijks Bestuur vergadert zes keer per jaar, deels in het bijzijn van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht woont ook jaarlijks een aantal vergaderingen bij.

5.4 De Vereniging Ouderraad Montessorischool De Wildzang (VOM)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een oudervereniging. De school heeft deze oudervereniging (VOM), samen met de Ouder Ondersteunings Groep (OOG), nodig voor het uitvoeren en bekostigen van allerlei activiteiten. De vereniging heeft een eigen reglement en is verantwoordelijk voor het verwerven en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage.

De vereniging legt daarover jaarlijks verantwoording af in de algemene ledenvergadering van de ouders van de school. Zij overleggen een exploitatieoverzicht van het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende schooljaar.

De VOM is te bereiken op vom@montwildzang.nl

De OOG is te bereiken op oog@montwildzang.nl

5.5 Ouderbijdrage

Jaarlijks vinden diverse evenementen plaats die vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden betaald. Denk aan het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de klassenavonden, NL Doet!, de Koningsspelen, excursies en het jaarlijkse zomerfeest. Daarnaast draagt u ook bij aan de bibliotheek en aan de vergoeding van de overblijfouders.

De vrijwillige ouderbijdrage, waarmee wij alle genoemde activiteiten kunnen bekostigen, bedraagt slechts € 60,- per kind per jaar. Dit is een laag bedrag ten opzichte van andere scholen, met name omdat de overblijf niet apart hoeft te worden betaald. Het bedrag is vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van november 2018.

Betaling van de ouderbijdrage vindt plaats door middel van een overschrijving. U ontvangt hiervoor een factuur. Betaling is mogelijk ineens of in twee termijnen. Het is tevens mogelijk

een individuele betalingsafspraken te maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de penningmeester van de VOM (penningmeester@montwildzang.nl).

Voor het schoolreisje ontvangt u een aparte factuur. De kosten bedragen ca. € 32,50 per kind.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er ook een mogelijkheid om de school te sponsoren. Sponsoring kan plaatsvinden door particulieren (ouders, opa's en oma's, familieleden, etc.) en door bedrijven in de vorm van financiële bijdragen en/of producten en diensten. Ontvangen bijdragen zullen worden verwerkt zoals verzocht door de sponsor of, indien dit niet staat aangegeven, zoals bepaald door de leden van de VOM door middel van stemming.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de VOM (vom@montwildzang.nl).

5.6 Ouderparticipatie

Hoewel onze school een professionele organisatie is, blijft ouderparticipatie een belangrijke pijler. Wij zijn een kleinschalige school en we realiseren ons dat veel ouders overdag werken. Toch vindt bijna iedere ouder wel een manier waarop hij/zij een bijdrage kan leveren.

Enkele voorbeelden van deze participatie kunnen zijn:

- Het helpen in de schooltuin. Deelname aan de ouderraad of medezeggenschapsraad.
- Toezicht houden bij het buitenspelen op het plein na de lunch; overblijfouders.
- Het verlenen van extra hulp bij schoolreisjes, excursies, feesten, sportactiviteiten enz.
- Het verlenen van assistentie bij het praktisch verkeersexamen.
- De organisatie van diverse festiviteiten, zoals het zomerfeest of sinterklaasfeest.
- De begeleiding van verschillende (sport)activiteiten buiten de schooltijden om.
- Het draaien van de bibliotheekdiensten in de school.
- Het verzorgen van de directe omgeving van de school 's morgens.
- Klussen uitvoeren op schoolniveau
- Ondersteuning op ICT-gebied
- Lees-, reken- of knutselouder in de groep

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een activiteiten-/belangstellingsformulier via de Ouderondersteuningsgroep (OOG), met het verzoek ons bij genoemde activiteiten te ondersteunen. Wij zijn blij met alle hulp!

In de OOG zitten alle coördinatoren overblijf, bibliotheek en klassenouders. Deze ouders zorgen voor de voorbereidingen én uitvoering van alle gezellige feesten die een schooljaar kent, maar coördineren ook alle andere school- en klasactiviteiten, alsmede hand- en spandiensten binnen het schoolgebouw, bijvoorbeeld luizencontrole en overblijf.

Klassenouders, die gevraagd worden door de leerkrachten, staan hen vooral met praktische hulp bij. De leerkrachten kunnen de klassenouders benaderen bij het organiseren van groepsactiviteiten. Zij maken deel uit van de Ouders Ondersteunings Groep (OOG).

Schoolplein – De school heeft een mooi en groot schoolplein, met veel natuurlijke elementen. Het plein is openbaar. Het schoonmaken van ons schoolplein wordt gedaan door meerdere ouders.

Overblijfouders – Onze school kent een tussen schoolse opvang. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag kunnen overblijven. Nadat de leerkrachten in de groepen met de leerlingen hebben gegeten van 12.00-12.15 uur, gaan de leerlingen buiten spelen. Dat is het moment waarop de leerkrachten een half uur pauze hebben. Het toezicht houden op de leerlingen wordt dat half uur gedaan door onze overblijfouders. Na afloop vindt door deze ouders overdracht plaats.

Schoolbibliotheek De school heeft een uitgebreide bibliotheek met veel recente literatuur. Het aanschaffen en vervangen van deze boeken, alsmede het bijhouden van de uitleenadministratie wordt gedaan door Joyce van der Linden. Zij is iedere dinsdag- en

donderdagmorgen op school om ervoor te zorgen dat de bibliotheek open is voor al onze leerlingen.

De bibliotheek heeft een eigen mailadres: bieb@montwildzang.nl



5.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

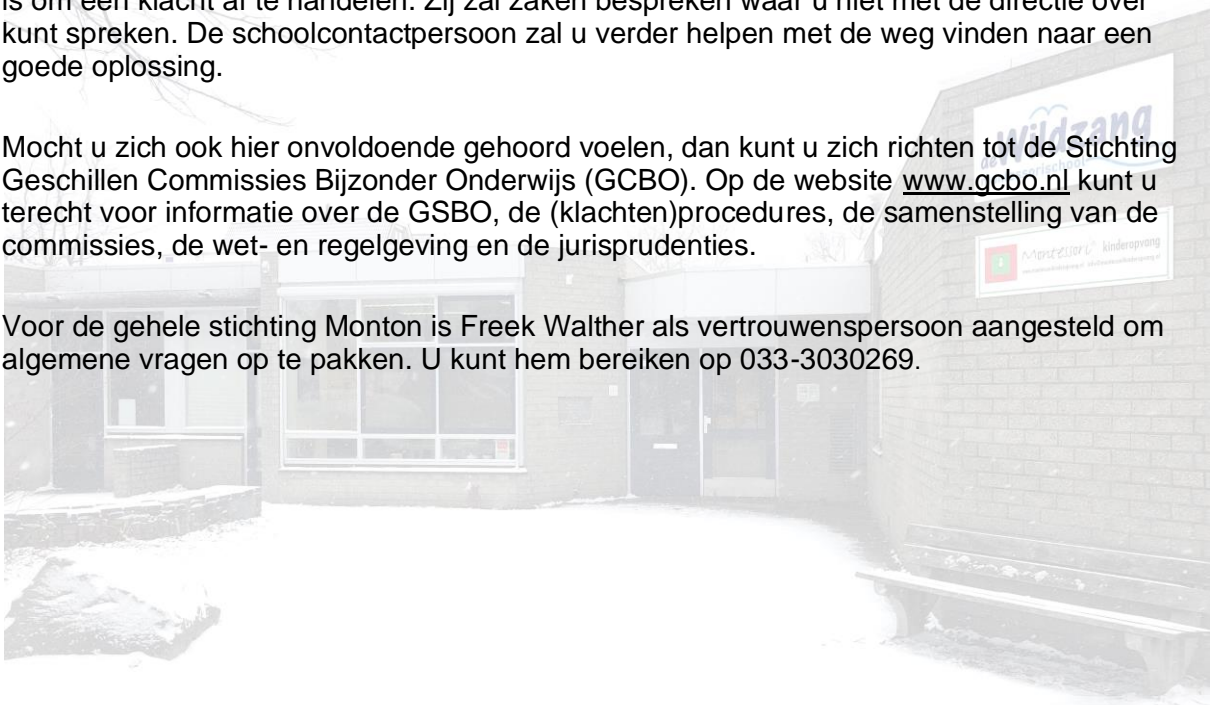
Soms is er behoefte aan een vertrouwelijk gesprek.

Vanzelfsprekend is er ons veel aangelegen ervoor te zorgen dat u tevreden bent over onze school, teamleden en het onderwijs dat er geboden wordt. Mocht u dat onverhoopt niet zijn, dan is het van groot belang dit tijdig aan te geven. Als zich een probleem voordoet, neem dan contact op met de desbetreffende persoon. Leidt een gesprek niet tot een oplossing, dan kunt u in gesprek gaan met de directie.

U kunt ook contact opnemen met onze schoolcontactpersoon, die de eerst volgende persoon is om een klacht af te handelen. Zij zal zaken bespreken waar u niet met de directie over kunt spreken. De schoolcontactpersoon zal u verder helpen met de weg vinden naar een goede oplossing.

Mocht u zich ook hier onvoldoende gehoord voelen, dan kunt u zich richten tot de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GSBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudenties.

Voor de gehele stichting Monton is Freek Walther als vertrouwenspersoon aangesteld om algemene vragen op te pakken. U kunt hem bereiken op 033-3030269.



6. Praktische informatie – ABC

Aanmelding en plaatsingsbeleid

Wij nemen geen leerlingen meer aan.

Aanmelding zij-instromers

Kinderen die op onze school worden aangemeld na een verhuizing of bij een tussentijdse wisseling van basisschool worden in volgorde van aanmelding geplaatst op onze wachtlijst. Wij hebben voor het schooljaar 2018-2019 een wachtlijst voor de groepen 2 t/m 8. Dit betekent dat wij momenteel geen zij-instromers op onze school kunnen plaatsen.

Aansprakelijkheid

Wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd zal deze schade geclaimd moeten worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouder/verzorger. De wetgever heeft namelijk bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor (de dagen van hun) kinderen tot 14 jaar (artikelen 6:164 jo 6:169 BW). Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid en kan niet worden afgewenteld op anderen, dus ook niet op de school

Absentie

Graag weten wij vóór 8.15 uur of uw kind(eren) door ziekte afwezig is. U kunt uw kind telefonisch afmelden vanaf 7.45 uur. Vanaf 8.15 uur ontvangen de leerkrachten de kinderen in de klassen, het is dan niet altijd meer mogelijk uw telefoontje aan te nemen. U kunt dan wel altijd uw kind per app ziekmelden op het mobiele nummer 06 – 49 778 728.

Als uw kind naar de huisarts, tandarts of orthodontist moet, wilt u dit dan zoveel mogelijk buiten de schooltijden regelen. Mocht dit niet lukken, geef het verzuim dan door aan de leerkracht. U kunt het bijvoorbeeld ook in het schrift bij de klas schrijven.

Een kind kan natuurlijk tijdens schooltijd ziek worden of gewond raken. In dat geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. Zorgt u er a.u.b. voor dat telefoonnummers recent zijn en van werk, oppas enz. bij de leerkracht bekend zijn! De juiste gegevens op het noodformulier zijn in alle gevallen de verantwoordelijkheid van ouders en niet van de school.

Beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast vragen wij jaarlijks uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Buitengewoon verlof

Voor het verlenen van verlof volgen wij de richtlijnen van de Leerplichtwet. In uitzonderlijke gevallen kan verlof verleend worden op grond van gewichtige omstandigheden.

Op onze website staat het verlofformulier, alsmede uitgebreide informatie over deze verlofregeling.

Verlof wordt aangevraagd middels het ingevulde verlofformulier aan de directeur ter goedkeuring aan te bieden. Het verlof moet 8 weken van tevoren worden aangevraagd, de directeur zal dan binnen twee weken op dit verlof beslissen.

Zonder een goedgekeurde verlofaanvraag zal – bij afwezigheid van een leerling – melding moeten worden gedaan aan de leerplichtambtenaar.

Tussen schoolse opvang

Wij werken op school met tussen schoolse opvang. Alle kinderen kunnen lunchen op school met de eigen leerkracht tijdens een educatief moment en gaan daarna van 12.15 tot 12.45 uur buiten spelen. Dit buiten spelen wordt begeleid door overblijfouders. Bij regen ontspannen de leerlingen in de school. De koste hiervan zitten in de ouderbijdrage.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden of rondslingerende voorwerpen die niet voorzien zijn van een naam, gaan in de bak voor gevonden voorwerpen. Deze bak wordt zo nu en dan geleegd. Het is dan ook erg belangrijk dat de naam van uw kind in alle op school te gebruiken kleding of schoeisel staat. De jonge kinderen herkennen hun eigen spullen niet altijd. Wilt u ook de naam van uw kind op zijn bekers en eetbakjes zetten, want ook deze belanden regelmatig in de bak van de gevonden voorwerpen.

Gym & (buiten)sport

De leerlingen sporten in sporthal De Horst, Horst 20 – 61. Dit schooljaar sporten de leerlingen op dinsdagmiddag en donderdagmiddag.

Regelmatig doen we als school mee aan buitenschoolse sport- en spelactiviteiten. De hulp van ouders is daarbij onmisbaar en hun aanmoediging uiteraard ook!

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Ouders behouden na echtscheiding in beginsel gezamenlijk het ouderlijk gezag van hun kind(eren). Dat is anders wanneer de rechter op uitdrukkelijk verzoek anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat ook vereist.

Op onze school vinden we het daarom belangrijk dat alle ouders alle informatie die de school verstrekt ontvangen. In principe gaan wij ervan uit, dat de eerst verantwoordelijke ouder zorgt dat alle informatie ook bij de andere ouder terecht komt. Wanneer de verhoudingen dusdanig verstoord zijn, dat dit niet meer mogelijk is, kan de tweede ouder de schriftelijke informatie op een vast tijdstip op school ophalen.

Voor de oudergesprekken geldt dat de eerst verantwoordelijke ouder zorgt dat de uitnodiging ook bij de tweede verantwoordelijke ouder komt. Het is aan de ouders om te beslissen of zij – als dit mogelijk is – gezamenlijk komen. Dit heeft de voorkeur, aangezien het gemeenschappelijk belang van het kind voorop staat. Mocht de verstandhouding echter dusdanig verstoord zijn, dan kan er na overleg met de directie besloten worden om – bij wijze van uitzondering – twee gesprekken te plannen.

Bij aanmelding van uw kind worden beide ouders gewezen op de inhoud van onze schoolgids, zodat bij beide ouders het schoolbeleid inzake informatieverstrekking bekend is.

Klachtenprocedure

Eenieder die klachten heeft op het gebied van onderwijs, op het gebied van gedragingen en/of op het gebied van seksuele intimidatie kan een klacht indienen. In eerste instantie gaat u met uw klacht naar de leerkracht van uw kind. Het kan echter zijn dat u daar onvoldoende gehoor krijgt of dat de aard van de klacht dusdanig is, dat het nu juist niet met de leerkracht besproken kan worden. In dat geval kunt u terecht bij de directie. Wanneer u ook daar naar uw gevoel onvoldoende wordt gehoord of u vindt de aard van de klacht ook voor de directie dusdanig te 'zwaar' waardoor een gesprek met de directeur niet zinvol lijkt, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is aangesteld om indien mogelijk te bemiddelen tussen de klager en de school. Indien dit niet mogelijk, helpt de interne contactpersoon de klager contact te leggen met onze externe vertrouwenspersoon. Indien de externe vertrouwenspersoon naar uw zin onvoldoende de klacht kan behandelen, kunt u zich in laatste instantie wenden tot de externe klachtencommissie.

Voor alle klachten geldt dat anonieme klachten niet in behandeling worden genomen.

Klachten die binnenkomen bij de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon

zullen altijd worden onderzocht en indien noodzakelijk of onoplosbaar geacht, doorgeschoven worden naar het College van Bestuur.

De volledige klachtenregeling kunt u terugvinden op de site van Monton (www.monton.nl)

Klasbord



Op de Wildzang wordt gebruik gemaakt van de app: Klasbord.

Klasbord zorgt ervoor dat u als ouder op de hoogte bent van wat er in de klas en school gebeurt. Geen briefjes meer: De volgers van een klas ontvangen een nieuw bericht direct via de Klasbordapp of via de website. Klasbord is een gesloten omgeving waar alleen die ouders en betrokkenen – die zijn aangemeld – een bericht kunnen bekijken.

Klasbord kan niet gebruikt worden om uw zoon of dochter af te melden of om andere berichten aan de school door te geven

Kleine pauze

Iedere ochtend rond 10 uur mogen de kinderen iets eten tijdens de kleine pauze. Het streven is om gezond voedsel te eten, bijvoorbeeld fruit. We proberen ook dit schooljaar weer mee te doen met het EU-schoolfruit programma.

Leerplicht

Elk kind mag naar school als het 4 jaar wordt, maar moet naar school als het 5 jaar is. Dat staat in de Leerplichtwet. Een kind van vier jaar mag u dus thuishouden wanneer u dat nodig acht. Wel hopen wij dat dit niet veelvuldig gebeurt, aangezien het schoolritme van het kind doorbroken wordt. Vijfjarige kleuters vallen wel onder de leerplichtwet. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale verlofregeling. Na verkregen toestemming kunt u uw vijfjarig kind ten hoogste vijf uren per week thuishouden.

Luizen

De Wildzang wil zo veel mogelijk voorkomen dat luizen zich kunnen verspreiden. Op school zijn veel kinderen aanwezig en is er een groter risico op verspreiding. In de eerste week na de vakantie vindt zo mogelijk door ouders de luizencontroles plaats. De meest effectieve manier om de hoofdluizen problematiek beheersbaar te maken is toch het regelmatig thuis controleren van je kind(eren). Als u neten of luizen heeft aangetroffen, kan uw kind na de thuisbehandeling weer naar school. Wilt u het altijd op school melden! Als wij op school lopende hoofdluizen zien op het hoofd van uw kind, dan wordt u telefonisch dringend verzocht, uw kind meteen van school te komen ophalen en thuis te behandelen. Het gebruik van luizenzakken is voor alle leerlingen verplicht. Indien er geen vrijwillige ouder is voor de controle, vragen we om uw kind zelf regelmatig te controleren op luizen.

Privacy

Op Montessorischool De Wildzang gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden ook in het leerlingvolgsysteem Parnassys bijgehouden. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Montessorischool De Wildzang onderdeel uitmaakt van de stichting Monton, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.



Schooltijden

De deuren gaan open om 08:15 uur. Om 08:25 uur wordt uw kind op school verwacht. Om 08:30 uur beginnen de lessen in de groepen.

De kinderen kunnen tussen de middag vrijwillig op school overblijven van 12.15 – 12.45 uur. Vooraf eten de leerlingen samen met de eigen leerkracht tijdens een educatief moment en gaan van 12:15 tot 12:45 uur buiten spelen (of bij slecht weer binnen).

Schorsing en verwijdering

Het komt eigenlijk zelden voor, maar toch kan het belangrijk zijn om de formele regelgeving rondom het schorsen van kinderen vast te leggen voor alle betrokkenen.

De teamleden van “De Wildzang” benaderen de problematiek rondom het gedrag van kinderen op een professionele manier in nauw overleg met de ouders. Gezamenlijk wordt gezocht naar adequate oplossingen, die voor alle betrokkenen acceptabel zijn. Indien echter ongewenst gedrag van een leerling bij herhaling voorkomt op een wijze die niet te tolereren is op een basisschool, kan de directie besluiten de betreffende leerling de toegang van de school gedurende een of meerdere dagen te ontfemen.

Hierin volgt de school het vastgelegde beleid van de stichting Monton. U kunt het volledige document ‘schorsing en verwijdering’ terugvinden op onze website.

Vakantie en studiedagen

Studie en vakantiedagen zijn dagen waarop het team met elkaar een specifiek beleidsvraagstuk uitdiept en hun vakbekwaamheid op peil houden.

De studie en vakantiedagen die voor dit jaar zijn ingepland, zijn de volgende:

VAKANTIE SCHOOLJAAR 2020-2021

Zaterdag 10 oktober t/m zondag 18 oktober	herfstvakantie
Zaterdag 19 december t/m zondag 3 januari	kerstvakantie
Zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari	voorjaarsvakantie
Vrijdag 2 t/m maandag 5 april	Goede Vrijdag - Tweede Paasdag
Zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei	meivakantie (inclusief Koningsdag)
Donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei	Hemelvaart
Maandag 24 mei	Tweede Pinksterdag
Zaterdag 10 juli t/m zondag 22 augustus	zomervakantie

STUDIEDAGEN SCHOOLJAAR 2020-2021

Vrijdag 9 oktober
Maandag 23 november
Woensdag 3 februari
Woensdag 12 mei
Dinsdag 25 mei
Woensdag 23 juni

Schooltijden groep 5 t/m 8

Pauze - overblijf 12.15 – 12.45

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 14.45 uur

Verjaardagen

Alle kinderen kunnen hun verjaardag vieren op De Wildzang en zij mogen ook trakteren. Bij verjaardag traktaties is het beleid dat er gezonde traktaties worden uitgedeeld: denk aan fruit, groente of kaas. Sommige kinderen zijn allergisch voor kleurstoffen en suiker. Voor advies en om teleurstelling te voorkomen, kunnen ouders de groepsleerkracht raadplegen. Het is tevens raadzaam om met de leerkracht een afspraak te maken over de dag waarop het kind wil uitdelen.

Verslag

Twee keer per schooljaar krijgen alle leerlingen een schriftelijk verslag, waarin de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied beschreven staan.

Voorts is er mogelijkheid om met de leerkracht in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. U zult hiervoor informatie ontvangen van de leerkracht.

Vervanging bij een zieke leerkracht

Wanneer een leerkracht zich ziek meldt, zoeken wij een leerkracht om haar te vervangen. De Wildzang is aangesloten bij SLIM invalpool. Indien er vervangers beschikbaar zijn, is er op de ziekte-dagen een invalleerkracht in de groep. De ouders krijgen altijd, zo snel mogelijk, bericht hierover op Klasbord en bij het vrijgeven van een groep ook een mail.

Ziekmelden

De school beschikt niet over een administratieve medewerker of conciërge die de telefoontjes verwerkt. In geval van ziekte kunt u uw kind telefonisch ziekmelden tussen 7.45 en 8.15 uur. U kunt uw kind ook per app ziekmelden op de mobiele telefoon van school 06 – 49 778 728. Eveneens bij voorkeur vóór 8.15 uur. Deze mobiele telefoon wordt wel iedere dag uitgelezen om 8.30 uur, dit om zeker te zijn dat leerlingen die niet aanwezig zijn, ook echt afgemeld zijn. Hebben wij geen afmelding ontvangen, moeten de leerkrachten gaan bellen om te informeren naar uw kind.

Wij vragen u om zo min mogelijk onder schooltijd naar de school te bellen. Bij incidentele problemen met de opvang – door onvoorziene files of andere calamiteiten – kunt u natuurlijk altijd op elk moment even contact opnemen met de school.



7. Handige adressen

Vertrouwenspersoon Stichting Monton
Freek Walther
Tel. 06 - 40 81 63 27
Mail: walther@devertrouwenspersoon.nl



Geschillencommissie bijzonder onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel. 070-3861697 (09:00 - 16:30 uur)
Mail: info@gcbo.nl



SWV Lelystad/Dronten
Postbus 2233, 8203 AE Lelystad
Tel: 0320 - 21 52 14 (Onderwijsloket)
Tel: 0320 - 22 45 36 (algemene vragen)
www.passendonderwijslelystaddronten.nl



Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Tel: 1400 (rijksoverheid)
www.owinsp.nl



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Leerplicht Lelystad
Dhr. R. van Tuil
Stadhuisplein 2, 8232 ZX Lelystad
Tel: 0320 - 14 03 20
leerplichtzaken@lelystad.nl

GGD Flevoland
Noorderwagenstraat 2, 8223 AM Lelystad
Tel: 0320 - 27 62 11



Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)
Boerhaavelaan 40 (Unit B11-017) 2713 HX Zoetermeer
06 - 40 23 36 98
nmw-secretariaat@montessori.nl
www.montessori.nl



8. De scholen van stichting Monton

Arcade

Pauwoogvlinder 12
3544 DB Utrecht
Tel: 030 - 670 52 44
directie@montessoriarcade.nl
www.montessoriarcade.nl

Rhenen

Lijsterberg 13
3911 DJ Rhenen
Tel: 0317 – 61 29 76
directie@montessori-rhenen.nl
www.montessori-rhenen.nl

LEF

Ramsesdreef 190
3564 CL Utrecht
Tel: 06 - 33 50 75 13
info@lefutrecht.nl
www.lefutrecht.nl

Loenersloot

Hollandstraat 25
3634 AS Loenersloot
Tel: 0294 - 29 15 97
directie@montessorischoolloenersloot.nl
www.montessorischoolloenersloot.nl

Maassluis

Seringenstraat 110
3142 NX Maassluis
Tel: 010 - 591 74 10
directie@montessorischoolmaassluis.nl
www.montessorischoolmaassluis.nl

Het Mozaïek

Fazantenkamp 157
3607 CH Maarssen
Tel: 0346 - 59 08 48 / 0346 - 59 00 26
directie@montessorihetmozaiek.nl
www.montessorihetmozaiek.nl

Nieuwerkerk

Schoolstraat 2
2912 CR Nieuwerkerk a/d IJssel
Tel: 0180 - 31 39 00
w.danckaarts@montessorinwk.nl
www.montessorinwk.nl

Pallas Athene

Heinsiuslaan 1
3818 JE Amersfoort
Tel: 033 - 461 71 34 / 033 - 461 15 04
directie@pallasatheneschool.nl
www.pallasatheneschool.nl

De Vleugel

Mozartplantsoen 1
3438 AG Nieuwegein
Tel: 030 – 604 57 89
directie@devleugel.net
www.devleugel.net

De Wildzang

Kamp 39 – nr. 05
8225 HA Lelystad
Tel: 0320 – 23 15 57
directie@montwildzang.nl
www.montwildzang.nl



MONTON
Stichting Montessorischolen
Midden-Nederland

Bestuursbureau

Amsterdamseweg 41 A
3812 RP Amersfoort
Tel: 033 – 303 02 69
info@monton.nl
www.monton.nl

College van Bestuur
Dhr. J. Gommers