

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING (AVG): RECHTEN VAN OUDERS/VERZORGERS

Over hoe wij omgaan met persoonsgegevens en hoe wij samen zorgen voor veiligheid en privacy van u en uw kind.

Binnen de Europese Unie is op 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. De AVG regelt de rechten en verplichtingen rondom het verwerken van persoonsgegevens (verzamelen, beheren, doorgeven etc.).

Onze schooldirecties en teamleden gaan al vele jaren heel bewust om met persoonsgegevens van kinderen, ouders/verzorgers en elkaar. Persoonsgegevens worden niet 'zo maar' bewaard of verstrekt. De AVG geeft richtlijnen om de privacy nog beter te waarborgen.

We hebben januari 2019 een privacyreglement waarop onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad instemming heeft verleend. De uitwerking daarvan zal steeds meer vorm krijgen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor het zorgvuldig en verstandig omgaan met persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) helpt ons daarbij en ziet er op toe, dat we ons aan de wetgeving houden. De AP geeft ook voorlichting, informatie en advies aan burgers en instellingen. Op de website autoriteitpersoonsgegevens.nl vindt u uitgebreide informatie over de bestaande en nieuwe regels.

Hieronder vertellen wij u over enkele belangrijke aspecten van de privacywetgeving. Hebt u vragen over de AVG? Kijk dan onder de contactgegevens wie u daarvoor kunt benaderen.

Uw rechten

Als ouder/verzorger hebt u de school gegevens¹ verstrekt. Dat brengt rechten met zich mee. We zetten uw rechten op een rij.

- U mag het leerlingdossier van uw kind inzien.
- U mag vragen persoonsgegevens te corrigeren, aan te vullen of te verwijderen, bijvoorbeeld als deze gegevens niet meer ter zake doen.
- U mag vragen het gebruik van die gegevens te beperken (als daar een goede reden voor is).
- U mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking van de school.
- U mag eerder gegeven toestemming voor het gebruik van gegevens intrekken.
- U hebt recht op duidelijke informatie over wat de school met uw (kind-)gegevens doet.

Vanwege de AVG zijn er twee nieuwe rechten:

- U mag vragen om uw persoonsgegevens zo te ontvangen dat u ze makkelijk kunt overdragen aan een andere school of instelling (dataportabiliteit).
- U hebt het recht op 'vergetelheid'. Dat betekent dat uw gegevens niet 'voor altijd' bewaard mogen blijven.

Bovenstaande rechten gelden overigens niet onbeperkt. Het kan zijn dat wij gegevens moeten bewaren op grond van een wettelijke verplichting, of om de onderwijsovereenkomst uit te voeren.

¹ U verstrekt persoonsgegevens, zoals naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, BSN een foto. Dat zijn gegevens die te herleiden zijn naar u of uw kind. Er zijn ook 'bijzondere persoonsgegevens', zoals etnische afkomst, godsdienst of gezondheid. Deze gegevens mogen alleen worden verwerkt als zij voor school echt nodig zijn en u hiervoor toestemming hebt gegeven.

Welke persoonsgegevens verwerkt de school

Een school mag verschillende gegevens over een leerling verwerken en bewaren. Dat doet de school in een leerlingdossier. Dit dossier bestaat voor een deel uit administratieve gegevens. Verder zit er in het leerlingdossier informatie die nodig is om de leerling onderwijs en begeleiding te geven.

Het leerlingdossier is privacygevoelig. Dat komt omdat daarin de ontwikkeling, het gedrag en de leerprestaties van een leerling systematisch in beeld worden gebracht en te volgen zijn. Ook kunnen er in het leerlingdossier bijzondere persoonsgegevens staan, zoals gegevens over de gezondheid van de leerling. Het is dus zaak dat wij allen zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen in het leerlingdossier.

In het leerlingdossier kunnen onderstaande gegevens zijn opgenomen:

- gegevens over in- en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt;
- het onderwijskundig rapport;
- gegevens over de gezondheid van de leerling die nodig zijn voor speciale begeleiding of speciale voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling;
- verslagen van gesprekken met de ouders/verzorgers;
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek.

Onderwijskundig rapport

Onderdeel van het leerlingdossier is het onderwijskundig rapport. Stapt een leerling van de basisschool over naar het voortgezet onderwijs of naar een andere basisschool? Dan is de (oude) basisschool verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over de leerling. Daarin staat de belangrijkste informatie uit het leerlingdossier. De school stuurt dit rapport door naar de nieuwe school. De school moet u daarover informeren.

Op grond waarvan mag een school deze gegevens verwerken?

De school mag niet zomaar persoonsgegevens verwerken. Daar moet een goede reden voor zijn. De school moet dat ook aan u kunnen uitleggen. Er zijn zes gronden voor het verwerken van persoonsgegevens. Dit zijn ze:

- U hebt vrijelijk en ondubbelzinnig toestemming gegeven (u hebt bijvoorbeeld uw handtekening gezet onder het toestemmingsformulier voor het plaatsen van een foto van uw kind in de nieuwskrant of op de schoolwebsite - u mag de toestemming ook weer intrekken).
- De gegevens zijn nodig om een overeenkomst uit te voeren (bv het verstrekken van personeelsgegevens aan het administratiekantoor voor de salarisverwerking).
- De school verwerkt gegevens op grond van een wettelijke verplichting. (bv onderwijswetgeving, leerplicht).
- Dat de school gegevens verzamelt, is van vitaal belang voor de betrokkene (denk aan medicijngebruik of een allergie).
- Het verwerken van gegevens is nodig voor het uitvoeren van een publiekrechtelijke taak.
- Het verwerken van gegevens gebeurt vanwege een gerechtvaardigd belang van de organisatie. (Bijvoorbeeld het koppelen van toetsuitslagen, opbrengstanalyses en schooladviezen is nodig om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen monitoren en verbeteren).

Hoe lang bewaart de school persoonsgegevens?

De AVG bepaalt niet hoelang gegevens bewaard moeten blijven. In ieder geval geldt: als het bewaren geen doel meer dient, mogen we gegevens niet langer bewaren. Maar er zijn wel andere wetten die daarvoor richtlijnen geven.

Het leerlingdossier mag twee jaar bewaard worden nadat uw kind van school is gegaan.

Soms moeten we ons aan een langere termijn houden.

- Gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving moeten we vijf jaar bewaren nadat uw kind van school is.
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet de school drie jaar na het vertrek van de leerling bewaren.
- Tot drie jaar na het verlaten van groep acht bewaren we opbrengstgegevens van uw kind en het schooladvies. Daardoor wordt het mogelijk samen met het voortgezet onderwijs na te gaan of het schooladvies voor uw kind passend is geweest.
- De school mag naam en adresgegevens (contactgegevens) van oud-leerlingen bewaren voor het organiseren van reünies, als daar toestemming voor is gegeven.

Mag ik de gegevens over mijn kind inzien?

Ja, de 'wettelijk vertegenwoordiger' van het kind mag het leerlingdossier (dus ook het 'onderwijskundig rapport') inzien. U bent de wettelijk vertegenwoordiger als u gezag heeft over uw kind. Gezag wordt meestal door een of beide ouders uitgeoefend. Als ouder met gezag over uw kind heeft u dus recht op inzage in het dossier van uw kind.

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind. Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad. De school zal dus vóór het verstrekken van informatie een afweging moeten maken tussen uw belang en het belang van uw kind.

Aan wie geeft de school de gegevens nog meer door?

Het onderwijskundig rapport wordt, zoals gezegd, gestuurd naar de nieuwe school.

Er zijn ook persoonsgegevens die bij anderen terecht komen. Gebruikt de school bijvoorbeeld digitale leermiddelen (zoals digitale toetsen), dan heeft het schoolbestuur een verwerkersovereenkomst met de betrokken instelling/onderneming afgesloten waarin afspraken staan over de verwerking van de gegevens. Deze afspraken moeten voldoen aan de AVG.

En als het niet goed gaat?

Natuurlijk: er gaat weleens iets mis. Als u denkt dat uw persoonsgegevens zijn verwerkt op een manier die in strijd is met de privacywet, bespreekt u dat dan eerst met de directie.

U kunt uw zorg ook neerleggen bij het bestuur of bij de Functionaris Gegevensbescherming.

Een laatste stap is het indienen van een privacy-klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Dit kan digitaal als u dat wilt. De AP neemt iedere klacht in behandeling. U kunt de AP ook (eerst) opbellen via het gratis telefoonnummer 088 - 1805 250 (werkdagen 09.00-17.00 uur).

Het kan gebeuren dat persoonsgegevens onbedoeld 'op straat' komen te liggen (verlies, diefstal). Als dat geen gevolgen heeft, is er voor u weinig aan de hand. Maar als daardoor onbevoegden de gegevens in bezit hebben gekregen, kan er sprake zijn van een datalek. Dan wordt de Functionaris Gegevensbescherming ingeschakeld. Als blijkt dat er een datalek is, dan melden we dat aan de AP.

Hebt u vragen, opmerkingen of tips: neem gerust contact met ons op! (info@monton.nl)