

JAARVERSLAG 2021

(inclusief Verslag Intern Toezicht)

MONTON
Stichting Montessorischolen
Midden-Nederland



30 mei 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering	15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18
2.4 Financieel beleid	20
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans	26
3.3 Financiële positie	29
4. Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht	30
5. Jaarverslag 2021 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	34
6. Uitleg kengetallen	36
7. Jaarrekening	37



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting Monton. Monton is een van de weinige onderwijsorganisaties die zich onderscheidt vanwege een flink aantal scholen die vanuit de onderwijskundige visie van Maria Montessori werken. Daarin staat het kind centraal, in de zin dat we als samenleving door het kind naar een nieuwe toekomst gaan. Dat is niet de opgave van het kind zelf, maar onze eigen prachtige opgave om kinderen dat bij te brengen waarmee ze zelf stevig staan in hun toekomst en die met lef tegemoet treden. En daardoor samen een toekomst kunnen maken waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn.

Monton staat steeds steviger als organisatie. Financieel hebben we voldoende reserve om risico's te kunnen opvangen, maar zorgen we er vooral voor dat het geld dat we van de rijksoverheid ontvangen zoveel mogelijk direct wordt geïnvesteerd in het onderwijs zelf. Het geld dat we investeren in scholing is verdubbeld ten opzichte van 2020. We hebben betrokken en kundige medewerkers, die bovendien de veerkracht tonen om ook als het tegenzit, bijvoorbeeld door Covid-19 en daarmee samenhangend het noodgedwongen sluiten van de scholen, met grote urgentie te werken aan betere onderwijskansen voor alle leerlingen. In een paar jaar is het verzuim gedaald naar onder het landelijke gemiddelde in het onderwijs.

We zouden graag nog veel meer kinderen welkom willen heten op onze scholen en die groei van het aantal leerlingen zien we al op scholen die stevig staan en in rustig vaarwater zitten. We verwachten van onszelf en ouders verwachten van ons dat we de leerlingen op het niveau dat ze aankunnen een goed gevulde rugzak met vaardigheden meegeven. We zijn er trots op dat we steeds beter in staat zijn daarvoor te zorgen. Dat bleek voor sommige van onze scholen best een opgave. Het doel dat we kinderen willen leren het zelf te doen, vraagt juist om een zeer actieve houding van leraren en een groot bewustzijn van wat we als samenleving verwachten dat een leerling aan het eind van de basisschool in ieder geval moet beheersen en dat we streven naar hogere vaardigheden bij leerlingen als ze die aanleg hebben. Dat bewustzijn is er inmiddels in al onze scholen. Dat zien we omdat leerlingen met sprongen vooruit gaan in deze vaardigheden.

Uit het verleden nemen we nog de bagage mee van scholen die een grotere achterstand hebben in te lopen. Maar ook deze twee laatste scholen die nog onder toezicht van de inspectie staan, zijn de koplopers van morgen. Daar hebben we het volste vertrouwen in. Vooral omdat de mensen die op deze scholen werken de kennis, kunde en stamina hebben om daarvoor te zorgen. Hulde daarvoor.

We blaken bovendien van de ambitie. Als gezamenlijke schoolorganisatie. We staan open voor het verbinden van onze ambities aan die van Montessorischolen in onze regio. Bijvoorbeeld door samen met hen ook als kenniscentrum voor het Montessorionderwijs in Midden Nederland verder uit te groeien. Misschien wel de mooiste ontwikkeling van de laatste jaren is dat we elkaar als scholen steeds meer vinden en we steeds beter in staat zijn om kennis uit te wisselen. Die cultuur is stevig gevestigd. Ook het afgelopen jaar heeft onze eigen auditcommissie weer geweldig werk geleverd. Deze commissie waarin eigen schooldirecteuren zitting nemen, is steeds beter in staat een kwaliteitsimpuls te betekenen voor de scholen die gevisiteerd worden. Er wordt bij elkaar veiligheid ervaren en we staan ten opzichte van elkaar in de leerstand. Dat is een professionele cultuur. Het Leerplein dat vorig jaar zo vol vuur is gestart, biedt een basis om op verder te bouwen.

De basis staat. Op deze basis mogen we gaan dromen. Met de voeten stevig op de grond kunnen we ons hoofd in de wind gooien. In 2022 zijn we gestart om op deze basis ons nieuwe strategisch plan op te stellen. Over onderwijs en een onderwijsorganisatie voor de toekomst.



Vorig jaar stond op de titelpagina van ons jaarverslag een streng ogende uil. Deels als uitdrukking van wijsheid maar ook van een serieuze blik over de opgaven waar we voor stonden. Als onderwijssector als geheel en ook als Monton. Die opgave was om in Covid-19 het onderwijs steeds flexibel aan te passen aan regels zoals die voor het onderwijs golden. En dat in een tijd van toenemende krapte op de arbeidsmarkt. Het trok een zware wissel. En doet dat nog steeds. Daarbij stond Monton voor een extra grote opgave. In jaren was er een achterstand opgelopen in de opbrengsten van het onderwijs die dus juist in tijden van een onstabiele situatie van Covid-19 moesten worden ingehaald. Daarbij past bestuurlijk gezien een serieuze blik.

De voorkant van dit jaarverslag oogt terecht zoveel anders. Het geeft energie en het heeft een uitbundige uitstraling. En tegelijk is het een metafoor voor de seizoenen van een jaar en van de fases die we als organisatie en als scholen doormaken. Het is lente.

Jeroen Gommers
Voorzitter College van Bestuur



1. Het schoolbestuur

Monton is een stichting voor algemeen bijzonder basisonderwijs. De stichting heeft 9 scholen, grotendeels in Midden Nederland en een aantal daarbuiten, die montessorionderwijs geven. Op peildatum 1 oktober 2021 bezochten 1.435 leerlingen de scholen van Monton, waar in totaal ruim 150 leerkrachten en onderwijsondersteuners werkzaam zijn. De scholen, hoewel wat verder uit elkaar gelegen, verbinden zich door het werken vanuit het montessori onderwijsvisie. Door professionele samenwerking, uitwisseling en een gezamenlijke missie en visie versterken de scholen elkaar in het onderwijs aan leerlingen. De scholen werken vanuit een gezamenlijk kompas, waarin het leren verantwoordelijkheid te dragen voor jezelf en de wereld om je heen centraal staat. Onze leerlingen leren zich te ontplooiën tot actieve wereldburgers.

De scholen werken volgens de uitgangspunten van de Nederlandse Montessori Vereniging en voldoen aan de standaarden van de inspectie. Montonscholen werken opbrengstgericht aan de ontwikkeling van het totale kind. Dit houdt in dat er zowel aandacht is voor het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, als voor het ontplooiën van de sociale en de morele ontwikkeling, en ook voor de persoonlijkheid van kinderen. Kinderen die montessorionderwijs volgen, ontwikkelen zich tot krachtige persoonlijkheden, die weloverwogen keuzes kunnen maken en zelfstandig en proactief leren omgaan met de complexiteit van de hedendaagse samenleving

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van Monton is betekenisvol montessorionderwijs bieden door kinderen verantwoordelijkheid te leren dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving, zodat zij zich ontplooiën tot actieve wereldburgers.

Monton wil een voorbeeld zijn van een eigentijdse montessoristichting waarin onze scholen een sociale professionele leergemeenschap vormen voor kinderen van 0-18 jaar.

Daarbij zetten wij de volgende kernkwaliteiten in:

- Vertrouwen in de wil en mogelijkheid van mensen om zich te ontwikkelen
- Veiligheid door betrokkenheid en rust
- Innoverend eigentijds montessorionderwijs



Met dit Monton Kompas werken wij aan onze vier kernwaarden:

Eigenheid

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Gezamenlijkheid



Strategisch beleidsplan

In het [strategisch beleidsplan 2019-2023](#) zijn de doelen opgenomen die de organisatie zich voor deze periode heeft gesteld. Sinds eind 2020 wordt dit strategisch plan jaarlijks gereviewed in een [notitie Echt anders!](#)

Toegankelijkheid & toelating

Op de scholen van Monton zijn alle leerlingen welkom en daarbij wordt geen onderscheid gemaakt in achtergrond, levensbeschouwing of religie. Leerlingen kunnen alleen niet worden toegelaten als een klas vol is of de school niet in staat is de specifieke ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft. Toelating kan alleen worden beperkt op basis van de Wet passend onderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Monton
Bestuur nummer 41226
KvK nummer: 41190685
Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort
033-3030269
info@monton.nl
www.monton.nl

Contactpersoon

J.V.T. (Jeroen) Gommers, College van Bestuur
033-3030269 / 06-41295371
Nevenfunctie: lid algemeen bestuur PO-Raad

Overzicht scholen

Brin-nummer	Naam	Website
01VR	Montessorischool Nieuwerkerk aan den IJssel	www.montessorinwk.nl
05VO	Montessorischool Pallas Athene, Amersfoort	www.pallasatheneschool.nl
05V0-01	Montessorischool Loenersloot	www.montessorischoolloenersloot.nl
15QM	Montessorischool De Vleugel, Nieuwegein	www.devleugel.net
15QM-01	Montessorischool Het Mozaïek, Maarssen	www.montessorihetmozaiek.nl
23CT	Montessorischool Rhenen	www.montessori-rhenen.nl
23EF	Montessorischool Maassluis	www.montessorischoolmaassluis.nl
27PN	Montessorischool Arcade, Utrecht	www.montessoriarcade.nl
31JD	Montessori Kind Centrum LEF, Utrecht	www.lefutrecht.nl

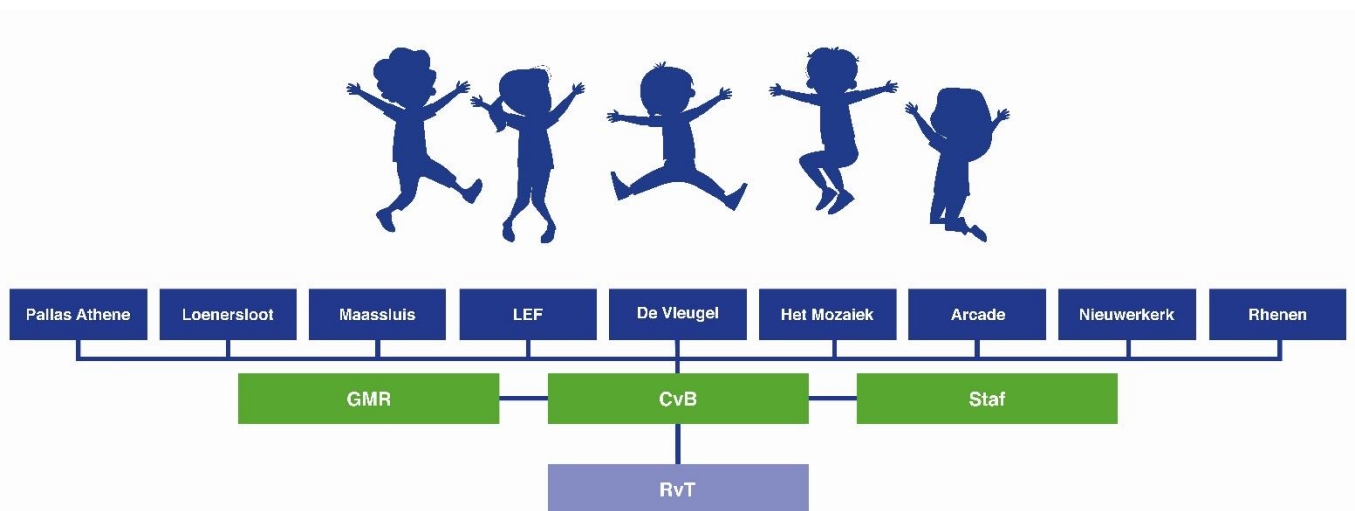
In het verslagjaar is tot augustus 2021 De Wildzang een school van Stichting Monton geweest (15NX) Deze school is opgeheven.

Meer informatie over onze scholen vindt u op scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur

Monton heeft een dualistisch bestuursmodel (two-tier). Het College van Bestuur (CvB) heeft de (dagelijkse) leiding over de organisatie. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het College van Bestuur. Namens ouders en medewerkers is de medezeggenschap georganiseerd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).





College van Bestuur

Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door een College van Bestuur (CvB). Het CvB ontwikkelt en implementeert, in samenspraak met de schoolleiders, de visie en missie van de stichting. Het stelt de doelen voor het beleid op, stelt deze vast en zorgt daarnaast ook voor uitvoering ervan, met name ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Hierop wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht en is de Medezeggenschap als kritische vriend betrokken. Ook is het CvB verantwoordelijk voor een gezonde bedrijfsvoering binnen de stichting als geheel.

Het CvB is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie en motiveert en geeft leiding aan medewerkers in de organisatie, met name aan de directeuren en het stafbureau. Het CvB beheert de organisatie in al zijn facetten, onder andere door het uitvoeren van goed werkgeverschap en door continuïteit te waarborgen, maar ook door de stichting naar buiten bestuurlijk te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de kwaliteit van de besturing door het College van Bestuur, op de strategie, de doelmatige en rechtmatige inzet van de door de overheid verstrekte financiële middelen. Ook ziet zij toe op de totstandkoming en uitvoering van beleid, professionele samenwerking en cultuur binnen de stichting. Zij houdt daarbij rekening met de invloed van de maatschappelijke ontwikkelingen en context waarbinnen de stichting haar werkzaamheden verricht. De RvT fungeert als klankbord voor en is de werkgever van het CvB. Dit alles volgens de wettelijke bepalingen en de richtlijnen opgenomen in de Code Goed Bestuur primair onderwijs.

Het Jaarverslag van de Raad van Toezicht vindt u op pagina 30.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen Monton functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die ouders en leerkrachten van de negen scholen vertegenwoordigt. De GMR heeft wettelijk bepaalde bevoegdheden ten aanzien van instemming en/of advies over het beleid van Monton en is een kritische vriend van het CvB. Het is de wens dat iedere school twee vertegenwoordigers (één ouder en één leerkracht) heeft in de GMR. De voltallige GMR komt 4 maal per jaar bijeen en twee maal per jaar is er een commissievergadering over de onderwijskwaliteit en het personeelsbeleid. Het Jaarverslag van de GMR vindt u op pagina 34.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders

Geen school kan draaien zonder de inzet en betrokkenheid van ouders. In onze scholen ondersteunen enthousiaste ouders het team en ons onderwijs door activiteiten te organiseren vanuit de oudervereniging, de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad.



Daarnaast zijn zo'n 100 ouders actief als vrijwilliger bij het overblijven of ondersteunen zij ons bij onderwijsactiviteiten als lezen, kosmisch onderwijs, creatieve of andere educatieve activiteiten.

Onze scholen kunnen goed onderwijs geven wanneer leerkrachten hun focus kunnen richten op onderwijstaken. Ouders zien Monton graag als educatief partners, betrokken bij het onderwijs aan hun kind(eren) en ook als partners in de samenwerking voor goed en plezierig onderwijs voor kinderen.

Contact met ouders geschiedt in de eerste plaats op schoolniveau. Het bestuur van Monton heeft contact met ouders via de MR op het moment van wisselingen van directeurs en jaarlijks door middel van een tevredenheidsmonitor. De uitkomsten van de tevredenheidsmonitor zijn positief te noemen.

Leerlingen

Ook het contact met leerlingen loopt via de school en schoolleiding. Veel scholen hebben een leerlingenraad. De tevredenheidspeiling van alle Montonscholen kent een positieve uitkomst. Het bestuur heeft ook inzicht in de veiligheidsmonitor. Ook deze uitkomsten zijn positief en geven geen aanleiding tot interventies.

Gemeenten

Het bestuur heeft direct contact met alle gemeenten over het opstellen en uitvoeren van de lokaal educatieve agenda. Vaak zijn schoolleiders daarbij betrokken en hebben zij een bestuurlijk mandaat om daar namens Monton op te treden. Het bestuur zelf voert alle gesprekken met gemeenten als het gaat om huisvestingsplanning op gemeentelijk niveau. Met name bij onze scholen in Maassluis, Utrecht en Maarssenbroek is dit voor Monton van strategisch belang.

Kinderopvang

Overleg met de kinderopvang gebeurt in uitvoerende zin op schoolniveau. In 2021 is er ook bestuurlijk overleg geweest over het opstellen van bijgestelde medegebruiksovereenkomsten. Er vinden verkennende gesprekken plaats met betrokkenheid van het bestuur over de ontwikkeling van kindcentra in Maarssenbroek, Utrecht en Nieuwerkerk aan den IJssel. Monton heeft voorts een strategisch partnerschap met de opvangorganisaties SKA te Amersfoort. Onderwerp van gesprek is ook de visievorming over uitwisseling van personeel om tekorten tegen te gaan.

Samenwerkingsverbanden

De scholen van Monton zijn verbonden aan 7 verschillende samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Het bestuur wordt in deze samenwerkingsverbanden vertegenwoordigd door de directeurs van onze scholen. De directeurs zijn daartoe gemandateerd. Dit is ook opgenomen in het managementstatuut van Monton.

Naam	Samenwerkingsverbanden
Montessorischool Nieuwerkerk a/d IJssel	Samenwerkingsverband Aan den IJssel
Montessorischool Pallas Athene, Amersfoort	Samenwerkingsverband De Eem
Montessorischool Loenersloot	Passenderwijs
Montessorischool De Vleugel, Nieuwegein	Profi Pendi
Montessorischool Het Mozaïek, Maarssen	Passenderwijs
Montessorischool Rhenen	Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei
Montessorischool Maassluis	Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis
Montessorischool Arcade, Utrecht	Samenwerkingsverband Utrecht PO
Montessori Kind Centrum LEF, Utrecht	Samenwerkingsverband Utrecht PO

Meer informatie over samenwerkingsverbanden vindt u op www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl



Vertrouwenswerk en klachtafhandeling

Voor Stichting Monton hebben in verslagjaar 2021 Angela Groen en Jeroen Meijboom als externe vertrouwenspersonen gefunctioneerd. Op 22 september 2021 is een netwerkbijeenkomst voor interne contactpersonen georganiseerd. Gezamenlijk is besloten om deze bijeenkomsten digitaal te organiseren om (gezien de grote afstanden tussen de scholen) zo efficiënt mogelijk te werken. Netwerkbijeenkomsten fungeren als gelegenheid om ervaringen op het gebied van klachten en meldingen van machtsmisbruik te bespreken en werken deskundigheidsbevorderend. De door interne contactpersonen ervaren problemen en daarmee gepaard gaande informatiebehoeften en scholingswensen vormen een belangrijk uitgangspunt voor de netwerkbijeenkomsten. Er worden thema's uit de actualiteit ingebracht en er is aandacht voor de preventie van machtsmisbruik.

De externe vertrouwenspersonen waren voor alle interne contactpersonen aanspreekbaar voor het geven van advies en fungeerden op die manier als helpdesk en sparringpartner (zowel telefonisch als per e-mail). Dit geldt tevens voor de schoolleiding en het bestuur.

De externe vertrouwenspersonen zijn in negen gevallen actief betrokken geweest bij klachten en/of meldingen. Eén officiële klacht is bij het bestuur ingediend en afgehandeld. Er zijn geen klachten ingediend bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Het bestuur heeft de Raad van Toezicht geïnformeerd over de meldingen en de afhandeling van de klacht.

[De Klachtenregeling kunt u bekijken via deze link.](#)

Governance

Over het verslagjaar 2021 zijn er geen majeure wijzigingen en ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. Wel is de aangepaste Code Goed Bestuur overgenomen. De stichting heeft de afspraken ten aanzien van de governance vastgelegd in aparte reglementen voor CvB, RvT en GMR en een managementstatuut. Het [managementstatuut](#) is in 2021 met de directeuren geëvalueerd en op enkele punten redactioneel aangepast.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn de basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Monton hanteert deze code integraal. Er wordt niet afgeweken van deze code.

In november 2020 heeft de PO-Raad de [nieuwe Code Goed Bestuur](#) vastgesteld. Deze is door het bestuur overgenomen en dit besluit is bekrachtigd door de Raad van Toezicht in haar vergadering van februari 2021.



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Elke vier jaar stelt het bestuur een nieuw strategisch beleidsplan op, gebaseerd op een analyse van de maatschappelijke en bestuurlijke opgaven en de al dan niet gerealiseerde doelen in de afgelopen strategische beleidsperiode. De onderwijskundige doelen worden via het kwaliteitssysteem doorgegeven als input voor de schoolplannen en het strategisch beleidsplan van de stichting. Monton stelt jaarlijks doelen voor de kwaliteit van het onderwijs, personeel en bedrijfsvoering en evalueert deze regelmatig.

De onderwijsopbrengsten worden 2 x per jaar geanalyseerd en geduid in een bestuursrapportage. Wanneer blijkt dat het onderwijs tekortschiet, wordt gezocht naar verklaringen en worden verbeteringen doorgevoerd door de scholen en gemonitord door de kwaliteitsmedewerker. Directeuren verantwoorden zich naar het bestuur via de jaarlijkse schoolrapportage van de M en E toetsen, de meting van basiskwaliteit binnen WMK en door het jaarverslag (zie de kwaliteitscyclus in het [Handboek Kwaliteitszorg](#)).

Daarnaast worden volgens een vastgestelde kwaliteitscyclus op diverse momenten in het jaar vragenlijsten afgenomen onder medewerkers, ouders en leerlingen. Het betreft dan metingen omtrent de tevredenheid en de sociale veiligheid. De uitkomsten hiervan worden zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau geanalyseerd, waaruit mogelijk aandachtspunten voortkomen. Deze vragenlijsten zijn tevens opgenomen in de bestuurs- en schoolrapportages. De aandachtspunten worden binnen de cyclus van kwaliteitszorg, die gebaseerd is op het INK model, planmatig meegenomen.

Het stelsel van kwaliteitszorg is bij Monton ingericht binnen de structuur van WMK/ParnasSys/Schoolplan. Binnen de omgeving van mijnschoolplan worden de schoolplannen opgesteld op basis van aandachtspunten vanuit het bestuur en de scholen. Hieruit komen de jaarplannen voort. Deze jaarplannen worden 2x per jaar geëvalueerd in januari en in juni. Het team vormt een belangrijke spil in de uitvoering van de jaarplannen door middel van ontwikkel- of leerteams. Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsbewaking is de basiskwaliteit. De basiskwaliteit van de scholen wordt regulier afgenomen binnen de cyclus van kwaliteitszorg (zie de planning in het Handboek Kwaliteitszorg). Op schoolniveau worden quickscans per jaar afgenomen. Het onderwerp is afhankelijk van het jaarplan van de school. De quickscan kan gebruikt worden als nulmeting, maar ook als middel om te evalueren en te borgen. Scholen zetten op deze wijze de eigen kwaliteit neer.

De schoolopbrengsten worden 2x per jaar geanalyseerd en geduid in de schoolrapportage, waarbij de school de resultaten legt naast de vastgestelde schoolnorm. De school bepaalt haar eigen schoolnorm/ambitie van de opbrengsten, passend bij de schoolweging en het spreidingsgetal. De school voldoet hiermee aan de basiskwaliteit en stelt doelen voor eigen kwaliteit. Teambreed worden deze opbrengsten besproken en waar nodig worden er aandachtspunten uit geformuleerd, welke dan worden weggezet in het jaarplan.

Het bestuur heeft tegenspraak intern georganiseerd door de Raad van Toezicht. Het bestuur verantwoordt zich via rapportages over processen, resultaten en kwaliteit van de scholen. Daarnaast laat de RvT zich ook informeren via schoolbezoeken, bijeenkomsten met de GMR en stafmedewerkers. De GMR wordt tevens meegenomen als interne stakeholder. Zij geeft advies en/of instemming op beleidsstukken die voor alle scholen gelden.



Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit over haar doelen en de resultaten daarvan in het bestuurlijk jaarverslag. Tussentijds worden doelen gemonitord via drie managementrapportages door het jaar heen.

Scholen maken jaarlijks een evaluatie naar aanleiding van het jaarplan. Daarnaast worden 2x per jaar de onderwijsresultaten van de M en E toetsen geanalyseerd volgens het 4D model in de schoolrapportage. Op de scholen wordt de gesprekscyclus van Monton uitgevoerd voor alle medewerkers. Hierbij verantwoordt medewerkers zich over hun persoonlijk ontwikkelen en geven zij ook aan wat ze nodig hebben om een volgende stap te maken in hun ontwikkeling.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit met een scherpe zelfevaluatie over de kwaliteit van het onderwijs richting de RvT, Inspectie en de GMR.

Doelen en resultaten

Alle scholen binnen Monton voldoen aan de basiskwaliteit, is het belangrijkste strategische doel. Onder het kopje Inspectie kunt u lezen dat Monton hier nog niet volledig aan voldoet, maar wel weer een goede stap gemaakt heeft. Hier kunt u ook teruglezen welke vervolgstappen het bestuur hierin komend jaar gaat zetten.

Ook afgelopen schooljaar zijn onze interne audits verder geïntensiveerd. De werkgroep kwaliteit, waarin drie directeuren en de kwaliteitsmedewerker zitting hebben, heeft in 2021 vier interne audits uitgevoerd. Naar aanleiding van die audits schrijft de werkgroep een verslag dat aangevuld wordt door de directeur en vervolgens gedeeld wordt met de bestuurder. Feedback en mogelijke verbeterpunten worden aangevuld in het jaarplan van de school en komen weer terug in de managementrapportages. De audits worden gehouden aan de hand van een handboek dat we komend schooljaar evalueren en waar nodig aanpassen.

Overige ontwikkelingen

Sinds dit schooljaar wordt gewerkt met gedifferentieerd intern toezicht. Dit betekent onze scholen verdeeld zijn in drie groepen: intensief, basis en verdiept. Deze aanpak is verwerkt in een beleidsnotitie die gedeeld en besproken is met alle directeuren in september 2021. Hierin zijn ook alle normen beschreven, maar kort gezegd is de verdeling als volgt:

- De scholen in intensief zijn de scholen die in een verbetertraject van de inspectie zitten.
- De scholen in basis hebben een potentieel risico op de eindresultaten waarbij ze een plan van aanpak hebben moeten opstellen.
- De scholen in verdiept beschrijven een verdiepende opdracht voor zichzelf.

De scholen binnen intensief en basis hebben maandelijks een monitorgesprek met de kwaliteitsmedewerker om de voortgang te bespreken. De doelen en afspraken worden verwerkt in een formulier.

Toekomstige ontwikkelingen

Het hierboven genoemde interne toezicht wordt verder uitgewerkt. Concreet betekent dit dat voor de verdiepte scholen dat ook beter afgestemd wordt wat hun verdiepende opdracht is. Die opdracht wordt samen met de directeur en bestuurder besproken in de managementrapportage, waarna met de kwaliteitsmedewerker verder wordt afgestemd. In die afstemming hebben de directeur en kwaliteitsmedewerker gesprekken over de voortgang.

Vorig schooljaar is binnen Monton een Kijkwijzer ontwikkeld die door alle scholen gebruikt wordt om hun lesbezoeken te doen en daar een vlootshow aan te koppelen. Op die manier krijgen directeuren een beeld van de kwaliteit van het didactisch handelen. Komend schooljaar wordt deze Kijkwijzer geëvalueerd en vastgesteld.

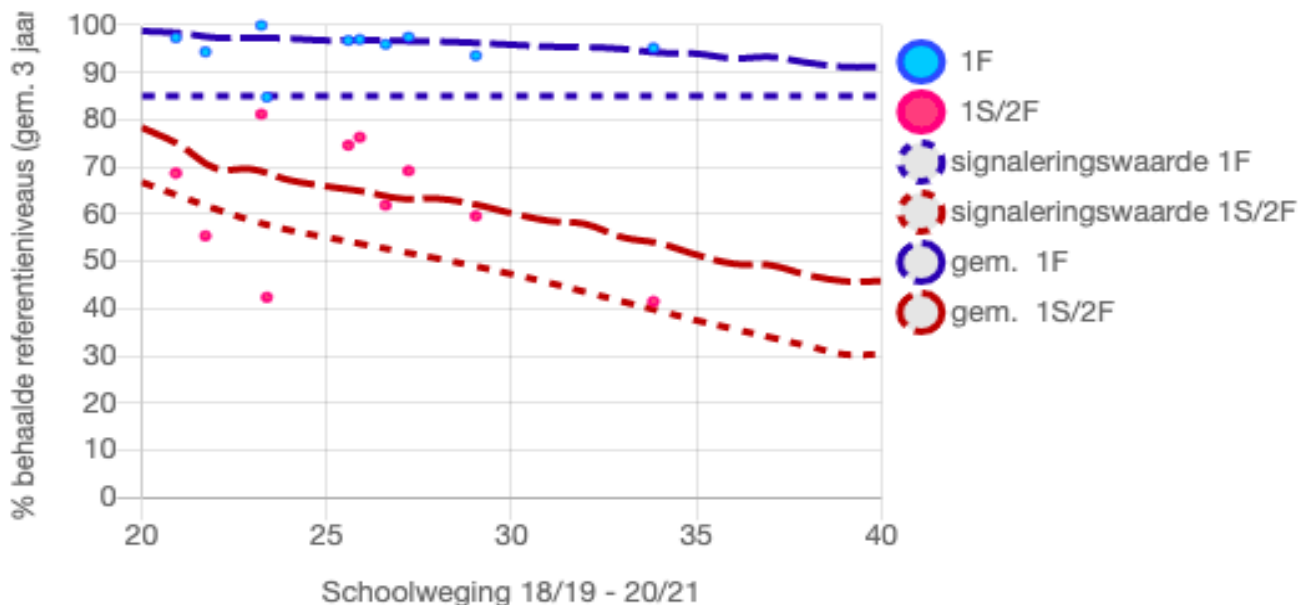
Om een goede analyse te houden van de onderwijsresultaten is het belangrijk dat iedereen betrokken is, niet alleen directeur en intern begeleider, maar ook de leerkracht. Komend schooljaar zal meer de nadruk gelegd worden op het verwerken van de vaardigheidsgroep in periodeplannen/groepsplannen, dan wel andere documenten waarin het zicht op ontwikkeling wordt beschreven. Op deze manier kan de analyse gedaan worden door iedereen op een school.



Onderwijsresultaten

Eindresultaten:

Afgelopen schooljaar is op alle scholen weer de eindtoets afgenomen. Onderstaand schema geeft de resultaten weer met daarbij de analyse.



Als het behaalde referentieniveau 1F vergeleken wordt met met alle scholen van het bestuur, dan is de constatering dat bijna alle scholen op of rond het gemiddelde 1F niveau zitten en ruimschoots boven de signaleringswaarde uitkomen. Met uitzondering van één school.

Referentieniveau 1S/2F geeft een wisselend beeld. Voor de twee scholen scoren die onder de signaleringswaarde scoren, zijn verbeterplannen opgesteld die maandelijks worden besproken in monitorgesprekken.

Resultaten kernvakken

Rekenen en wiskunde:

Deze resultaten stemmen tot tevredenheid. Vooral in de onderbouw halen de scholen hun norm en komen boven het gemiddelde uit. Ook in de bovenbouw is dit terug te zien. De vaardigheidsgroei is bij veel scholen onvoldoende gegroeid. Dit zal grotendeels de invloed van de Covid-19-periode zijn geweest en de korte tijd tussen de M en de E toetsen.

Begrijpend lezen:

Over de hele lijn zijn de resultaten van begrijpend lezen goed. Alle leerlingen zijn hier over het algemeen in de basis goed in en tijdens de lockdowns is hieraan veel aandacht besteed.

Spelling:

Spelling geeft een wisselend beeld te zien. Een aantal scholen haalt goede, tot tevredenheid stemmende resultaten. Een deel echter blijft achter in hun resultaten. Hierop wordt door die scholen extra ingezet door het maken van een kwaliteitskaart. Dit komt terug in de managementrapportages, dan wel monitorgesprekken.



De resultaten gaan omhoog. Succesfactoren hierin zijn de effecten van het feit dat het bestuur dichterbij de scholen zit en de resultaten met directeur en IB in diepte worden besproken. Scholen raken er steeds meer aan gewend dat ze eigen hoge normen stellen aan de hand van eerdere resultaten en inschatting van eigen populatie. Dit blijft een onderdeel het bestuur scherp op moet blijven. De periode tussen de M-toets en de E-toets is relatief kort geweest.

Sociale Veiligheid:

Iedere school neemt ieder jaar de meting sociale veiligheid af. Ook dit jaar werd gemiddeld een 8,4 score gehaald. Dat cijfer is een indicatie dat in de breedte veiligheid wordt ervaren. Belangrijker nog is dat de school in actie komt bij afwijking van een positieve uitkomst.

Digitale geletterdheid:

In 2021 is binnen Monton een minimumnorm voor digitale geletterdheid op scholen vastgesteld. Digitale geletterdheid bestaat uit de volgende vier domeinen: ICT basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.

De minimumnorm houdt in dat scholen in het schooljaar 2021-2022 minimaal één lesactiviteit per domein aanbieden aan elke leerling in elke bouw. Vanaf schooljaar 2022-2023 worden dit minimaal twee lesactiviteiten per domein aan elke leerling in elke bouw.

Voor de scholen is een selectie van lesactiviteiten gemaakt, inclusief leerkrachthandleiding, bruikbare leerlingwerkbladen en lesmateriaal. Scholen kunnen een gratis training in digitale geletterdheid aanvragen om de medewerkers verder te professionaliseren ter voorbereiding van deze lessen.

Organisatie kwaliteit afstandsonderwijs:

Gezien het aantal Covid-19 besmettingen en personeelstekorten in het onderwijs wordt rekening gehouden met situaties waarin leerlingen voor korte periodes afstandsonderwijs blijven krijgen. Met de ervaringen en kennis van de afgelopen twee jaar wordt binnen Monton op de rol en aansturing van de schoolleider op de organisatie en kwaliteit van het afstands- en hybrideonderwijs gereflecteerd. Dit proces is in 2021 in gang gezet en zal in 2022 een vervolg krijgen. Het streven is dat op scholen uniforme afspraken worden gemaakt voor afstandsonderwijs waarbij het organiseren van en zicht op borging van de onderwijskwaliteit de prioriteit zijn.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Er is geen beleid op themaonderzoek.



Inspectie

In november 2021 heeft het bestuur een inspectiebezoek gehad. Dit betrof een herstelonderzoek naar aanleiding van het bezoek in november 2020. Daarnaast zijn ook drie scholen bezocht: Montessorischool Maassluis (onvoldoende in 2020), Arcade (zeer zwak in 2020) en MKC LEF (zeer zwak in 2020).

Het herstelonderzoek was gericht op twee onderzoeksvragen:

1. Heeft het bestuur voldaan aan de herstelopdrachten, zoals vastgelegd in het rapport van het herstelonderzoek van 11 maart 2021? Centraal hierin staat of de drie eerder genoemde scholen de gewenste verbetering hebben behaald.
2. Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen én heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen?

Uit het inspectierapport citeren wij:

Wat gaat goed?

De werking van de kwaliteitszorg is verbeterd. Een belangrijk instrument daarin zijn de interne audits. Ook is de sturing en begeleiding meer gedifferentieerd, naar de fase van ontwikkeling waarin een school zich bevindt. Het bestuur heeft er met zijn sturing voor gezorgd dat twee van de drie scholen in een traject zich hebben verbeterd. Een voldoet weer aan de basiskwaliteit, de andere is verbeterd van Zeer Zwak naar Onvoldoende.

Wat kan beter?

De differentiatie in interne sturing en toezicht is pas recent door het bestuur ingevoerd. Dit moet nog verder vorm krijgen.

Wat moet beter?

Het bestuur moet zijn kwaliteitszorg verder verbeteren: de effecten ervan meer zichtbaar maken en meer samenhang brengen in de verschillende elementen. Wij geven hiervoor een herstelopdracht. Eén van de scholen onder het bestuur hebben wij opnieuw als Zeer zwak beoordeeld. Deze school moet zich in het komende jaar minimaal verbeteren naar Onvoldoende. De school die wij als Onvoldoende hebben beoordeeld, moet er in het komende jaar voor zorgen dat zij weer aan de basiskwaliteit voldoet.

De conclusie van de Inspectie is dat deels voldaan is aan de herstelopdracht. Op Arcade en Maassluis is de gewenste verbetering geconstateerd wat maakt dat Maassluis voldoende is en Arcade onvoldoende. Helaas is bij LEF geconstateerd dat de verbetering nog onvoldoende zichtbaar is waardoor zij zeer zwak blijven. Voor Arcade geldt dat de opdracht is om in november 2022 een voldoende te krijgen. Voor LEF zal ook in november 2022 herstelonderzoek plaatsvinden. Al in maart 2022 vindt een voortgangsgesprek plaats aan de hand van het verbeterplan.

Wat zijn de vervolgstappen:

Een belangrijke volgende stap is het verder verfijnen van onze professionele standaarden. De Kijkwijzer van Monton die op elke school wordt gebruikt om de kwaliteit van het handelen van de leerkracht in beeld te brengen en te verbeteren, werkt. Deze Kijkwijzer wordt nu verder uitgewerkt en geborgd wordt dat deze op eenzelfde manier wordt toegepast. Dat wil zeggen dat de betrouwbaarheid niet afhangt van wie hem gebruikt, waarbij gesteund wordt op de ervaring van het auditteam waarin drie schooldirecteuren en de kwaliteitsmedewerker zitting hebben. Ook is duidelijk geworden dat duidelijker normen gesteld kunnen worden ten aanzien van het zicht dat leraren hebben op de ontwikkeling van kinderen. Dat geeft houvast en zorgt voor het versnellen van de vaardigheidsgroei. Voor het bestuur helpt het om ook op dit punt meer grip te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs. Zo worden verbeteropdrachten voor scholen steeds concreter en kan het bestuur scherper monitoren op de naleving daarvan.



Monton werkt cyclisch aan kwaliteitsverbetering van de scholen met:

- een meerjarenplan, jaarplannen, zelfevaluaties en analyses van voortgang en opbrengsten.
- monitorgesprekken met de kwaliteitsmedewerker wanneer sprake is van een verbeteropdracht. Deze gesprekken worden in principe maandelijks gehouden. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- bestuurlijke gesprekken met directeuren naar aanleiding van managementrapportages. Deze vinden drie keer per jaar plaats, waarvan een keer per jaar samen met de intern begeleider en de kwaliteitsmedewerker van Monton. Ook hiervan worden afspraken schriftelijk vastgelegd. De inspectie is nog niet helemaal overtuigd van de werking en met name de samenhang in deze aanpak. Daarom wordt de samenhang als volgt versterkt.

De gesprekscyclus blijft staan zoals die nu is. De verbeteropdrachten of verdiepingsopdrachten van de scholen worden vanaf nu op dezelfde manier opgenomen in jaarplannen, monitorgesprekken en managementgesprekken, waarmee de reeds bestaande afstemming ook met dezelfde taal meteen wordt vastgelegd in de documenten.

Concreet zijn de verbeterpunten voor het bestuur verwerkt in drie opdrachten:

1. Het bestuur zorgt dat de onderwijskwaliteit op Montessorischool Arcade verbetert, zodat de school over één jaar weer aan de basiskwaliteit voldoet.
2. Het bestuur zorgt dat de onderwijskwaliteit op Montessori Kind Centrum LEF binnen één jaar minimaal verbetert naar Onvoldoende;
3. Het bestuur zorgt dat de kwaliteitszorg - en de doorwerking ervan naar de praktijk - verder verbetert en meer zichtbaar wordt (artikel 10 en artikel 12 lid 4 WPO).

De herstelopdracht op bestuursniveau moet uiterlijk 1 november 2022 schriftelijk ingediend zijn, waarna het bestuur met de inspectie hierover in gesprek gaat.

De inspectierapporten van Maassluis (brin-nummer 23EF), Arcade (brin-nummer 27PN) en LEF (brin-nummer 31JD) kunt u vinden via deze link: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>.

Passend onderwijs

In het verslagjaar zijn de structurele middelen die zijn ontvangen van het samenwerkingsverband direct ingezet voor extra zorgformatie binnen de scholen om daarmee de zorgstructuur te versterken. Vanuit de lumpsum is ook een aanvulling gedaan voor de formatie op goede zorgstructuur. De middelen die zijn ontvangen voor arrangementen, zijn direct uitgegeven aan de doelstelling van het arrangement. De precieze verantwoording van de middelen geschiedt door de school aan het betreffende samenwerkingsverband.

Naam	Samenwerkingsverbanden	Financiële middelen
Montessorischool Nieuwerkerk a/d IJssel	SWV Aan den IJssel	€ 42.933,30
Montessorischool Pallas Athene, Amersfoort	SWV De Eem	€ 40.470,43
Montessorischool Loenersloot	SWV Passenderwijs	€ 21.775,20
Montessorischool De Wildzang, Lelystad	SWV Passend Onderwijs Lelystad	-€ 16.695,51
Montessorischool De Vleugel, Nieuwegein	SWV Profi Pendi	€ 16.464,65
Montessorischool Het Mozaïek, Maarssen	SWV Passenderwijs	€ 39.180,75
Montessorischool Rhenen	SWV Rijn & Gelderse Vallei	€ 25.920,00
Montessorischool Maassluis	SWV Schiedam Vlaardingen Maassluis	€ 19.975,55
Montessorischool Arcade, Utrecht	SWV Utrecht PO	€ 51.655,40
Montessori Kind Centrum LEF, Utrecht	SWV Utrecht PO	€ 6.892,70



2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Het versterken van HR-beleid op scholen zelf en als Monton als geheel. Verondersteld mag worden dat leraren professionele ruimte benutten om samen in professionele leergemeenschappen te werken aan permanente educatie en schoolontwikkeling. Betrokkenheid, coaching en gespreksvoering vanuit de leidinggevenden is vanzelfsprekend en gericht op de loopbaanontwikkeling van medewerkers, ook als dit buiten de stichting is. Het afgelopen jaar heeft de samenwerking tussen de schooldirecteuren een vlucht genomen. Zowel in de formele overleggen als daarbuiten wordt vanuit een toenemende eenheid gewerkt. Het leren van elkaar is ook terug te zien in het netwerk van intern begeleiders dat door de kwaliteitsmedewerker van Monton wordt voorgezeten en gevoed.

Professionele ontwikkeling start bij het scherp krijgen van de ontwikkelpunten van alle medewerkers. Daarbij helpt de Kijkwijzer die gezamenlijk is ontwikkeld en die door scholen wordt gebruikt om zich daaraan te spiegelen. Gekoppeld aan de schooldoelen en de ontwikkelpunten van de school en medewerkers worden scholingsplannen opgesteld. De gezamenlijke uitgaven die Monton in 2021 heeft gedaan aan scholing en professionalisering komen uit op circa € 245.000,-. Dit is een ruime verdubbeling ten opzichte van 2020.

Monton wil medewerkers behouden bij de stichting en daarom ook uitdagen tot mobiliteit tussen scholen vanuit het perspectief van persoonlijke ontwikkeling, maar ook vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op alle scholen. De scholen zijn onderling solidair en helpen elkaar uit de brand bij tijdelijke tekorten en mobiliteit. De mobiliteitswensen worden elk jaar in kaart gebracht, al levert dat nog niet een grote beweging op. Wel kan het zo zijn dat op individuele basis voor passende mobiliteit gezorgd wordt. Monton heeft met succes kunnen zorgen voor een horizontale overstap als gevolg van groei en krimp op scholen. Daarmee zijn deze medewerkers voor het onderwijs behouden. Het kan ook gaan over loopbaanontwikkeling. Een voorbeeld hiervan is dat twee medewerkers van een LL1 functie zijn overgestapt naar een adjunct-directiefunctie op twee van onze grote scholen. Zo wordt Monton een gezamenlijke ontwikkelplaats voor personeel.

De werving van nieuwe leerkrachten wordt ook gezamenlijk georganiseerd. Daarvoor is het afgelopen jaar extra ondersteuning ingezet op de scholen, zoals ook voor het organiseren van de gezamenlijke scholing tijdens een Monton Studiedag, georganiseerd vanuit het Leerplein van Monton, met als thema Veerkracht en Kunst. De stichting is in 2021 ook toegetreden tot het netwerk van Opleidingsscholen van de Hogeschool Utrecht en treedt daar mede namens twee andere Montessoribesturen op als penvoerder. Onderdeel van de deelname als Opleidingsschool is dat deze scholen een intern schoolopleider hebben.

Het vergroten van de aantrekkelijkheid van het werken in het onderwijs kan alleen als dat gezamenlijk gebeurt. Dat betekent dat het bestuur zowel op bestuurlijk niveau als op het niveau van de scholen dicht betrokken is bij medewerkers, ook in het geval van verzuim. Twee jaar geleden is Monton stap voor stap overgegaan op eigen regie op verzuim. Dat werpt zijn vruchten af, zelfs in een tijd van Covid-19. Het verzuim heeft zich in de achterliggende jaren als volgt ontwikkeld:

Jaar	2018	2019	2020	2021
Verzuimpercentage	9,67%	8,84%	6,49%	6,10%
Meldingsfrequentie	1,32	1,10	1,04	0,92
Gemiddelde verzuimduur	28,67	17,77	18,55	12,89

Overigens waren de verzuimcijfers de laatste twee maanden minder gunstig en ook bij het opstellen van dit verslag weer hoger als gevolg van Covid-19, namelijk circa 10%.



Toekomstige ontwikkelingen

De tekorten op de arbeidsmarkt zijn ook voor Monton steeds meer aanwezig. Dat zorgt voor een grote druk op de organisatie, zowel bij de inzet die op het stafbureau hieraan besteed wordt als voor de schoolleiders. In die zin zijn deze tekorten niet meer af te doen als toekomstige ontwikkelingen en allang onderdeel van bestaand personeelsbeleid. Onderdeel van de strategie is het versterken van het arbeidsmarktprofiel van de stichting, het verbeteren van scholing, professionalisering en interne mobiliteit, evenals het voorkomen van uitval.

Met de huidige ontwikkeling van de arbeidsmarkt is het de vraag of Monton op de lange termijn binnen de kaders onderwijs kan blijven verzorgen. Een vijfdaagse schoolweek met vaste leerkrachten voor de klas heeft zijn langste tijd gehad. In de achterliggende twee jaar hebben de maatregelen rond Covid-19 en het hoge verzuim er feitelijk al voor gezorgd dat het onderwijs er anders heeft uitgezien. Het ligt voor de hand dat Monton als onderwijsorganisatie hierop haar toekomstvisie moet aanpassen en de ruimte benutten die Monton al heeft en haar geboden wordt door mogelijke aanpassingen van de Rijksoverheid, zoals flexibilisering van onderwijstijd en de bevoegdhedenstructuur.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2021 is eens te meer duidelijk geworden dat de schoolleider een sleutelpositie inneemt in het personeelsbeleid op scholen. De werkdruk is hoog. Schoolleiders zijn in tijden van Covid-19 en in tijden van hoge personeelstekorten zeer veel tijd bezig met crisismanagement dat zich heeft gericht op het steeds maar weer op zoek gaan naar creatieve oplossingen bij uitval of vertrek van leraren. Maar ook bij het managen van klassenquarantaines, het heen en weer schakelen tussen fysiek en afstandsonderwijs, het managen van verwachtingen bij ouders en het steeds maar weer positief verbinden van de schoolgemeenschap. Daarvoor is optimisme nodig dat op momenten ook door schoolleiders met moeite was op te brengen. De focus waarmee schoolleiders hun werk zijn gaan doen, namelijk zorgen voor hoge onderwijskwaliteit staat onder druk, terwijl die opgave juist zo belangrijk is.

Het effect op het personeelsbeleid is dat Monton in de achterliggende periode veel meer dan normaal afscheid heeft genomen van schoolleiders en op zoek is gegaan naar nieuwe en sterke schoolleiders. Dit geldt voor een derde van onze scholen. Bij twee scholen is gekozen voor een duo van directie en adjunct-directie om taken te kunnen verdelen en verantwoordelijkheid te kunnen delen. Er is in 2021 circa 9,5 fte directie beschikbaar terwijl dit in 2020 zo'n 8,8 fte was.

Ook is meer dan gebruikelijk geïnvesteerd in interim-directeuren. Deels ter overbrugging van het vertrek van directeuren en werving en selectie, maar ook voor gehele of gedeeltelijke ziektevervanging. Met name de druk die bij schoolleiders ligt op het crisismanagement, maakt dat zelfs een kortere afwezigheid van de schoolleiding al tot vraagstukken leidt die een schoolteam voorheen zelf kon oplossen. Daarnaast moeten de scholen door een tekort aan personeel en hoog verzuim sowieso al veel meer gebruik maken van ingehuurd personeel. Al met al is een stijging te zien van personeelslasten die niet meer in verhouding is en gedekt kan worden met de CAO middelen.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn over het verslagjaar geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag omdat er geen gedwongen ontslagen zijn geweest. Wel zijn enkele arbeidsovereenkomsten opgezegd met wederzijds goedvinden.

Het voorkomen van werkloosheidskosten in de toekomst kan het meest effectief worden voorkomen door scholingsbeleid en loopbaanbegeleiding. Scholingsbeleid kent als speerpunt de kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het professioneel handelen van medewerkers. Monton is aangesloten bij Transvita, een collectieve organisatie van schoolbesturen die loopbaancoaching, outplacement, lerarenpools uitvoeren. De organisatie zet zich actief in om trajecten van werk naar werk te begeleiden.



Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen zijn op stichtingsniveau berekend en worden op schoolniveau in overleg met het team en na instemming van de medezeggenschapsraad ingezet. De werkdrukmiddelen worden inzichtelijk gemaakt aan het einde van een schooljaar, zodat binnen de teams daarover ideeën en plannen kunnen worden ontwikkeld. De middelen zijn vooral ingezet op extra ondersteuning door onderwijsassistenten, inzet van vakdocenten en in toenemende mate ook besteed aan niet personele uitgaven zoals ook blijkt uit de onderstaande tabel.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2021	Besteed bedrag 2020	Toelichting
Personeel	€ 369.538	€ 315.317	Betreft salarislasten en ingehuurd personeel
Overige	€ 1.040	€ 28.711	Leermiddelen
TOTAAL	€ 370.578	€ 344.028	

Op bestuurlijk niveau wordt wel enige ruis geconstateerd in de uitvoering van het beleid, want in zijn algemeenheid kan gezegd worden dat de systematiek van de werkdrukmiddelen (evenals de diverse subsidies) de werkdruk verhoogt, deels ten aanzien van de administratieve last op het niveau van de onderwijsorganisatie als op het niveau van de school zelf. Voorts is het zo dat in enkele gevallen het uitvoeren van een idee over werkdruk niet kan worden gerealiseerd omdat geen personeel gevonden kan worden voor de uitvoering. In dat geval wordt de school aangespoord om een alternatieve bestemming voor middelen te vinden. Er is voor gekozen op de onderbesteding van de werkdrukmiddelen geen onderbesteding van middelen en dus ook geen reserve te laten ontstaan.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategische personeelsbeleid staat beschreven in het bestuursformatieplan (BFP). Dit BFP wordt jaarlijks bijgesteld en geactualiseerd. De evaluatie vindt plaats in februari in dialoog met de directeuren en met de personeelsgeleding van de GMR. Het bijgestelde BFP wordt ter instemming voorgelegd aan de GMR-P, voor advies aan het directeurenoverleg en ter informatie aan de Raad van Toezicht.

In het BFP worden de volgende kaders gesteld ten aanzien van het personeelsbeleid:

1. de leerlingaantallen en leerlingprognoses voor het komend schooljaar;
2. de vastgestelde meerjarenbegroting van Monton;
3. de geldende afspraken uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Sector Primair Onderwijs;
4. de uitgangspunten van de verdeling van de formatie aan de hand van een referentiemodel gekoppeld aan onze visie op onderwijskwaliteit.

De allocatie van personeel wordt gedaan op basis van de actuele leerlingaantallen. Dat wil zeggen op basis van T=0 in plaats van T=1, zoals de Rijksfinanciering wordt toegedeeld. Monton heeft een vertaling gemaakt van de basisformatie-toedeling per school op basis van een ratio van leerlingen ten opzichte van personeel, waarmee de basiskwaliteit geborgd wordt. Er is bescheiden formatieve ruimte aan het bestuur om toe te kennen aan scholen die met specifieke kwaliteitsvraagstukken kampen. Monton slaagt erin binnen de krapte die er is de formatieomvang binnen de gestelde grenzen te houden en de beleidsruimte te benutten voor scholen waarvoor dat nodig is.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het huisvestingsbeleid van Monton is uitgewerkt in een meerjarig huisvestingsplan voor onderhoud en kapitalisatie voor de komende 10 jaar. Zo wordt gezorgd voor passende huisvesting voor scholen. Het bestuur verzorgt en ontzorgt scholen ten aanzien van bestuurlijke verantwoordelijkheid, projectleiderschap en kennis en know how over nieuwbouw, uitbreiding, renovatie en buiten onderhoud. Er wordt gezorgd voor bouwkundig advies ten aanzien van planning en uitvoering van het meerjarig onderhoud. Deze planning wordt opnieuw onder de loep genomen om een sluitende aanpak te implementeren over duurzaamheids- en klimaatdoelstellingen. Het bestuur kan extra investeren in duurzaamheidsmaatregelen als daarmee de exploitatie terugloopt en investeringen worden terugverdiend.

Onderhoud en exploitatie

Het onderhoud van de scholen loopt conform planning. De jaarplannen zijn uitgevoerd zoals voorzien. Al moet geconstateerd worden dat de kosten hoger uitvallen dan gepland. Daarvoor zijn drie factoren aan te wijzen:

1. er zijn extra kosten gemaakt als gevolg van het op orde brengen van ventilatie samenhangend met Covid-19;
2. het calamiteitenonderhoud is hoger dan voorzien; daarbij speelt een belangrijke rol dat sommige scholen oud zijn en feitelijk al langer in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw;
3. hogere aanneemkosten dan voorzien als gevolg van een algehele prijsstijging in de sector.

Het contractueel onderhoud ten behoeve van installaties van gebouwen is, net als het gehele onderhoudsplan, in beheer bij Anculus advies en wordt op bestuurlijk niveau voor de scholen verzorgd. Het energiecontract is via Energie voor scholen in 2021 in een langlopende overeenkomst op bestuurlijk niveau afgesloten. Hiermee is Monton minder gevoelig voor recente prijsstijgingen, al hebben de ventilatievoorschriften met Covid-19 wel tot een verhoging geleid. Ook zijn in 2021 de verschillende schoonmaakcontracten opgezegd en zijn deze na een aanbesteding gegund aan een aanbieder. De monitoring en inhoudelijke evaluatie van dat contract is bestuurlijk geregeld.

In 2021 is overigens het schoolgebouw dat tot dat jaar in Lelystad werd gebruikt, 'teruggegeven' aan de gemeente en desinvesteringen zijn verwerkt in de jaarrekening van 2021.

Nieuwbouw of renovatie

De renovatie van de Weerdsingel/LEF wordt uitgevoerd als bouwheer. De eerste fase en gedeeltelijke ingebruikname van het gebouw is gepland in januari 2022. Hierna volgt de tweede fase van de renovatie die na de zomervakantie gereed zal zijn. De budgetsturing vraagt de nodig aandacht en verloopt succesvol. Er is nog voldoende ruimte in de post onvoorzien voor het opvangen van tegenvallers. Bovendien heeft de Gemeenteraad besloten om voor dit project 100% van de nieuwbouwmiddelen beschikbaar te stellen in plaats van de nu al beschikbaar gestelde 70%. Deze extra 30% wordt geïnvesteerd in het energie neutraal maken van het gebouw. En hiermee is het financiële risico dat Monton als bouwheer loopt nihil geworden.

De Gemeenteraad van Maassluis heeft ingestemd met de financiële kaderbrief van het College van B&W waarin is voorzien in een schoolgebouw voor mbs Maassluis van 11 lokalen. Tegenvallend is dat middelen vooralsnog later beschikbaar lijken te komen en derhalve ingebruikname is voorzien in 2025. Er is intensief bestuurlijk overleg met de wethouder om eventueel vrijvallende middelen in andere projecten te kunnen aanwenden voor het naar voren halen van de bouw. Anculus heeft opdracht gekregen van het bestuur om een planning en kredietaanvraag voor te bereiden.

Kort voor de zomervakantie zal de renovatie starten bij Arcade. Van dit project is de Gemeente Utrecht bouwheer. Het terugverhuizen zal waarschijnlijk plaatsvinden voor de kerstvakantie 2022. De school heeft de begeleiding en regie op het proces goed in beeld.



Voor de scholen in Nieuwerkerk aan den IJssel en Maarssen zijn in 2021 aanvragen gedaan voor vervangende nieuwbouw. Overigens zonder dat bij de twee gemeenten daarvoor middelen waren gereserveerd. Deze aanvragen zijn gedaan omdat Monton vindt dat er noodzaak is tot nieuwbouw en hiermee geborgd wordt dat zo spoedig mogelijk middelen worden gereserveerd. In beide gemeenten zijn de aanvragen aangehouden in afwachting van het opstellen van het bijgestelde Integrale Huisvestingsplannen in 2022. Een notitie om buiten de verordening om uitbreiding van huisvesting in Nieuwegein te realiseren, heeft nog niet geleid tot een constructief gesprek met de gemeente aldaar. Dit is een punt dat in 2022 in onderling overleg weer opgepakt wordt.

Voorts wordt in het bestuur van de Coöperatie Onderwijshuisvesting van Amersfoort onderzocht of de geplande (ver)nieuwbouw van Pallas Athene naar voren kan worden gehaald. Op de planning is nu 2032 opgenomen alhoewel er meer financiële ruimte lijkt te zijn bij de Coöperatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Hierboven is reeds beschreven dat in de komende tien jaar een flink deel van de scholen gerenoveerd wordt of er nieuwbouw zal plaatsvinden. De verwachting is daarmee dat Monton in deze periode zal toegroeien naar een state of the art gebouwenvoorraad. Dat is ook nodig. Voor de komende tien jaar voldoet de MI vergoeding voor dekking van noodzakelijk onderhoud, maar daarna niet meer, zo blijkt ook uit de 40 jaar analyse van ons meerjaren onderhoudsplan. De uitgaven overtreffen de inkomsten met zo'n 15% tot 20%. Het is zaak dat Monton voor een gezonde exploitatie eventuele leegstand, in ieder geval zoals in de komende jaren is voorzien in LEF, middels medegebruik rendabel houdt. Ook voor andere scholen geldt de ambitie om zogenaamde kindcentra in te richten en ruimtes ook te gebruiken voor peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Monton voldoet ten aanzien van duurzaamheid aan de geldende wet- en regelgeving. Als gevolg daarvan zijn op de school in Amersfoort erkende maatregelen getroffen in 2021. De energielasten op deze school kwamen boven de geldende normen van de overheid. Als gevolg van verschillende renovatie- en nieuwbouwprojecten is de verwachting de komende 10 jaar met de scholen de inhaalslag te gaan maken en richting ENG schoolgebouwen gaan. Bovendien is Monton ook aangesloten bij gemeentelijke afspraken over rendabele investeringen in het verduurzamen van de schoolgebouwen. Op korte termijn heeft Monton geen additioneel eigen beleid ten aanzien van de duurzaamheid van de gebouwen. Hiervoor ontbreekt de financiële ruimte die beschikbaar is in de Rijksvergoeding voor de materiële instandhouding. Wel maakt Monton waar mogelijk gebruik van gemeentelijke en/of provinciale subsidies.

ICT infrastructuur

2021 was het eerste volledige jaar dat de gehele stichting het netwerkbeheer en de dienstverlening bij Cloudwise afneemt. Scholen werken met het COOL portaal, de digitale werk- en leeromgeving van Cloudwise. Deze omgeving is ook veel gebruikt tijdens het thuisonderwijs. Cloudwise is voor de stichting ook het Single Point of Contact (SPoC) voor ICT gerelateerde vragen of problemen.

Voor de ICT investeringen en het actueel houden van ICT hardware en netwerk wordt voor elke school de huidige en gewenste ICT inventarisatie in kaart gebracht door middel van een meerjaren investeringsplan. Monton verzorgt voor alle scholen dezelfde ICT middelen en daarmee dezelfde kansen en mogelijkheden om zo goed mogelijk Montessori onderwijs te geven en leerlingen op een vergelijkbare manier bij het onderwijsproces te betrekken.

De standaard opstelling in elke klas is een desktop verbonden met een 65" touchscreen op een wandlift en 11" Chromebooks voor leerlingen. Optioneel schaffen scholen een 14" Chromebook voor medewerkers aan. De ICT situatie is stabiel op de scholen. Vanaf 2019 zijn veel oude medewerker-computers vervangen tijdens de migratie naar Cloudwise en de transitie naar Windows 10. Veel oude beamers/digiborden zijn vervangen door touchscreens en scholen hebben geïnvesteerd in Chromebooks voor leerlingen. De komende jaren staat nog een relatief klein aantal vervangingen van ICT hardware op de planning.



Verder plant een aantal scholen de aanschaf van 14" Chromebooks voor medewerkers. Daarna zijn de toekomstige investeringen voornamelijk het in stand houden van de huidige ICT situatie waarbij uitgegaan wordt van een jaarlijkse afschrijving rond de € 75 per leerling per jaar.

De 2021 ICT investeringen per school zijn:

Montessorischool Nieuwerkerk a/d IJssel	€ 8.941
Montessorischool Pallas Athene	€ 54.741 (incl. uitgave vanuit NPO gelden voor extra Chromebooks)
Montessorischool Loenersloot	€ 4.542
Montessorischool De Vleugel	€ 3.610
Montessorischool Het Mozaïek	€ 7.106
Montessorischool Rhenen	€ 9.433
Montessorischool Maassluis	€ 9.821
Montessorischool Arcade	€ 36.775
Montessori Kind Centrum LEF	€ 7.134

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid van Monton richt zich op het realiseren van een stabiele en duurzame financiële positie van de stichting. Concreet betekent dit dat gestreefd wordt naar een budgettaire neutrale begroting. Uitgaven en inkomsten blijven in het begrotingsjaar in evenwicht. Voorts moet het weerstandsvermogen van Monton passend zijn bij de financiële risico's die worden signaleerd.

Een stabiele financiële positie is in afgelopen jaren een opgave gebleken. Enkele jaren is een negatief resultaat begroot en gerealiseerd. Daarmee bereikte Monton de grenzen van een normaal weerstandsvermogen. In zowel 2020 als 2021 is een begroting opgesteld die op 0 uitkomt. In de begroting is meer inzicht gegeven in de afwegingen en geldstromen tussen scholen en de gemeenschappelijke begroting en zijn directe koppelingen gelegd tussen leerlingaantallen per uitgaven. Dit heeft zijn beslag ook gekregen in de bestuursformatieplannen in de afgelopen jaren. Het financieel resultaat van 2021 is positief en het gevolg van extra inkomsten. Dit resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Opstellen begroting

Voor aanvang van elk kalenderjaar wordt op basis van een kaderbrief de begroting opgesteld en vastgesteld. Bij het opstellen van de kaderbrief worden externe en interne ontwikkelingen in kaart gebracht. Daarbij wordt rekening gehouden met de inhoudelijke prioriteiten uit het bestuurlijke strategisch plan, de schoolplannen en daarmee verbonden jaarplannen en het bestuursformatieplan. Voor het opstellen van de kaderbrief wordt advies gevraagd van de medezeggenschap en het directeurenoverleg. De begroting wordt vastgesteld op basis van de kaderbrief, rekening houdend met de financiële doelen van de stichting. Het concept van de begroting wordt besproken met de directeuren, daarna vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Voor de drie strategische thema's van Monton - legitimering, bewuste professional, onderwijskwaliteit - zijn werkgroepen ingericht bestaande uit directeuren, stafmedewerkers en soms ook leraren en leerlingen. Deze werkgroepen doen voorstellen ten aanzien van de strategische doelen en het beleid dat gezamenlijk richting geeft aan extra investeringen die binnen schoolbegrotingen kunnen worden gedaan en voeren deze waar mogelijk ook uit.



Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsorganisaties zijn verplicht in 2023 over te gaan op een andere manier van het plannen en registreren van de kosten voor groot onderhoud. Monton voert dit al in 2022 in en zal overstappen naar het activeren van onderhoudskosten. Als gevolg hiervan zal op korte termijn de voorziening groot onderhoud vervallen (€ 811.112). Daarnaast zal, door de verandering van de bekostigingssystematiek, de vordering van OCW komen te vervallen. Dit betekent een eenmalig boekhoudkundig tekort van ruim € 450.000.

Treasury

Monton heeft een [treasurystatuut](#) vastgesteld. Dit statuut is aangepast naar de meest recente regelgeving. In 2019 is het treasurystatuut opnieuw geactualiseerd op basis van een tweetal wijzigingen in 2018 op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938, 6670). De wijzigingen zijn bekend gemaakt in de Staatscouranten van 5 april 2018 met nummer 1325371 en van 5 december 2018 met nummer 71093.

In de regeling staat opgenomen dat bij de begroting ook een meerjaren kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Deze maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. Afgezien van het feit of Monton haar beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de eigen verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren. Voor alle tegoeden is in 2021 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Allocatie van middelen

Stichting Monton hanteert bij de begroting de volgende algemene uitgangspunten:

1. Er wordt voorzichtig begroot. Baten worden begroot als ze reëel te verwachten zijn en uitgaven als ze bekend zijn.
 - Bij de baten gebruikt Monton de laatst bekende bekostigingsgegevens en bekende inkomsten van het samenwerkingsverband.
 - Bij de berekening van de loonkosten gebruikt Monton de laatst bekende cao en wordt rekening gehouden met de regelingen in de cao, de bekende personele ontwikkelingen en de laatst bekende werkgevers- en werknemerspremies.
2. De begroting wordt realistisch opgesteld en is dan ook nadat deze is vastgesteld taakstellend.
3. In beginsel zullen zoveel mogelijk middelen worden toegerekend aan de scholen. De scholen delen naar rato in de gezamenlijke kosten.
4. Het bestuur is kritisch op wat efficiënter gezamenlijk en wat beter op schoolniveau kan worden gedaan.
5. De schooldirecteur is integraal financieel verantwoordelijk voor zijn schoolbudget. De bestuurder is verantwoordelijk voor het gezamenlijke budget en de bestuurder is natuurlijk verantwoordelijk voor de begroting van de gehele stichting.
6. Monton heeft op stichtingsniveau een reserve voor het afdekken van risico's. De huidige reserve is niet voldoende om alle risico's af te dekken om de gezamenlijke continuïteit beter te kunnen waarborgen. Daarom moet het vermogen worden opgebouwd.

Van de € 9,6 miljoen aan begrote lasten gaat 85% (€ 8,2 miljoen) naar de scholen toe.

Om effectiever om te gaan met schaarse middelen zet Monton circa € 949.000 gezamenlijk bovenschools in:

- € 345.000 begroot voor het onderhoud van de gebouwen.
- € 352.000 jaarlijks voor de financiële en personele administratie (inclusief salarisadministratie en HR) die door eigen personeel wordt uitgevoerd.
- € 167.000 gezamenlijk ingezet voor adviseurs en organisatie van onderwijskwaliteit, scholing en ICT.
- € 85.000 kantoorkosten.

De kosten voor het bestuurlijk apparaat waren in 2021 begroot op circa € 465.000 inclusief scholingskosten voor directies en frictiemiddelen voor inzet van interim-directie.



Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden direct via de eigen begroting ter beschikking gesteld aan twee scholen (Rhenen en LEF), bepaald door de achterstandsscores van het CBS. De middelen zijn minder dan € 5.000 per school en worden ingezet voor extra personele ondersteuning.

Extra subsidies

Extra hulp voor de klas

In 2021 heeft Monton een subsidie 'Extra hulp voor de klas' ontvangen. Deze subsidie is in twee rondes toegewezen. Per ronde was ongeveer € 70 per leerling beschikbaar en in totaal was dat een bedrag van € 199.748. De middelen zijn direct aan de scholen toegewezen en deze hebben er extra personeel op ingezet van € 98.406 en ingehuurd personeel voor € 101.377.

Inhaalsubsidies

In het kader van de extra Covid-19subsidies heeft het ministerie middelen beschikbaar gesteld om opgelopen achterstanden door de lesuitval door de schoolsluiting bij leerlingen weg te werken. Er is een bedrag van € 900 per leerling beschikbaar voor maximaal 10% van de leerlingen en bij sommige scholen zelfs 20% van de leerlingen. De scholen moesten voor die middelen de kinderen extra ondersteuning geven van minimaal 25 uur per leerling. In totaal is voor € 193.600 (218 leerlingen) extra ondersteuning gegeven, waarbij voor € 145.700 eigen personeel is ingezet, voor € 43.818 personeel is ingehuurd en voor € 9.871 leermiddelen zijn aangeschaft.

Prestatieboxmiddelen

In de eerste 7 maanden van 2021 heeft Monton een bedrag van € 198.000 ontvangen. Deze prestatieboxmiddelen zijn ingezet voor deskundigheidsbevordering van de leerkrachten en directeurs (+/- € 145.000), het verder ontwikkelen van doorgaande leerlijnen (+/- € 50.000) en een gedeelte is bestemd voor cultuureducatie (+/- € 15.000).

Nationaal Programma Onderwijs

Binnen Monton wordt gewerkt met Mijn Schoolplan. Hierbinnen hebben alle scholen tussen juni 2021 en september 2021 de schoolscan ingevuld en aan de hand daarvan keuzes gemaakt uit de menukaart. De uitkomsten zijn besproken met het team en de ouders, maar zullen per school verschillen in welke vorm.

In de keuzes van de scholen, komen een aantal interventies vaker voor: extra instructie in kleine groepen, extra inzet in de klas, directe instructie, feedback en interventies gericht op het welbevinden van leerlingen. Als bestuur is er akkoord gegeven voor de plannen nadat de MR er op schoolniveau toestemming voor gegeven heeft.

De gekozen interventies zijn verwerkt als actiepunten in de jaarplannen (2021-2022) van de scholen en worden halverwege en aan het einde van het jaar geëvalueerd. Waar nodig wordt dit bijgesteld naar het schooljaar 2022-2023.

We hebben de middelen niet bovenschols ingezet.

Hieronder een overzicht over de bestedingen van de NPO middelen, die in een bestemmingsreserve zijn gezet. De scholen mogen de middelen in de komende jaren opnemen.



Inkomsten NPO 5 maanden 2021		433.379,50
Uitgaven		
salarissen	115.764,57	
PNIL	71.723,53	
Scholing	69.069,24	
Overige kosten	49.501,00	
		306.058,34
reserveren voor komend jaar		127.321,16

Aan personeel in loondienst is 23,43% van de uitgaven besteed. Dit is vooral uitgegeven aan inhuur van een tweetal leerkrachten die een zij instroom traject doen via een externe partij. En inhuur van leerkrachten met specifieke kennis.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Voor de risicobeheersing voert stichting Monton eens per twee jaar een risicoanalyse uit. In 2020 is een risicoanalyse uitgevoerd ter onderbouwing van het passende weerstandsvermogen. Het passende weerstandsvermogen is geraamd op een bedrag van circa € 1.000.000,-. Stichting Monton heeft geen overkoepelend intern risicobeheers- en controlesysteem. Wel wordt op financieel gebied periodiek aan het bestuur gerapporteerd over de realisatie ten opzichte van de begroting. Dit wordt sinds 2016 verricht door het stafbureau. Binnen het stafbureau zijn diverse functionarissen werkzaam, waarbij de minimale (controle-technische) functiescheiding wordt geborgd, deels doorgevoerd in het financiële systeem. In de periodieke financiële managementrapportages worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelstellingen gerapporteerd aan bestuur en RvT. Ook maakt een herziene inschatting (prognose) onderdeel uit van deze rapportages. Periodiek wordt een risicoanalyse opgesteld. Een risicoparagraaf is onderdeel van zowel de begroting als het jaarverslag.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaande risico's zijn uit de analyse van 2020 naar voren gekomen en daar zijn de volgende maatregelen aan verbonden:

- Leerlingenaantallen (€ 144.000)
De huidige leerlingenaantallen zijn gebaseerd op reële inschattingen van de schooldirecteuren. Er is een werkwijze ingevoerd dat de inkomsten als gevolg van groei en krimp sneller meebewegen met de kosten van het aantal leerlingen. Er is in enige mate groeibekostiging opgenomen in de meerjarenbegroting vanaf 2022 maar indien de groei niet wordt gerealiseerd, zullen ook de kosten niet worden gemaakt. Evenzeer zal een substantiële daling van leerlingenaantallen direct worden vertaald naar het terugbrengen van kosten.
- Onderwijskwaliteit (€ 210.000)
Het risico van een lage onderwijskwaliteit is onderkend en er worden gerichte investeringen gedaan in het verbeteren van kwaliteit, zowel door het aantrekken van nieuwe directies als het intensiveren van de kwaliteitsaanpak van Monton en daarnaast ook audits, scholing en directere betrokkenheid van het bestuur bij de onderwijskwaliteit. In de schoolbegrotingen zijn al extra bedragen opgenomen voor Arcade en Maassluis. Er is op gezamenlijk niveau nog een kleine buffer beschikbaar voor extra kwaliteitsinvesteringen.



- Personeel (€ 232.500)
Het risico ten aanzien van personeelsbeleid doet zich met name voor in termen van hoge uitval- en vervangingskosten. Het actualiseren van personeelsbeleid en implementeren van het eigen regiemodel moet deze risico's afdekken. Financieel is een reservering gemaakt van 6% van de loonkosten als vervangingskosten.
- Organisatie (€ 170.000)
Het risico is afgenomen door het sluiten van twee kleine scholen in Flevoland. Wel is aan de orde de verhouding tussen minimale overhead en het aantal scholen/leerlingen van Monton. Monton is onderdeel van een aantal samenwerkingsverbanden waarvan risico's zijn verlegd naar de stichting. Bestuurlijk kan hier maar beperkt sturing op plaatsvinden.
- Gebouwen (€ 120.000)
Meerjarenonderhoudsplanning is professioneel opgezet en is nu enkele jaren in uitvoering, waarmee de risico's goed in beeld zijn. Door een eigen IHP is er ook zicht op de jaren waarin de exploitatie van gebouwen bovenmatig toeneemt. Deze informatie wordt gebruikt om versnelling in het aanvragen van vervangende nieuwbouw te laten plaatsvinden.
- Inventaris, ICT en Open License Program voor het Onderwijs Leerpakket (€ 34.500)
Met het ICT-beleid en de AVG-aanpak is dit risico teruggebracht tot klein. Er zijn op schoolniveau meerjaren investeringen in beeld gebracht en vergoedingsbedragen zijn genormeerd. Ook de vervanging en aanschaf van het Onderwijsleerpakket is verwerkt in de begroting.
- Overige en externe ontwikkelingen (€ 87.000)
Dit is een algemene post voor het afdichten van risico's van de veranderde omgeving en niet gekwantificeerde risico's.
De risico's zijn over 2021 in grote lijnen hetzelfde.
[De Risicoanalyse 2020 kunt u bekijken via deze link.](#)



3. Verantwoording van de financiën

Dit laatste hoofdstuk bevat de financiële verantwoording van Monton. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2023
Aantal leerlingen	1483	1435	1516	1626	1755

Na jaren van daling van de leerlingenaantallen verwacht Monton nu een groei van het aantal leerlingen. Dit komt vooral omdat LEF per januari 2022 op een nieuwe locatie is gehuisvest. In deze nieuwe locatie is er potentie en ruimte om te gaan groeien van 50 naar 300 leerlingen. De andere scholen stabiliseren ook in leerlingenaantallen of groeien licht.

FTE

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2023
Bestuur / management	8,80	9,52	8,65	8,65	8,65
Onderwijzend personeel	80,90	75,39	80,27	75,94	75,61
Ondersteunend personeel	17,30	17,31	13,82	13,70	13,70
Totaal	107,00	102,22	102,74	98,29	97,96

De aantallen fte's dalen doordat er in voorgaande jaren minder leerlingen waren. Ze dalen minder snel dan begroot omdat we in 2021, 2022 en 2023 extra NPO subsidies hebben. In de begroting is de invulling van de formatie voor NPO vooral op OP ingezet, waar het nu verdeeld is tussen OP en OOP.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Werkelijk 2021	2022	2023	2024	Vershil2021 t.o.v. begroting	Vershil v2021 t.o.v. 2020
BATEN	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
Rijksbijdragen	10.147.154	9.443.569	10.377.510	10.262.012	9.941.544	9.953.706	933.941	230.356
Overige overheidsbijdragen en subsidies	74.097	56.347	66.699	53.143	48.021	50.673	10.352	-7.398
Overige baten	288.343	143.574	483.626	179.662	170.122	173.562	340.052	195.283
TOTAAL BATEN	10.509.594	9.643.490	10.927.835	10.494.817	10.159.687	10.177.941	1.284.345	418.241
LASTEN								
Personeelslasten	8.817.386	7.981.082	8.869.145	8.844.756	8.489.962	8.432.131	888.063	51.759
Afschrijvingen	176.556	234.849	188.937	250.441	259.326	316.163	-45.912	12.381
Huisvestingslasten	968.765	849.535	1.114.117	650.875	668.803	705.243	264.582	145.352
Overige lasten	733.206	578.024	753.831	567.113	576.134	597.528	175.807	20.625
TOTAAL LASTEN	10.695.913	9.643.490	10.926.030	10.313.185	9.994.226	10.051.065	1.282.540	230.117
SALDO								
Saldo baten en lasten	-186.319	-	1.805	181.632	165.461	126.877	1.805	188.124
Saldo financiële baten en lasten	-	-	10	-6.000	-6.000	-6.000	10	10
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-465.000	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-186.319	-	1.815	-289.368	159.461	120.877	1.815	188.134

Het resultaat is gelijk aan de begroting. Maar onder het resultaat liggen een aantal grote posten die uiteindelijk het resultaat bepalen. Zie de opstelling hieronder.

Gewone resultaat	€ 144.607,00
Extra dotatie personele voorziening	-€ 103.431,00
Extra dotatie voorziening onderhoud	-€ 166.682,00
Resultaat op NPO	€ 127.321,00
Resultaat	€ 1.815,00

Het gewone resultaat komt voor het grootste deel uit de vrijval van de reservering voor vervangingen. Monton heeft een bedrag van € 463.000 gereserveerd aan vervangingen en een bedrag van € 227.000 uitgegeven. Aan de andere kant zijn er meer uitgaven gedaan. Deze worden verderop toegelicht.

Aan rijksbijdrage is € 933.000 meer subsidie ontvangen, bestaande uit NPO middelen € 433.000, inhaal subsidie € 200.000 en € 50.000 meer ontvangen van de samenwerkingsverbanden. Ten opzichte van de realisatie 2020 is het verschil € 230.000; dat wordt verklaard uit een verschil in de extra subsidies, waar tegenover ook minder opbrengsten staan van de reguliere subsidie door daling van de leerlingenaantallen.

Naar de toekomst toe moet in 2022 en in 2023 gedeeltelijk nog rekening gehouden worden met de NPO middelen, maar ook dat Monton minder subsidie (€ 300.000) zal ontvangen bij de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging op basis van dezelfde hoeveelheid leerlingen.

Aan overige baten is € 200.000 aan subsidie Extra hulp voor de klas ontvangen. Daarnaast is een aantal opbrengsten hoger dan begroot, zoals verhuuropbrengsten € 20.000, detacheringen € 25.000, werkdrukmiddelen 2020 € 20.000. Het verschil in overige baten tussen realisatie 2020 en 2021 is met name toe te wijzen aan de EHK subsidie (€ 200.000).



Aan personele lasten is in totaal € 888.000 meer uitgegeven dan begroot:

1. Salariskosten € 126.000 meer dan begroot.
Er is aan salarislasteren door de extra subsidies € 341.000 meer uitgegeven en minder aan ziektevervanging € 236.000.
2. Inhuur personeel € 543.000 meer dan begroot.
€ 206.000 is extra uitgegeven voor de extra ontvangen subsidies. Aan interim-management is € 135.000 meer uitgegeven. Op Arcade is extra inhuur van personeel geweest van € 80.000, onder andere voor de inhuur van een interim IB om een kwaliteitsimpuls te geven.
3. Scholingskosten € 97.000 meer dan begroot.
Van deze extra scholingsmiddelen is € 70.000 ingezet uit NPO middelen.
4. Extra dotatie personele voorzieningen € 102.000.
Er is een extra dotatie voor de voorziening jubileum. Die voorziening was vorig jaar te laag opgenomen, doordat de startdatum in onderwijs niet goed was geregistreerd. Dat betekent een eenmalig dotatie van € 60k. Daarnaast is er een nieuwe voorziening gevormd voor langdurig zieken; dotatie € 42.000.

De totale personeelslasten zijn ongeveer hetzelfde als in 2020, waarbij er in 2020 ongeveer € 500.000 meer aan salariskosten was en € 500.000 minder aan overige personele lasten (met name door inhuur personeel en dotatie personele voorzieningen). Naar de toekomst toe komen er in 2022 en in 2023 gedeeltelijk extra uitgaven vanwege de inzet van de NPO middelen.

De afschrijvingen zijn € 45.000 lager dan begroot omdat in de begroting de afwaardering van de inventaris van de Wildzang (€ 20.000) is opgenomen onder afschrijvingen, maar in werkelijkheid is verantwoord onder overige lasten.

De huisvestingslasten zijn € 264.000 hoger dan begroot. Daarvan is € 160.000 door de extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Bij Arcade was de afrekening van de exploitatiekosten van MFA 't Zand over 2020 en 2021 € 32.000 hoger dan opgenomen. Daarnaast zijn er bij Arcade afgelopen zomer nieuwe scheidingswanden geplaatst in verband met de overgang van dubbele naar enkele groepen. Deze extra kosten van € 34.000 worden over twee schooljaren verdeeld, waardoor er € 17.000 extra is opgenomen in 2021.

Realisatie 2021 ten opzichte van 2020 geeft hogere kosten van € 145.000. Dat verschil is vooral ontstaan door de eenmalige hogere dotatie.

Overige lasten zijn € 175.000 meer dan begroot. Voor een deel € 64.000 is dat gedekt uit de extra subsidies NPO en EHK. Er is € 24.000 extra betaald aan accountantskosten. Door de splitsing van de groepen bij Arcade waren eenmalig extra leermiddelen nodig (€ 35.000). Het boekverlies van de inventaris van de Wildzang is verantwoord onder de overige lasten, € 20.000. In de begroting is dit meegenomen bij de afschrijvingslasten.

Naar de toekomst toe is begroot dat de onderhoudskosten geactiveerd worden in plaats van dat ze een jaarlijkse dotatie zijn. Dat betekent dat er in 2022 minder huisvestingslasten zijn en dat die huisvestingslasten in de loop van de jaren toenemen. Daarnaast gaat Monton een deel van de kosten investeren en nemen de afschrijvingslasten dus toe. Door de mindere lasten in 2022 tot 2025 ontstaat er een positief resultaat in die jaren.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiele vaste activa	1.007.258	1.081.276	1.258.997	1.352.455	1.546.871
Totaal vaste activa	1.007.258	1.081.276	1.258.997	1.352.455	1.546.871
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	767.174	896.526	431.526	431.526	431.526
Liquide middelen	1.182.183	1.323.887	1.321.800	1.387.803	1.314.263
Totaal vlottende activa	1.949.358	2.220.413	1.753.325	1.819.328	1.745.789
TOTAAL ACTIVA	2.956.616	3.301.689	3.012.322	3.171.784	3.292.660
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	898.927	773.421	1.119.534	1.119.534	1.119.534
Bestemmingsreserve huisvesting	-	-	175.632	335.094	455.970
Bestemmingsreserve NPO	-	127.321	127.321	127.321	127.321
Totaal eigen vermogen	898.927	900.742	1.422.487	1.581.949	1.702.825
VOORZIENINGEN	696.361	969.141	158.029	158.029	158.029
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.361.328	1.431.806	1.431.806	1.431.806	1.431.806
TOTAAL PASSIVA	2.956.616	3.301.689	3.012.322	3.171.784	3.292.660

Het resultaat op de NPO middelen in 2021 wordt toegevoegd aan de nieuw te vormen bestemmingsreserve NPO. Dat betekent dat de algemene reserve afneemt tot € 773.582 eind 2021. Volgens de risico inventarisatie zou het vermogen ongeveer € 1 miljoen moeten zijn. In 2022 zal Monton, doordat wordt overgegaan naar het activeren van het onderhoud, de voorziening onderhoud laten vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen. Hierdoor stijgt het eigen vermogen weer tot de gewenste omvang.

Door het activeren van onderhoudskosten zullen de lasten komend jaar lager zijn, waardoor een positief resultaat wordt begroot. Dat positieve resultaat wordt toegevoegd aan een nieuwe bestemmingsreserve huisvesting.

De materiële vaste activa stijgen doordat de onderhoudskosten worden geactiveerd. In 2022 is er ook een teruggang van de vorderingen, omdat de vordering op OCW komt te vervallen. Dit betekent in 2022 een eenmalig tekort van € 465.000. Dit is verwerkt in het eigen vermogen. Naar de toekomst toe is de liquiditeitspositie ruim voldoende.



3.3 Financiële positie

Kengetallen¹²

Kengetal	2020	2021	2022	2023	2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,54	0,57	0,52	0,55	0,57	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	8,6%	8,2%	13,6%	15,6%	16,7%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,43	1,55	1,22	1,27	1,22	Ondergrens: 1,0 bij totale baten > € 3 mln < € 12 mln
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,8%	0,0%	-2,8%	1,6%	1,2%	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig eigen vermogen/ Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-717.485	-800.210				Bovengrens: >0 ³⁾

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Monton blijft goed. De solvabiliteit zakt in 2022 wel iets in, maar daarna stijgt deze weer en blijft ruim boven de ondergrens van 0,3.

Het weerstandsvermogen stijgt doordat een bestemmingsreserve NPO is opgenomen en vooralsnog loopt deze door. Waarschijnlijk zal de bestemmingsreserve in de jaren 2023 en later worden uitgegeven.

De liquiditeit neemt af doordat de vordering OCW vervalt. Hierdoor ontstaat er structureel een lager liquiditeitssaldo, maar nog altijd ruim boven de signaleringswaarde van 1.

De rentabiliteit is in 2022 negatief door de eenmalige afboeking van de vordering OCW en daarna komt deze weer boven nul.

Monton heeft geen bovenmatig eigen vermogen.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>



4. Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) kijkt terug op een bewogen jaar voor stichting Monton. Enerzijds vroeg het herstelonderzoek van de onderwijsinspectie veel inspanningen van de betrokken scholen en het Bestuursbureau. Anderzijds had de stichting te maken met de aanhoudende pandemie Covid-19. Toch kijkt zij met tevredenheid terug op het jaar 2021. Ondanks de Covid-19 maatregelen zette iedereen binnen de stichting zich elke dag weer met volle overgave in.

Taak

De RvT ziet toe op de kwaliteit van de besturing door het college van bestuur, op de strategie, de doelmatige en rechtmatige inzet van de door de overheid verstrekte financiële middelen. Ook ziet zij toe op de totstandkoming en uitvoering van beleid, professionele samenwerking en cultuur binnen de stichting. Zij houdt daarbij rekening met de invloed van de maatschappelijke ontwikkelingen en context waarbinnen de stichting haar werkzaamheden verricht. De RvT fungeert als klankbord voor en is de werkgever van het college van bestuur. Dit alles volgens de wettelijke bepalingen en de richtlijnen opgenomen in de Code Goed Bestuur primair onderwijs.

Thema's in 2021

In het verslagjaar stonden drie thema's hoog op de agenda. Hieronder een korte toelichting.

1. Kwaliteit

Met diverse maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs binnen Monton te verhogen, zijn ook de voortgangsrapportages aangepast. Zo kon de bestuurder tussentijds (indien daar noodzaak toe was) en tijdens de vergaderingen de RvT kwantitatief en kwalitatief informeren over de status per school en het totaal van de stichting. Hiermee is de kwaliteit van het onderwijs binnen de totale stichting te monitoren voor de RvT.

In 2021 werd er verder gewerkt aan de herstelopdracht van de inspectie die in het jaar 2020 aan stichting Monton werd opgelegd. De RvT heeft in 2021 een aantal maatregelen getroffen waardoor er meer differentiatie van intern toezicht ontstond en er meer beeld is over de risicoscholen. Een delegatie van de RvT heeft in het kader van de herstelopdracht met de inspectie een inhoudelijke sessie gehad en bovengenoemde onderwerpen zijn uitgebreid besproken. De bestuurlijke kwaliteitscultuur is inmiddels door de inspectie 'voldoende' bevonden.

In 2021 is de externe zelfevaluatie gestart om de kwaliteit van de RvT te evalueren. Op deze evaluatie wordt in 2022 verder doorgepakt. Op individuele basis volgden diverse leden workshops en webinars en de kennis uit deze workshops en webinars werd frequent gedeeld met de overige leden. Met de komst van een nieuw lid werd er een opleidingsplan opgesteld dat in 2021 is afgerond.

2. Toekomst

De RvT heeft geregeld met de bestuurder van gedachten gewisseld over het aanhoudende lerarentekort. Ook over de afname van het aantal leerlingen op scholen van het bestuur en de mogelijke gevolgen voor de toekomst van en de visie daarop van de stichting. In een informele bijeenkomst heeft zij hierbij stilgestaan en zijn diverse scenario's met de bestuurder verkend.

3. Financieel

De RvT heeft de diverse tussentijdse financiële managementrapportages besproken om te toetsen hoe de bestuurder omgaat met de sturing en beheersing van de organisatie en de financiële resultaten. Deze managementrapportages bevatten informatie over de realisatie van de begroting 2021 versus de forecast voor 2021. Aan de hand van de rapportages die in 2021 zijn besproken concludeerde de RvT dat Monton in control is.

In december 2021 heeft de RvT besloten om een nieuw offertetraject op te starten voor een externe accountant. De huidige externe accountant wordt ook gevraagd deel te nemen aan dit offertetraject.



Samenstelling

In 2021 heeft een wijziging in de samenstelling van de raad plaatsgevonden. Het vertrek van Berna van den Berg is opgevolgd. Carolijn de Kok is benoemd op 1 maart 2021. Tevens heeft Liselot Westhoff afscheid genomen op 31 december 2021. Paul Kanters is benoemd voor een tweede termijn.

Naam Functie/commissie Beroep Nevenfuncties	Frans (F. W.M.) Kevenaar Voorzitter, lid van de auditcommissie Directeur/eigenaar Future Perfect Voorzitter RvT Stichting Skippy/PePijn, Kinderopvang Voorzitter RvT Stichting Kop&Lijf, een sGGZ-instelling Voorzitter RvT Onderwijsgroep Galilei Voorzitter Cliëntenraad Erasmus MC Lid Programmaraad NVTk/VTOI
Naam Functie/commissie Beroep Nevenfuncties	Liselot (L. T.) Westhoff Vicevoorzitter, voorzitter van de auditcommissie Hoofd bedrijfsvoering AKMI; faculteit Maatschappij en Recht; Hogeschool van Amsterdam Geen
Naam Functie/commissie Beroep Nevenfuncties	Carolijn (B.C.) de Kok – de Rooij Lid Manager Marketing Vereniging Eigen Huis Geen
Naam Functie/commissie Beroep Nevenfuncties	Paul (P.H.M.) Kanters Lid Eigenaar Kanters juridisch- en organisatieadvies Lid Commissie van Beroep Funderend Onderwijs Lid raad van toezicht Montessori College Nijmegen Lid Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs, Landelijke Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs en klachtencommissie Jeugdbescherming Gelderland en Veilig Thuis midden Gelderland Lid van de Commissie van Beroep van de stichting Marant Externe vertrouwenspersoon van de stichting Achterhoek VO Penningmeester van de stichting wijkbelangen Angerenstein en de stichting Jazz in Arnhem
Naam Functie/commissie Beroep Nevenfuncties	Leon Broere Lid Senior consultant Leidraad Consult Lid raad van toezicht Bibliotheken Eemland Vertrouwenspersoon Grifland College en Waldheim Mavo (Soest/Baarn)

Rooster van actualisering:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Benoemd</i>	<i>Periode</i>	<i>Rooster van aftreden</i>
Frans (F.W.M.) Kevenaar	Voorzitter	01-04-2015	2	01-04-2023
Liselot (L. T.) Westhoff	Vice-voorzitter	01-07-2015	2	31-12-2021
Paul (P.H.M.) Kanters	Lid	01-01-2018	2	01-01-2026
Leon (L.) Broere	Lid	01-01-2019	1	01-01-2023
Carolijn (B.C.) de Kok–de Rooij	Lid	01-03-2021	1	01-07-2025



Honorering RvT

De Stichting vergoedt jaarlijks de leden van de RvT een bedrag van € 3.650 voor een lid en € 5.475 voor de voorzitter. De vergoeding is in 2015 vastgesteld op basis van de leidraad van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs. In 2020 is de vergoeding voor het eerst sedert 2015 geïndexeerd.

Toezicht rol en klankbordfunctie

De RvT kwam in 2021 zes keer bijeen voor regulier overleg met de bestuurder. Daarnaast was er ook regelmatig telefonisch contact tussen voorzitter en bestuurder. De vergadercyclus van de raad ligt vast en wordt onder andere bepaald door rapportages over onderwijskwaliteit en organisatie, de begroting, tussentijdse (financiële en niet-financiële) rapportages, jaarrekening en het bestuursverslag. De belangrijkste onderwerpen op de agenda dit jaar lagen in het verlengde van strategische keuzes. Ook professionaliteit en leiderschap binnen de stichting waren terugkerende thema's. Er was veel aandacht voor kwaliteit van het onderwijs, leerlingaantallen en de realisatie van begroting waaronder de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Accountantskantoor Mazars heeft in 2021 het bestuursverslag en de jaarrekening 2020 gecontroleerd en goedgekeurd en daarover verslag uitgebracht aan de RvT.

Het document Intern Toezicht kunt u hier downloaden: [Monton Intern Toezichtskader](#)

Schoolbezoeken

Verder was de planning, net als voorgaande jaren, dat de leden van de RvT in steeds verschillend samengestelde duo's scholen zouden bezoeken om gesprekken te voeren met de directeurs, leerkrachten, leerlingen en ouders. Deze schoolbezoeken zijn een waardevol onderdeel van onze taak, zowel voor de scholen als voor de raad. In 2021 was het aantal bezoeken beperkt vanwege de pandemie.

Verbinding met de GMR

Afgevaardigden van de RvT waren, zoals vastgelegd in de reglementen twee keer aanwezig bij vergaderingen van de GMR. RvT en GMR zijn tijdens deze bijeenkomsten in gesprek geweest over de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast zijn er gesprekken geweest over de rolverdeling van medezeggenschap en toezicht. Ook heeft de GMR geparticipeerd in de benoemingsadviescommissie voor het werven en benoemen van een nieuwe toezichthouder.

Themabijeenkomsten

Er zijn een drietal themabijeenkomsten geweest. De onderwerpen waren 'Inzicht in Leergang de toezichthouder in het onderwijs', waarbij de medewerker kwaliteit toelichting heeft gegeven op de vernieuwde rapportage over de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en een schooldirecteur uitgebreid heeft verteld over de nieuwe aanpak van een school onder verscherpt inspectietoezicht. Ook heeft de RvT samen met de GMR deelgenomen aan een cursus 'Relatie MR en bevoegd gezag'.

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit voorzitter Liselot Westhoff en lid Frans Kevenaar, is in 2021 drie keer bijeengekomen. Hierbij zijn de (meerjaren-)begroting en managementletter besproken, is de bespreking van de jaarrekening in de RvT voorbereid en heeft de auditcommissie de RvT geadviseerd de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag goed te keuren.

Werkgeversrol

De voorzitter Frans Kevenaar en lid Leon Broere, hebben drie keer een overleg gehad met de bestuurder over zijn functioneren op basis van de bevindingen van de RvT als geheel.

Op 14 juli heeft het functioneringsgesprek tussen de bestuurder en de twee vertegenwoordigers van de RvT plaatsgevonden. De twee vertegenwoordigers hebben gesproken met de bestuurder over de onderwijskwaliteit, kwaliteit van medewerkers en (financieel) management. De vertegenwoordigers hebben namens de RvT uitgesproken dat de bestuurder goed heeft gefunctioneerd.



Zelfevaluatie

De RvT blijft speciale aandacht houden voor de onderwijskwaliteit, onderwijsopbrengsten en toekomstbestendig strategisch en financieel beleid. In het kader daarvan en mede in het licht van de oordelen van de onderwijsinspectie heeft de raad besloten tot een zelfevaluatie onder begeleiding van een extern bureau die zich met name richt op de vraag of de raad voldoende en effectief focus heeft op de kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs. Uitgebreide deskresearch en interviews waren hiervoor de input. Die evaluatie is in 2021 afgerond. Door Covid-19 zal het gesprek hierover in het eerste kwartaal van 2022 plaatsvinden.

Vooruitblik

Na het aangekondigde vertrek van Liselot Westhoff per 31 december 2021 is per 1-2-2022 een nieuw lid benoemd, Soufyan el Hamdi. Daarmee is de raad weer compleet.

Vernieuwde mogelijkheden om met andere scholen samen te werken krijgt de aandacht. Daarnaast is in december 2021 de (meerjaren-)begroting 2022 - 2026 vastgesteld. Aandacht in deze begroting gaat uit naar de nieuwe bekostigingssystematiek, het groot onderhoud en leerlingaantallen.

De PO-raad heeft de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vastgesteld in 2020. Monton onderschrijft deze code en is in 2021 nagegaan in hoeverre de stichting aan deze code voldoet. De bestuursreglementen zijn naar aanleiding hiervan geactualiseerd. Definitieve besluitvorming hierover is voorzien in het eerste kwartaal van 2022.

Tot slot

Veel waardering is er voor de inzet van alle medewerkers tijdens dit bewogen jaar. Dit geldt vooral voor de wijze waarop snel geschakeld werd om de leerlingen digitaal les te kunnen geven. Hiernaast speelden de uitdagingen rondom de inspectiebezoeken. Ook vindt de RvT het bewonderenswaardig te zien dat er steeds meer verbinding ontstaat tussen alle collega's van de diverse scholen binnen de stichting. Deze versterking over en weer is een van de bestaansredenen van stichting Monton.

Met respect en aandacht hebben we gevolgd hoe de scholen van Monton zich ook afgelopen jaar weer hebben ingezet voor al haar leerlingen.

Amersfoort, 4 maart 2022

Frans (F.W.M.) Kevenaar
Carolijn (B.C.) de Kok – de Rooij
Leon (L.) Broere
Paul (P.H.M.) Kanters
Soufyan (S.) el Hamdi



5. Jaarverslag 2021 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Monton. De GMR bestaat uit ouders en teamleden van Stichting Monton en een ambtelijk secretaris. Iedere school heeft in principe twee vertegenwoordigers (een ouder en een leerkracht) in de GMR.

Elke vergadering start met overleg met het CvB (College van Bestuur) waarbij twee keer per jaar de (afvaardiging) Raad van Toezicht aanwezig is. In het tweede gedeelte van de vergadering is uitsluitend de GMR aanwezig. De ambtelijk secretaris is de hele vergadering aanwezig en verzorgt de notulen.

Het (school)jaar is geen gemakkelijk onderwijsjaar geweest. Monton heeft enorm flexibel moeten zijn en zich extra zorgzaam moeten opstellen naar leerlingen, medewerkers en ouders. Tegelijk heeft zij geen van haar ambities laten varen. Deze combinatie vindt de GMR enorm te waarderen.

Samenstelling GMR

Erwin Priem, voorzitter van de GMR – oudergeleding Arcade

Anne Sleper, personeelsgeleding LEF

Gerry Dilling, personeelsgeleding Pallas Athene

Natasja van Dijk, oudergeleding Rhenen

Britt van Setten, personeelsgeleding Rhenen (vanaf 2022 vervangen door Piet Korporaal)

Wim Moerman, oudergeleding Nieuwerkerk aan den IJssel

Femke Verhoeckx, personeelsgeleding Nieuwerkerk aan den IJssel (vanaf 2022 vervangen door Natascha Chu)

Sander van der Horn, oudergeleding Pallas Athene

Florinda Bakker, personeelsgeleding Arcade

Petra Nieuwveld, ambtelijk secretaris

Digitaal

In 2021 zijn bijna alle vergaderingen van de GMR digitaal geweest vanwege de coronamaatregelen. Ook heeft de ontmoeting met de RvT digitaal plaatsgevonden. Bij alle vergaderingen is het CvB een deel van de vergadering aanwezig geweest voor uitleg en/of toelichting. Onderwerpen die in 2021 besproken zijn:

- Lesgeven in tijd van Corona is in vele vergaderingen aan bod geweest. De GMR is ingelicht over de protocollen en hoe op de scholen lesgegeven werd in Corona Tijd. De stichting heeft veel bijgeleerd over snel en zo adequaat mogelijk communiceren onderling en naar de ouders. Leerkrachten hebben het online lesgeven beter in de vingers gekregen. Voor zowel ouders als leerkrachten zijn de uitdagingen van thuis werken en onderwijs op afstand pittig geweest.
- Financiën: het CvB heeft in elke vergadering de GMR bijgepraat over de stand van zaken en schriftelijk via de MARAP (managementrapportage) per kwartaal. In oktober heeft de financiële commissie met het CvB en de controller van Monton gesproken over de uitgangspunten van de kadernota als basis voor de schoolbegrotingen en de meerjarenbegroting.
- Teruglopende leerlingaantallen, de oorzaken en gevolgen daarvan.
- Inspectiebezoek en verbeterpunten: drie scholen binnen Stichting Monton staan onder toezicht. In het najaar van 2021 zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van het herstelonderzoek dat de inspectie zal gaan uitvoeren.
- Inspectierapport en kwaliteitszorg.
- Scholingsbeleid.
- Huisvesting: Definitief ontwerp voor de nieuwe locatie LEF. Verbouwing Arcade start na de zomervakantie. Gemeente Maassluis positief over nieuwbouw lokalen. Onderzoeken of locatie Nieuwegein uitgebreid kan worden.



- Lerarentekort. Ook bij Stichting Monton begint het lerarentekort zijn tol te eisen. Het wordt steeds moeilijker om mensen te vinden. Dit is mede een oorzaak van de hoge werkdruk en corona. Dit zorgt voor extra werkdruk op de werkvloer. De NPO middelen hebben een versterkend effect op de tekorten, omdat hierdoor nog meer vraag is ontstaan naar extra handen in de klas.
- Bestuursrapportage onderwijskwaliteit.

Daarnaast adviseerde de GMR over en/of stemde in over:

- Beleid communicatie gescheiden ouders. Het document is als verheldering voor het personeel opgesteld.
- Klachtenregeling.
- Klokkenluidersregeling.
- Integriteitscode.
- Beleid ongewenste omgangsvormen.
- DPIA.
- (meerjaren)Begroting 2021-2022.
- Managementstatuut .
- Bestuursformatieplan.

Zichtbaarheid vergroten

De GMR wil een betere verbinding met de MR-en van de scholen realiseren en heeft de MR-en uitgenodigd om tweemaal per jaar een themabijeenkomst bij te wonen. Deze stond gepland voor januari 2022, maar vanwege omstandigheden kon deze geen doorgang vinden.

Verder zal de GMR een activiteitenplan vanaf schooljaar 2022-2023 opstellen en dit ook met de MR-en delen. Het is belangrijk om in gezamenlijkheid de GMR binnen de stichting meer vorm te geven. Dit alles in het belang van de onderwijskwaliteit, goed personeelsbeleid en doelmatig inzetten van middelen om zo de meerwaarde van Stichting Monton meer tot uitdrukking te laten komen.

Petra Nieuwveld
ambtelijk secretaris Monton



6. Uitleg kengetallen

Kengetal	Bestaat uit	Omschrijving
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen+ voorzieningen)/Balanstotaal	Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in: 1.de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen). de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen/Totale baten	Dit kengetal geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan).
Liquiditeit	Vlottende activa / Kortlopende schulden	Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).
Rentabiliteit	Resultaat / Totale baten (incl. financiële baten) * 100%	Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).
Bovenmatig publiek vermogen	Het kengetal bestaat uit 3 onderdelen: gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is dan: (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten).	Geeft inzicht in het mogelijke bovenmatige eigen vermogen van de onderwijs instelling.



7. Jaarrekening

7.1 Grondslagen

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Monton en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Stichting Monton voert het bevoegd gezag over negen scholen voor basisonderwijs, in diverse gemeenten. De Stichting realiseert onderwijs en begeleiding voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving toegepast. Op grond van deze Regeling zijn Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 voor Onderwijsinstellingen, van toepassing. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het exploitatiebestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

De Stichting Monton heeft alleen primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Monton en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden op een egalisatierekening geboekt en gebruikt ter dekking van de jaarlijkse afschrijvingskosten. De afschrijvingskosten worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. Duurzame goederen worden geactiveerd boven de aanschafprijs van € 500. Vanaf het boekjaar 2022 wordt het activeringsbedrag verhoogd naar € 1500.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de gearmortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vordering op OCW ontstaat als gevolg van de keuze om de toegekende middelen OCW te verantwoorden in het verslagjaar. Deze toekenningen van beschikbare middelen OCW wijken af van het door het ministerie gehanteerde betalingstritme. De verantwoording van toegekende middelen in het verslagjaar zijn hoger dan de door het Ministerie betaalde middelen. Derhalve ontstaat er een vordering op het Ministerie OCW. Deze verwerking is consistent met de verwerking in voorgaande jaren.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten die aan opvolgende perioden worden toegerekend, voor zover ze niet onder overige vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Monton.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De percentages gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet bedragen respectievelijk 1% en 1% en zijn in het boekjaar niet gewijzigd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

In verband met de aanwezigheid van langdurig zieken is er voor 2022 een voorziening langdurig zieken gevormd, zodat bij voortdurend van de ziekte de salariskosten gedekt worden door de voorziening.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels een extern opgesteld meerjaren onderhoudsplan met een tijdshorizon van 10 jaar. De bedragen zijn op gebaseerd op nominale bedragen.

Voor het vormen van de voorziening maakt Stichting Monton gebruik van de overgangsregeling zoals gepubliceerd in de staatscourant.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Overlopende passiva hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdrage

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen.

De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Huuropbrengsten worden opgenomen in de staat van baten en lasten op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Personeelslasten

De personele lasten, welke bestaan uit loon en sociale lasten, worden verantwoord in de staat van baten en lasten in de periode waarin de arbeidsprestatie is verricht. Aan deze personele lasten liggen de arbeidsvoorwaarden ten grondslag.

Pensioenen

De instelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze regeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling.

ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sector overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,2% Per ultimo 2020 was deze 93,2%.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de vooraf vastgestelde afschrijvingstermijn.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden alle uitgaven verantwoord welke betrekking hebben op de huisvesting. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben en worden verantwoord inclusief BTW.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben, en worden verantwoord inclusief BTW.

Rente

Rentebaten en -lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

7.2 Balans per 31 december 2021 (na resultaatverdeling)

1. Activa	31 december 2021	31 december 2020
Vaste Activa		
1.1 Materiele vaste activa	1.081.276	1.007.257
Vlottende activa		
1.2 Vorderingen	896.526	767.174
1.3 Liquide middelen	<u>1.323.887</u>	<u>1.182.184</u>
	<u>2.220.413</u>	<u>1.949.358</u>
Totaal activa	<u>3.301.689</u>	<u>2.956.615</u>
2. Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1 Eigen vermogen	900.742	898.927
2.2 Voorzieningen	969.141	696.360
2.4 Kortlopende schulden	<u>1.431.806</u>	<u>1.361.328</u>
Totaal passiva	<u>3.301.689</u>	<u>2.956.615</u>

7.3 Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	10.377.510	9.443.568	10.147.154
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	66.699	56.347	74.097
3.5	Overige baten	483.626	143.574	288.343
	Totaal baten	10.927.835	9.643.489	10.509.594
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	8.869.145	7.981.082	8.817.386
4.2	Afschrijvingen	188.937	234.849	176.556
4.3	Huisvestingslasten	1.114.117	849.535	968.765
4.4	Overige lasten	753.831	578.024	733.206
	Totaal lasten	10.926.030	9.643.490	10.695.913
	Saldo baten en lasten	1.805	-1	-186.319
5.	Financiële baten en lasten	10	-	-
	Netto resultaat	1.815	-1	-186.319

7.4 Kasstroomoverzicht over 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	1.805		-186.319	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	188.937		176.556	
- mutaties voorzieningen	272.781		63.149	
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	-129.351		-14.717	
- schulden	70.478		103.815	
		404.650		142.485
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	10		-	
		10		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		404.660		142.485
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-282.307		-190.426	
Desinvesteringen in materiele vaste activa	19.351		70.921	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-262.956		-119.505
Mutatie liquide middelen		141.704		22.980
Beginstand liquide middelen	1.182.183		1.159.204	
Mutatie liquide middelen	141.704		22.980	
Eindstand liquide middelen		1.323.887		1.182.183

7.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.1 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Cumulatieve afschrij- vingen	Boekwaarde 31-12-2020	Investerings- 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrijvingen 2021	Aanschafprijs 2021	Cumulatieve afschrij- vingen	Boekwaarde 31-12-2021
1.1.1 Gebouwen en terreinen	119.101	76.877	42.224	-	1.540	3.026	115.408	77.751	37.657
1.1.2 Inventaris en apparatuur	1.769.163	1.047.354	721.809	171.099	12.745	132.568	1.884.688	1.137.094	747.595
1.1.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	645.318	402.094	243.224	111.208	5.066	53.342	717.888	421.863	296.024
Totaal materiële vaste activa	2.533.581	1.526.325	1.007.257	282.307	19.351	188.937	2.717.984	1.636.708	1.081.276

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermiddelen en de overige vaste activa.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen-nieuwbouw	15 - 20 - 40 jaar
Meubilair	7 - 10 - 15 - 20 - 30 jaar
ICT - hardware	2 - 5 jaar
ICT - netwerk/-bekabeling	10 - 20 jaar
Leermiddelen	5 - 7 - 8 jaar

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1.2 Vorderingen		
1.2.2 Ministerie OCW	446.080	461.559
1.2.3 Overige overheden	8.118	9.935
1.2.4 Overige vorderingen	123.928	195.528
1.2.6 Overlopende activa	<u>318.400</u>	<u>100.151</u>
Totaal vorderingen	<u>896.526</u>	<u>767.174</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2 hebben een looptijd korter dan één jaar.

Uitsplitsing

1.2.4 Personeel	-	339
Overige	<u>123.928</u>	<u>195.190</u>
	123.928	195.528
1.2.6 Vooruitbetaalde kosten	45.565	59.504
Overige overlopende activa	-	1.650
Verbouwingskosten LEF	<u>272.835</u>	<u>38.998</u>
	318.400	100.151

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1.3 Liquide middelen		
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.323.887</u>	<u>1.182.184</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.323.887</u>	<u>1.182.184</u>

Het volledige bedrag van de liquide middelen genoemd onder 1.3 staat ter vrije beschikking.

	Stand per 31-12-2019	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
2.1 Eigen vermogen							
2.1.1 Algemene reserve	830.246	68.681	-	898.927	-125.506	-	773.421
2.1.2 Bestemmingsreserve personeel (publiek)	255.000	-255.000	-	-	-	-	-
2.1.3 Bestemmingsreserve NPO middelen					127.321		127.321
	<u>1.085.246</u>	<u>-186.319</u>	<u>-</u>	<u>898.927</u>	<u>1.815</u>	<u>-</u>	<u>900.742</u>

In 2019 is een bestemmingsreserve gevormd met de extra ontvangen Rijksbijdragen, waarvan de salarisuitbetaling begin 2020 heeft plaatsgevonden.
In 2021 is een bestemmingsreserve NPO middelen gevormd met het saldo niet bestede NPO middelen

	Stand per 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	<i>Looptijd < 1 jaar</i>	<i>Looptijd > 1 jaar</i>
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personele voorzieningen							
Jubilea	60.882	60.772	6.174	-	115.479	11.008	104.471
Langdurig zieken	-	42.550	-	-	42.550	42.550	-
2.2.2 Voorziening groot onderhoud	<u>635.479</u>	<u>426.682</u>	<u>251.049</u>	<u>-</u>	<u>811.112</u>	<u>184.087</u>	<u>627.025</u>
	<u>696.360</u>	<u>530.004</u>	<u>257.223</u>	<u>-</u>	<u>969.141</u>	<u>237.645</u>	<u>731.496</u>

		<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
		€	€
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Crediteuren	233.332	210.486
2.4.3	Belastingen en premies sociale verzekeringen	298.563	308.836
2.4.4	Schulden ter zake van pensioenen	110.833	974
2.4.5	Overige kortlopende schulden	229.114	216.888
2.4.6	Overlopende passiva	<u>559.964</u>	<u>624.144</u>
	Totaal kortlopende schulden	1.431.806	1.361.328
	Uitsplitsing		
2.4.3	Loonheffing	297.839	290.235
	Premies sociale verzekeringen	<u>724</u>	<u>18.601</u>
		298.563	308.836
2.4.6	Vakantiegeld en -dagen	216.132	207.834
	Overige	<u>343.833</u>	<u>416.311</u>
		559.964	624.144

7.6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid geven de medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is er vanaf 57 jaar een mogelijkheid om te sparen voor ouderenverlof. Voor medewerkers vanaf 56 jaar geldt een overgangsregeling BAPO. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Stichting Monton is de volgende verplichtingen aangegaan:

Kopieerkosten

Op 20 januari 2020 is de overeenkomst met CANON getekend voor de huur van kopieerapparatuur en -kosten. De looptijd van deze overeenkomst is 60 maanden; van april 2020 t/m maart 2025. De huur van de apparaten bedraagt jaarlijks € 7.632 excl.BTW. De kopieerkosten worden maandelijks in rekeninggebracht obv verbruik.

Huur stafbureau

Met ingang van 1 februari 2016 huurt Stichting Monton kantoorruimte voor het stafbureau van De Beek Huisvesting voor een periode van 3 jaar. De verlenging na aflopen van dit contract is weer voor een periode van 3 jaar. Jaarlijkse kosten bedragen € 27.748 excl btw.

Electriciteit en gas

Met DVEP is een overeenkomst afgesloten voor de levering van elektriciteit en gas. Ingangsdatum van het contract is 1 januari 2021 en loopt t/m 31 december 2025. Jaarlijkse kosten voor gas € 79.894 excl btw en voor electriciteit € 37.884 excl btw (obv voorschotten).

AFAS Software

Met AFAS is een overeenkomst afgesloten met onbepaalde tijd voor de licentiekosten van AFAS Profit. Jaarlijkse kosten € 26.000 excl btw.

Schoonmaak

Met MAKO is een schoonmaakcontract afgesloten. De looptijd van dit contract is van 2-11-2020 tot 2-11-2028. De jaarlijkse kosten bedragen € 143.721 excl btw.

Renovatie Weerdsingel Utrecht - Brandsen Installatietechniek B.V.

Met Brandsen Installatietechniek BV is een overeenkomst gesloten voor de renovatie van de Weerdsingel tbv Montessori Kindcentrum LEF te Utrecht.

Totaalbedrag van de overeenkomst is € 990.981,53 incl.btw. In 2021 is hiervan €754.972,73 reeds gefactureerd. In 2022 wordt het restant gefactureerd.

Renovatie Weerdsingel Utrecht - Van Miltenburg Bouw & Onderhoud B.V.

Met Van Miltenburg Bouw & Onderhoud B.V. is een overeenkomst gesloten voor de renovatie van de Weerdsingel tbv Montessori kindcentrum LEF te Utrecht.

Totaalbedrag van de overeenkomst is € 2.079.797,72 incl.btw. In 2021 is hiervan € 1.566.768,50 reeds gefactureerd. In 2022 wordt het restant gefactureerd.

7.7 Model G Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom 2019	994472	19-3-2019	J
Zij-instroom 2020	1097319	31-10-2020	N
Lerarenbeurs	1090986	30-9-2020	J
Subsidieregeling inhaal- en onderst.programma's onderwijs 20-21	IOP2-41226-PO	16-10-2020	J
Subsidieregeling inhaal- en onderst.programma's onderwijs 20-21	IOP5-41226-PO	19-8-2021	J
Lerarenbeurs	1165620	27-6-2021	N

7.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	9.923.181	9.245.751	9.868.111
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
Geormerkte subsidies	199.509		
Niet geormerkte subsidies	6.248		3.297
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	248.572	197.817	275.747
Totaal Rijksbijdragen	10.377.510	9.443.568	10.147.154
<i>De Rijksbijdrage is gestegen door indexering van de bekostiging.</i>			
<i>De overige subsidies zijn hoger ivm de ontvangen NPO middelen. Deze waren nog niet bekend bij het opstellen van de begroting</i>			
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	66.699	56.347	74.097
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	66.699	56.347	74.097
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	107.092	88.270	120.566
3.5.2 Detachering	49.612	25.674	62.529
3.5.5 Ouderbijdragen	18.582	17.280	7.076
3.5.10 Overige	308.340	12.350	98.172
Totaal overige baten	483.626	143.574	288.343

De verhuuropbrengsten zijn hoger dan begroot door het afsluiten van nieuwe huurovereenkomsten. Met het aanstellen van een nieuwe directeur is er ook een extra detacheringsovereenkomst, wat hogere opbrengsten tot gevolg heeft. In de overige baten zijn de ontvangsten van de EHK subsidies opgenomen. Deze waren bij het opstellen van de begroting niet bekend.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	5.649.036	5.586.419	6.100.638
Sociale lasten	997.804	968.313	1.082.254
Pensioenpremies	924.822	893.827	882.767
	<u>7.571.662</u>	<u>7.448.558</u>	<u>8.065.659</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	103.322	-	-344
Uitzendkrachten, declaranten ed.	823.868	281.024	555.863
Scholing/Deskundigheidsbevordering	244.044	147.250	117.545
Overig	146.861	104.250	130.317
	<u>1.318.095</u>	<u>532.524</u>	<u>803.382</u>
4.1.3 Af: uitkeringen	<u>-20.612</u>	<u>-</u>	<u>-51.655</u>
Totale personele lasten	<u><u>8.869.145</u></u>	<u><u>7.981.082</u></u>	<u><u>8.817.386</u></u>
Aantal FTE's	2021		2020
Directie	9,66		8,84
OP	74,32		80,86
OOP	18,51		17,29
Totaal	<u><u>102,49</u></u>		<u><u>107,00</u></u>

Eenzijds zijn de personele lasten gedaald door een daling in de leerlingaantallen en vermindering van de Fte's. Anderzijds is er stijging te zien in de overige personele lasten: extra dotaties aan voorzieningen jubilea en langdurig zieken. En een grote stijging in de loonkosten personeel niet in loondienst; dit is ontstaan door de inzet van extra personeel voor de extra ontvangen gelden NPO, inhaalsubsidies en EHK. De NPO middelen hebben ook voor meer scholingskosten gezorgd.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	3.026	5.024	3.066
Inventaris en apparatuur	132.568	163.245	121.293
Andere vaste bedrijfsmiddelen	53.342	66.580	52.197
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>188.937</u></u>	<u><u>234.849</u></u>	<u><u>176.556</u></u>

De afschrijvingslasten zijn ongeveer conform 2020.

Het verschil realisatie-begroet bij inventaris en apparatuur zit in kosten van het boekverlies van de inventaris van de Wildzang. Deze extra kosten worden, net als in 2019, verantwoord bij de overige lasten.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Medegebruik	99.017	61.000	63.627
4.3.3 Onderhoud	137.555	90.165	125.392
4.3.4 Energie en water	144.969	153.100	159.598
4.3.5 Schoonmaakkosten	223.493	205.070	274.382
4.3.6 Heffingen	37.402	31.200	33.589
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	426.682	260.000	260.000
4.3.8 Overig	45.000	49.000	52.176
Totaal huisvestingslasten	1.114.117	849.535	968.765

Het onderhoud is hoger dan vorig jaar door extra kosten van scheidingswanden bij Arcade en extra onderhoud op een aantal locaties. Medegebruik is hoger door ontvangen afrekeningen van exploitatie MFA Arcade.

De extra dotatie voorziening onderhoud is gedaan ivm de verwachte stand van de voorziening per onderwijspand; deze mag niet negatief zijn. Obv de overgangsregeling (conform RJO 4 lid 1c) is een extra dotatie gedaan.

4.4 Overige lasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten	143.156	131.490	144.472
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	196.814	147.500	182.917
Leermiddelen	260.078	209.750	227.274
	456.893	357.250	410.191
4.4.4 Overige	153.782	89.284	178.542
Totaal overige lasten	753.831	578.024	733.206
Toelichting accountantskosten			
Onderzoek van de jaarrekening	28.435		18.392
Andere controleopdrachten	3.630		968
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-		-
Andere niet-controlediensten			
Totaal	32.065		19.360

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Hierin zit oa. het boekverlies van de inventaris van de Wildzang van € 19.000. Daarnaast zijn er dit jaar meer uitgaven geweest voor activiteiten op de scholen (bijzondere dagen en culturele activiteiten).

Deels worden deze kosten gedekt door extra ontvangen subsidies en ouderbijdragen.

5.1 Financiële baten en lasten

Rente baten	10	-	-
Totaal financiële baten en lasten	10	-	-

7.9 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen met minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten*
PO2818 SWV Passend Primair	Stichting	Capelle aan den IJssel	4
PO2602 SWV De Eem	Stichting	Leusden	4
PO2604 SWV Passenderwijs	Stichting	Woerden	4
PO2403 SWV Lelystad	Stichting	Lelystad	4
PO2605 SWV Profipendi	Stichting	Nieuwegein	4
PO2510 SWV Rijn&IJssel	Vereniging	Ede	4
PO2807 SWV SVMD	Stichting	Schiedam	4
PO2601 SWV Utrecht PO	Stichting	Utrecht	4

* Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

7.10 WNT-verantwoording 2021 Stichting Monton

De WNT is van toepassing op Stichting Monton. Het voor Stichting Monton toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor onderwijs klasse C)2.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	J.V.T. Gommers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.553
Beloningen betaalbaar op termijn	21.197
<i>Subtotaal</i>	<i>127.750</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	127.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	J.V.T. Gommers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.397
Beloningen betaalbaar op termijn	17.388
<i>Subtotaal</i>	<i>123.784</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
Bezoldiging	123.784

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021						
bedragen x € 1	F.W.M. Kevenaar	P.H.M. Kanters	L. Broere	B.C. vd. Berg	L.T. Westhoff	B.C. de Kok-de Rooij
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12	01/03 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.589	3.665	4.237	1.825	3.650	2.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	7.389	14.900	12.492
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.589	3.665	4.237	1.825	3.650	2.738
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020						
bedragen x € 1	F.W.M. Kevenaar	P.H.M. Kanters	L. Broere	B.C. vd. Berg	L.T. Westhoff	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.007	3.286	3.254	3.250	3.250	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300	

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Niet van toepassing

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.11 Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021	€	1.815	
€	125.506		wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	<u>127.321</u>		wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO middelen
€	<u><u>1.815</u></u>		

7.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

7.13 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Bestuurder:

Dhr. J.V.T. Gommers

Raad van Toezicht:

Dhr. F.W.M. Kevenaar (voorzitter)

Datum goedkeuren jaarrekening:

Amersfoort, 30 mei 2022

7.14 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41226
Naam instelling	Stichting Monton
Adres	Amsterdamseweg 41a
Postcode	3812 RP
Plaats	Amersfoort
Telefoon	033-3030269
Emailadres	info@monton.nl
Website	www.monton.nl
Contactpersoon	Dhr. J.V.T. Gommers
Telefoon	033-3030269
Emailadres	cvb@monton.nl

			Aantal leerlingen	
Brinnummers:		Sector	1-10-2021	1-10-2020
01VR	Montessorischool Nieuwerkerk	PO	212	224
05VO	Montessorischool Pallas Athene Amersfoort	PO	286	296
05VO1	Montessorischool Loenersloot	PO	54	57
15NX	Montessorischool de Wildzang Lelystad	PO	0	8
15QM	Montessorischool de Vleugel Nieuwegein	PO	120	109
15QM1	Montessorischool het Mozaiek Maarsen	PO	145	137
23CT	Montessorischool Rhenen	PO	76	85
23EF	Montessorischool Maassluis	PO	166	160
27PN	Montessorischool Arcade Utrecht	PO	325	351
31JD	LEF	PO	51	56
			1435	1483

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Monton

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Monton te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Monton op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs; en
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Monton zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Inhoudsopgave;
- Voorwoord;
- 1. Het schoolbestuur;
- 2. Verantwoording van het beleid;
- 3. Verantwoording van de financiën;
- Jaarverslag 2021 raad van toezicht;
- Jaarverslag 2021 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- Uitleg kengetallen; en
- Overige gegevens (gegevens over de rechtspersoon).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijken van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Enschede, 9 juni 2022

Mazars N.V.

w.g.

R.C. DoI MSc RA