

# MR 3 Arcade

## Verslag vergadering

Datum: 22 januari 2018  
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12 te Utrecht  
Aanvang: 19.00 uur (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Linda, Mirjana, Minke, Florinda Ouder: Erwin (toehoorder) Annemieke (passend onderwijs)  Afwezig: Paul, Maarten (directie)  <b>Aanwezig bij punt 5 t/m punt 10:</b> Directie: Selma  Verslag: Bertien
---

### Zonder directie

#### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent om 19.00 uur de vergadering en heet allen welkom. Paul heeft zich afgemeld. Hierdoor komt agendapunt 10 te vervallen. De agenda wordt daarmee vastgesteld.

#### 2. Binnengekomen post

Er is geen post binnengekomen.

#### 3. Notulen vorige vergadering

De zin over de stand van zaken van het passend onderwijs bij de mededelingen is onduidelijk geformuleerd en wordt geschrapt. Het stuk over de OV mag deels worden herschreven. Bij de rondvraag staat een spelfout. Met inachtneming van de wijzigingen worden de notulen vastgesteld.

#### 4. Mededelingen GMR, team, ouders

Verplaatsing studiedag:

De voorzitter geeft aan dat hij heeft begrepen dat het personeel liever eerder hierin was meegenomen. De oudergeleding moet hierover een besluit nemen en het moest snel worden geregeld.

Florinda geeft aan dat het vooral gaat om de communicatie. De personeelsgeleding ontvangt zaken soms laat. Mail die ouders naar de MR sturen hoort naar de MR-mail te gaan. In de praktijk gaan e-mails vaak naar de privémail van de voorzitter. Dit is niet de juiste gang van zaken. De mail die binnenkomt op de MR-mail wordt verder uitgezet door Florinda naar de MR-leden. Zij kijkt minimaal 1x per week op deze mail.

Opgemerkt wordt dat berichten aan de MR-mail soms erg laat worden beantwoord. Bovendien staat in de notulen dat berichten aan de oudergeleding van de MR naar de voorzitter gestuurd dienen te worden. Aan de functionele mailbox kunnen taken worden toebedeeld.

De voorzitter stelt voor om rules aan te maken in de mailbox: één voor Florinda en één voor de voorzitter. Hij kijkt dagelijks op de mail. Naar ouders wordt gecommuniceerd dat alles naar de MR-mail gestuurd dient te worden. Met eventuele vertrouwelijke zaken die door ouders worden aangekaart wordt door de leerkrachten binnen de MR professioneel omgegaan. **(Actie)**

GMR:

De voorzitter vraagt of de leden van de MR de notulen van de GMR willen ontvangen. Aangegeven wordt dat dit wel prettig zou zijn. De voorzitter stuurt de notulen van de GMR voortaan door naar de MR. **(Actie)**

De voorzitter geeft aan dat er vorige week een vergadering is geweest samen met het Dagelijks Bestuur. Er zijn commissies ingesteld: financieel, onderwijskundig en personeel.

Florinda meldt naar aanleiding van de GMR-vergadering dat er gesproken is over de staking van 12 december 2017. Monton betaalt geen vergoeding aan de stakende leerkrachten omdat er een individueel stakingsrecht is maar ondersteunt de staking wel. Bij de prikactie is bij uitzondering wel doorbetaald. Binnen Monton heeft circa een derde van het personeel gestaakt. Monton krijgt als stichting geld om de gemiste lessen in te halen. Dit is uiteraard een theoretisch verhaal omdat het praktisch niet mogelijk is. Het gaat om een bedrag van circa € 5.000,- tot € 6.000,-.

De voorzitter geeft aan dat het om geormerkt geld gaat. Het moet besteed worden aan arbeidsgelateerde zaken. De GMR heeft als advies gegeven om het te besteden aan de professionalisering van leerkrachten, de Monton academie of het geld te verdelen over de scholen. De vraag is neergelegd bij Carla. Zij zal bij de directeuren inventariseren waar het personeel behoefte aan heeft en vervolgens wordt er een besluit genomen.

De voorzitter geeft aan dat er door Monton wat zaken zijn aangepast in het MR-reglement. De MR moet hiermee instemmen of eventueel commentaar geven. Het aangepaste MR-reglement is echte nog niet ontvangen door de MR.

Het Huishoudelijk Reglement dient doorgelopen te worden om te beoordelen of er aanpassingen nodig zijn. Er wordt in elk geval een toevoeging toegevoegd. Het Huishoudelijk Reglement wordt voor de volgende vergadering geagendeerd. **(Actie)**

## **Met directie**

De voorzitter verwelkomt Selma.

### **5. Behandeling Memo directie (o.a. schoolplan, schoolgebouw bouw)**

Selma geeft een toelichting op haar memo van 5 december 2017.

Staking 12 december 2017: De MR heeft hierover een terugkoppeling gekregen door de MR-leden die deel uitmaken van de GMR.

Gebouw (La Sappia): Er is een bijeenkomst geweest net na de kerstvakantie. Er is nog geen nieuws behalve wat er in het memo staat. De jurist heeft informatie opgevraagd. Vorige week heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden. Er wordt gekeken naar een andere aanrijroute maar het gebouw zal er definitief komen. Het is de bedoeling om de plannen zo goed mogelijk in laten passen in de omgeving.

*Schoolhuisvesting:* De planning is dat het huidige gebouw in maart-december 2019 tijdelijk moet worden verlaten. 't Zand zal eerst tijdelijk verhuizen en vervolgens Arcade. Dit is omdat er niet voldoende noodgebouwen zijn om beide scholen tegelijk te laten verhuizen. Er zal zeker overlast zijn tijdens de verbouwing. De school wil hier goed bovenop zitten.

Inspectie: het bestuur van Monton hoorde enkele maanden geleden over het bestuursonderzoek door de inspectie. Het bestuur wordt bezocht en een aantal scholen krijgt een verificatieonderzoek. Hiervoor is een aantal scholen geselecteerd. Vorige week heeft Arcade gehoord dat men vandaag zou worden bezocht. Er is onder andere gekeken naar didactisch handelen en klassenmanagement. Er zijn zes groepen bezocht, er is gesproken met leerlingen, leerkrachten, ouders, IB'ers en de directie. Er is gekeken naar didactisch handelen, kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog. Het was een pittig gesprek en er is een terugkoppeling gegeven. Alle onderdelen zijn in orde. Daarnaast zijn er tools ter verbetering van ontvangen. De inspecteurs waren onder de indruk van de dubbele groepen, de doorgaande lijn, de transparantie, de communicatie, de betrokkenheid en samenwerking binnen het team, de effectieve leertijd en het eigenaarschap van kinderen en leerkrachten en de aansturing vanuit visie en missie. De school ontvangt nog een verslag met verbeterpunten. De Inspectie stelt een bestuursrapport op voor Monton. De individuele scholen worden separaat beoordeeld.

Selma geeft aan dat zij drie dagen per week voor Arcade werkt. Sinds 1 januari jl. is zij tevens in dienst als projectdirecteur. Binnen Monton wordt een nieuwe school in Utrecht gesticht die in augustus 2018 opent. De locatie is nog niet duidelijk. Zij heeft gesolliciteerd op de functie van directeur en heeft deze functie gekregen. Na de zomervakantie zal zij twee dagen per week op deze nieuwe, kleine school aanwezig zijn. Voor Arcade verandert er niets.

Werkgroepen: er is geen nieuws te melden sinds de vorige MR-vergadering.

## **6. Jaarverslag Arcade**

Er zijn geen vragen/opmerkingen over het jaarverslag. De MR neemt deze ter kennisgeving aan. Erwin geeft aan het jaarverslag graag te willen ontvangen. Hij vraagt waarom deze niet wordt gedeeld. Het is ook voor ouders interessant om te lezen.

De voorzitter antwoordt dat stukken eerst in de MR worden besproken en daarna pas worden gedeeld.

Selma geeft desgevraagd aan dat het jaarverslag niet op de website gepubliceerd hoeft te worden. Een samenvatting wordt geplaatst in de nieuwsbrief. De directie vindt het goed om te overleggen over hoe over het jaarverslag gepubliceerd kan worden **(Actie)**.

## **7. Begroting Arcade**

De voorzitter heeft de begroting gedeeld met Erwin om zijn input mee te kunnen nemen.

Selma licht toe dat Monton een begroting opstelt. De directeuren gaan vervolgens hierover in gesprek met de medewerker financiën. Vervolgens vindt er intern overleg plaats en wordt de begroting vastgesteld.

De voorzitter zou graag de begroting en realisatie 2017 naast de begroting 2018 hebben.

Selma heeft dit verzoek neergelegd bij het bestuursbureau. Het geeft meer inzicht. Posten kunnen worden vergeleken met voorgaande jaren.

Erwin geeft aan dat hij vanmiddag de antwoorden op de door hem gestelde vragen per e-mail heeft ontvangen. Hij vindt het jammer dat er vanuit de school vrijwel geen invloed is op de begroting. De Rijksbijdrage op basis van het aantal leerlingen is volgens hem veel hoger dan wat er in de begroting aangegeven staat. Het blijkt te gaan om een verschil van € 485.000,-. Hij heeft de vraag gesteld waarvoor dit geld wordt gebruikt en waarom het bedrag niet beschikbaar wordt gesteld aan het onderwijs binnen Arcade. De voorzitter geeft aan dat het bedrag gebruikt wordt voor huur van het gebouw en bovenschoolse zaken: onderhoud, energie, scholing leerkrachten, verzuimkosten, administratie, accountancy, directie van Monton. Erwin vindt dat dit niet inzichtelijk wordt gemaakt in de begroting. Er ontbreekt informatie die de directie van de school nodig heeft om goede beslissingen te nemen. De voorzitter gaat het verder uitzoeken **(Actie)**. De directie zou deze gegevens moeten kennen.

Erwin wil graag het jaarverslag en de gegevens van de GMR inzien. Hij vindt de opmerking dat de financiële administratie in opbouw is zorgelijk.

De voorzitter legt uit dat het administratiekantoor waar Monton mee werkte circa twee jaar geleden failliet is gegaan. Vervolgens is besloten om de administratie in eigen beheer uit te voeren. Inmiddels is dit opgezet en nu worden zaken inzichtelijker en gemakkelijker te besturen.

Erwin geeft aan dat naast een begroting ook een jaarverslag nodig is om de begroting goed te kunnen beoordelen.

De MR wil graag aanvullende informatie ontvangen over de begroting 2018, zoals in het schrijven van Erwin is aangegeven **(Actie)**. Dit is ook voor de directie belangrijk om goed aan te kunnen sturen en zo nodig bij te kunnen sturen.

Inzake de inkomsten voor de prestatiebox geeft Selma aan dat dit geld beschikbaar is. Het is echter nog niet duidelijk binnen Monton hoe dit geld besteed gaat worden. Gesprekken hierover worden momenteel gevoerd op bestuursniveau.

Erwin geeft aan dat er bijna € 200.000,- staat begroot voor arbeidsmarktbeleid. Hij vraagt wat dit voor post is. Selma denkt dat het gaat om bedrijfsarts, trajecten en re-integratie maar zij zal dit navragen. **(Actie)**

## **8. Stand van zaken passend onderwijs/IB/cursus 21-11 Wegwijs in Passend Onderwijs**

De cursus van het samenwerkingsverband waar Imke en Florinda aan deel zouden nemen ging niet door omdat er onvoldoende aanmeldingen waren.

Annemieke gaat vragen of deze cursus nog een keer wordt georganiseerd. **(Actie)**

Annemieke geeft aan dat er wat vragen waren over de pilot consulent in de klas. Het verwachtingspatroon vanuit de school bleek anders te zijn dan die van het samenwerkingsverband. De consulenten van het samenwerkingsverband zijn pas sinds de zomer in dienst. De pilot consulent in de klas bleek niet bekend bij de nieuwe directeur van het samenwerkingsverband. De verwachting was dat het ging om de ondersteuning van individuele leerlingen. Maar het is meer voor een hele klas of een deel van de klas en de ondersteuning van het klassenmanagement. De functie moet nog een beetje vorm krijgen. De consulent is geen vervangende IB'er maar is aanvullend op de IB'er. Zij zal vragen om een functieomschrijving.

Ook is aangegeven dat bij het aanvragen van een arrangement veel administratie komt kijken. Er wordt gekeken of er iets gedaan kan worden om dit te beperken.

## **9. Vakantierooster**

De voorzitter geeft aan dat het vakantierooster beschikbaar is. De studiedagen staan hier nog niet in. Deze vallen waarschijnlijk weer buiten de schoolvakanties. Dit is niet volgens de afspraak met de MR. Het probleem is dat de zomervakantie opschuift waardoor in een schooljaar meer weken zitten dan er geld wordt ontvangen om les te geven. Het alternatief is om de uren per schooljaar over een aantal jaren uitsmeert. Dit heeft echter veel consequenties voor leerkrachten en leerlingen. De directie is gevraagd om de twee opties naast elkaar te zetten zodat de beste oplossing kan worden gekozen. Er volgt een discussie. Men is het er over eens dat de studiedagen zinvol zijn. De afspraak is echter dat er hooguit twee studiedagen buiten de schoolvakanties gepland mogen worden. Ook dienen ze op tijd gecommuniceerd te worden.

Selma geeft aan dat de kwestie niet gemakkelijk is op te lossen. Afgesproken is om het binnen de cao te hebben over het overlegmodel en te onderzoeken wat haalbaar is.

De voorzitter vraagt of de MR akkoord kan gaan met het huidige vakantierooster wetende dat er nog studiedagen aan toe gevoegd zullen worden die naar alle waarschijnlijkheid niet in de vakanties vallen.

Opmerkingen:

Als er toch weer studiedagen buiten de vakanties worden gepland dan dient dit zo zorgvuldig mogelijk en zo vroeg mogelijk gecommuniceerd te worden.

Het personeel zou graag twee studiedagen besteden aan het schrijven van de rapporten.

De periode tussen meivakantie en zomervakantie is 10 weken. Dit wordt als erg lang ervaren.

De directie wil graag voor de volgende vergadering een reactie van de MR op het vakantierooster ontvangen. De MR-leden worden gevraagd eventuele opmerkingen voor het einde van de week naar de voorzitter te mailen. **(Actie)**

De directie levert een volledig vakantierooster inclusief studiedagen aan. Parallel daaraan start een traject om het probleem voor de toekomst op te lossen.

## **10. Vraag Paul m.b.t. veiligheidsprotocol**

Het punt wordt wegens afwezigheid van Paul niet besproken.

De voorzitter dankt Selma voor haar aanwezigheid.

## **Zonder directie**

## **11. Begroting OV, procedure goedkeuring MR**

De begroting OV is inmiddels rondgemaild op 24 november 2017. De MR gaat hiermee akkoord. Desgevraagd geeft Florinda aan dat de sportdagcommissie bezig is om te bekijken hoe de sportdagen beter behapbaar zijn te maken voor begeleiders. De sportdag wordt georganiseerd op de dag waarop de Konings spelen plaatsvinden.

## 12. Jaarverslag MR/notulen

De laatste versie is nog niet ontvangen. Het punt schuift door.

## 13. Rondvraag

Desgevraagd geeft de voorzitter aan dat het overleg met de OV over de begroting positief is verlopen. Er is nog niet gesproken over het budget van de werkweek. Doordat er meer kinderen in de bovenbouw zitten is er per kind minder budget voor de werkweek. Afgesproken is dat als in de MR de begroting van de OV behandeld wordt er iemand van de OV aanwezig is.

De voorzitter gaat de volgende avond naar het overleg van de OV. Florinda zal hierbij aansluiten. De vraag over het budget voor de werkweek kan dan worden gesteld. Er zou een betere aansluiting tussen de wensen van de leerkrachten en de besluiten van de OV moeten zijn.

Erwin geeft aan dat het verstrekken van codes voor Ambrasoft niet goed werkt. Is er inzichtelijk hoeveel ouders de login gebruiken? Wordt hiervoor per leerling betaald of is het onderdeel van het pakket? De personeelsgeleding van de MR pakt deze vraag op en informeert wat de klassen ermee doen. **(Actie)**

## 14. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld in de vergadering van d.d. ....2018

Voorzitter

---

DOORLOPENDE ACTIELIJST MR			
Nr.	Wat	Wie	Status
201801	Stuk over OV uit de vorige notulen anders formuleren.	Paul	
201802	Rules instellen voor OR-mail	Voorzitter/Florinda	
201803	Naar ouders communiceren dat mail naar OR-mail gestuurd dient te worden.		
201804	Notulen GMR doorsturen naar MR.	Voorzitter	
201805	Huishoudelijk Reglement agenderen voor volgende vergadering.	Voorzitter	
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt.	Selma	
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.	Annemieke	
201808	Opmerkingen over het vakantierooster mailen naar voorzitter.	Allen	
201809	Navragen wat de klassen met Ambrasoft doen.	Personeelsgeleding	
201810	Jaarverslag publiceren – nieuwsbrief	Selma	
201811	Inzichtelijk maken begroting en verschil 485.000 euro. Dit zal aan Monton gevraagd worden	Voorzitter	
201812	Nadere toelichting op de begroting nav vragen van Erwin zie mail	Selma	