#

# AANVRAAGFORMULIER BUITENGEWOON VERLOF Montessorischool Arcade

*aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969*

Naam aanvrager: ......................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................................

Postcode en plaats: ..................................................................................................................................

Telefoonnummer: ....................................................................................................................................

Naam, geboortedatum en groep van de leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Naam: ......................................................................................................................................................

Geboortedatum: ......................................................................................................................................

Groep: ......................................................................................................................................................

Naam: ......................................................................................................................................................

Geboortedatum: ......................................................................................................................................

Groep: ......................................................................................................................................................

Naam: ......................................................................................................................................................

Geboortedatum: ......................................................................................................................................

Groep: ......................................................................................................................................................

Periode verlof: …… - …… - …… t/m …… - …… - ……

Reden van verlofaanvraag: ......................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

Handtekening aanvrager: Datum:

Hierbij verklaart de directeur van Montessorischool Arcade te Utrecht dat zij wel / niet akkoord gaat met de aanvraag voor buitengewoon verlof.

De reden hiervoor is: ...............................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

Handtekening directeur: Datum:

**Richtlijnen bij aanvraag extra verlof bijzondere omstandigheden**

1. *Op vakantie onder schooltijd*

Dit verlof mag alleen dan worden verleend als:

− het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan[[1]](#footnote-1)

− een werkgeversverklaring wordt overleg waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

− slechts eenmaal per schooljaar worden verleend,

− mag niet langer duren dan 10 schooldagen,

− mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

1. *Verlof wegens “bijzondere omstandigheden” minder dan 10 dagen*

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling plaatsvinden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969). In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd, bijvoorbeeld:

− voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

− verhuizing, ten hoogste 1 dag;

− het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;

− bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad. Periode in overleg met de directeur;

− bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e en 2e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad, ten hoogste 1 dag;

− bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25- 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;

− voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, met uitzondering van vakantieverlof.

Geen “bijzondere omstandigheden” zijn o.a.

− familiebezoek in het buitenland;

− vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

− vakantie in verband met een gewonnen prijs;

− vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;

− uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;

− eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukte;

− verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

− deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

1. *Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar*

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

1. *Tijdig aanvragen*

Een aanvraag om vakantieverlof moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur. Als uw aanvraag wordt afgewezen door de directeur of de leerplichtambtenaar, dan kunt u bezwaar aantekenen.

1. De leerplichtwet geeft hiervan een aantal duidelijke voorbeelden. Zo moet bijvoorbeeld het grootste deel van het jaarinkomen in deze periode worden verdiend. [↑](#footnote-ref-1)