

Pedagogisch beleid bso Pallas Athene 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Bso Pallas Athene
 - 1.1 De organisatie
 - 1.2 Missie en visie

2. Pedagogisch handelen
 - 2.1 Pedagogische doelen
 - 2.2 Pedagogische doelen in praktijk

3. Inrichting organisatie
 - 3.1 Pedagogisch medewerker-/ kindratio bso
 - 3.2 De groepsindeling, basisgroepen
 - 3.3 Verlaten basisgroep
 - 3.4 Drie-uursregeling en half-uursregeling
 - 3.5 Het team
 - 3.6 Scholing en coaching

4. Mentorschap
 - 4.1 Mentoren
 - 4.2 Vastleggen van observatie en volgen van de kinderen
 - 4.3 Zorgen om kinderen
 - 4.4 Kinderparticipatie

5. Dagelijkse praktijk
 - 5.1 Dagstructuur na schooltijd
 - 5.2 Dagstructuur in de vakantie
 - 5.3 Eten en drinken
 - 5.4 Regels, afspraken en omgangsvormen

6. Ouders en contact
 - 6.1. Contact met ouders
 - 6.2. Intakegesprek
 - 6.3. De wenprocedure
 - 6.4. Oudercommissie
 - 6.5. Communicatie met andere organisaties
 - 6.6. Klachtenregeling

7. Locatiespecifieke afspraken
 - 7.1. Afspraken geldend voor de specifieke Basisgroepen



BSO Pallas Athene

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van bso Pallas Athene. Bij bso Pallas Athene werken we vanuit het gedachtegoed van Maria Montessori.

Ouders en/of verzorgers kunnen doormiddel van het pedagogisch beleidsplan een duidelijk beeld vormen van de opvang die aan hun kinderen wordt geboden.

Bij het maken van het pedagogisch beleid is gebruik gemaakt van de aanbevelingen uit het landelijk "Pedagogisch Kader Kindercentra 4-13 jaar". Dit kader is in opdracht van BKK, Bureau Kwaliteit Kinderopvang, ontwikkeld en biedt de bso concrete handvaten voor de werking van onze pedagogische visie op de werkvloer.

Het beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de directeur, vestigingsmanager, de oudercommissie en de werkgroep bso Pallas Athene, bestaande uit betrokken ouders.

Jaarlijks wordt het beleidsplan indien nodig bijgewerkt zodat het aansluit op de huidige praktijk. Bso Pallas Athene ziet opvoeding als een belangrijke en verantwoordelijke taak van ouders en medewerkers samen. Wij vinden het daarom van essentieel belang om de ouders blijvend te betrekken bij de uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan.

Wij wensen kinderen en ouders een fijne tijd op onze bso Pallas Athene.

Nathalie Camacho
Directeur bso Pallas Athene.
Heinsiuslaan 1
3818 JD Amersfoort

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we 'hij' als het gaat om een kind. En pw als het gaat om de pedagogische medewerker. We schrijven ouders waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers. En bso in een zinsopbouw met kleine letters.

1. Bso Pallas Athene

1.1. De organisatie

Bso Pallas Athene is een kleinschalige bso gevestigd in het schoolgebouw van de Montessorischool Pallas Athene en nauw verbonden met de organisatie van deze basisschool. De bso biedt opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar, voor en na schooltijd en in vooraf vastgestelde schoolvakantieweeken.

Na een schooldag ontvang bso Pallas Athene de kinderen in drie verschillende bso ruimtes die zorgvuldig ingericht zijn, verdeeld in verschillende leeftijdsgroepen. Naast dat we in de bso ruimtes zijn we ook veel buiten te vinden, we hebben tijdens bso tijd de beschikking over de pleinen van school en het grasveld en natuurspeeltuin aan de andere kant van de straat. Bso Pallas Athene biedt kinderen in een vertrouwde en veilige omgeving opvang in hun vrijetijd.

Naast de samenwerking met Montessorischool Pallas Athene deelt de bso ook een ruimte met de Montessori peuteropvang. Zo maken we de overgang voor de peuter die naar school gaat en gebruik maakt van de bso zo klein en vertrouwd mogelijk.

1.2. Missie en Visie

Missie

Kinderen die de bso bezoeken ervaren een plezierige tijd waarin ze met andere kinderen, of soms ook alleen, (binnen/buiten) activiteiten ondernemen of juist de ontspanning opzoeken na een schooldag. De bso verreekt de bestaande omgeving en draagt bij aan de brede ontwikkeling. Wij zetten ons in om een zorgvuldig voorbereide, persoonlijke en vertrouwde omgeving te creëren wat aansluit bij de behoefte van de kinderen van 4 tot 13 jaar.

Visie

Bij bso Pallas Athene staat de visie en gedachtegoed van Maria Montessori centraal. Kinderen zijn nieuwsgierig, sociaal en creatief. Wij gaan er van uit dat elk kind uniek is en van nature de drang heeft om te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen. Vanuit de kerngedachte: 'help mij het zelf te doen' sluiten wij aan op de behoefte van het kind. Kinderen doen graag ervaringen op door het zelf te doen, deze ervaringen zijn belangrijk, door ervaring op te doen maakt dat je leert en dat het lukt. Als je het echt zelf kunt dan groeit je zelfvertrouwen.

Lees meer over hoe wij hier invulling aan geven binnen bso Pallas Athene in het volgende hoofdstuk.

2. Pedagogische handelen

2.1. Pedagogische doelen

Samengevat willen we de volgende pedagogische doelen realiseren:

1. het kind de ruimte en mogelijkheden geven om zich te ontwikkelen tot “wie het is”, met eigen dromen, talenten en voorkeuren;
2. het kind “bij de hand nemen” en invoeren in de wereld om ons heen, leren een plek te vinden in de groep, in de maatschappij

Wij geven binnen onze bso op een montessori wijze invulling aan de vier pedagogische doelen die vastgesteld staan in de wet en regelgeving rond kinderopvang. Hierbij werken we met thema's die aansluiten bij de beleving van de kinderen, denk hierbij aan Harry Potter, helden, heel de Bso bakt maar ook thema's als pesten komen aan de orde. We houden rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen wij ervoor dat we de onderstaande doelen in praktijk brengen.

1. Bieden van emotionele veiligheid
Bij ons op de bso wordt er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. We tonen respect voor de autonomie van kinderen en we bieden grenzen en structuur, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Stimuleren van persoonlijke ontwikkeling
De kinderen worden bij ons spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Stimuleren van de sociale ontwikkeling
De kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Ontwikkelen van waarden en normen
De kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. We hebben oog voor een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

2.2. Pedagogische doelen in praktijk

Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Net als op de Montessorischool staat in de bso de persoonlijke ontwikkeling van het kind centraal. De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen. Zij bieden een onvoorwaardelijk ondersteuningsrelatie met het kind. De pedagogisch medewerkers gaan op een respectvolle manier met de kinderen om, zodat ze zich prettig en gewaardeerd voelen. Een veilige basis is een belangrijke voorwaarde voor

kinderen om zich te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan. De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten, een goede wenprocedure en de bekende dag structuur versterken gevoelens van verbondenheid

Vanuit onze montessori visie werken wij met het gedachtegoed: "help mij het zelf te doen". Hierbij observeren wij de kinderen en houden in beeld wat het kind nodig heeft om autonomie te ontwikkelen, om op een prettige manier op de bso te kunnen spelen en leren. Wanneer er bijvoorbeeld een kind bij ons start hebben we extra oog om hem/haar te begeleiden, kennis te laten maken met de groep en de regels van de bso. Wanneer een kind voor het eerst naar de bso gaat heeft hij nog meer begeleiding nodig dan kinderen die hier al langer komen, voor een kind wat juist al langer komt kan het een extra gevoel van zelfvertrouwen geven door aan het nieuwe kind uit te leggen hoe het werkt op de bso en te laten zien wat er allemaal te doen is.

Stimuleren van persoonlijke ontwikkeling

Met het begrip persoonlijke competentie worden brede persoonskenmerken bedoeld zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om zinvol bezig te zijn, om in verschillende situaties adequaat te reageren en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Daarnaast wil het zeggen dat kinderen de mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, motorische en cognitieve vaardigheden. Daarom is er een ruim aanbod in spelmaterialen en activiteiten, gericht op de verschillende leeftijdsgroepen en voor kinderen met verschillende interesses.

Bij bso Pallas Athene werken we kind volgend, we hebben oog voor de interesse van het kind en proberen hier waar mogelijk op in te spelen. Dit doen we bij de oudere kinderen door middel van een kinderraad. Daarnaast vind dit aansluiten bij de interesses van kinderen in de dagelijkse praktijk voor. Wanneer kinderen graag soep willen maken, wordt daar op ingespeeld door samen te kijken of er nog groentes in huis zijn waar samen met de kinderen een lekkere groentesoep van kan worden gekookt.

Uiteraard bieden wij ook regelmatig voorbereide activiteiten aan waarin de kinderen ook nieuwe dingen kunnen leren. Zo hebben we een tijd een laboratorium gehad, waarbij de kinderen zelf proefjes konden doen.

Stimuleren van de sociale ontwikkeling

Het begrip "sociale competentie" omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. In de bso zijn de kinderen samen met andere kinderen, soms in een grotere groep, soms in kleinere groepjes. Kinderen leren door het omgaan met elkaar. De pedagogisch medewerker stimuleert positieve interacties tussen de kinderen en geeft kinderen de ruimte hun eigen weg te vinden in het contact maken met anderen. Dit geeft kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

Als volwassenen zijn wij geneigd om wanneer er een conflict ontstaat tussen kinderen snel in te grijpen. Terwijl het juist mooi is om kinderen zelf een kans te geven dit op te lossen met elkaar, hier leren ze veel meer van. Bijvoorbeeld als twee



kinderen beide de tikker willen zijn in een tikspelletje. We zijn geneigd om het voor hen op te lossen terwijl ze zelf misschien wel tot de conclusie komen hem samen te willen zijn. Uiteraard wordt hier de ruimte gegeven binnen veilige grenzen.

Ontwikkelen van waarden en normen

Op de bso komen de kinderen in aanraking met andere omgangsculturen dan thuis. De groep biedt een aanvulling op de socialisatie in het gezin. Bso Pallas Athene heeft gedragsregels geformuleerd. Deze gedragsregels zijn een belangrijke voorwaarde voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Samengevat zijn deze gedragsregels: respect voor elkaar; ruimte om verschillend te zijn; en streven naar gelijkwaardigheid. Binnen de bso vinden we het belangrijk dat de dagelijkse omgangsregels samen met de kinderen opgesteld worden, zodat ieder zich verantwoordelijk voelt voor het naleven van deze afspraken.

Samen met de kinderen worden de afspraken, die zoveel mogelijk positief worden geformuleerd eens in de zoveel tijd herhaald en met de kinderen besproken. Zijn deze afspraken nog steeds aan de orde, houdt iedereen zich aan de afspraken en waarom ze van belang zijn. Bijvoorbeeld op de bso gaan we op een respectvolle manier met elkaar om, we luisteren naar elkaar. Binnen lopen we, buiten mag er worden gerend.

Door de afspraken met de kinderen te bespreken en na te lopen maak je ze mede eigenaar van de afspraak en zullen kinderen ze ook beter naleven.

3. Inrichting organisatie

3.1. Pedagogisch medewerker-/ kindratio buitenschoolse opvang

In de Wet Kinderopvang zijn regels vastgelegd voor het maximaal aantal – gelijktijdig aanwezige – kinderen dat één pedagogisch medewerker binnen een basagroep van de bso mag opvangen. Bso Pallas Athene hanteert de wettelijke kaders voor maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen, zoals die zijn vastgesteld in de Wet Kinderopvang. De beroepskracht-/kindratio (BKR) is als volgt:

- De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar is 1 pedagogische medewerker op 10 kinderen
- De BKR voor kinderen van 7 tot 13 jaar is 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen.
- Voor verticale groepen is de BKR voor kinderen van 4 tot 13 jaar 1 pedagogische medewerker op 11 kinderen.

3.2. De groepsindeling, basisgroepen

Wij bieden kinderen een bekende, veilige, en vertrouwde omgeving. Het is van belang dat kinderen vertrouwd raken met zowel de kinderen en pedagogisch medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. Daarom zijn alle kinderen van de bso ingedeeld in een vaste basisgroep, de basisgroep bestaat uit een groep bekende kinderen en pedagogische medewerkers gekoppeld aan een vaste bekende ruimte waar kinderen spelen. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de indeling van de montessorischool, waardoor we ook drie basisgroepen hebben gevormd. Bij uitzondering kan het voorkomen dat een kind in één week in twee basisgroepen zit. Dit vindt alleen plaats met toestemming van ouders.

Bij bso Pallas Athene zien de basisgroepen er als volgt uit;

- De jongste kinderen 4 tot en met 6 jaar worden opgevangen in basisgroep bso1. Deze basisgroep bevindt zich direct naast de onderbouw groepen van de school. In deze basisgroep zitten maximaal 20 kinderen op een dag.
- De kinderen van 6 tot 9 jaar worden zitten in de basisgroep bso2, in deze basisgroep zitten maximaal 20 kinderen op een dag.
- De kinderen van 8 tot 13 jaar worden opgevangen in de basisgroep bso3, in deze groep zitten maximaal 22 kinderen op een dag.

Naast de vaste binnenruimte gebruiken we ook graag de buitenruimte. De kinderen spelen op de twee pleinen van school, in de tuin van bso3 en op het nabijgelegen grasveld en natuurspeeltuin. Tijdens de vakantie-bso gaan we er ook graag op uit, we bezoeken bijvoorbeeld een andere natuurspeeltuin, dierentuin of bibliotheek. Tijdens deze leuke uitjes kan het zijn dat we de groepen samenvoegen.

3.3. Verlaten basisgroep

Binnen de bso verlaat een kind zijn basisgroep indien de groepen worden samengevoegd. Dit gebeurt bijvoorbeeld in vakanties en in geval van nood. Ouders wordt hiervoor om toestemming gevraagd.

Daarnaast worden groepen bijvoorbeeld samengevoegd bij de volgende activiteiten zijn;

- Buiten spelen.
- Sport en spel.
- Uitjes.

Bij uitzondering kan er bijvoorbeeld rondom de feestdagen een gestructureerde activiteit aangeboden worden voor groepen groter dan 30 kinderen, bijvoorbeeld een sinterklaasbingo of een toneelvoorstelling. Tijdens een dergelijke activiteit zijn de vaste medewerkers van die dag bij de kinderen om dit gestructureerd te begeleiden zodat de activiteit voor iedereen plezierig is.

Indien een kind voor vast zijn basisgroep zal verlaten dan zal hier toestemming van ouders worden verleend. De redenen dat een kind een basisgroep verlaat is:

- Leeftijd; het kind is ouder geworden dan zijn leeftijdsgenootjes in zijn basisgroep en heeft behoefte om door te groeien.
- Groeps grootte; de groepen groeien of krimpen waardoor er een andere vaste samenstelling van basisgroepen kan ontstaan. Momenteel hebben we op woensdag en vrijdag een kleine groep kinderen en dan voegen we alle basisgroepen samen.

Bij een lage bezetting van groepen, bijvoorbeeld aan het einde van de middag en tijdens vakantieperiodes zijn er regelmatig minder kinderen aanwezig. Onder deze omstandigheden bestaat ook de mogelijkheid dat de groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groeps grootte het toelaat, kunnen volledige aanwezige basisgroepen worden samengevoegd tot één groep uitgaande van een kloppende BKR. Voor zowel de kinderen als ouders wordt dit vooraf inzichtelijk gemaakt.

3.4. Drie-uursregeling en half-uursregeling

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de BKR en minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Tijdens vakanties en studiedagen is de bso hele dagen geopend en dan geldt er een 3uurs regeling. Dat betekent dat bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, er kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch

medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Bij bso Pallas Athene streven we ernaar om minimaal af te wijken van de BKR. Dit doen we alleen in noodgevallen wanneer er bijvoorbeeld een medewerker op het laatste moment ziek wordt en de vervanging niet tijdig aanwezig kan zijn.

3.5. Het team

Vast team

We werken met een vast team van pedagogische medewerkers en een vestegingsmanager die ook de pedagogische beleidsmedewerker is die coacht op beleid en pedagogisch handelen op montessoriaanse wijze.

Alle onze medewerkers zijn professionals met een opleiding om met kinderen te werken. Net als de vaste medewerkers beschikken ook de invalkrachten over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en de kwalificaties om te werken als pedagogisch medewerker.

Naast de juiste kwalificaties vinden we het ook belangrijk dat onze medewerkers een bepaalde beroepshouding hebben. De pedagogisch medewerkers hebben met name een ondersteunende en een begeleidende rol. Kinderen spelen voornamelijk zelf en de pedagogisch medewerker observeert en ondersteunt waar nodig. Indien een activiteit wordt aangeboden komt de pedagogisch medewerker meer op de voorgrond.

De pedagogisch medewerkers zijn betrokken en hebben een onderzoekende houding. Ze maken warm contact met de kinderen en hun ouders, en zijn enthousiast en positief in het omgaan met kinderen. Pedagogisch medewerkers die open staan voor ideeën van collega's, ouders en kinderen vinden aansluiting bij de steeds veranderende behoeftes van de kinderen. De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in de groep en zorgen voor een juiste groepsdynamica. Daarnaast hebben zij een voorbeeldfunctie. Bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker rustig en vriendelijk met kinderen praat, dan zal dit gedrag worden gespiegeld in het gedrag van kinderen.

Stagiaires

Om aankomende beroepskrachten de kans te geven ervaring op te doen binnen de kinderopvang, kunnen er jaarlijks een aantal stagiaires bij bso Pallas Athene stagelopen. Alle activiteiten en werkzaamheden van de stagiaires vinden plaats onder begeleiding van de medewerkers. Gedurende de stage worden de stagiaires eerst boventallig ingezet. Dit houdt in dat het team van vaste pedagogisch medewerksters wordt aangevuld met een stagiaire. Stagiaires krijgen een uitgebreide uitleg van hun stagebegeleider hoe de werkwijze binnen de bso Pallas Athene wordt gehanteerd. De pedagogische aanpak bij de bso is specifiek en het pedagogisch beleidsplan zal worden doorgenomen.

Belangrijke voorwaarde die de bso stelt bij het begeleiden van stagiaires, is dat de professionaliteit en de kwaliteit gewaarborgd blijven. Deze voorwaarde en een

aantal gedragsregels zijn opgenomen in een procedure en wordt besproken met alle stagiaires vóór aanvang van hun stageperiode. Alle stagiaires moeten voor start van hun stage de VOG overleggen. Wanneer een stagiaire tijdens het stage lopen goed functioneert en in de laatste fase van de opleiding is beland kan de stagiaire tijdens ziekte of vakantie van een vaste pedagogische medewerker intallig op de groep worden ingezet.

3.6. Scholing en coaching

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sinds 2019 werken wij volgens de wet IKK met een pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deze wordt ingezet om het pedagogisch klimaat te bevorderen. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker verzorgt enerzijds het op peil houden en werken naar pedagogische kwaliteit. Dit gebeurt d.m.v. observaties op de groep en intallig meedraaien van de pedagogisch coach, coaching gesprekken met pedagogische medewerkers maar ook bijscholing zoals een montessori cursus.

Anderzijds wordt er aandacht besteed aan het implementeren en bijhouden van het pedagogisch beleid, zoals bijvoorbeeld het ontwikkelen van het media beleid, maar ook vergaderingen over hoe we volgens het beleid werken in de praktijk.

Jaarlijks besteden we minimaal 50 uur aan het ontwikkelen en implementeren van beleid en iedere medewerker ontvangt jaarlijks coaching. De coaching uren worden berekend op het totale fte van onze medewerkers en vervolgens weer verdeeld naar wat in de praktijk blijkt nodig te zijn. Bso Pallas Athene maakt gebruik van een coachplan, en werkt dit jaarlijks bij.

Scholing

Naast dat we verdieping zoeken in de pedagogiek dmv bijvoorbeeld een montessori scholing vinden we de veiligheid van kinderen bij ons op de bso ontzettend belangrijk. Alle medewerkers zijn kinder-EHBO-training gecertificeerd en we zorgen dat het grootste gedeelte van het team een BHV-certificaat heeft.

4. Mentorschap

4.1. Mentoren

Ieder kind is gekoppeld aan een pedagogische medewerker. Deze pedagogisch medewerker ziet het kind qua tijd het meest. Tijdens het intake gesprek wordt met ouders besproken wie de mentor wordt van het kind, dit staat ook vermeld in de ouder app. Aan de kinderen wordt tijdens de wen dag en/of eerste dag vertelt wie zijn mentor wordt. Wanneer een kind naar een andere stamgroep gaat of een andere mentor krijgt wordt er op een kind volgende manier zorg gedragen voor het wenproces.

De mentor observeert, begeleidt en doet bij voorkeur de dagelijkse overdracht naar ouders en houdt in beeld of het kind het naar zijn zin heeft op de bso.

In het mentorenoverleg worden alle kinderen ten minste één keer per jaar besproken. Voor ouders is de mentor van hun kind het aanspreekpunt, wie de mentor van hun kind is staat aangegeven in de ouder portal. Wanneer een mentor een kind observeert wordt er zoveel mogelijk gekeken naar de positieve ontwikkelingen van het kind en welke competenties kinderen laten zien. Ervaringen worden onderling gedeeld en gezamenlijke afspraken en omgangsvormen worden afgesproken en geëvalueerd.

4.2. Vastleggen van observatie en volgen van de kinderen

Vanaf het moment dat de kinderen binnenkomen observeert de pedagogisch medewerker hoe de sfeer onderling is. Hoe is de stemming, wat willen de kinderen en wat hebben ze nodig? Door oplettend rond te kijken pikt de pedagogisch medewerker signalen van de kinderen op, en houdt zij overzicht over de groep. Belangrijke gegevens over een kind of een groepje kinderen worden door de mentoren vastgelegd. Daarnaast kunnen de (oudere) kinderen op de bso ook zelf gevraagd worden over het welbevinden. Zo krijgt de pedagogisch medewerker beter zicht op de verandering in interesses en spelvoorkeuren bij de kinderen. De medewerkers kunnen hiermee het bso-aanbod goed afstemmen op de behoefte van de kinderen. De gegevens worden besproken tijdens de oudergesprekken en in overleg met collega's of met de leerkracht op school.

4.3. Zorgen om kinderen

Wanneer wij uit een observatie, in spel of in gesprek met een kind opvallend gedrag bemerken gaan we hiermee aan de slag. We bespreken dit binnen het team en leggen dit vast in een verslag. We gaan hierover in gesprek met ouders.

Omdat onze bso in een school gevestigd is werken wij met toestemmingsformulieren, waarbij ouders toestemming geven te overleggen met de leerkracht van het kind of de IB-er. Hierbij werken we bijvoorbeeld ook samen met het wijkteam.

We werken met het afwegingskader of we verdere stappen moeten ondernemen in de richting van de meldcode. De veiligheid van het kind staat hierbij voorop.

Wanneer het nodig is verwijzen we ouders door naar de instantie die wij passend vinden bij de situatie, die ondersteuning kan bieden om de situatie weer fijn en

veilig voor het kind te maken.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



Wij volgen daarnaast de updates die volgen op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. De meldcode wordt regelmatig in het teamoverleg besproken.

4.4. Kinderparticipatie

Bso is vrije tijd voor kinderen, daarom geven we de kinderen de ruimte om te kiezen met wat, met wie en waar ze willen spelen. Bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten vinden we het belangrijk om te luisteren naar de wensen van de kinderen. We betrekken de kinderen bij de inrichting van de ruimte, de aanschaf van nieuw spelmateriaal, het eten en drinken, en het opstellen van gedragsregels in bso Pallas Athene. Kinderparticipatie betekent dat kinderen een stem hebben in

allerlei zaken die hen direct aangaan. Samen nadenken, rekening houden met wensen van anderen, een mening formuleren, en naar elkaars ideeën luisteren biedt kinderen een kans om zich te ontwikkelen in hun zelfstandig functioneren. Kinderparticipatie heeft een positief effect op het zelfvertrouwen en de communicatieve vaardigheden van kinderen. Tegelijkertijd stimuleert het de betrokkenheid van de kinderen bij de bso.

Kinderen vrijheid en verantwoordelijkheid geven betekent ook risico's nemen. De pedagogisch medewerker schat voortdurend in hoeveel verantwoordelijkheid en vrijheid kinderen aankunnen. Dit gebeurt natuurlijk in samenspraak met de ouders. Kinderparticipatie geeft de pedagogisch medewerkers veel informatie over wat de kinderen belangrijk vinden, en over wat ze graag willen doen. Van de pedagogische medewerkers vraagt dit om een open houding voor de ideeën van kinderen en de bereidheid om die samen met hen vorm te geven. Voorbeelden van kinderparticipatie op onze bso zijn; werken met een kinderraad, samen met de kinderen de groepsafspraken samenstellen en tijdens de eetmomenten tijd besteden aan de wensen van de kinderen.

5 Dagelijkse praktijk

5.1 Dagstructuur na schooltijd

De kinderen van de onderbouw worden door de pedagogische medewerker opgehaald uit de klassen. De kinderen van de midden- en bovenbouw kunnen zelfstandig naar de bso komen, de bso zit in de school.

Als de kinderen om 14.45 uit school komen, melden zij zich eerst door een hand te geven aan de pedagogisch medewerker met de tablet. Na het aanmelden hebben de kinderen tijd gezamenlijk fruit te eten en te drinken, dit vindt plaats in de eigen basisgroep met de pedagogische medewerker. Het is een kort moment waarin de kinderen even tot rust komen.

Tijdens het fruitmoment vertelt de pedagogische medewerker over de activiteiten van de middag en overleggen de kinderen wat ze gaan doen, vervolgens ruimt elk kind zelfstandig eigen bord en beker op en gaat spelen.

Tussen 15:30 en 16:45 is er ruimte voor eigen of georganiseerde speel activiteiten. Vanaf 16.30 beginnen we de kinderen erop te attenderen dat er bijna opgeruimd moet worden. De kinderen ruimen op waar ze zelf mee hebben gespeeld. Rond 16.45 krijgen de kinderen de gelegenheid om groente te eten en nog iets te drinken in de eigen basisgroep. Vanaf 17.00 worden de eerste kinderen opgehaald tot 18.30. Na het groente moment is er nog ruimte om nog even te spelen.

Op woensdag komen de kinderen om 12.30 uur naar de bso. Dan start de middag door gezamenlijk te lunchen in de basisgroep. Na de lunch wordt er overlegd wat de kinderen willen gaan doen en vertelt de pedagogische medewerker over de activiteiten van de middag. Na het gezamenlijk opruimen van de lunch gaan de kinderen spelen en worden er activiteiten gedaan.

Op vrijdag worden de onderbouw kinderen van 12.00-14.45 opgevangen. Deze middag verloopt voor de onderbouwkinderen hetzelfde als beschreven staat bij de woensdag. Om 14.45 komen de kinderen van de overige groepen naar de bso, en verloopt de structuur voor de middag zoals op de andere schooldagen.

5.2 Dag structuur in de vakantie

In de schoolvakanties, op studiedagen en onderbouw vrije dagen is de bso van 08.00 – 18.30 geopend. In de vakanties streven we ernaar een uitdagend en variërend aanbod te bieden wat betreft thema's en activiteiten. We hebben vaste gezamenlijke eetmomenten gedurende de dag. Een dag ziet er als volgt uit:

Tussen 08:00 en 10.00 komen de kinderen binnen, er is dan even ruimte om rustig aan te komen en een kopje lauwe thee te drinken en zelf te gaan spelen op de bso. Rond 10.00 is er een moment om fruit te eten en water te drinken.

Vanaf 10.30 tot 12.00 kunnen de kinderen meedoen aan een georganiseerde activiteit, bijvoorbeeld een speurtocht of iets knutselen. De activiteit hangt vaak samen met het thema. Soms gaan we er op uit of zetten we een externe docenten in die bijvoorbeeld muzikles of dansles geeft om de kinderen weer op een andere manier uit te dagen.

Vanaf 12.00 is het tijd voor de lunch. Na de lunch is er nogmaals ruimte voor een georganiseerde activiteit. Rond 15.00 eten we nogmaals een stuk fruit en drinken we wat en rond 16:45 is er nog een groente moment. In de vakantie zijn er meestal 2 en soms 3 georganiseerde activiteiten op een dag waarbij de kinderen meestal zelf mogen kiezen of ze hier aan mee willen doen.

5.3 Eten en drinken

De eetmomenten vinden altijd plaats in de eigen basisgroep. Bij bso 1 en 2 zitten de kinderen tijdens de eet en drink momenten met maximaal 12 kinderen aan tafel. Er zijn vaste groepen, hierdoor weten de kinderen waar en bij welke pedagogisch medewerker ze aan tafel zitten.

Bij de oudere kinderen zien wij dat de kinderen meer zelfstandigheid aan kunnen, waardoor ze in kleinere groepen eten aan meer tafels en niet aan elke tafel zit een pedagogisch medewerker meer, deze kinderen kiezen zelf aan welke tafel ze gaan eten. Gezonde en gevarieerde basisvoeding is het uitgangspunt van de bso, meer hierover is te lezen in ons voedingsbeleid. Met ons voedingsbeleid hopen we een bijdrage te leveren aan een gezonde en verantwoorde levensstijl.

5.4 Regels, afspraken en omgangsvormen

Kinderen hebben een enorme drang om de wereld om hen heen te ontdekken. Hierdoor ontwikkelt een kind zich. Deze behoefte vraagt van de pedagogisch medewerkers behalve aanmoediging ook begeleiding en begrenzing. Regels bieden een kind houvast en duidelijkheid, en hierdoor ook veiligheid. Het kind weet zo wat er van hem of haar wordt verwacht. En omgekeerd weet het kind wat het van de begeleiders kan verwachten. Deze duidelijkheid helpt het kind om zelfvertrouwen op te bouwen. Van de pedagogische medewerkers verwachten we dat zij aangeven waar de grenzen liggen, en dat ze kinderen aanspreken indien zij daar over heen gaan.



Grenzen stellen betekent niet voortdurend dingen verbieden, maar juist aangeven wat wel mag. En zo leren kinderen rekening te houden met gevoelens en wensen van anderen. Het aftasten van grenzen is normaal gedrag. Kinderen die juist behoefte hebben aan duidelijkheid zullen soms de grenzen langer aftasten en overschrijden. Daarom vinden we het belangrijk om regels consequent te hanteren.

6 Ouders en contact

We vinden het contact met ouders belangrijk, daarom is een open communicatie op basis van gelijkwaardigheid ons streven.

6.1. Contact met ouders

Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Daarom is er op verschillende manieren regelmatig contact tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders. De meest voorkomende vorm van communicatie is het mondelinge contact tijdens het ophalen. Wij noemen dit de overdracht. Er kunnen dan over en weer vragen gesteld worden en zaken kortgesloten worden. De afstemming tussen thuis en bso Pallas Athene staat daarbij centraal. Wanneer een kort gesprekje bij het halen van de kinderen niet voldoende is, dan is er altijd de mogelijkheid om een afspraak voor een oudergesprek te maken.

Regelzaken zoals het incidenteel ruilen van een dag kunnen worden aangevraagd in de ouder portal; <https://rosasoftware.nl/portal/3211> of via de ouder app My chapp. Andere regelzaken kunnen ook altijd via de mail; bso@bsopallasathene.nl worden aangegeven. Wanneer op de dag zelf doorgegeven wordt dat een kind afwezig zal zijn is dat het handigst om te appen naar de groepstelefoon.

Bso Pallas Athene brengt eens per 2 maanden een nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief komen praktische punten aan de orde, er worden belangrijke ontwikkelingen gedeeld, verzoeken, tips en personele ontwikkelingen. Vaak staan er ook foto's van kinderen in (waar toestemming van ouders voor is verkregen) om een beeld te krijgen wat voor activiteiten er hebben plaats gevonden.

6.2. Intakegesprek

Zodra een kind geplaatst is worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek heeft twee doelen: het uitwisselen van alle informatie betreffende het kind (van voorkeuren m.b.t eten en spelen tot bijzonderheden zoals allergieën van het kind), en het doorspreken van alle informatie rondom de bso (van huisregels tot pedagogisch beleidsplan).

Het intakegesprek is het eerste echte contact dat de ouder(s) of verzorger(s) hebben met de pedagogisch medewerkers. In dit gesprek wordt gelijk bekend gemaakt wie de mentor wordt van hun kind(eren). Het is belangrijk dat de ouders na het intakegesprek het gevoel hebben dat ze hun kind(eren) met een gerust hart kunnen achterlaten.

6.3. De wenprocedure

De wenprocedure van kinderen die naar bso Pallas Athene gaan, hangt af van een aantal factoren, zoals de leeftijd van het kind, zijn persoonlijkheid en het feit of het kind al een kinderdagverblijf of de Peuter Pallas heeft bezocht.

Kinderen die voor het eerst naar de bso komen kunnen dit om verschillende redenen een spannende aangelegenheid vinden. De pedagogische medewerker, kinderen, omgeving en dagstructuur zijn nieuw voor hen. Om deze kinderen te laten wennen aan de bso, wordt hen de mogelijkheid geboden om een korte middag te komen wennen. Vaak is dit 2 weken voordat het kind volledig op de bso komt. In samenwerking met ouders wordt een afspraak gemaakt. De pedagogisch medewerker haalt in de middag het kind met de andere kinderen uit de klas. Indien het kind nog niet naar school gaat zal het kind worden gebracht door de ouder.

De mentor zorgt voor een maatje om het wenproces minder spannend te maken, samen met de pedagogische medewerker laat het maatje de bso zien. Er wordt extra aandacht besteed aan het uitleggen van de afspraken, kennismaken met de kinderen en wat er allemaal te doen is op de bso.

Mocht het kind moeite hebben met wennen dan zal in overleg met ouders het kind eerder op worden gehaald. Hierin staat centraal dat het kind een succes ervaring ervaart. Wij hechten veel waarde aan een goede start, daarom hebben de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor de kinderen die komen wennen.

6.4 Ruilen en extra dagen

We werken met een ruilbeleid, wanneer ouders een ruil dag of extra dag aanvragen streven wij er altijd naar om het kind in de eigen basisgroep te plaatsen. Wanneer dit niet mogelijk is leggen we de vraag terug bij de ouders of ze wel gebruik willen maken van deze ruil/extra dag als het kind hierdoor in een andere basisgroep komt. Wanneer we bevestiging krijgen van de ouders kan het kind toch komen. Hierbij kijken we wel of een kind dit aankan. We trachten ernaar om mee te denken met de ouders maar stellen het belang van het kind voorop.

6.5. Oudercommissie

De wet schrijft voor dat iedere bso een door ouders gekozen oudercommissie heeft. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over bijvoorbeeld de kwaliteit van de opvang, de openingstijden en de prijs van de opvang. Zij vergadert periodiek in aanwezigheid van de vestigingsmanager.

De oudercommissie werkt volgens een landelijk opgesteld reglement, aangevuld door een eigen huishoudelijk reglement. Hierin staan de afspraken omtrent de taken en bevoegdheden, samenstelling, benoeming en werkwijze vastgesteld. Periodiek zal er een klanttevredenheidsonderzoek worden gedaan. Hiermee wordt gemeten of ouders zich thuis voelen en vertrouwen hebben in de manier van opvang. De resultaten worden verwerkt en besproken met de oudercommissie, en daar waar nodig zal een verbetertraject worden ingezet.

6.6. Communicatie met andere organisaties

In de bso staat het werken aan welbevinden van kinderen hoog in het vaandel. Kinderen krijgen steun bij het leggen van sociale contacten, kinderparticipatie en ontwikkeling van hun talenten. Dit gebeurt niet alleen op de buitenschoolse opvang. Ook op school en bij andere vrijetijdsorganisaties zijn dit belangrijke opvoedingsdoelen. Door samen te werken kan de pedagogisch medewerker de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbinden. Kindgericht samenwerken betekent ook informatie-uitwisseling. Wanneer informatie wordt uitgewisseld wordt dit altijd eerst met ouders overlegt. Zo weten ouders, pedagogisch medewerker en andere betrokkenen beter wat een kind meemaakt als het niet bij hen is, en kunnen zij daar op inspelen. Hierdoor voelt het kind zich in vertrouwde handen. Respect voor de privacy van het kind is hierbij een belangrijk aandachtspunt voor de pedagogisch medewerkers. Deze vorm van samenwerking vraagt om het onderhouden van positieve banden met ouders en leerkrachten en andere partners.

6.7. Klachtenregeling

BSO Pallas Athene heeft een onafhankelijke klachtenregeling. Deze is ondergebracht bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK). De procedure is als volgt:

Als u een klacht heeft m.b.t. de bso, probeert u dit met de medewerkers van de bso dit op te lossen. Dat is de beste oplossing: een goed gesprek kan veel duidelijkheid geven waardoor u samen tot een oplossing van het probleem kunt komen. Lukt dit niet dan komt u met uw klacht bij de directie. Daarnaast is het altijd mogelijk om te overleggen met de oudercommissie van bso Pallas Athene. Is het geschil intern niet op te lossen, dan kunt u de klacht mondeling of schriftelijk bekend maken bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Een klachtencommissie wordt voor afhandeling van een klacht samengesteld uit drie leden en ondersteund door een ambtelijk secretaris. Voor u zijn aan de behandeling van de klacht geen kosten verbonden. In het klachtenreglement van de sKK is vastgelegd dat u een klacht kunt indienen als u of uw kind nadeel ondervindt door de werkwijze van het kindercentrum, of door de gedragingen van de pedagogische medewerkers. De klacht kan daarbij betrekking hebben op handelen of nalaten van handelen. Het gaat daarbij altijd om persoonlijk nadeel voor u of uw kind. Het klachtenreglement is bedoeld voor ouders of verzorgers van de kinderen van BSO Pallas Athene. U kunt zich bij het indienen en behandelen van een klacht, desgewenst ook door anderen laten vertegenwoordigen.

U kunt natuurlijk (indien u dit wenst) ook direct contact opnemen met de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK) via info@klachtkinderopvang.nl of 0900-0400034.

7. Locatiespecifieke afspraken

7.1. Afspraken geldend voor de specifieke Basisgroepen

Bso 2 en 3, spelen op het karrenplein. Hier zijn duidelijke afspraken over gemaakt die aansluiten bij de afspraken die ook op school gelden:

- je blijft binnen de muren van het schoolplein.
- niet op het hek klimmen (achterste hek bij de weg).
- niet op of aan de container zitten.
- voetballen mag op het einde van het plein waar geen ramen zitten.
- je vraagt altijd eerst of je naar het karrenplein mag.
- je schreeuwt niet op het plein maar je praat normaal.
- Medewerker loopt geregeld een rondje om te kijken of het buitenspelen goed verloopt.