

## Notulen MR2 Arcade

Versie: definitief (vastgesteld op 10 februari 2021)

Datum: 7 december 2020  
Plaats: Digitaal via Teams  
Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Florinda (MR-P), Minke (MR-P), Sanne (MR-P), Anne (MR-O), Liselore (MR-O), Angèle (directie, agendapunt 7 t/m 12), en Tessa (notulist)

Tevens zijn tijdens deze digitale vergadering circa 18 toehoorders aanwezig.

---

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Een groot aantal toehoorders is aanwezig bij de vergadering, zowel ouders als personeelsleden. Erwin wijst hen op het Huishoudelijk Reglement (artikel 10). Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar dienen zich in beginsel te beperken tot observeren en luisteren naar hetgeen in de vergadering aan de orde komt. Een toehoorder kan spreektijd krijgen, maar dan dient hij of zij dit minimaal één dag voor de vergadering bij de MR-voorzitter aan te vragen. Erwin heeft een dergelijk verzoek niet ontvangen.

### 2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR vergadering (MR1 d.d. 23 september 2020) heeft de MR ontvangen:

- Twee e-mailberichten van ouders. Deze e-mailberichten zijn ook aan de directie gericht. Deze berichten worden niet tijdens de MR vergadering behandeld, maar op een later tijdstip. Aanvulling d.d. 8 december 2020: de vragen van de ouders zijn per e-mailbericht beantwoord;
- Een brief van de OuderVereniging (hierna te noemen: OV). Tevens punt 12 op de agenda;
- Meerdere e-mailberichten van de directie, waaronder een MR-adviesaanvraag voor het veranderen van de managementstructuur;
- Een bericht van het College van Bestuur van de Stichting Monton over het besluit dat de dubbele groepen op alle aangesloten scholen worden gewijzigd in enkele groepen;
- Het profiel voor een nieuwe directeur van de Arcade, die volgend jaar geworven moet worden;
- Een vertrouwelijk intern document met een verbeterplan.

### 3. Notulen vorige vergadering (MR1 d.d. 23 september 2020)

Naar aanleiding van het concept verslag van MR1 worden de volgende punten opgemerkt:

- Pagina 2: Bij de omschrijving van de verdeling van de functies staat dat Sanne de notulen op de website plaatst en de mailbox beheert. Dit moet als volgt worden gewijzigd: Sanne plaatst de notulen op de website en Florinda beheert de mailbox.
- Pagina 3: Tikfout onder punt 9. Hier staat Sanne merkt op 'de', dit moet worden gewijzigd in 'dat'.
- Pagina 5: Tikfout onder punt 18. PMR moet worden gewijzigd in MR als het gaat om de beschikbaarheid van de stukken van de MR.

De notulen zijn vastgesteld met inachtneming van de bovengenoemde wijzigingen. Na het verwerken van bovengenoemde wijzigingen worden de notulen op de website geplaatst. Anne zal hierbij een bericht plaatsen dat de notulen beschikbaar zijn met een vertraging van één vergadering (**actie 1**).

#### **4. Mededelingen GMR, team en ouders**

##### Mededelingen GMR

Op 11 november 2020 hebben Erwin en Minke de Arcade vertegenwoordigd bij de tweede vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna te noemen: GMR). Bij de vergadering sloten ook een aantal leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Monton aan. De volgende punten zijn, onder andere, besproken: het strategisch beleidsplan van de Stichting Monton voor de komende vijf jaar, het beleid rondom COVID-19, de nieuwe vacature in de Raad van Toezicht, de managementrapportage, het concept meerjarenonderhoudsplan voor alle bij de Stichting Monton aangesloten scholen, het kwaliteitsbeleid en de voorbereiding van de scholen voor de bezoeken van de Onderwijsinspectie. Voorafgaand aan de vergadering hebben vier leden van de GMR een gesprek gehad met de Onderwijsinspectie. Het was een plezierig en open gesprek over de Stichting Monton, de organisatie en de structuur. De Raad van Toezicht had die dag ook een gesprek met de Onderwijsinspectie.

##### Mededelingen team

Geen mededelingen vanuit het team, anders dan de voorgenomen benoeming van Florinda tot adjunct directeur van de Arcade. Na de benoeming van Florinda zal een vacature ontstaan in de MR voor een personeelslid. Erwin vraagt aan de PMR om dit voor te bereiden. Minke verklaart dat al een paar personeelsleden hierover nadenken.

##### Mededelingen ouders

De MR heeft naar aanleiding van de ouderavond vragen van ouders ontvangen in de mailbox. Deze zullen ook per e-mailbericht worden beantwoord. Daarnaast zijn bij de ouders tips en tops opgevraagd en deze berichten komen binnen op één e-mailadres, zodat de reacties kunnen worden meegelezen door de directie, het College van Bestuur van de Stichting Monton en de intern begeleider.

#### **5. Vaststellen Huishoudelijk Reglement en vaststellen jaarverslagen**

##### Huishoudelijk Reglement (actienummer: 2020/01/01)

Liselore heeft het Huishoudelijk Reglement geactualiseerd. Omwille van de tijd stelt Erwin voor het stuk niet inhoudelijk te bespreken. De MR-leden zijn positief over het resultaat. Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld met inachtneming van een laatste taalkundige controle (bijvoorbeeld bij artikel 12 staat afreden in plaats van aftreden en bij artikel 14 staat wijzing in plaats van wijzigen). Hierna stuurt Liselore het document naar Anne, zodat het reglement op de website kan worden geplaatst (**actie 2**).

##### Jaarverslagen (actienummer: 201810)

De jaarverslagen over 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020 zijn vastgesteld, met inachtneming van de opmerkingen van de MR-leden geplaatst in de documenten. Anne zal de wijzigingen doorvoeren en de jaarverslagen daarna op de website plaatsen (**actie 3**).

#### **6. Professioneel statuut (actienummer: 2020/01/06)**

Erwin licht toe dat in het professioneel statuut door het schoolbestuur en de leraren afspraken worden vastgelegd over de professionele ruimte van leraren binnen Arcade. Betrokkenheid van het lerarenteam is daarom belangrijk. Dit onderwerp is opgepakt door de PMR. Erwin vraagt aan de PMR of het professioneel statuut is opgesteld, besproken kan worden en of er besluitvorming over kan plaatsvinden. Sanne antwoordt dat een concept professioneel statuut is opgesteld. Het document moet echter nog worden besproken met de directie. In verband met de ontwikkelingen rondom het bezoek van de Onderwijsinspectie kon deze afspraak niet doorgaan. Op korte termijn zal een nieuwe afspraak worden ingepland. Het professioneel statuut staat bovenaan de prioriteitenlijst.

##### Met directie (aanvang 19.33 uur)

#### **7. Opening en vaststellen agenda**

Erwin heet Angèle van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld, met dien verstande dat de begroting (agendapunt 9) niet wordt vastgesteld, maar dat advies wordt gevraagd.

## 8. Evaluatie gevolgen inspectierapport en ouderavond (bespreken)

### Dubbele/enkele groepen: procesgang, betrokkenheid MR

Erwin geeft aan dat tijdens de ouderavond van 1 december 2020 de wens is uitgesproken om de dubbele groepen aan te passen naar enkele groepen. De MR heeft gisteren het besluit ontvangen van het College van Bestuur van de Stichting Monton dat vanaf volgend schooljaar alle aangesloten scholen enkele groepen moeten doorvoeren. Dit heeft gevolgen voor de begroting en de interne organisatie, maar ook voor de noodlocatie en de huisvesting. Erwin vraagt aan Angèle wat zij hierover kan delen en wat zij van de MR nodig heeft om te realiseren dat de kwaliteit op het gewenste niveau komt. Angèle voert aan dat het een bijzonder proces is om van dubbele naar enkele groepen te gaan. Het vraagt onder andere iets van de leerkrachten ten aanzien van de lesdidactiek. Met het team worden nu al de eerste stappen gemaakt. Je kan namelijk niet naar enkele groepen, terwijl de organisatie hiervoor nog niet is ingericht. Wat betreft de huisvesting zit de complexiteit hem erin dat we rond de herfstvakantie 2021 naar enkele groepen gaan. Tot die tijd hebben we een gebouw dat tien grote lokalen heeft, terwijl wij naar 14-15 enkele groepen gaan. Dit betekent dat wij 6-7 weken de lastige situatie hebben dat groepen in een dubbel lokaal zitten, maar moeten doen alsof het enkele groepen zijn. Met de bouwcoördinatoren zal ook nagedacht worden hoe wij dit moeten vormgeven. Tot slot zit er ook een financieel kostenplaatje aan. Wij hebben niet zoveel materialen en digiborden. Dat is ook de reden dat om een grote investering is gevraagd aan de Stichting Monton voor lesmateriaal, digiborden en chromebooks. Die ruimte hebben wij ook gekregen. Liselore bevestigt dat zij als ouder ook blij is dat de Arcade naar enkele groepen gaat. Dit krijgt zij ook terug van andere ouders. Zij merkt hierbij wel op dat zij het lastig vindt dat het College van Bestuur van de Stichting Monton het besluit genomen heeft, met name omdat zij in dat proces de stap heeft gemist waarbij de MR wellicht ook om instemming wordt gevraagd. Waarom is dat niet op die manier gedaan? De communicatie met de directie verloopt goed, dan is het heel jammer dat wij gisteren zonder ons erin te kennen per e-mail het bestuursbesluit ontvangen. Angèle geeft aan dat zij niet voor het College van Bestuur kan praten, maar dat zij wel een inschatting kan maken. De Onderwijsinspectie heeft een advies gegeven en wij wilden de stap naar enkele groepen nemen voor alle argumenten die ook in de desbetreffende e-mail zijn benoemd. Angèle heeft ook met Jeroen Gommers besproken hoe dit te doen. Hierbij speelde de deadline voor de nieuwbouw een belangrijke rol. Angèle heeft toen aangegeven dat als wij met zijn allen vinden dat dit moet, dan moeten wij het doen. Toen is wel gevraagd hoe het proces met de MR zit. Toen heeft Angèle gezegd dat wij een intelligente populatie ouders en MR hebben. Als het besluit al is genomen, dan kunnen wij maar beter eerlijk zijn en de nut en noodzaak van het besluit toelichten dan om fictief een ouderaadpleging te organiseren. Dat zou een wassen neus zijn. Dit heeft dus meegespeeld bij hoe het proces is gelopen. Liselore voegt hieraan toe dat de Arcade dus naar enkele combinatiegroepen gaat: groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8. Er wordt nu een besluit voor de komende jaren genomen. Is hierbij ook meegenomen om bijvoorbeeld de groepen te splitsen? Groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8? Angèle antwoordt dat zij het niet zo zwart wit ziet, dat dit een besluit is voor de komende jaren. Het splitsen van de groepen is besproken met Jeroen Gommers. Het heeft namelijk ook voordelen qua groepsindeling, zo kan jij bijvoorbeeld best een keer een groep 6/7 maken als dat nodig is. Het College van Bestuur was echter heel duidelijk in de wens dat het wel een echte Montessorischool moet blijven en dat betekent driecombinatie groepen. Anne geeft aan dat de MR hier toch wel een uitspraak over kan doen? Wellicht is het interessant om te kijken naar de voor- en nadelen. Angèle antwoordt dat het de MR vrijstaat om hierover in gesprek te gaan met het College van Bestuur. Zij geeft aan dat het haar inziens wel belangrijk is het team erin te betrekken. Als het uit het team komt, dan staat Angèle er ook voor open om het te bespreken. Hieraan voegt zij toe dat de wijziging van dubbele naar enkele groepen geen besprekingspunt is geweest met het team, omdat met dat besluit niets is gewijzigd in de driecombinatie groepen. Sanne benadrukt dat er vooral behoefte is aan verbinding en er samen over in gesprek gaan. Het besluit is nu eenmaal van bovenaf genomen, maar erover in gesprek gaan daar is wel behoefte aan. Besproken wordt dat het punt van tweecombinatie of driecombinatie groepen eerst intern, met het team, moet worden besproken. Florinda geeft aan dat de PMR dit met het team oppakt (**actie 4**). Vooralsnog is het niet gewenst een formeel traject op te starten, bijvoorbeeld middels een ouderaadpleging, om geen verkeerde verwachtingen te wekken. Het is eerst een punt dat intern besproken moet worden.

### Schooltijden/vakanties

Anne informeert of het bezoek van de Onderwijsinspectie mogelijk nog van invloed is op de schooltijden en de vakanties. Angèle verklaart dat de Onderwijsinspectie niet tevreden is over de beschikbare onderwijstijd, ook in relatie tot de dubbele schoolvakanties. Het is niet goed voor de leerlijn van kinderen als zij langer dan een week geen school hebben. Angèle plaatst de kanttekening dat dit informatie is uit het feedbackgesprek en dat wij het rapport van de Onderwijsinspectie moeten afwachten.

### Huisvesting

Erwin informeert wie de belangen van de Arcade bij de gemeente behartigt nu Margôt sinds 1 december 2020 niet meer beschikbaar is. Angèle antwoordt dat dit vooralsnog bij haar belegd is. Zij voegt hieraan toe dat huisvesting niet haar expertise is. Bij het College van Bestuur van de Stichting Monton heeft zij ook de vraag neergelegd of een projectleider kan worden aangesteld. Iemand met kennis en kunde op het gebied van huisvesting. Op de vraag van Erwin of de werkgroep Huisvesting nog actief is, antwoordt Sanne dat de werkgroep nog eenmaal bijeen is gekomen voor het besluit over enkele groepen is genomen en dat er op dit moment geen overleggen staan gepland. Zij voegt hieraan toe dat de taak van de werkgroep wel van andere aard was dan naar bouwtekeningen kijken. De werkgroep heeft zaken geïnventariseerd en opgeschreven. Wat missen wij nu en wat moet er in het nieuwe gebouw komen. Erwin benadrukt dat het belangrijk is dat in deze laatste fase op het gebied van huisvesting ervoor moet worden gewaakt dat er allerlei zaken tussen wal en schip vallen. Dat zou erg zonde zijn.

## **9. Mededelingen directie (memo)**

Erwin licht toe dat met de directie afgesproken is dat er geen memo wordt verstrekt, maar dat de informatie op een andere manier wordt overgedragen. De MR wenst wel graag meegenomen te worden in 'de Vliegende Brigade' en 'de begroting 2021, stand van zaken'.

### De Vliegende Brigade

Angèle licht toe dat een zeer zwakke school de hulp kan inroepen van de Vliegende Brigade van de PO-Raad. De Stichting Monton is hierbij aangesloten. De Vliegende Brigade bestaat uit zeer ervaren adviseurs op het gebied van de begeleiding aan scholen die zeer zwak of onvoldoende scores. De exacte inrichting van de ondersteuning wordt in samenspraak bepaald. Voor een schoolbestuur van een zeer zwakke school zijn aan de ondersteuning van de Vliegende Brigade geen kosten verbonden. Angèle geeft aan goede ervaringen te hebben met de Vliegende Brigade. De planning is dat in februari 2021 de Vliegende Brigade de analyse afrondt. Daarna komen zij ook nog ongeveer tien keer kijken om eventueel met de intern begeleider mee te kijken in haar analytische stukken.

### Begroting 2021, stand van zaken

Angèle licht toe dat zij de Financiële kaderbrief van de Stichting Monton heeft meegestuurd, omdat dit goed weergeeft hoe de begroting is opgesteld. De begroting is overgelegd zonder achterliggende stukken. Deze informatie volstaat voor een advies op hoofdlijnen, hetgeen de taak is van de MR. Angèle verklaart dat zij zelf erg blij is met de begroting en dat deze voldoende financiële ruimte biedt voor, onder andere, extra materialen en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Deze begroting is gebaseerd op een stabiel leerlingaantal.

De MR adviseert positief op de begroting 2021 met de kanttekening dat in de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing een post wordt opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.

## **10. Advies begroting 2020 (actienummer: 201921)**

Over de begroting van 2020 stonden nog vragen open. Op de valreep heeft de MR hier nog antwoorden op gekregen. Aangezien de begroting 2020 al loopt, wordt – om praktische redenen – besloten positief te adviseren op de begroting 2020.

### **11. Advies Schoolondersteuningsprofiel**

Erwin licht toe dat de MR het Schoolondersteuningsprofiel (hierna te noemen: SOP), ook bekend als POS (perspectief op school), heeft ontvangen om op te adviseren. Iedere school heeft een SOP waarin de school vastlegt hoe de ondersteuning van leerlingen wordt ingevuld. Een ouder die namens de Arcade jarenlang in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Utrecht zitting heeft gehad, heeft het plan bekeken en positief kritische opmerkingen geplaatst. De reactie van Esther, intern begeleider, op deze opmerkingen zit ook bij de vergaderstukken. Angèle voegt hieraan toe dat vanuit het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Utrecht is bepaald dat dit document jaarlijks moet worden vernieuwd, in plaats van iedere vier jaar zoals voorheen de afspraak was. Het document moest eigenlijk voor 8 november 2020 up to date zijn. De PMR geeft aan dat het SOP nog intern besproken moet worden (**actie 5**). Esther is als toehoorder aanwezig en geeft aan – met toestemming van de voorzitter – dat het verstandig is dat de PMR het SOP met het team bespreekt, zodat zij ook weten wat erin staat. Over het document hoeft niet per se in deze vergadering te worden geadviseerd. Vanuit het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Utrecht is een kader/format aan de scholen verstrekt. Op basis van de door de scholen aangeleverde informatie kan worden bekeken wat alle scholen in huis hebben om passend onderwijs te geven. Op details geef je als school jaarlijks wijzingen door. Je kan als school ook aangeven dat je dingen niet doet. Je kan niet alle kinderen helpen, maar alles scholen in Utrecht samen wel. Op verzoek van Erwin licht Esther toe dat de belangrijkste wijziging in het SOP zijn dat wij kennis hebben van autisme, maar dat wij geen expert (meer) zijn. Daarnaast zijn wij toegankelijk voor alle kinderen met fysieke beperkingen, maar de lift is niet altijd beschikbaar. De lift wordt ook vaak als transportlift gebruikt. Dat betekent dat als wij kinderen aannemen die aan een rolstoel gebonden zijn en wij geen afspraken kunnen maken over het gebruik van de lift, wij deze kinderen niet aan kunnen nemen. Dit zijn de twee belangrijkste verschillen. Per kind zal gekeken moeten worden wie wij wel en wie wij niet kunnen aannemen. Als een kind in beginsel niet kan worden aangenomen, dan moet worden gekeken wat nodig is om een kind wel aan te kunnen nemen. Indien nodig kan ook gebruik worden gemaakt van expertise uit het samenwerkingsverband. Liselore vraagt of het dan wel klopt dat in het ouderrapport autisme nog wel als specialisme vermeld staat. Esther antwoordt dat dit te maken heeft met het omzetten van het document. Na ontvangst van een positief advies van de MR maakt Esther een leesbaar document. Het SOP is erg geschreven voor insiders, niet voor ouders.

### **12. Brief OV over eenmalige verlaging ouderbijdrage**

De OV heeft een brief aan de MR gestuurd met een voorstel over een eenmalige verlaging van de ouderbijdrage. Enerzijds om de ouders die door COVID-19 minder inkomsten hebben enigszins tegemoet te komen, anderzijds heeft de OV door COVID-19 ook minder activiteiten kunnen organiseren en dus minder uitgaven. Jessy, voorzitter OV, is als toehoorder aanwezig en bevestigt desgevraagd de introductie. Hierbij licht zij toe dat als de OV de normale ouderbijdrage int, veel geld overblijft. Daarbij heeft de OV in de loop der jaren behoorlijke reserves opgebouwd, dat indien nodig hier eventueel aanspraak op kan worden gemaakt. Vorig jaar hebben Mariska (lid OV), Margôt (oud-directielid) en Elsbeth (oud-directielid) besproken om bijvoorbeeld een deel van het geld te stoppen in de inrichting van de school, maar het is vraag of dat de bedoeling is van de ouderbijdrage. Erwin stelt voor om de OV terug te verwijzen naar de eigen leden, want als vereniging met een algemene ledenvergadering moet daar uiteindelijk het besluit worden genomen. Indien de OV nog nader overleg wenst met de MR, dan is het verzoek om hiervoor op een ander moment een aparte afspraak te maken. Tevens adviseert Erwin om een afspraak met de directie te maken om te inventariseren waar behoefte aan is en wellicht kan daar dan invulling aan worden gegeven.

### **Zonder directie (aanvang 21.00 uur)**

### **13. Cursussen en trainingen MR (actienummer 2020/01/02)**

Erwin stelt voor om dit agendapunt in verband met de tijd door te schuiven naar MR3. Tot op heden heeft niemand zich aangemeld voor een cursus of een training.

### **14. Rondvraag**

De MR-leden hebben geen punten voor de rondvraag.

Vanuit een toehoorder komt nog een vraag naar aanleiding van een opmerking tijdens de ouderavond. Klopt het of in het verleden de communicatie tussen de directie en de MR lastig was? Behoort dit tot het verleden na de directiewisseling of is het nog steeds een reden tot zorg voor ons als ouders? Erwin bevestigt dat de communicatie in het verleden lastig was, maar dat dit ook tot het verleden behoort. Voor meer informatie verwijst hij naar het jaarverslag van de MR op de website van de Arcade.

### **15. Sluiting**

Erwin sluit om 21.04 uur de vergadering. Hij bedankt iedereen voor zijn of haar aanwezigheid, ook de ouders en de leerkrachten die als toehoorder aanwezig waren.

De volgende vergaderingen zijn op:

- MR3 woensdag 10 februari 2021
- MR4 dinsdag 30 maart 2021
- MR5 maandag 31 mei 2021
- MR6 dinsdag 6 juli 2021

**Bijlagen:**

- 1. Besluitenlijst 2020/2021**
- 2. Actielijst**
- 3. Actielijst afgehandeld**

**Bijlage 1: Besluitenlijst 2020 / 2021**

Nr	Besluit	Verg.	Adv./instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR- P / O	23-09-2020	
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliseringsbudget	MR1	Informeel instemming	MR-P/O	23-09-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De MR-P ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget.</li> <li>- Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de MR-P eerder meegenomen door de directie.</li> </ul>
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	MR-P	23-09-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.</li> </ul>
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	
5	Bestedingsplan werkdrukmiddelen 2020-2021 en informatieplan	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	
6.	Advies begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	
7.	Advies begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.</li> </ul>

## Bijlage 2: Actielijst

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201911	Stappenplan en planning nieuwe huisvesting opstellen	MR6	Directie		
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR6	Directie/ Erwin/ leerkracht	MR3 (februari 2021)	Op agenda MR3 voor goedkeuring MR
201924	Aanmaken MR map op cloud van Arcade	MR1	Anne	MR2? (december 2020)	
2020/01/02	Cursussen en trainingen MR-leden bespreken	MR1	MR	MR2 (zonder directie)	Doorgeschoven naar MR3
2020/01/03	Op- en aanmerkingen met betrekking tot Jaarplanning MR 2020/2021 e-mailen aan Erwin	MR1	Allen	Z.s.m.	
2020/01/04	Definitief maken Jaarplanning MR 2020-2021	MR1	Erwin	MR2	
2020/01/05	Versturen overzicht professionaliseringsbudget	MR1	Directie	Z.s.m.	Ter informatie
2020/01/06	Opstellen concept professioneel statuut	MR1	MR-P		Concept nog bespreken met directie (MR2)
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Liselore		
2020/01/08	Pilot ouderchatfunctie Parro in groep Zwart	MR1	Florinda	Z.s.m.	
2020/02/01	Bericht op de website over beschikbaarheid notulen met vertraging van 1 vergadering	MR2	Anne	Z.s.m.	
2020/02/02	Huishoudelijk reglement definitief maken en op website plaatsen	MR2	Anne en Liselore	Z.s.m.	
2020/02/03	Jaarverslagen definitief maken en op website plaatsen	MR2	Anne	Z.s.m.	
2020/02/04	Tweecombinatie of driecombinatie groepen met het team bespreken	MR2	MR-P	Z.s.m.	
2020/02/05	SOP bespreken met het team	MR2	MR-P	Z.s.m.	



**Bijlage 3: Actielijst afgehandeld**

<b>Actienummer</b>	<b>Actie</b>	<b>Vergadering</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Opmerking</b>
201810	Jaarverslag 2018-2019 publiceren – nieuwsbrief	MR3	MR	MR2 (december 2020)	Gaat via een externe notulist
2020/01/01	HHR bekijken	MR1	MR	MR2 (zonder directie)	