

Privacy Verklaring Derden
(Website)bezoekers, Leveranciers, Huurders

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| 1. INLEIDING | 2 |
| 2. ONDERWIJSINSTELLING | 2 |
| 3. PERSOONSGEGEVENS, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN BEWAARTERMIJNEN | 2 |
| 4. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN | 3 |
| 5. BEVEILIGING | 4 |
| 6. EXTERNE ONTVANGERS | 4 |
| 7. VERWERKING BUITEN DE EU | 4 |
| 8. KLACHTEN EN INCIDENTEN | 4 |
| 9. COOKIES | 4 |
| Bijlage 1: Persoonsgegevens, doeleinden en grondslagen | 6 |

1. INLEIDING

Stichting Monton verwerkt van diverse derden persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de verplichtingen die de privacywetgeving aan ons stelt. We zijn dan ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens. We besteden hier dan ook veel aandacht aan. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

2. ONDERWIJSINSTELLING

Deze privacyverklaring heeft betrekking op onderstaande onderwijsinstelling en omdat er een externe Functionaris Gegevensbescherming is aangesteld zijn ook deze contactgegevens hier opgenomen.

Contactgegevens Stichting Monton

- Stichting Monton
- Weerdsingel W.Z. 22
- 3513 BB Utrecht
- 030 - 237 12 72
- Algemeen email adres : info@monton.nl
- Website : www.monton.nl
- KvK-nummer : 41190685

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming

- PrivacyHelder B.V.
- Dhr. B. Teeken
- Tel.nr. : 085-06 06 448
- Email adres : info@privacyhelder.nl
- Website : www.privacyhelder.nl

3. PERSOONSGEGEVENS, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN BEWAARTERMIJNEN

Stichting Monton kan uw persoonsgegevens om verschillende redenen verwerken. Deze worden hieronder per categorie kort samengevat. Een totaaloverzicht van de diverse categorieën persoonsgegevens die we verwerken en de specifieke doeleinden en grondslagen kunt u vinden in bijlage 1. We verwerken nooit gegevens voor andere doeleinden dan in deze verklaring zijn benoemd.

Website bezoekers

We registreren uw contactgegevens (zoals naam, mailadres en telefoonnummer) om ons als organisatie in staat te stellen contact met u op te nemen indien u daar een verzoek toe indient. We nemen contact met u op, op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang omdat we anders niet kunnen reageren op uw verzoek. Indien u zich aanmeldt voor een nieuwsbrief geldt dat we u actief vragen om toestemming. Hiervoor hebben we uw mailadres nodig. Deze gegevens zullen we niet langer bewaren dan nodig is om u van informatie te kunnen voorzien. Voor contact vragen geldt in principe een termijn van maximaal 6 maanden. Indien u zich afmeldt voor de nieuwsbrief zullen we uw e-mailadres gegevens direct verwijderen.

Bezoekers in onze panden

Indien u één van onze panden bezoekt kan het voorkomen dat we u vragen zich te registreren. Dat doen we op basis van uw voor- en achternaam en het tijdstip. Dit doen we op basis van een

gerechtvaardigd belang, namelijk dat we u kunnen identificeren en u te kunnen begeleiden naar uw afspraak en tevens voor ontruimingsdoeleinden. Het kan ook voorkomen dat we camerabeelden van u maken met bewakingscamera's. Ook dit doen we op basis van een gerechtvaardigd belang, namelijk de beveiliging van onze eigendommen. We zullen camerabeelden nooit langer dan 4 weken bewaren. Voor bezoekersinformatie geldt dat die aan het einde van iedere dag worden vernietigd.

Leveranciers

Om een overeenkomst aan te kunnen gaan met leveranciers en producten en diensten financieel af te kunnen wikkelen hebben we persoonsgegevens nodig van onze leveranciers. Dit betreffen contactgegevens en financiële gegevens. De grondslag van deze verwerkingen is het kunnen uitvoeren van de overeenkomst. Indien u deze gegevens niet wilt verstrekken kunnen wij helaas geen overeenkomst met u aangaan. We bewaren uw algemene gegevens niet langer dan twee jaar na beëindiging van de dienstverlening. Financiële gegevens moeten we wettelijk minimaal 7 jaar bewaren.

Huurders

In sommige van onze panden worden ruimtes verhuurd. Om deze huurovereenkomsten aan te kunnen gaan moeten we persoonsgegevens verwerken. Dit betreffen contactgegevens en financiële gegevens. De grondslag van deze verwerkingen is het kunnen uitvoeren van de overeenkomst. Daarnaast kunnen we gegevens verwerken middels het maken van camerabeelden. Deze gegevens verwerken we met een gerechtvaardigd belang, namelijk het beveiligen van onze eigendommen. We bewaren uw algemene gegevens niet langer dan twee jaar na beëindiging van de laatste huurtermijn. Financiële gegevens moeten we wettelijk minimaal 7 jaar bewaren.

4. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

U heeft een aantal rechten wat betreft uw persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt van de volgende rechten gebruik maken:

1. Het recht op informatie: betreft het recht om (vooraf) geïnformeerd te worden over wat er aan gegevens wordt vastgelegd en met welk doel. Dat doen we onder meer met deze verklaring.
2. Het recht op inzage: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
3. Het recht op rectificatie: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt te wijzigen c.q. het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.
4. Het recht op vergetelheid: betreft het recht om gegevens te laten verwijderen. In geval van een verzoek om gegevens te wissen zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren, dat is bijvoorbeeld het geval bij financiële gegevens.
5. Het recht op beperking van een verwerking: betreft het recht om minder gegevens te laten verwerken. Ook hier toetsen wij of dit mogelijk is waarbij wij ons aan de wettelijke voorschriften houden.
6. Het recht op dataportabiliteit: betreft het recht om persoonsgegevens over te (laten) dragen. U heeft het recht om de gegevens, die wij van u verwerken en van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
7. Het recht op verzet (bezwaar): betreft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en/of een eerder gegeven toestemming in te trekken.
8. Het recht op een menselijke blik bij (geautomatiseerde) besluiten. Betreft het recht om te eisen dat er geen besluiten worden genomen die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens, dus zonder menselijke tussenkomst, hiervan is binnen Stichting Monton geen sprake.

U kunt uw verzoek schriftelijk indienen bij de directie van de betreffende school of via <https://monton.edufort.nl/request/registry/create/d1d7ae1eea2a8758a59b89860dedfac91a390cd28afedffb78fc47fac0dd5a6> . Vuistregel hierbij is dat als u een beroep doet op een van uw rechten, de school dat verzoek binnen één maand (kosteloos) zal afhandelen. Als dat niet lukt, mag deze maand (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden. De school zorgt er vervolgens ook voor dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

5. BEVEILIGING

Stichting Monton heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De belangrijkste maatregelen zijn:

1. Er is een privacybeleid opgesteld en dit wordt actueel gehouden.
2. Er zijn binnen Stichting Monton verantwoordelijkheden toegekend op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.
3. Alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben.
4. Werknemers die inzage hebben in persoonsgegevens zijn (contractueel) gehouden aan geheimhouding.
5. IT voorzieningen en apparatuur zijn fysiek en logisch beschermd tegen toegang door onbevoegden en schade of storingen.
6. Met alle derde partijen die gegevens namens ons verwerken worden verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over de toegang en beveiliging tot gegevens.

2. EXTERNE ONTVANGERS

Een deel van de gegevens die wij als organisatie verwerken wordt met derden gedeeld voor de daaraan gerelateerde doeleinden. Vaak gebeurt dit om financiële controle mogelijk te maken. Daarnaast slaan wij gegevens op bij een ICT leverancier. Organisaties of instanties waarmee wij gegevens delen zijn:

- Accountant
- Belastingdienst
- Cloud/ICT leverancier

3. VERWERKING BUITEN DE EU

Stichting Monton streeft ernaar alle gegevens binnen de Europese Unie te (laten) verwerken. In sommige gevallen is dat echter niet mogelijk omdat partijen die wij inschakelen gebruik maken van infrastructuur die gegevens buiten de Europese Economische Ruimte opslaat of laat verwerken. Dit gaat vrijwel altijd alleen om diagnostische of algemene gegevens zoals een mailadres. Dit gebeurt alleen als wij duidelijke afspraken met deze leverancier kunnen maken en alleen naar landen waarvan wij kunnen waarborgen dat een gelijkwaardig niveau van privacybescherming wordt geboden.

4. KLACHTEN EN INCIDENTEN

Heeft u een vraag of een klacht over de manier waarop Stichting Monton met persoonsgegevens omgaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

(

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Stichting Monton stelt daarnaast een protocol op voor het melden van incidenten. Hiermee geeft zij invulling aan de meldplicht datalekken. De afhandeling van deze incidenten volgt een gestructureerd proces, dat ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken.

5. COOKIES

Wat is een cookie?

Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website [en/of Flash-applicaties] wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

Functionele cookies

Functionele cookies zijn cookies die noodzakelijk zijn om onze website goed te laten functioneren, bijvoorbeeld voor het laden van afbeeldingen. Onze website werkt niet goed zonder deze cookies, hiervoor hoeft dan ook geen toestemming te worden gegeven.

Overige cookies

Met behulp van overige cookies kunnen wij u o.a. herkennen bij een nieuw bezoek op onze website. De website kan daardoor speciaal op uw voorkeuren worden ingesteld. Zo kunnen we gebruik maken van marketing, statistische of voorkeurscookies. Als we bij één van deze Cookies persoonsgegevens, bijvoorbeeld uw IP adres verwerken, zullen we u middels een cookiemelding om toestemming vragen. U kunt deze cookies ook weigeren. Bij deze cookies worden soms ook gegevens aan derde partijen verzonden, zoals uw IP adres of voorkeuren.

Cookies verwijderen

Cookies kunnen worden verwijderd via de instellingen van uw browser.

Bijlage 1: Persoonsgegevens, doeleinden en grondslagen

| Categorieën persoonsgegevens | Doeleinden | Grondslag |
|--|---|---|
| Website bezoekers | | |
| naam, voornamen, organisatie, e-mail adres, telefoonnummer. | Stichting Monton in staat stellen contact op te nemen met websitebezoekers. | Gerechtvaardigd belang: Stichting Monton moet in staat zijn contact op te nemen n.a.v. een vraag. |
| Nieuwsbrief | | |
| Mailadres | Het toe kunnen sturen van nieuwsbrieven op verzoek. | Toestemming |
| Bezoekers | | |
| naam, voornamen | Het kunnen registreren van bezoek en communicatie naar ontvanger. | Gerechtvaardigd belang: Stichting Monton heeft deze gegevens nodig om bezoek te kunnen begeleiden en te toetsen of het de juiste persoon betreft. |
| Beelden van de beveiligingscamera's in en rond de school | Beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de school. | Gerechtvaardigd belang: het beveiligen van de eigendommen van de school. |
| Leveranciers | | |
| naam, voornamen, voorletters, titulatuur, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres | Het kunnen opstellen en beheren van de overeenkomst en het communiceren met leveranciers. | Uitvoering van de overeenkomst. |
| Gegevens betreffende het de financiële afwikkeling van producten en diensten zoals facturen, contracten, rekeningnummers en BTW nummers. | Het kunnen betalen of factureren van diensten en producten. | Uitvoering van de overeenkomst. Wettelijke verplichting: Wet op de Rijksbelasting artikel 52. |
| Huurders | | |
| naam, voornamen, voorletters, titulatuur, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres. | Het kunnen opstellen en beheren van de huurovereenkomst en het communiceren met huurders. | Uitvoering van de huurovereenkomst. |
| Gegevens betreffende de financiële afwikkeling van producten en diensten zoals. Facturen, rekeningnummers en BTW nummers. | Het kunnen factureren van huur en overige diensten. | Uitvoering van de huurovereenkomst. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Wettelijke verplichting: Wet op de Rijksbelasting artikel 52. |
|--|--|---|