

SCHOOLGIDS 2025-2026



Montessorischool
Schoolstraat 2 - 4
2912 CR Nieuwerkerk a/d IJssel

info@montessorinwk.nl



0180-313900 • www.montessorinwk.nl

Voorwoord

1 Montessori

- 1.1 Wie was Maria Montessori eigenlijk?
- 1.2 Pedagogisch klimaat
- 1.3 Waarden en kernkwaliteiten
- 1.4 Missie, visie in relatie tot de Montessori-doelstellingen

2 Onderwijs, zorg en begeleiding

- 2.1 Schooldoelen
- 2.2 Schoolplan 2023-2027
- 2.3 Jaarplan 2025-2026 en Jaarverslag 2024-2025
- 2.4 Kwaliteitszorg op onze school
- 2.5 Inspectie en Nederlandse Montessorivereniging
- 2.6 Schoolresultaten
- 2.7 Onderwijsproces
- 2.8 Het leerlingvolgsysteem
- 2.9 Interne begeleiding
- 2.10 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Aan Den IJssel
- 2.11 Basisondersteuning en intensieve ondersteuning
- 2.12 Aanpassing ontwikkelingsperspectief
- 2.13 Schoolondersteuningsteam
- 2.14 SchoolOndersteuningsProfiel en onze zorgplicht
- 2.15 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- 2.16 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en je kind
- 2.17 AVG en privacybeleid

3 Geschiedenis Montessorischool N'kerk

4 Bestuur

- 4.1 Stichting Monton
- 4.2 Schoolleiding en schoolmanagement

5 Schoolteam

- 5.1 Onderwijzend personeel
- 5.2 Ondersteunend personeel
- 5.3 Stagiaires

6 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

- 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

7 OUDERVERENIGING

- 7.1 Oudervereniging
- 7.2 Ouderbetrokkenheid en ondersteuning van de Oudervereniging
- 7.3 Financiële bijdrage Oudervereniging
- 7.4 Organisatie tussenschoolse opvang (overblijven)
- 7.5 Overblijfouder/verzorger: vergoeding en aanmelden
- 7.6 Kosten overblijven

8 Schoolorganisatie

- 8.1 Locatie
- 8.2 Schooltijden en onderwijstijden

- [8.3 Aanmelden en inschrijven](#)
- [8.4 Dagelijkse gang van zaken](#)
- [8.5 De eerste schooldagen](#)
- [8.6 Bouwsprong](#)
- [8.7 Aanwezigheid en bereikbaarheid schoolteam en directie](#)
- [8.8 Voordeurbeleid en aanbellen](#)
- [8.9 Op bezoek in een andere groep](#)
- [8.10 Overblijven \(zie 7.3 – 7.6\)](#)
- [8.11 BSO KindeRdam en Montessori peutergroep](#)
- [8.12 Regels op school](#)
- [8.13 Veiligheid op school](#)
- [8.14 Snoep](#)
- [8.15 Eigen materiaal](#)
- [8.16 Huiswerk](#)
- [8.17 Luizenprotocol](#)
- [8.18 Gevonden voorwerpen](#)
- [8.19 Schoolbibliotheek](#)
- [8.20 ICT op school](#)
- [8.21 Bewegingsonderwijs](#)
- [8.22 Overdracht onderbouw kinderen einde schooldag](#)
- [8.23 Vervoersreglement](#)
- [8.24 Ziekte, afwezigheid en mededelingen onder schooltijd](#)
- [8.25 Invalbeleid](#)
- [8.26 Leerplicht en verzoeken om extra \(vakantie\)verlof](#)
- [8.27 Uitschrijven](#)
- [8.28 Schorsing](#)
- [8.29 Belangrijke data](#)
- [8.30 Medicijngebruik](#)
- [8.31 Kinderraad](#)
- [8.32 Mobieltjes- en smartwatchbeleid](#)

[9 Ouders](#)

- [9.1 Contact met de ouders in het algemeen](#)
- [9.2 Contact over de ontwikkelingen van je kind](#)
- [9.3 Procedure schoolverlaters](#)
- [9.4 Nieuwsbrief](#)
- [9.5 Website en oudercommunicatie-app](#)
- [9.6 Informatieve ouderavonden](#)
- [9.7 Ouderparticipatie](#)
- [9.8 Regels voor ouders](#)
- [9.9 Ongewenst gedrag en klachtenregeling](#)
- [9.10 Schoolinspectie](#)
- [9.11 Kijkochtend](#)
- [9.12 Kennismakings- en informatieavond](#)
- [9.13 Verzekeringen](#)
- [9.14 Landelijk Informatiecentrum voor ouders](#)
- [9.15 Informatie Primair Onderwijs](#)

10 Bijzondere activiteiten

10.1 Schoolreisje en uitstapjes

10.2 Schoolkamp

10.3 Speciale activiteiten

10.4 Thema's

10.5 Open podium

10.6 Slotpresentatie schoolverlaters

10.7 Bouwsprong

10.8 Zomerfeest, Kerstmaaltijd en Winterplein

10.9 Goede doelen

10.10 Sportactiviteiten

10.11 Cultuuractiviteiten

10.12 Techniekactiviteiten

10.13 Tiny Forest "Wonderwoud"

10.14 Schooltuin en afvalvrije school

10.15 Spaaracties

10.16 Brede schoolactiviteiten via 'BRAINS'

10.17 Sponsoring

11 Documenten

Voorwoord

Voor je ligt de schoolgids van Montessorischool Nieuwerkerk. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze gids vind je praktische informatie en beschrijvingen die duidelijk maken wat wij belangrijk vinden, hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten.

De Schoolgids is vastgesteld na instemming van de Medezeggenschapsraad. De inspecteur van onderwijs toetst de Schoolgids vervolgens op de wettelijk verplichte onderdelen.

Onze maandelijkse digitale nieuwsbrief en de informatie via onze oudercommunicatie app Social Schools, vult de Schoolgids aan met onder andere datums en activiteiten.

Je helpt de samenstellers van de Schoolgids met opmerkingen ter verduidelijking of verbetering. Overal waar in de Schoolgids gesproken wordt over 'ouders' bedoelen we daarmee altijd 'ouder(s) en/of verzorger(s)'.

We hopen dat je onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Team Montessori Nieuwerkerk

1 Montessori

Bij het woord Montessori wordt al snel aan onderwijs gedacht. Dat ligt voor de hand omdat de naam van Maria Montessori (1870-1952) nog steeds wordt gedragen door scholen die de door haar ontwikkelde onderwijsvisie toepassen. De ideeën van Maria Montessori slaan echter niet alleen op de manier van onderwijzen. Haar ideeën geven richting aan de algehele opvoeding van kinderen waarbinnen, naast de cruciale rol van de ouders, het onderwijs een belangrijke plaats inneemt.

1.1 Wie was Maria Montessori eigenlijk?

Maria Montessori werd op 11 augustus 1870 in Italië geboren. Na het lager onderwijs volgde ze eerst de technische school voordat ze medicijnen ging studeren. In 1896 was ze de eerste vrouwelijke arts in Italië. Ze werkte in een psychiatrische kliniek, had een eigen praktijk en werd directrice van een inrichting voor geestelijk gehandicapte kinderen. Voor die kinderen ontwikkelde zij een geheel nieuwe onderwijsmethode die was gebaseerd op speciaal door haar ontworpen materiaal. Maria Montessori streefde ernaar om de zelfwerkzaamheid van het kind te stimuleren. Ze boekte opmerkelijk goede resultaten en werd in 1907 gevraagd een kleuterschool te stichten voor kinderen uit de achterbuurten van Rome. Ook daar werd haar methode een succes. In 1912 maakte zij haar onderwijsmethode ook geschikt voor het lager onderwijs. De werkwijze van Maria Montessori maakte een zodanige opgang dat het al snel in andere landen werd overgenomen. In 1916 werd in Den Haag de eerste Nederlandse Montessorischool opgericht. Na de Eerste Wereldoorlog verbleef Maria Montessori veel in het buitenland. Toen ze zich in 1922, na verblijf in onder andere de Verenigde Staten, Spanje en Engeland, weer in Italië vestigde, ondervond ze tegenstand van politieke zijde en besloot haar geboorteland voorgoed te verlaten. In 1936 vestigde ze zich in Nederland en stichtte in Laren een Montessorischool. Tijdens de Tweede Wereldoorlog verbleef ze een aantal jaren in het tegenwoordige India. De gemeentelijke Universiteit van Amsterdam verleende Maria Montessori in 1950 een eredoctoraat. In 1952 overleed zij in Noordwijk aan Zee.



De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) heeft als missie: het bevorderen en (doen) ontwikkelen van opvoeding en onderwijs volgens de beginselen en werkwijzen van Maria Montessori en het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van het montessorionderwijs naar de maatstaven van de 21ste eeuw.

Nederland telt nu ruim honderdzestig Montessorischolen voor basisonderwijs en twintig scholen voor voortgezet onderwijs (VMBO, HAVO, VWO).

Verdere informatie kun je vinden op de website van de NMV: www.montessori.nl

'Leer mij het zelf te doen'

1.2 Pedagogisch klimaat

In de Montessori-gedachte is de rol van de opvoeder primair kijken en luisteren naar het kind. De Montessori-visie op het kind staat centraal.

Montessori spreekt over "het kind is de bouwer van de mens". We zullen de kinderen de kans moeten geven zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zich verantwoordelijk voelende en mondige mensen, die zich voor een betere samenleving willen en kunnen inzetten. Daarom hechten wij op school zeer veel waarde aan de verzorging van een goed pedagogisch klimaat. Ons pedagogisch klimaat realiseert:

- een sfeer die realiseert dat kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig en geaccepteerd voelen, zichzelf kunnen zijn, belangstelling hebben voor elkaar en elkaar accepteren zoals ze zijn;
- een sfeer waarbinnen de begeleiders er zijn als persoon, die oor en oog hebben voor de kinderen, die kinderen accepteren met hun eigen aardigheden, die met plezier hun werk doen, die kinderen kunnen coachen richting zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- een schooleigen wijze waarop de onderwijsgevenden met elkaar omgaan en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het welzijn van de kinderen.

Montessori spreekt over 'door het kind naar een nieuwe wereld'. We moeten de kinderen niet confronteren met de problemen die door de volwassenen zijn veroorzaakt en door kinderen niet opgelost kunnen worden. We kunnen kinderen wel via kosmisch onderwijs bewust maken van de plaats en de verantwoordelijkheid van de mens in de natuur en cultuur en van de keuzes die steeds opnieuw gemaakt kunnen worden. Door niet uit te gaan van de problemen van alledag, maar juist van de verwondering over dat wat gebeurt en mogelijk is, vinden de kinderen hun eigen kracht en creativiteit.

Het pedagogisch klimaat op school betreft dus de veiligheid, de geborgenheid en de mate van zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen van en door de kinderen. Het pedagogisch klimaat heeft daarom alles te maken met de voorbereide schoolomgeving, want de voorbereide omgeving vormt de basis van het pedagogisch handelen door de leerkracht. De voorbereide omgeving reikt immers de middelen aan waarmee en de wijze waarop kinderen door zelfwerkzaamheid tot zelfopvoeding en zelfontwikkeling komen.

1.3 Waarden en kernkwaliteiten

De kernwaarden van alle Montonscholen, volgens het Monton Kompas zijn:

Eigenheid, Zelfstandigheid, Verantwoordelijkheid en Gezamenlijkheid



In ons onderwijs betekent dit:

Eigenheid- Jezelf mogen zijn.

Zelfstandigheid- Het zelf proberen, omdat iemand je het vertrouwen geeft.

Verantwoordelijkheid – Voor elkaar, de omgeving en waar mogelijk voor de wereld.

Gezamenlijkheid- Respect hebben voor elkaar, leren samenwerken en omgaan met elkaars ideeën.

We vertrouwen op de wil en de mogelijkheid van mensen om zich te ontwikkelen. De veiligheid is aanwezig door betrokkenheid naar elkaar en de rust.

We innoveren eigentijds Montessorionderwijs. We zullen initiatief en onderzoekende houding stimuleren. Ons pedagogisch en didactisch handelen biedt ruimte aan het kind.

Eigenaarschap voor het leren en eigen keuzes mogen maken, waarbij de zorg voor de eigen gemeenschap en de (wereld)omgeving van belang zijn.

1.4 Missie, visie in relatie tot de Montessori-doelstellingen

De kernwaarden van onze school zijn:

Relatie, Betrokkenheid

Veiligheid en Ontplooiing

Missie

Montessorionderwijs en montessorioopvoeding geven het kind de gelegenheid op zijn of haar eigen kracht te vertrouwen en op de vaardigheden die het nodig heeft om een volwassen mens te worden. Hiermee kan een kind zich ontwikkelen tot een wereldburger.

Visie

Montessorionderwijs richt zich in het bijzonder op het bevorderen van de verstandelijke en emotionele zelfstandigheid van het kind. Om dat te kunnen, leren we kinderen om zelfstandig te zijn. Onze school biedt de kinderen een optimaal pedagogisch klimaat en een voorbereide schoolomgeving die vol krachtige leerimpulsen zit. De voorbereide omgeving vormt het geheel van voorwaarden en voorzieningen, waarvan het kind gebruik maakt bij werkkeuzes en activiteiten, opdat het zich optimaal kan ontwikkelen. Een belangrijk onderdeel van de voorbereide omgeving vormt, naast de leerkracht, het speciale montessori-materiaal: leer- en ontdekmateriaal dat leeftijdsbewust en gestructureerd wordt ingezet.

Het initiatief voor zijn of haar ontwikkeling wordt zo veel mogelijk bij het kind gelegd.

Vanuit vertrouwen zal het kind vrijheden ervaren. Het kind mag zelf kiezen wat het in de klas wil doen binnen de kaders van de basisschoolactiviteiten. Het is vrij om door de klas te lopen, te praten, contacten te leggen of een groep te vormen. Uiteraard moet dit altijd binnen de grenzen blijven van wat sociaal acceptabel is. Het betekent "vrijheid in gebondenheid." Een ander deel van het onderwijsprogramma wordt door de leerkracht bepaald via het juffenplan (pedagogisch- en didactischplan) en kent minder vrijheden. Het oudere Montessori-kind zal binnen vrije werkperiodes activiteiten moeten opnemen die het als taak krijgt opgedragen.

Ondanks de vrijheid en zelfstandigheid wordt een kind nooit aan zijn lot overgelaten. De groepsleerkracht heeft overzicht over wat er kan en zeker over wat er moet op school. Vanuit dat kader zijn de groepen inhoudelijk ingericht. Tijdens de perioden van zelfstandig werken mogen kinderen zelf voor een groot deel hun werk indelen. Vanaf het begin leert het kind zelf verschillende werkjes te pakken en ze ook af te maken. Als dat niet lukt, helpt of coacht de groepsleerkracht. Samen met het kind wordt er dan een werkschema opgesteld, afhankelijk van hoeveel hulp of oefening het kind nodig heeft.

In lesjes (instructies) wordt door de groepsleerkracht aan een of meerdere kinderen iets nieuws aangeboden. Helpen hoeft trouwens niet altijd door de groepsleerkracht te worden gedaan. In de Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Samen werken en elkaar helpen wordt sterk bevorderd. Didactiek en opvoeding zijn er juist

op gericht om het kind het gevoel te geven dat het iets kan, competent is en iets beheerst. De primaire benadering is positief van kleur. Het maken van fouten wordt gezien als een vanzelfsprekend onderdeel van het leerproces.

Elk kind werkt dus onder supervisie van de leerkracht aan eigen ontwikkelingen. Over de stof die na een bepaalde periode beheerst moet worden, zal het ene kind wat langer en het andere kind wat korter doen. Dat heeft consequenties voor onze benadering van het kind en ons didactisch handelen. Montessori Onderwijs stelt hoge eisen aan de observatie en registratie vermogens van de leerkrachten. Ons team heeft, naast de PABO, een specifieke Montessori-opleiding gedaan. In ons Schoolplan 2023-2027 staat meer uitgebreid hoe wij ons onderwijs organiseren. In ieder geval richten wij ons op de landelijke streefdoelen zoals die voor het basisonderwijs zijn geformuleerd. Als ontwikkelingen haperen of opmerkelijk verlopen, grijpen we in en worden de werkplannen meer bepaald door de keuzes en coaching van de groepsleerkracht. Er worden op de Montessorischool geen cijferlijsten gegeven, maar wel persoonlijke feedback.

Montessori-kinderen ondervinden in beginsel geen problemen bij de overgang naar het vervolgonderwijs, want belangrijke vaardigheden zijn al vele jaren geoefend.

Over de ontwikkelingen van het kind zal de groepsleerkracht regelmatig de ouders op de hoogte houden. Aan de andere kant zijn de groepsleerkrachten altijd bereid om tussentijds met de ouders te praten. Juist bij de Montessorimethode is de wisselwerking tussen 'opvoeders' thuis en op school enorm belangrijk.

Ouders en school delen de opvoeding van kinderen. Het is belangrijk dat er een grote overeenkomst is in de visie op het kind in de school- en thuissituatie. Ouders moeten zich kunnen vinden in de opvoedingsidealen van Maria Montessori. Een geworteld vertrouwen in het eigen kunnen van hun kind is essentieel, evenals een stevige basis van vertrouwen in de werkwijze van de school.

2 Onderwijs, zorg en begeleiding

2.1 Schooldoelen

Op grond van de ontwikkelingsvisie van Maria Montessori verzorgt onze school basisonderwijs met de nadruk op onderwijsbegeleiding in een krachtige leeromgeving, onze zogenoemde 'voorbereide omgeving'. Ons didactisch handelen en datgene wat we inhoudelijk onderwijzen wordt getoetst aan de Montessori-filosofie en aan de waarden die we samen onderschrijven. Uitgaande van hun belevingswereld probeert onze school om kinderen te begeleiden in het traject van de kleinschalige situatie thuis naar de meer op de maatschappijgerichte situatie in het vervolgonderwijs. Daarbij aanvaardt de school samen met de ouders de opdracht tot socialisering. We willen bij onze kinderen een aantal eigenschappen ontwikkelen, die niet alleen in de huidige maatschappij nuttig zijn, maar ook in de toekomst. Eigenschappen die van belang zijn voor het individu, de anderen, de omgeving en die maatschappij.

Het individu geven we de gelegenheid om haar of zijn persoonlijkheid te vormen. Persoonsvorming d.m.v. zelfaanvaarding, zelfkennis, zelfstandig denken en handelen, motivatie en redzaamheid. Deze eigenschappen worden gestimuleerd. Eveneens creëren we situaties waar de kinderen hun lichamelijke mogelijkheden vergroten.

Ten opzichte van anderen leren we het kind verdraagzaamheid, behulpzaamheid, enig inzicht in de gevoelens van anderen, de consequenties van zijn daden en verantwoordelijkheid ontdekken en kennen.

Ten opzichte van de omgeving leren we het kind bewustwording van zijn of haar verantwoordelijkheid als gebruiker van dingen, die niet alleen van hem of haar zijn, maar van de natuur of de wereld rondom je.

Ten opzichte van de maatschappij leren we de opgroeiende kinderen maatschappelijke kennis en basistechnieken, waarbij de communicatievaardigheden van belang zijn. We laten het kind deelnemen aan aspecten van de menselijke cultuur die immers de samenleving draagt en bepaalt. Daarvoor biedt onze school:

- leerstof, die op diverse manieren toegankelijk wordt gemaakt;
- ervaringen die het kind zelf moet opdoen;
- problemen om te leren oplossen;
- een omgeving om te exploreren;
- materiaal (en liefst levende wezens om te verzorgen);
- de mogelijkheid om te communiceren samen met ouders en jongeren;
- een krachtig pedagogisch klimaat waarin we de kinderen veiligheid en geborgenheid bieden en bovendien stimuleren tot zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid binnen een uitdagende leeromgeving.

Voor een uitvoerige beschrijving van ons onderwijskundig beleid: zie Schoolplan 2023-2027, H3.

2.2 Schoolplan 2023-2027

Het schoolplan is een intern beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft, de ambities en de plannen en punten voor verbetering in de komende vier jaar. Ieder jaar verschijnt een uitgewerkt Jaarplan dat de hoofdpunten uitwerkt en actualiteiten toevoegt. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld na de instemming van de medezeggenschapsraad. Het wordt ter toetsing naar de inspectie gezonden.

2.3 Jaarplan 2025-2026 en Jaarverslag 2024-2025

Het schoolbestuur, de Stichting Monton, is sinds 2017 duidelijk gepositioneerd als een bovenschoolse organisatie met centraal strategisch beleid. Alle scholen van Monton richten zich op het verzorgen van ontwikkelingsgericht montessorionderwijs. We leren kinderen hedendaagse en op hun toekomst gerichte vaardigheden. Kinderen gedragen zich sociaal-bewust, betrokken en hebben een realistisch kindbeeld van de wereld en zichzelf. Ze zijn zelfstandig onderzoekend in het leren leren. Het kader is het Schoolplan 2023-2027.

De interne organisatie van onze school blijft zich continu ontwikkelen. We monitoren, versterken en verbeteren waar nodig, steeds met het oog op kwaliteit en onderwijs op maat. Dit schooljaar werken we met expertteams die zich richten op inhoudelijke thema's zoals doorgaande leerlijnen en de implementatie van nieuwe werkwijzen. Naast onze eigen teams maken we ook gebruik van de kracht van samenwerking binnen de stichting, via de bovenschoolse Monton-expertteams.

Binnen deze schoolplanperiode richten we ons op het concretiseren van leerlijnen in de onderbouw, onder andere via 'ik-doelen' voor rekenen en taal. Het analyseren van toetsgegevens en het versterken van de didactiek blijven daarbij speerpunten. Onze werkwijze is vastgelegd in het kwaliteitshandboek, dat richting geeft aan systematische onderwijsontwikkeling, implementatie en borging.

Vanuit het kader van het schoolplan 2023-2027 wordt jaarlijks, met het team een jaarplan opgesteld. Hierin staan de belangrijkste plannen en ontwikkelpunten opgenomen. De planning, eigenaar en aanpak hiervan is ook onderdeel van het plan. Dit jaarplan wordt na afloop van het schooljaar geëvalueerd. Vanuit deze evaluatie wordt een nieuw jaarplan opgesteld.

We verantwoorden ons beleid en ontwikkeling via een jaarverslag. Het jaarverslag is eigenlijk een schoolrapportage m.b.t. personeels- en onderwijskundig beleid, plus een verantwoording over de financiën en huisvesting. Het jaarverslag van het jaarplan 2024-2025 is in de herfst 2025 beschikbaar.

In schooljaar 2025-2026 richten we ons op de acties volgens het Schoolplan 2023-2027. Bijna alle ontwikkelthema's van afgelopen schooljaar lopen nog door.

Voor geïnteresseerde ouders zijn op de website van school diverse beleidsdocumenten beschikbaar.

2.4 Kwaliteitszorg op onze school

Het Montessori-schoolconcept heeft een krachtig historisch fundament dat wereldwijd is verspreid. In Nederland zorgt de Nederlandse Montessori Vereniging middels de NMV-auditcommissie dat montessorischolen voldoen aan montessori-kwaliteitskenmerken (zie Schoolplan) die merendeels een internationaal karakter hebben. Periodieke onderzoeken van deze commissie bepalen of onze school erkend blijft. De leerkrachten op school moeten naast hun onderwijsdiploma's hun speciale montessori bevoegdheid behalen. Kwaliteitszorg is echter een continu proces van het onderwijs. We streven ernaar op de hoogte te blijven van de hedendaagse pedagogische en didactische inzichten en methodieken. We kiezen er vervolgens bewust voor deze nieuwe inzichten en methodieken te integreren in ons montessoriconcept, mits dit concept geen geweld wordt aangedaan. Om te zorgen dat de schooldoelen bereikt worden benut de school een kind-volgsysteem, onderzoeksmiddelen als observaties, werkregistraties, toetsing volgens een toetskalender, groepsbesprekingen en klassenbezoeken. We analyseren de resultaten van de schoolverlaters (o.a. doorstroomtoets) op individueel en schoolniveau. Terugkoppelingen van de mentoren uit het voortgezet onderwijs leveren ook waardevolle informatie over onze verwijzingen. Wij participeren in een aantal netwerken en bovenschoolse overlegstructuren om gemeenschappelijke visies en beleid te ontwikkelen of om afstemming te bereiken. Onze school participeert in een groot regionaal Samenwerkingsverband van scholen 'Aan den IJssel' (zie 2.10). Als dusdanig versterken wij de kwaliteit van onze zorgstructuur en ondersteuningscapaciteit doordat we ons houden aan een gemeenschappelijk regionaal beleidsplan: het Ondersteuningsplan. Voorbeelden: vormen van dienstverlening van de school voor speciaal basisonderwijs; werken op basis van afstemming; werken met eenduidige protocollen; vroegtijdig ontdekken of kinderen extra hulp nodig hebben; beschikbaar komen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. Kwaliteitszorg houdt op onze school zeker intensieve oudercontacten in. Onderwijs op basis van afstemming betreft de ouders bij de ondersteuning. Naarmate de extra ondersteuning toeneemt, vinden meer overlegmomenten plaats. Bij de kwaliteitszorg spelen de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad daarom een belangrijke rol. Zij leveren een bijdrage aan de onderwijskwaliteit en algehele beleid. Doordat veel ouders zich bovendien op onderwijsondersteunend gebied vrijwillig inspannen voor de school, kunnen wij veel dingen doen die anders niet mogelijk zouden zijn.

2.5 Inspectie en Nederlandse Montessorivereniging

De onderwijsinspectie kent scholen een status toe. Onze school heeft al vele jaren de status 'school met basistoezicht'. Dat is een mooi resultaat. Soms is er een aanbeveling of een attentie die we dan opnemen in onze plannen van aanpak.

Eens per 5 jaar wordt onze school eveneens getoetst door een auditcommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). De NMV toetst of de school voldoet aan de kwaliteitskenmerken van erkend montessorionderwijs, zoals werken in bouwgroepen, ruime periodes van individueel zelfstandig werken, ruime variaties in leermiddelen. In januari 2020 heeft een audit plaatsgevonden,



waarbij de NMV tot 2024 weer een erkenning heeft afgegeven. De volgende audit staat gepland voor maart 2026.

2.6 Schoolresultaten

Het toezichts- en waarderingskader van de onderwijsinspectie zijn richtinggevend voor ons onderwijsaanbod. We sturen daarom sterk op het lesprogramma van de kinderen en het individuele doelgerichte aanbod. Wij hebben eigen schoolnormen als richtinggevend bepaald. Wij kiezen, in lijn met het strategisch beleid van de Stichting Monton, de komende jaren om de kinderen meer eigenaar en ontwerper te maken van hun eigen onderwijsproces, met behoud van succesvolle hedendaagse leerstof en begeleiding. Het realiseren van specifieke vaardigheden voor de kinderen van nu en de toekomst staat ons voor ogen. De leerkrachten werken uiteraard vanuit hun basisopdracht. Er zijn doelen die behaald moeten worden. Als bij een kind ontwikkelingen haperen of opmerkelijk verlopen, wordt het kind daarin begeleid daarin door de leerkracht en wordt het aanbod meer afgestemd op het kind. Er worden op Montessorischolen geen cijferlijsten gegeven.

De pedagogische opbrengsten blijven over de volle breedte sterk en worden ook door de inspectie als sterk gewaardeerd. Het gaat dan over aspecten als werkhouding, verantwoordelijkheid, rekening houden met de ander, zelfbeeld, veiligheid en zelfstandigheid. Daarover zijn we natuurlijk erg tevreden, want dat zien we als een kernopdracht van het Montessorionderwijs.

De eindopbrengsten van de school worden gemeten met de doorstroomtoets van IEP. Deze toets laat zien op welk niveau in het Voortgezet Onderwijs het best gestart kan worden. De gemiddelde score van de achtste groepers moet voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde normen.

De gemiddelde schoolscore ligt boven het landelijk gemiddelde en daar zijn we trots op.

	Gemiddelde score onze school	Landelijk gemiddelde
2022 (IEP-toets)	87,3	80
2023 (IEP-toets)	84,3	79,5
2024 (IEP-toets)	78,5	78,0
2025 (IEP-toets)	81,7	78,7

Schoolverlaters stromen uit richting:

- VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs),
- VMBO theoretische leerweg (vroeger MAVO, middelbaar voortgezet onderwijs),
- HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs),
- VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs).

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VWO	9	6	3	8
HAVO t/m VWO	7	4	6	5
HAVO	4	6	5	5
VMBO TL t/m HAVO	2	8	4	4
VMBO GL t/m VMBO TL				1
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO			1	
VMBO KB t/m VMBO TL			1	
VMBO KB t/m VMBO TL, met LWOO				
VMBO TL	2	6	4	6
VMBO TL, met LWOO				
VMBO GT			1	
VMBO BB t/m VMBO KB, met LWOO				
VMBO KB				
kader			2	
VMBO KB, met LWOO				
VMBO KB t/m VMBO GL			1	
VSO				
Geen specifiek advies mogelijk				
Totaal aantal schoolverlaters	24	30	28	29

Het schooladvies verloopt volgens een procedure. We registreren de ontwikkelingen van de hoofdvakken en houden rekening met de doelstellingen vanaf groep 6. Eind groep 7 ontvangt een kind het pre-schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In januari groep 8 wordt het voorlopig advies bepaald. Na de doorstroomtoets wordt het definitieve advies bepaald.

2.7 Onderwijsproces

We streven naar afgestemd onderwijs op de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind. In onze oudercontacten geven we bij dat afstemmingsproces de ervaringen en inzichten van de ouders een belangrijke plaats. Voor differentiatie is ruimte. De kinderen werken op eigen niveau, met materiaal wat bij zijn of haar cognitieve stijl past, in een tempo dat in eerste instantie het kind zelf bepaalt. Het is dus mogelijk dat een kind meer tijd besteedt aan een

bepaald onderwijsaanbod, dan een ander kind, dat in zijn of haar ontwikkeling op een ander punt is. Uiteraard spelen de begeleiding, observaties, evaluaties, interventies van de leerkracht een belangrijke rol bij de werkkeuzes. Een deel van de werkkeuzes wordt daarmee door de leerkracht bepaald. We zien onderwijs in belangrijke mate als proces: de manier waarop een kind leert, vinden we zeker zo belangrijk als het feitelijke onderwijsrendement. Los van deze visie: de wet heeft onderwijsdoelen geformuleerd die voor alle kinderen in Nederland gelden. Van die doelen gaat een sturend en bepalend effect uit op het onderwijsproces. In essentie gaat het erom dat ieder kind krijgt wat het nodig heeft en dat uit ieder kind komt wat erin zit. Bij het onderwijsproces is ontwikkeling op zich dus een belangrijk uitgangspunt op onze school. Bij ons observeren, volgen en begeleiden van de kinderen, hanteren we een indeling in de volgende ontwikkelingsgebieden:

- zintuiglijke ontwikkeling,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- motorische ontwikkeling,
- ontwikkeling van de werkhouding,
- cognitieve ontwikkeling (bv. lezen, taal , begrijpend lezen, rekenen, wereldoriëntatie),
- kunstzinnige ontwikkeling.

2.8 Het leerlingvolgsysteem

Ons leerlingvolgsysteem voorziet in het volgen, observeren, analyseren, begeleiden en sturen van de ontwikkeling van de kinderen. Van alle kinderen wordt een leerlingdossier vastgelegd en bijgehouden met persoonsgegevens, informatie over de ontwikkeling, gespreksverslagen en speciale begeleidingsgegevens. We gebruiken daarvoor het administratiesysteem ParnasSys. Deze gegevens worden bewaard en gebruikt conform de richting van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (zie 2.19).

De school volgt, naast de dagelijkse observaties, minimaal eenmaal per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling en minimaal tweemaal per jaar de cognitieve ontwikkeling van lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Dit doen we met de IEP toetsen. Via methode toetsen, individuele observaties van leerkrachten en de dagelijkse bewijzen van eigen kunnen door de kinderen zelf, verzamelen we aanvullende tussentijdse opbrengsten. Observaties, persoonlijke notities en analyses van de groepsleerkrachten vormen de dagelijkse basis van de begeleiding van de leerling, leergesprekken en coaching. Binnen de vergaderingen van de onder-, midden- en bovenbouw is voor de leerkrachten altijd ruimte om de ontwikkelingen van de kinderen met elkaar te bespreken.

Indien nodig zal de groepsleerkracht speciale hulp bieden middels een handelingsplan. De groepsleerkracht informeert de ouders over de ontwikkelingen op de praatavonden. Eventueel tussentijds als er hulpvragen ontstaan of noodzaak tot de inzet van een andere didactiek of pedagogiek dan de basisondersteuning. Soms wordt een traject met meer intensieve ondersteuning verzorgd. School en ouders hebben altijd overleg over de inzet van extra middelen en/of externe deskundigheid. School en ouders stemmen hun onderlinge samenwerking aan de begeleiding en ondersteuning van de kinderen uiteraard zo goed mogelijk op elkaar af.

2.9 Interne begeleiding

Bij de ontwikkeling en de onderwijsopbrengsten van de kinderen is de intern begeleider van de school een belangrijke kwaliteitsmedewerker. De intern begeleider heeft een uitgebreid takenpakket. Zij is namelijk de zorgspecialiste van onze school. Op het moment dat er bij de leerkracht vragen rijzen naar aanleiding van een signalering, gaat deze in gesprek met de intern begeleider van de school. Deze geeft de leerkracht advies over een mogelijke aanpak, ondersteunt de leerkracht waar nodig en bewaakt de voortgang van het proces. Structureel ondersteunt zij de groepsleerkrachten door minimaal tweemaal per jaar de ontwikkelingen van alle kinderen door te spreken tijdens groepsbesprekingen. Zij begeleidt de leerkrachten bij hun analyses, keuzes, oudercontacten en kindgericht werk. Meer specifiek: zij analyseert samen met de leerkracht de resultaten, de observaties en de onderwijs- en zorgprocessen van de kinderen. Als de begeleiding van een kind niet geheel naar wens verloopt, blijft de intern begeleider (ib'er) van de school nauw betrokken. Dan is er intensiever contact. Zij stemt samen individuele handelingsplannen en groepsplannen af om de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. De intern begeleider evalueert samen met de groepsleerkracht de uitvoering van die plannen. Zij coördineert alle speciale hulp, ook als die van buiten de school komt, stemt de begeleiding onderling af en zij is daardoor vaak een extra gesprekspartner voor de ouders. Onze IB'er is gedurende 3,5 dag in de week inzetbaar. Zij heeft binnen haar functie regelmatig contact en afstemming met de directie en met andere intern begeleiders van de scholen in de regio en binnen stichting Monton. Op regionaal niveau spelen de intern begeleiders een belangrijke rol bij de ontwikkeling en uitwerking van het ondersteuningsbeleid van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan Den IJssel, vastgelegd in het Ondersteuningsplan (zie 2.10)

2.10 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Aan Den IJssel



Alle scholen in Nederland zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband. Samenwerkingsverbanden werken landelijk overheidsbeleid uit om per school de opvangcapaciteit van kinderen met een speciale hulpvraag te vergroten. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben extra hulp nodig. En soms past een andere school in de regio beter. Eén ding is zeker: elk kind met een ondersteuningsbehoefte

moet (zoveel mogelijk) in de regio waar hij of zij woont, onderwijs krijgen dat bij hem of haar past. Dat heet passend onderwijs.

In onze regio werken alle scholen en schoolbesturen samen om passend onderwijs te bieden. Dit doen we in een stichting: Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan den IJssel. Met elkaar hebben we afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school biedt en over extra ondersteuning.

Ook voor onze school is er een jaarlijks ondersteuningsbudget beschikbaar. Daarmee kunnen ondersteuningsmiddelen of trajecten worden ingekocht en ingezet.

Op de website www.aandenijssel.nl vind je veel informatie over en van het samenwerkingsverband. Bijvoorbeeld:

- [Informatie over passend onderwijs](#)
- [Veelgestelde vragen](#)
- [Hoe het werkt als uw kind iets extra's nodig heeft](#)

Ouder- en jeugdfunctionaris

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan den IJssel heeft ook een onafhankelijke ouder- en jeugdfunctionaris die ouders/verzorgers en leerlingen ondersteunt bij vragen. Je kunt de ouder- en jeugdfunctionaris bereiken door te mailen naar selma.bektas@meerrotterdam.nl

Contact:

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan den IJssel,
De Linie 3M
2905 AX Capelle aan den IJssel
tel.nr. secretariaat 010-8200101
e-mail info@aandenijssel.nl

2.11 Basisondersteuning en intensieve ondersteuning

Basisondersteuning betreft het totaal van passende voorzieningen waarmee onze school de begeleiding en ondersteuning biedt aan de kinderen. De basiskwaliteit van het onderwijs, bepaald door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs, dient onderliggend van een goed niveau te zijn. Het uitgangspunt van ons werken met kinderen is ondersteunen en begeleiden middels de systematiek van handelingsgericht werken door de leerkrachten zelf. Op basis van observaties, resultaten, registraties, analyses en afspraken worden kinderen begeleid in de groep.

Sommige kinderen krijgen aanvullende, extra intensievere hulp binnen onze school. Zij maken gebruik van ondersteuning door de onderwijsassistent, hulpouders (bv. lezen) of andere vrijwilligers. Interne hulpverleners werken altijd onder regie van een groepsleerkracht. Enkele kinderen kunnen extra intensief worden ondersteund met behulp van externe deskundigen. Deze kinderen worden dan ondersteund door ons ingekochte externe hulpverleners van expertisecentra. Daarvoor zijn jaarlijkse budgetten beschikbaar. Sommige kinderen krijgen andere aanvullende hulp van buiten de school. Zij maken gebruik van de vele externe hulpverleners of specialisten, die door de ouders zijn aangetrokken of ingekocht. Een goede afstemming tussen de extra hulp en het onderwijs hier op school vinden we heel belangrijk. Met jouw toestemming maken wij graag een afspraak met de betreffende hulpverlener. Wij gaan dan na in hoeverre het onderwijs op school en de extra hulp op elkaar kunnen worden afgestemd.

De adviezen moeten passen binnen de lijn van het onderwijs bij ons op school.

Het is aan de school om te oordelen over wat mogelijk en wenselijk is op school.

Een enkele keer kan het niet anders dan dat de buitenschoolse hulp onder schooltijd plaatsvindt. De hulpverlener zelf moet dat aannemelijk maken. Als je kind regelmatig moet verzuimen voor aanvullende hulp, dan heb je hier toestemming van de directie voor nodig.

2.12 Aanpassing ontwikkelingsperspectief

Voor sommige kinderen is het niet mogelijk om de beoogde einddoelen van een gemiddelde achtste groeper te behalen. Dan worden de einddoelen voor het kind bijgesteld en een realistisch ontwikkelingsperspectief opgesteld.

2.13 Schoolondersteuningsteam

Gedurende het schooljaar is het mogelijk, bij specifieke zorgtrajecten van kinderen, een meerpartijenoverleg op school in de vorm van een schoolondersteuningsteam (SOT) te organiseren. Het SOT bestaat uit de betrokken leerkracht, ouders, intern begeleider, contactpersoon van het samenwerkingsverband (bpo) en, wanneer behoefte bestaat, aan aanvullende externe specialisten. Daarbij kun je denken aan een orthopedagoog, een leerplichtambtenaar, een jeugdarts of een medewerker van Bureau Jeugdzorg. Het SOT probeert in eerste instantie voor de kinderen een speciaal onderwijs- en ondersteuningspakket samen te stellen.

2.14 SchoolOndersteuningsProfiel en onze zorgplicht

Op Montessorischool Nieuwerkerk vinden wij het belangrijk dat ieder kind passend onderwijs krijgt. Wanneer een leerling schriftelijk bij ons wordt aangemeld, onderzoeken we zorgvuldig of wij kunnen bieden wat een kind nodig heeft. Daarbij kijken we niet alleen naar de ondersteuningsvraag, maar ook naar wat binnen onze schoolorganisatie haalbaar is — passend bij onze montessorivisie, groepsgrootte en de draagkracht van het team.

Als we inschatten dat we de juiste ondersteuning kunnen bieden, volgt toelating. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, zoeken we – samen met ouders en het samenwerkingsverband Aan den IJssel – naar een passende plek op een andere school. Onze zorgplicht eindigt pas als het kind daar daadwerkelijk geplaatst is.

In ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) staat helder beschreven:

- Welke ondersteuning we bieden;
- Waar de grenzen liggen binnen onze schoolstructuur;
- Hoe wij samenwerken met ouders en externe partners;
- Welke protocollen en veiligheidsafspraken we hanteren.

Het SOP is beschikbaar op aanvraag of via onze website:

<https://www.montessorinwk.nl/onze-school/leerlingenzorg/>

Meer informatie over het samenwerkingsverband staat op:

<https://www.aandenijssel.nl>

2.15 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van SMW.

Het doel van het schoolmaatschappelijk werk is laagdrempelige, gemakkelijk bereikbare hulpverlening voor kinderen en hun ouders. Je kan de SMW'er om advies vragen bij vragen die je hebt over het kind en de opvoeding. Samen wordt dan bepaald of er meerdere

gesprekken zullen plaatsvinden, of er wordt doorverwezen naar passende hulpverlening of dat de SMW'er met het kind in gesprek gaat.

De SMW'er is bereikbaar via de intern begeleider of de leerkracht.

Waar hebben kinderen dan hulp bij nodig?

Soms is er iets aan de hand en maakt het kind bijvoorbeeld een verdrietige indruk, is het vaak moe of valt het op door druk gedrag of andere zaken. De school kan dan contact opnemen met de ouders, hun zorgen bespreken en u aanbieden gebruik te maken van het SMW. Als je hiermee akkoord gaat, zal de SMW'er contact met je opnemen om een afspraak te maken. Naar aanleiding van dit gesprek is het mogelijk dat de SMW'er een aantal gesprekje met je kind voert en daarna weer met je bespreekt wat er mogelijk aan de hand is.

De zaken die met de SMW'er besproken worden blijven vanzelfsprekend privé, gegevens worden alleen met uw toestemming met school uitgewisseld.

2.16 Het Centrum voor Jeugd en Gezin en je kind

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Zij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met je toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten wel eens advies gebruiken. Voor jou organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om je te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt je meer informatie over de ontwikkeling van je kind? Kijk dan op www.groeingids.nl

Je kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Meld je aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum.

Je kunt je vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En je vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kun je;

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

Je komt in het portaal door in te loggen met je Digid gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wil je contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin, bel dan 088 – 254 23 84. Je kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van je kind).

Meer informatie

www.groeingids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van je kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

2.17 AVG en privacybeleid

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt hoge eisen aan de beveiliging van privacygevoelige en vertrouwelijke informatie over leerlingen en ouders.

De Stichting Monton (het schoolbestuur) heeft beleid ontwikkeld dat een goede uitvoering van deze privacywet moet borgen.

Zie: <https://www.monton.nl/onzestichting/privacy-binnen-stichting-monton/>

Privacy binnen Stichting Monton

Stichting Monton vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid. In verband met deze wetgeving heeft Stichting Monton een Informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld en zijn op al onze scholen risicoanalyses uitgevoerd en de daaruit voortvloeiende maatregelen getroffen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie indien nodig. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de aanmelding op onze school). Daarnaast registreren leraren en

ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk. Stichting Monton hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgeregistreerde gegevens en leerlingdossiers.

AVG en Montessorischool

Bij het werken met kinderen verwerken we veel informatie en leggen we relevante gegevens vast. We vragen ouders om via onze oudercommunicatie-app Social Schools de toestemmingsvoorkeuren in te stellen voor hun kinderen. Ouders kunnen daarmee zelf genuanceerd aangeven of zij wel of geen toestemming geven om bepaalde gegevens of beeldmateriaal van hun kind te verwerken of te verstrekken voor verschillende doeleinden. Uiteraard kun je je toestemming te allen tijde weer intrekken.

We vragen ouders bijvoorbeeld zich uit te spreken of zij wel of geen bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kinderen op de website van de school of in de schoolgids. Wij gaan ervan uit dat ouders zelf terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Dat geldt zeker voor ouders die meegaan op sportdagen, excursies of andere uitstapjes, of helpen in de school.

Jaarlijks rond de meivakantie maakt een schoolfotograaf portretfoto's, zogenaamde broertjes en zusjes foto's en een groepsfoto. Deze foto's worden rechtstreeks door de fotograaf te koop aangeboden. De portretfoto's worden ook door onze school gebruikt in ons leerlingadministratiesysteem voor directe herkenbaarheid (identificatie) in combinatie met de naam van je kind. Uiteraard met je toestemming.

De school onderhoudt een facebookpagina @montessorinieuwerkerk of Montessorischool Nieuwerkerk. Alleen de school kan hier berichten plaatsen. Ouders kunnen wel reageren op deze berichten. Ook onderhoudt de school een Instagram account.

De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leerkrachten van wie persoonsgegevens worden verwerkt zijn te vinden op de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

3 Geschiedenis Montessorischool N'kerk

In het voorjaar van 1984 lanceerden enkele moeders het idee om te komen tot de vestiging van een Montessorischool in Nieuwerkerk. Daartoe werden contacten gelegd met de Nederlandse montessorivereniging, de Vereniging Bijzondere Scholen en het Gemeentebestuur. Na een goed bezochte informatieavond en voldoende handtekeningen, werd er in maart 1985 een aanvraag ingediend voor de oprichting van de school.

Een 'Vereniging van Vrienden van het Montessorionderwijs in Nieuwerkerk a/d IJssel' werd alvast opgericht.

De aanvraag voor de Montessorischool werd door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen goedgekeurd in januari 1986. Dat betekende met de nieuwe Wet op het Basisonderwijs, dat een volledige basisschool op 1 augustus 1986 van start kon gaan. De huisvesting leverde aanvankelijk problemen op. De Montessorischool moest uitwijken naar lokalen op de 's-Gravenweg als tijdelijke behuizing. Daar begonnen in augustus 1986 de lessen voor de 57 leerlingen, verdeeld over drie groepen.

De verhuizing naar het definitieve gebouw aan de Schoolstraat vond op 24 november 1986 plaats. Door de groei van het aantal leerlingen was er meer ruimte nodig. Een grote verbouwing realiseerde een schoolgebouw dat met een speellokaal, ruime lokalen, brede gangen en een centraal gelegen documentatiecentrum een prima voorbereide omgeving vormt voor Montessorionderwijs. Het jubileumjaar 1996 werd flink gevierd.

De vraag naar Montessorionderwijs op onze school blijft toenemen, lokaal en regionaal. Het groeiproces zet door en het schooljaar 2000-2001 werd gebruikt om de aanbouw van het hoofdgebouw voor te bereiden. In februari 2002 werd de verbouwde school (nu bovenbouw) met een vergrote speelplaats opgeleverd.

In het schooljaar 2002-2003 groeide het inzicht dat de toekomst van de school baat heeft bij bestuurlijke schaalvergroting. Het jaar erop besloten de ouders tot een bestuurlijke overgang naar Stichting Monton. Deze stichting vormt vanaf 1 augustus 2004 het schoolbestuur. In 2006 bestaat onze school 20 jaar. We vieren dit jubileum met feestelijke activiteiten. De school bestaat dan uit 9 groepen, 245 kinderen en 19 leerkrachten. Het jaar 2011 was markant, want de school bestaat dan al 25 jaar.

We investeerden in een verbeterd binnenklimaat en legden in schooljaar 2013-2014 een nieuw dak op de school. De internetaansluiting werd in 2016 verbeterd, waardoor steeds meer digitale hulpmiddelen konden worden benut. In april 2019 nam de eerste directeur afscheid door zijn pensioengerechtigde leeftijd. De samenwerking met kinderopvangorganisatie KindeRdam kwam tot stand. Zij bieden opvang aan kinderen bij voor- en na schooltijd. Ze leveren ook medewerkers bij de overblijforganisatie. De peutergroep van KindeRdam is een goede voorbereiding op onze school. De leidsters zijn speciaal opgeleid en de inrichting is montessoriaans. Schooljaar 2019-2020 was een bijzonder jaar. De onderwijssituatie veranderde in maart 2020 door de maatregelen van het coronavirus, waardoor kinderen niet naar school mochten en afstandsonderwijs nodig was. In schooljaar 2020-2021 bleef de coronacrisis ons achtervolgen en werd er zowel afstands als fysiek onderwijs gegeven. In 2021-2022 werd er voor de school een Tiny Forest aangelegd met buitenleslokaal, genaamd Wonderwoud. Dit kleine bos is een waardevolle aanvulling op ons kosmisch onderwijs en (stimu)leert de kinderen om een positieve bijdrage te leveren aan de natuur. In 2022-2023 zijn er plannen en ontwerpen gemaakt voor de herinrichting en vergroening van ons schoolplein. In 2023 heeft de gemeenteraad van Zuidplas een besluit genomen over het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Op basis daarvan komt onze school gedeeltelijk in aanmerking voor vervangende nieuwbouw. In 2024 is gestart met een haalbaarheidsonderzoek waarin alle basisscholen in onze wijk zijn

meegenomen. Dit onderzoek is momenteel nog gaande. Omdat het hele traject meerdere jaren in beslag neemt en zich in een vroeg stadium bevindt, zijn er op dit moment nog geen concrete plannen of tijdlijnen te geven.

Wel is in 2024 een groen-blauw schoolplein gerealiseerd, waarmee we een belangrijke stap hebben gezet in het verduurzamen en vergroenen van onze buitenruimte.

4 Bestuur

4.1 Stichting Monton

In de periode 1986-2004 had onze school een eigen schoolbestuur, gevormd door ouders. In augustus 2004 zijn we bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Monton. Samen met 10 andere Montessorischolen in Midden-Nederland vormen we een Montessorischolengroep. Dhr Jeroen Gommers is de voorzitter van het college van bestuur. Monton heeft een eigen bestuursbureau waar alle personeels- en financiële zaken evenals huisvestingszaken worden verzorgd.

Meer informatie over Monton, verkiezingen van Monton-bestuursleden, aangesloten scholen etc. vindt u op www.monton.nl.

Behalve professionele bovenschoolse aansturing proberen de Montonscholen meer voordeel te halen uit onderlinge samenwerking: zo worden bepaalde zaken die voor alle scholen gelden (kinderopvang, kindvolgsysteem, ict-beheer, helder financieel raamwerk) bovenschools voorbereid, wordt gekeken naar gezamenlijke inkoop (schoonmaak, verzekeringen, energie, verbruiksmateriaal etc.), wordt de Montessori-identiteit bewaakt en verder ontwikkeld, wordt kennis uitgewisseld en is het eenvoudiger om bij elkaar in de keuken te kijken en samen nieuwe ontwikkelingen aan te gaan. In de praktijk zien ouders weinig van het Montonbestuur, maar op de achtergrond hebben vooral de schooldirectie, de intern begeleiders en de GMR-leden regelmatig contact met de voorzitter van het college van bestuur.

4.2 Schoolleiding en schoolmanagement

De dagelijkse leiding op onze school is in handen van mevrouw Yvonne Schonenborn. Zij is op school te bereiken via telefoonnr. 0180-313900 of via e-mailadres directie@montessorinwk.nl

5 Schoolteam

5.1 Onderwijzend personeel

Ons schoolteam bestaat naast de directeur uit groepsleerkrachten, vakleerkrachten, een intern begeleider en diverse ondersteuners. De groepsleerkrachten zijn verdeeld over negen bouwgroepen: drie onderbouw-, drie middenbouw- en drie bovenbouwgroepen.

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs en de opvoeding in de groepen. Zij zijn de vaste contactpersonen van de ouders als het om hun kinderen gaat.

De intern begeleider is de ondersteuningscoördinator of zorgspecialist op school die de groepsleerkrachten en de ouders ondersteunt (zie 2.9).

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt wekelijks een lesuur gymnastiek voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Onze vakleerkracht muziek verzorgt een muziekaanbod voor de kinderen vanaf groep 3 en leidt het schoolkoor.

5.2 Ondersteunend personeel

Onze school heeft twee ondersteunende collega's in dienst: een onderwijsassistent en een administratief medewerkster.

Het schoonhouden van het gebouw wordt verzorgd door een extern schoonmaakbedrijf.

Een vaste medewerker voert dagelijks na schooltijd de schoonmaakwerkzaamheden uit.

Onze school maakt gebruik van vaste vrijwilligers, die de school ondersteunen bij allerlei (kleine onderhouds)klussen.

5.3 Stagiaires

Onze school is een opleidingsschool voor nieuwe collega's. Jaarlijks participeren een aantal stagiaires in onze school. Dit geldt voor MBO-studenten en HBO-studenten.



6 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De MR praat en beslist mee over beleid dat direct te maken heeft met de inhoud, organisatie en kwaliteit van het onderwijs op onze school. De medezeggenschapsraad heeft zowel advies- als instemmingsrecht. De MR vergadert regelmatig. Deze vergaderingen zijn openbaar voor personeelsleden en ouders. De schooldirectie schuift soms aan om onderwerpen toe te lichten en/of vragen te beantwoorden. De contactgegevens van de MR-leden zijn via school op te vragen. Op onze website www.montessorinwk.nl vind je meer informatie.

6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school is met twee personen vertegenwoordigd in de GMR; een personeelslid uit het schoolteam en een ouder van de school. De GMR behandelt aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten Monton scholen. De GMR vergadert zes keer per jaar en de vergaderingen vinden soms digitaal plaats. De vergaderingen zijn deels in het bijzijn van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht woont ook jaarlijks een aantal vergaderingen bij.

7 OUDERVERENIGING

7.1 Oudervereniging

De Oudervereniging zet zich actief in voor het ondersteunen van de school, met bijzondere aandacht voor de kernwaarden van het Montessori-onderwijs. Vanuit deze betrokkenheid draagt de vereniging bij aan een toekomstbestendige school, op gebieden waar aanvullende ondersteuning wenselijk of nodig is.

Missie

De Oudervereniging wil, in lijn met het Montessori-gedachtegoed, een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school. Daarbij richt zij zich op thema's waar extra inzet nodig is en waar de school dat niet altijd zelfstandig kan realiseren.

Ambitie

De vereniging kiest bewust voor een gerichte aanpak: per schooljaar wordt op een aantal thema's een zichtbare en meetbare bijdrage geleverd. Deze bijdragen versterken de kwaliteit van het onderwijs en de beleving daarvan door leerlingen, ouders en personeel, en vergroten het draagvlak onder huidige en nieuwe ouders en andere betrokkenen.

Speerpunten

De Oudervereniging werkt jaarlijks aan activiteiten rondom vier vaste speerpunten:

1. Leerlingenaantal – het behouden en vergroten van het aantal leerlingen.
2. Onderwijsbeleving – het versterken van de unieke Montessori-beleving.
3. Ouderbetrokkenheid – het stimuleren van actieve inzet van ouders binnen de school.
4. Huisvesting – het ondersteunen van nieuwbouw- of renovatieprojecten waar mogelijk via het oudernetwerk.

Deze activiteiten worden vormgegeven in samenwerking met ouders, schoolleiding, teamleden en de Medezeggenschapsraad. Heldere communicatie met ouders en andere betrokkenen staat hierbij centraal.

7.2 Ouderbetrokkenheid en ondersteuning van de Oudervereniging

Ouderbetrokkenheid is een belangrijk onderdeel van onze Montessorischool. Niet alleen als het gaat om de ontwikkeling van kinderen, maar ook bij de organisatie van activiteiten die het Montessorionderwijs zijn unieke karakter geven. Veel van deze activiteiten zijn alleen mogelijk dankzij de inzet van ouders én de ondersteuning van de Oudervereniging.

De financiële bijdrage van ouders – via de jaarlijkse ouderbijdrage – is daarbij onmisbaar. Deze bijdrage wordt beheerd door de Oudervereniging, die jaarlijks verantwoording aflegt over de besteding ervan tijdens de jaarlijkse ledenvergadering.

Met de ouderbijdrage worden waardevolle schoolactiviteiten mogelijk gemaakt, zoals het schoolreisje, theaterbezoek, kosmische uitstapjes, de sinterklaas- en kerstvieringen, het zomerfeest en het schoolkamp voor de oudste groepen. Ook ondersteunt de Oudervereniging aanvullende initiatieven die passen bij het Montessorionderwijs, zoals het Vrijdagmiddag Atelier en bijzondere Montessori-leermiddelen. Daarnaast wordt bijgedragen aan projecten die het onderwijs en de schoolomgeving versterken, zoals de realisatie van het Groen Blauwe Schoolplein.

De Oudervereniging informeert ouders regelmatig over haar activiteiten via Social Schools, de nieuwsbrief van de school en per e-mail. Voor vragen of meer informatie kunnen ouders altijd contact opnemen met het bestuur via: oudervereniging@montessorinwk.nl

7.3 Financiële bijdrage Oudervereniging

De ouderbijdrage vormt een belangrijke financiële basis voor veel van de activiteiten binnen onze school. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Oudervereniging tijdens de algemene ledenvergadering. Ouders ontvangen dan ook een overzicht van de besteding van de bijdragen.

De inning van de bijdrage gebeurt via Schoolkassa en vindt plaats in maart. Het schooljaar loopt officieel van 1 augustus tot en met 31 juli. Wanneer een kind gedurende het schooljaar de school verlaat, vindt er geen restitutie plaats.

Conform de wettelijke richtlijnen betreft het hier een vrijwillige ouderbijdrage. Het al dan niet betalen van deze bijdrage heeft geen invloed op de deelname van een kind aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Ouderbijdrage 2025–2026

€ 97,00 voor het eerste kind

€ 97,00 voor het tweede kind

€ 50,00 voor het derde kind

€ 50,00 voor het vierde kind

7.4 Organisatie tussenschoolse opvang (overblijven)

Het overblijven wordt georganiseerd/gefaciliteerd door de schoolleiding op basis van het beleid tussenschoolse opvang. Dit beleid is met de Stichting Monton opgesteld. De schoolleiding stelt zich tot doel de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van het overblijven te waarborgen op een wijze die past in de filosofie van de school. Gezamenlijk de pauzes doorbrengen heeft namelijk een positieve invloed op de groepsvorming. In de middagpauze

lunchen de kinderen 15 minuten en spelen daarna nog 30 minuten buiten, waarbij het toezicht door ouders en medewerkers van KindeRdam wordt gedaan.

Voor een goed lopende overblijf is de beschikbaarheid van voldoende overblijffouders en medewerkers essentieel. Overblijffouders/medewerkers houden toezicht op het schoolplein. Om deze vorm van overblijven te kunnen continueren, is het systeem erop gericht om altijd ouders bij het overblijven te betrekken. Er vindt reguliere evaluatie plaats met de schoolleiding en de overblijfmedewerkers. Zie ook 8.10

7.5 Overblijffouder/verzorger: vergoeding en aanmelden

Overblijffouders/verzorgers krijgen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding bedraagt thans € 7,00 voor 30 minuten, € 8,00 voor 45 minuten en € 10,00 voor 75 minuten. Vrijwilligers die kinderen regelmatig begeleiden, moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan de directeur overleggen. De kosten van een VOG mogen worden gedeclareerd. Je kunt je aanmelden als overblijffouder/verzorger via de overblijfcoördinator of de schoolleider.

7.6 Kosten overblijven

Om de overblijfmedewerkers en de overblijffouders te kunnen bekostigen, maar ook voor de aanschaf van speelmateriaal dat tijdens het overblijven wordt ingezet, vraagt de school een vergoeding voor het overblijven van ieder kind. **Deze vergoeding is vastgesteld op € 130,- per kind per schooljaar** en staat los van de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging.

De hoogte van de overblijfvergoeding is zo vastgesteld dat het overblijven kostendekkend kan worden georganiseerd. Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar per mail een betaalverzoek om de overblijfbijdrage voor het betreffende schooljaar ineens of in termijnen te betalen. Voor kinderen die later in het schooljaar instromen ontvangen de ouders een betaalverzoek voor de overblijfbijdrage pro rata. Betaling van de overblijfbijdrage is verplicht omdat de organisatie een dienstverlening vanuit de school is die wordt gefaciliteerd.

8 Schoolorganisatie

Onze school is een Montessori-basisschool die zich richt op een achtjarige ontwikkeling en begeleiding van kinderen vanaf vier tot twaalf jaar. Kinderen komen bij ons op school na hun vierde verjaardag. Als de geboortedatum van een vierjarige na 31 december valt, wordt het kind geplaatst in onze groep 0. Elk volgend schooljaar schuift een leerling door naar de volgende groep, tenzij er voldoende argumenten zijn om een kind langer in een groep te houden of sneller door te sturen. Op een Montessorischool wordt een verticale groepssamenstelling nagestreefd. Onze school kent:

- onderbouwgroepen : kinderen van groep 0, 1 en 2;
- middenbouwgroepen : kinderen van groep 3, 4 en 5;
- bovenbouwgroepen : kinderen van groep 6, 7 en 8.

8.1 Locatie

De Montessorischool Nieuwerkerk staat aan de rand van de woonwijk Dorrestein en is een onderdeel van een historisch ouder deel van Nieuwerkerk a/d IJssel. Het grenst aan de Ringvaart van de Zuidplaspolder. Het station bevindt zich op 10 minuten loopafstand van de school. De kinderen van onze school wonen voor het grootste deel in Nieuwerkerk a/d IJssel. De school vervult daarnaast een regiofunctie, o.a. voor Capelle-Schollevaar, Rotterdam-Nesselande, Moordrecht en Zevenhuizen.

De Schoolstraat is een rustige eenrichtingsstraat. De parkeermogelijkheid is beperkt. Naast het schoolgebouw ligt een vijver en achter het hoofdgebouw ligt een ruime door een hek begrensde speelplaats naast een hertenkamp. In de school zijn negen lokalen, brede gangen en diverse nevenruimten beschikbaar.

Het speellokaal heeft buiten de specifieke doelfunctie als speel- en gymlokaal voor de onderbouw een meerwaarde als aula voor grote schoolactiviteiten.

De gymlocatie voor de groepen 3 t/m 8 bevindt zich aan de van Beethovenlaan of in de Parkzoomhal aan de Iersestraat.

8.2 Schooltijden en onderwijstijden

Om 8.20 uur gaan de schooldeuren open. Ouders mogen op maandag en vrijdag even mee de groep in. Om 8.30 uur starten de lessen; we verwachten dat ouders dan de klas hebben verlaten en het schoolgebouw uit zijn, zodat de kinderen in alle rust kunnen beginnen.

Onze montessorischool werkt met weekroosters die bestaan uit periodes van vrij werken en periodes met vaste activiteiten. Hiermee wijken we af van een traditioneel rooster met vakuren. In de ochtend is er een kort pauzemoment waarin de kinderen buiten spelen en iets kunnen eten en drinken.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt de onderwijstijd rond de middag onderbroken door een overblijfpauze van 45 minuten. Omdat we geen continu-rooster hanteren, is dit officieel geen onderwijstijd. Kinderen mogen in theorie naar huis om te lunchen, maar dat blijkt in de praktijk vaak niet haalbaar. Vanuit pedagogisch oogpunt —

gericht op groepsvorming en sociale samenhang — geven we er de voorkeur aan dat de kinderen samen op school eten. Nagenoeg alle ouders kiezen hier ook voor.

Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.

De gymnastieklessen zijn opgenomen in het lesrooster. De verantwoording van de onderwijstijd is terug te vinden in het schoolrooster, dat jaarlijks wordt vastgesteld door de schoolleiding.

Nieuw vanaf dit schooljaar zijn de dagen met een verkort lesrooster. Op deze dagen zijn de kinderen om 12.00 uur vrij. Dit geldt onder andere voor de vrijdagen voorafgaand aan vakanties, die ouders extra ruimte geven voor een soepele overgang naar de vrije dagen. Daarnaast worden enkele verkorte dagen ingezet voor het team, zodat er tijd is om thematisch en cyclisch te werken aan de voorbereiding van ons kosmisch onderwijs.

De schooltijden zijn:

	Tijd
Maandag	08:30-14:45
Dinsdag	08:30-14:45
Woensdag	08:30-12:00
Donderdag	08:30-14:45
Vrijdag	08:30-14:45

Hieronder vind je het overzicht van vakanties, studiedagen en dagen met een verkort lesrooster voor het schooljaar 2025–2026.

Verkort lesrooster – vanaf 12.00 uur vrij	2 okt 2025
Studiedag team (Montonfestival)	3 okt 2025
Verkort lesrooster – vanaf 12.00 uur vrij	17 okt 2025
Herfstvakantie	20 t/m 24 okt 2025
Studiedag team	27 okt 2025
Verkort lesrooster – vanaf 12.00 uur vrij	2 dec 2025
Verkort lesrooster (Sinterklaas) – vanaf 12.00 uur vrij	5 dec 2025
Verkort lesrooster – vanaf 12.00 uur vrij	19 dec 2025
Kerstvakantie	22 dec 2025 t/m 2 jan 2026
Verkort lesrooster - vanaf 12.00 uur vrij	30 jan 2026
Verkort lesrooster – vanaf 12.00 uur vrij	13 febr 2026
Voorjaarsvakantie	16 febr t/m 20 febr 2026
Studiedag team	23 febr 2026

Vrij i.v.m. Goede Vrijdag en 2e Paasdag	3 t/m 6 apr 2026
Verkort lesrooster - vanaf 12.00 uur vrij	7 apr 2026
Verkort lesrooster - vanaf 12.00 uur vrij	17 apr 2026
Meivakantie	20 apr t/m 5 mei 2026
Hemelvaart + extra vrij	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Verkort lesrooster - vanaf 12.00 uur vrij	8 juni 2026
Studiedag team (2 dagen)	25 en 26 juni 2026
Verkort lesrooster - vanaf 12.00 uur vrij	16 juli 2026
Zomervakantie	17 juli t/m 30 aug 2026
Start schooljaar 2026-2027	31 aug 2026

De vakantie- en studiedagen zijn ook terug te vinden op onze website.

8.3 Aanmelden en inschrijven

Bij aanmelding van nieuwe kinderen volgen wij het aannamebeleid van de Stichting Monton en hanteren wij ons Schoolondersteuningsprofiel. (zie 2.14)

Ouders kunnen hun kind voor onze onderbouw doorgaans na een oriënterend gesprek met de directeur via het aanmeldformulier aanmelden. Na aanmelding heeft de school een wettelijk geregelde zorgplicht. Wij onderzoeken eerst in de aansluitende periode of we echt tot inschrijving overgaan of niet. Als we inschrijven krijgen de ouders daar schriftelijk of per e-mail een bevestiging van. Als onze school een aangemeld kind toch niet kan inschrijven, begeleiden we ouders en kind naar een meer passende leeromgeving buiten onze school. Bij de aanmelding vragen wij ook naar het Burgerservicenummer van een kind. Dat nummer wordt vervolgens het unieke onderwijsnummer van je kind.

In principe gaat een vierjarig kind dagelijks naar school. Ieder schooljaar kunnen wij tot dertig jongste kinderen opnemen. Inschrijven gaat op volgorde van bevestigde inschrijving. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten hebben voorrang. Ons streven is, de zorg en ondersteuningstijd die de kinderen nodig hebben, evenredig te verdelen over de drie onderbouwgroepen.

Voor oudere kinderen die tussentijds van school willen wisselen, volgen we een procedure op basis van het aannamebeleid. Die procedure voorziet in een gesprek met de directeur, betrokkenheid van de intern begeleider, contact met de school van herkomst en een leerlingbespreking in de betreffende bouw. De directeur neemt uiteindelijk de beslissing bij een verzoek tot schoolwisseling na een gewogen advies door de intern begeleider en de betrokken teamleden.

Voor kinderen die een specifieke intensieve ondersteuningsbehoefte vragen, scherpen we de toelatingsprocedure nader aan. Van belang is dat onze school de inhoudelijke hulp kan bieden die het kind nodig heeft, dat de leerkracht zelf voldoende mogelijkheden heeft om te begeleiden en dat de speciale hulp de ontwikkeling en de leeromgeving van de andere kinderen niet in de weg staat. Bovendien moet het kind qua werkhouding en zelfstandigheid passen in de Montessori-leeromgeving en organisatie.

Bij 28 kinderen per groep is de groep in eerste instantie vol en bekijken we zeer nadrukkelijk of er daarna, bij een nieuwe aanmelding, echt mogelijkheden zijn voor toch

nog enkele kinderen erbij. Voor deze kinderen moet basiszorg volstaan. Kinderen met complexe behoeften of die speciale intensieve begeleiding nodig hebben vanuit de ondersteuningsmiddelen kunnen dus niet meer aangenomen of geplaatst worden in een groep van 28 kinderen of meer.

Plaatsen meerlingen en broers/zussen:

Voor alle kinderen is het belangrijk om een goede start te maken op onze school. Er wordt met zorg bepaald in welke groep en bij welke leerkracht een kind wordt ingedeeld. Dit geldt ook voor meerlingen en broers/zussen. Het kan voorkomen dat er om bepaalde redenen juist wel of juist niet gekozen wordt voor indeling bij dezelfde leerkracht.

Circa vier weken voordat een kind 4 jaar wordt, nodigt de nieuwe leerkracht kind en ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Je krijgt bovendien een vragenformulier voor belangrijke aanvullende informatie. In het gesprek zelf worden allerlei praktische zaken doorgenomen en indien nodig speciale zaken waar de school rekening mee moet houden. Het is in ieder geval van belang dat de kinderen die naar school komen zindelijk zijn. De school kent geen zogenaamde wendagen voor 3-jarigen. Wij zien de eerste twee schoolweken na hun vierde verjaardag als wenperiode. De eerste schoolweek gaan deze kinderen halve dagen naar school. De tweede schoolweek verlengen we de halve dag met overblijven. De derde schoolweek kunnen kinderen hele dagen naar school. De laatste maand voor de zomervakantie nemen we geen 4-jarigen meer op. Voor hen is er na de zomervakantie weer volop tijd en rust voor de eerste opvang. Ook in de decembermaand plaatsen we in principe geen kinderen. Zij starten dan na de kerstvakantie.

8.4 Dagelijkse gang van zaken

De schooldag is verdeeld in periodes van individueel werken, kringactiviteiten, andere groepsactiviteiten en pauzes. Tijdens de periodes van individueel werken is het montessoriaans werken het meest zichtbaar. Kinderen kiezen een materiaal of een activiteit en gaan zelfstandig aan het werk. Een nieuwe werkkeuze wordt pas gemaakt nadat de vorige werkkeuze is verwerkt en afgerond.

De mag-werkjes, worden volledig door het kind zelf gemaakt. Een kind kan 'een nieuw werkje' kiezen, bekend werk herhalen of voortzetten. Het keuzemateriaal vormt een wezenlijk onderdeel van de voorbereide omgeving. Naast specifiek Montessori-materiaal heeft de school een grote hoeveelheid aanvullend didactisch materiaal beschikbaar. Naarmate de kinderen ouder worden, nemen opdrachten een grotere plaats in tijdens de werkperiodes. Deze zogenaamde moet-werkjes, nemen in beginsel nooit de gehele werktijd in. Een speciaal ondersteuningsplan moet worden uitgevoerd, als er een speciale hulpvraag van een kind is geformuleerd.

Dagelijks zijn er tevens groepsactiviteiten en/of kringactiviteiten. Deze activiteiten zijn ofwel gericht op de hele groep, ofwel op een deel van de groep. Voorbeelden zijn een thematische groepsles van de groepsleerkracht, samen eten, muziek, knutselen, spelletje, gymnastiek, voorlezen, specifieke les voor kinderen met een hulpvraag.

8.5 De eerste schooldagen

De kinderen van de onder- en middenbouw verzorgen een eigen plantje in de klas. Op de eerste schooldag neemt een kind dat plantje met waterdicht sierpotje mee van huis. Vanwege de hygiëne en het bevorderen van een rustige en huiselijke werksfeer in de klassen dragen de kinderen op school binnen schoenen (gympen, slippers, sloffen o.i.d.).

Eenmalig wordt een sloffenzak verstrekt, die door de ouders voorzien wordt van de naam van het kind.

8.6 Bouwsprong

De kinderen maken in iedere bouwgroep een ontwikkeling door van jongste naar oudste van de groep. De oudste kinderen van een onder- en middenbouwgroep maken ieder jaar een bouwsprong naar de volgende bouwgroep. We houden rekening met de belangen van alle kinderen, ouders en leerkrachten. Het schoolteam herverdeelt uiteindelijk de kinderen tot nieuwe evenwichtige groepen qua aantallen, basiszorg en extra zorg. Soms speelt een extra speciale omstandigheid mee.

8.7 Aanwezigheid en bereikbaarheid schoolteam en directie

Het schoolteam is op school vanaf 08.00 uur aanwezig. Aan het einde van de schooldag zijn de teamleden in ieder geval tot een uur na het einde van de lessen aanwezig. Voor kleine vragen of mededelingen kun je de groepsleerkracht bij voorkeur na schooltijd benaderen. Het inloopkwartier 's ochtends (maandag en vrijdag) is in principe bedoeld voor de ontvangst van de kinderen en de start en begeleiding van de eerste werkjes. Ouders die een overleg willen met de groepsleerkracht dienen vooraf een afspraak te maken. Voor kleine vragen of mededelingen kun je de directeur elke schooldag telefonisch benaderen of per e-mail: directie@montessorinwk.nl Ouders die een gesprek willen met de directeur dienen vooraf een afspraak te maken. De leerkracht is het best bereikbaar via onze ouder communicatie app Social Schools.

8.8 Voordeurbeleid en aanbellen

Onze school heeft veel toegangsdeuren. Tijdens het inloopkwartier gaan de buitendeuren open. Onder schooltijd zijn de schooldeuren omwille van de veiligheid gesloten. Je moet aanbellen bij de voordeur op nr. 2 aan de vijverzijde om binnen te komen. Daar wordt het snelste open gedaan en daar hebben we het beste zicht op wie er voor de deur staat.

8.9 Op bezoek in een andere groep

Het gehele jaar door kunnen kinderen, als ze dat willen en in overleg met de groepsleerkracht, op 'bezoek' gaan bij een andere groep. Een dergelijke bezoeksregeling werkt erg stimulerend en grensverleggend voor het kind.

Voor kinderen die een bouwsprong gaan maken naar de volgende bouwgroep wordt in de periode voor de zomervakantie het op bezoek gaan extra gestimuleerd.

8.10 Overblijven (zie 7.3 – 7.6)

Onze school heeft een rooster met een korte middagpauze. De kinderen blijven tussen de middag op school eten. Aan het overblijven op school zijn kosten verbonden (€ 130,00 per kind per schooljaar). De kinderen mogen ook thuis lunchen, hoewel de tijd daarvoor erg beperkt is. De kinderen nemen van huis mee:

- een gezond lunchpakket, in een goed afsluitbare doos;
- fruit en/of drinken in een goed afsluitbare beker;
- een stoffen placemat.

8.11 BSO KindeRdam en Montessori peutergroep

De kinderen kunnen na schooltijd desgewenst opgevangen worden door een van de organisaties voor buitenschoolse opvang in Nieuwerkerk en omgeving. Met BSO KindeRdam heeft onze school een verregaande samenwerking. KindeRdam speelt ook een belangrijke rol bij het overblijven.

KindeRdam heeft in onze school een eigen ruimte.

Ook biedt KindeRdam voorschoolse opvang (VSO) aan. Dit kan niet altijd op onze school zelf plaatsvinden maar er is altijd een locatie dicht in de buurt. KindeRdam heeft ook een Montessori peutergroep. Deze is gevestigd aan de Ir. Lelystraat 42. De kinderen van de peutergroep worden begeleid volgens de visie van Maria Montessori. De lijfspreuk 'Help mij het zelf te doen' is ook voor deze groep een belangrijk uitgangspunt. Vanuit een goed voorbereide omgeving worden kinderen gestimuleerd zich te ontplooiën en verder te ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De leidsters van deze groep hebben een montessoriopleiding. De peutergroep vormt een goede voorbereiding en aansluiting op onze school.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.kinderdam.nl

8.12 Regels op school

De waarden (zie 1.3 en 1.4) die we nastreven, vormen tevens de algemene kaders van de regels van de school.

We hebben de belangrijkste gedragsverwachtingen voor kinderen, ouders en leerkrachten kernachtig geformuleerd en in alle klassen opgehangen:

We gaan aardig en beleefd met elkaar om.

Wij houden handen en voeten bij onszelf.

Wij zorgen goed voor onze spullen en die van een ander.

Wij lopen en praten rustig in de school.

Daarnaast gelden bijvoorbeeld gemeenschappelijke regels als:

- jassen en sloffenzakken hangen aan de kapstok;
- schoenen en laarzen staan onder de kapstok;
- tassen, petten en mutsen hangen aan de kapstok of liggen erop;
- persoonlijke uitingen, zoals geloof en mode, zijn in de regel toegestaan;
- gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches in de klas zijn verboden voor leerlingen. Bij uitzondering alleen in overleg met de leerkracht;
- iedereen is op tijd in de klas;
- kinderen gaan geen andere klas binnen wanneer de groep in de kring zit;
- fietsen staan zoveel mogelijk in het fietsenrek of op een daarvoor aangewezen plaats; fietsen op het schoolplein is absoluut verboden;
- kinderen houden zich aan de specifieke klassen- en overblijfregels.

8.13 Veiligheid op school

Een zeer belangrijke opgave voor de school is te zorgen voor de veiligheid en geborgenheid van kinderen en leerkrachten. Veiligheid betreft een zeer breed domein op het gebied van sociale en fysieke veiligheid. De school heeft alle deelfacetten van veiligheid,

schoolafspraken en betrokkenen gebundeld in het document 'Veiligheidsplan Montessorischool Nieuwerkerk'. In dit document kom je dus zaken tegen op het gebied van gebouwveiligheid, regels, arbodienst, GGD, risico-inventarisaties, pesten, pestprotocol, veiligheidsprocedures, brandveiligheid, calamiteitenprocedures enz.

8.14 Snoep

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat kinderen op school alleen fruit, groente en (belegde) boterhammen eten.

Wij zetten leerlingen die jarig zijn in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Wij verzoeken je wel om een traktatie gezond en niet te groot te houden.

Wil je als ouder ook rekening houden met kinderen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen of zich moeten houden aan een bepaald dieet? De desbetreffende leerkracht of ouder kan je daarover informeren.

8.15 Eigen materiaal

De kinderen van de midden- en bovenbouw zorgen zelf voor een etui met potlood, kleurpotloden, gum, lijmstift, schaar en liniaal.

8.16 Huiswerk

Het werk van school moet vooral op school plaatsvinden, vinden we, zeker voor de jongste kinderen. Er wordt huiswerk meegegeven als blijkt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft. Beperkt huiswerk kan voortvloeien uit de thema's waar de school aan werkt: iets thuis navragen, opzoeken of liever thuis uitwerken.

In de middenbouw wordt huiswerk gegeven in de vorm van dictee van de week.

In de bovenbouw is huiswerk meer vanzelfsprekend en heeft een rol in de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Huiswerk is er dan bijvoorbeeld in de vorm van woordjes leren, in oefenwerk voor rekenopgaven, leerwerk voor de zaakvakken, het voorbereiden van een spreekbeurt of een werkstuk.

8.17 Luizenprotocol

In samenwerking met de GGD hebben wij net als veel scholen in Nederland een luizenprotocol opgesteld. Dat is nodig, want scholen zijn al jarenlang een plek waar hoofdluizen zich makkelijk kunnen verspreiden.

Op woensdag na iedere grote of kleine schoolvakantie controleren ouders uit de werkgroep Luizencontrole de haren van alle kinderen. De school neemt contact op met ouders of verzorgers als er hoofdluizen en/of neten worden geconstateerd. Ook wordt de groep (anoniem) geïnformeerd over de aanwezigheid van hoofdluis. De gehele groep krijgt dan nog een nacontrole.

De beste aanpak is om het haar twee weken lang elke dag goed door te kammen met een fijntandige kam. Het duurt 10 dagen voor een eitje van een hoofdluis uitkomt. De eitjes zijn moeilijk te verwijderen, maar hoofdluizen blijven in de luizenkam achter. Als je twee weken elke dag kamt, kun je alle hoofdluizen verwijderen. Wij vragen ouders of verzorgers ook school te informeren als er thuis hoofdluis wordt gevonden.

8.18 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een grote bak in het halletje bij de onderbouwingang en in een bak in de bovenbouwingang bewaard. Na enige tijd wordt de inhoud uitgezocht, weer aangeboden en tenslotte weggedaan.

8.19 Schoolbibliotheek

Er wordt naar gestreefd dat onze schoolbibliotheek dagelijks een uur open is. De kinderen kunnen op dit uur de benodigde boeken halen. Hulpouders begeleiden de kinderen. In juni 2021 is onze schoolbibliotheek geactualiseerd en zijn alle verouderde lees- en informatieboeken vervangen door hedendaagse exemplaren. Een stevige investering mede mogelijk gemaakt door een cofinanciering van onze Oudervereniging.

8.20 ICT op school

We leven in een tijd waarin technologie de wereld om ons heen razendsnel heeft veranderd. Dit heeft een enorme impact op de manier waarop we samenleven, leren en werken. Door het ontwikkelen van digitale vaardigheden worden leerlingen gestimuleerd op een nieuwe manier creatief uiting te geven aan gedachten, ideeën en oplossingen.

Leerlingen moeten digitaal vaardig zijn om volwaardig mee te kunnen doen in onze maatschappij. Digitale geletterdheid is een breed domein met onder meer informatievaardigheden, mediawijsheid en digitaal burgerschap.

Binnenkort wordt digitale geletterdheid een verplicht onderdeel van het Nederlandse onderwijs. Daarom geven wij digitale geletterdheid nu al een structurele plaats in ons onderwijs.

Jaarlijks verzorgen we per bouw meerdere lessen per onderdeel. Dit doen wij in de vorm van online lessen, genaamd Digidoeners. Ook wordt er jaarlijks in de bovenbouw aandacht besteed aan de Week van de Mediawijsheid. Daarnaast worden er in de bovenbouw losse lessen gegeven over AI en Scratch (programmeren). Al twee jaar krijgen we losse lessen vanuit Hackshield. Dit is een cybersecurity game voor kinderen tussen de 8 en 12 jaar. In iedere groep zijn er chromebooks beschikbaar. Ook beschikt iedere groep over een touchscreen.

De school is aangesloten bij Cloudwise. Zij verzorgen ons leerplatform COOL. We werken in Google Workspace for Education. Onze leerlingen hebben een eigen account en kunnen hiermee op ieder device, waar ook, inloggen in hun eigen COOL-omgeving. De leerlingen beschikken over een eigen Google Drive en kunnen via het Coolplatform bij de software die wij inzetten als extra en/of ondersteunende leermiddelen.

De bovenbouwleerlingen werken met Google Classroom. Iedere jaargroep heeft hier zijn eigen huiswerkmap, waar leerbladen, lesoverzichten, filmpjes en dictees worden opgeslagen.

Huiswerk in de bovenbouw wordt online gemaakt in het programma Gynzy. De leerkrachten zetten wekelijks taken voor thuis klaar die aansluiten op het werk in de groep. De leerlingen van de onder- en middenbouw werken op school aan taken in Gynzy.

De school maakt gebruik van leerlingsoftware voor Getal en Ruimte, Karakter, Lijn 3, Stepping Stones, sQula, de Digitale Topschool, Bas Online, Gynzy, Rekensprint en Bouw. Vanaf groep 5 maken de kinderen gebruik van Google for kids. Dit is een online leerlijn om leerlingen zelfstandiger te leren werken met Google apps.

Ook wordt een deel van de IEP-toetsen online afgenomen (bovenbouw).

8.21 Bewegingsonderwijs

De onderbouw kinderen maken dagelijks gebruik van het speellokaal. Voor deze ruimte is aangepaste kleding gewenst en gymschoenen met antislip laag en liefst zonder veters. Hun gymspullen blijven op school in de sloffenzak.

De kinderen van de midden- en bovenbouw hebben twee keer in de week gymnastiek, één keer van onze vakleerkracht en de andere keer van een groepsleerkracht. Aangezien sommige groepsleerkrachten geen gymbevoegdheid hebben, is er bij enkele groepen een alternatieve beweegles (bijv. dans). In verband met de veiligheid is het tijdens de gymles niet toegestaan kettinkjes, oorbellen, horloges e.d. te dragen.

8.22 Overdracht onderbouw kinderen einde schooldag

De kinderen van de onderbouw verlaten de school aan het eind van de schooldag. De juf geeft ieder kind een hand en laat pas los als de desbetreffende ouder/ verzorger is gesignaleerd (het is heel belangrijk dat je je kind op tijd komt ophalen).

De school verwacht van de ouders duidelijkheid over de persoon aan wie hun kind na schooltijd moet worden overgedragen. (De leerkrachten houden daar administratie over bij; eventuele wijzigingen 's morgens melden aan de juf en alleen urgente zaken via de telefoon.)

8.23 Vervoersreglement

Het leerlingvervoer en leerlingverkeer onder schooltijd is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de school. Ouders van de oudste kinderen verklaren onder welke voorwaarden hun kind zich zelfstandig mag verplaatsen. In geval van transport bij schoolactiviteiten door ouders geldt een door de school opgesteld vervoersreglement. Als ouders onze kinderen vervoeren, rekenen we er in ieder geval op dat ouders een inzittendenverzekering hebben.

8.24 Ziekte, afwezigheid en mededelingen onder schooltijd

Je kunt je kind bij voorkeur afwezig of ziekmelden via onze Social Schools ouder-app. Per telefoon (bij voorkeur tussen 8.00u en 8.15u) of mailbericht kan eventueel ook. Wil je alle andere vragen en mededelingen graag na schooltijd doorgeven? Urgente telefoontjes zijn natuurlijk altijd mogelijk.

8.25 Invalbeleid

Wanneer een leerkracht afwezig is wordt er zo snel als mogelijk een oplossing gezocht. In de meeste gevallen vervangt een collega of een invalkracht.

Als er geen invaller beschikbaar is wordt per situatie bekeken wat de mogelijkheden zijn. Mogelijk worden de kinderen verdeeld. In een enkel geval vragen we de ouders de kinderen thuis te houden. In dit geval is er altijd noodopvang beschikbaar.

We proberen dit zo snel als mogelijk te communiceren via de app Social schools.

8.26 Leerplicht en verzoeken om extra (vakantie)verlof

Kinderen van de basisschool dienen volgens de Leerplichtwet een vastgesteld aantal uren onderwijs te volgen. De wettelijke regels en mogelijkheden voor extra verlof sluiten op de Leerplichtwet aan. Alleen op grond van 'gewichtige omstandigheden' kan worden besloten in

te stemmen met een verzoek om extra schoolverlof. In een enkel geval kan daarom extra (vakantie)verlof worden aangevraagd. Verzoeken om extra verlof dienen tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur van de school via een standaardformulier. Extra vakantieverlof moet zelfs twee maanden van tevoren worden aangevraagd en dan moet bovendien de noodzaak of het dringende belang ervan worden aangetoond.

Onder strikte voorwaarden mag de directeur zelf beslissen of een kind tot maximaal 10 schooldagen per jaar extra verlof kan krijgen. De mogelijkheden voor extra vakantieverlof zijn echter heel erg beperkt. Als verlof wordt gevraagd voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar is tevens goedkeuring nodig van de leerplichtambtenaar.

Kinderen die ongeoorloofd verzuimen moeten we melden bij het landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar van de gemeente vraagt ook zelf namen op van verlofgangers, zeker op de vrijdagen voor de schoolvakanties. Je riskeert een proces-verbaal en een boete voor elke dag dat je kinderen er ongeoorloofd niet zijn. Beslissingen van directie en leerplicht worden van rijkswege nadrukkelijk gecontroleerd. Geldboetes zijn aangekondigd indien onterecht verlof is verleend. Voor meer specifieke informatie zie:

<https://www.zuidplas.nl/leerplicht-bijzonder-verlof-of-vrijstelling>

8.27 Uitschrijven

Bij de overdracht van een kind naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en in de vorm van een digitaal overstapdossier wettelijk verstrekt aan de nieuwe school. Daarbij hoort meestal nog een telefonisch contact dat de overdracht begeleidt of afrondt.

8.28 Schorsing

Indien alle andere pedagogische maatregelen zijn uitgeput kan in zeer bijzondere omstandigheden een schorsing voor ten hoogste één week worden overwogen of zelfs een verwijdering van school. In deze speciale situaties is er nauw overleg (wettelijk geregeld) nodig tussen het schoolbestuur, de gemeentelijke leerplichtambtenaar, de schoolinspectie en natuurlijk de ouders.

8.29 Belangrijke data

In de agenda van onze ouder-app Social Schools worden vakanties, studiedagen en belangrijke data van geplande activiteiten vermeld. In de maandelijkse nieuwsbrief kun je aanvullende informatie hierover terugvinden. De vakanties en studiedagen staan tevens op de website van onze school.

8.30 Medicijngebruik

In principe worden er op school géén medicijnen verstrekt of toegediend aan kinderen. Dit geldt ook voor zogenaamde "zelfzorgmiddelen" zoals pijnstillers. Deze kunnen alleen worden verstrekt en/of toegediend als ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk of mondeling toestemming hebben verleend.

Voor kinderen die onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken stellen we met de ouders een 'verklaring medicijngebruik' op.

De eindverantwoording voor medicijngebruik ligt altijd bij de ouders/verzorgers.

8.31 Kinderraad

Uit elke bovenbouwgroep zijn twee kinderen gekozen in de Kinderraad. Deze raad komt samen met de directeur een paar keer per jaar bijeen. Ideeën en verbeterpunten komen op de agenda. Eén van de kinderraadsleden is tevens afgevaardigde van onze school in de Kindergemeenteraad van de gemeente Zuidplas.

8.32 Mobieltjes- en smartwatchbeleid

Mobieltjes en smartwatches zijn onderdeel van de hedendaagse realiteit. Helaas worden deze apparaten soms oneigenlijk of ongewenst gebruikt. Daarom geldt op school een mobieltjes- en smartwatchbeleid. De leerkrachten verzorgen dagelijks de inname en uitgave van mobieltjes en smartwatches. Deze apparaten mogen onder schooltijd alleen, bij hoge uitzondering, gebruikt worden na toestemming van de leerkracht. Eventueel onder schooltijd verkregen beeld en geluidsmateriaal mag daarna ook alleen na toestemming van de leerkracht naar buiten worden gebracht. Zonder toestemming op school verkregen materiaal moet worden gewist.

9 Ouders

9.1 Contact met de ouders in het algemeen

Goede communicatie en goede contacten onderhouden met ouders behoort tot de kerntaken van de school. Dat vraagt helderheid op papier, helderheid in procedures, helderheid in gesprekken. Het vraagt bovenal openheid, vertrouwen, waardering, ruimte, zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid. Ouders en school gaan vaak langdurige relaties aan en er zijn vele ontmoetingen. De contacten en communicatie tussen school en ouders betreffen een breed gebied. Natuurlijk is er regelmatig contact over de ontwikkelingen van je kind. Maar er is meer, zoals: communicatie over de actualiteit, over de kwaliteit van de school, over de ouderhulp die je wellicht biedt, over speciale activiteiten voor jou of je kinderen.

Ouders kunnen hun bevindingen altijd kenbaar maken bij het schoolteam, de directie, de MR of de Oudervereniging. Iedere twee jaar is er een grote ouderenquête en soms op basis van een actualiteit een kleinere enquête.

9.2 Contact over de ontwikkelingen van je kind

Ouders en school zijn ieder op hun terrein deskundigen als ze spreken over de kinderen of over hun vakgebied. Goed onderling contact is essentieel om samen de ontwikkeling van je kind te schouwen, te duiden, te begeleiden en af te stemmen.

Drie maal in het jaar vindt er een praatrondte plaats met oudergesprekken. De ouders worden via de gespreksplanner van Social Schools hiervoor uitgenodigd. De eerste twee praatrondes staan in het teken van een mondelinge informatieoverdracht. Bij de derde praatrondte, de laatste, wordt van de kinderen van groep 2 t/m groep 7 een schriftelijk verslag besproken. De achtste groepers krijgen in hun laatste schooljaar een aangepast schriftelijk verslag en een onderwijskundig rapport voor hun nieuwe school. Uiteraard is er aandacht voor eventuele specifieke onderwerpen of aandachtspunten van de ouders. Afspraken tijdens het oudergesprek worden genoteerd. Een gesprek tijdens de praatrondes duurt tien of vijftien minuten.

De opvoeding, begeleiding en/of hulpvraag van een kind maakt het soms nodig extra oudergesprekken te organiseren. Extra gesprekken gaan bijvoorbeeld over samenvattingen van observaties, handelen of ervaringen van bepaalde hulpverleners. Bij oudergesprekken over een zware of lastige thematiek of met een lastige boodschap is 'een derde persoon' aanwezig. Als onderdeel van de nazorg worden de belangrijke afspraken met u in principe met de intern begeleider doorgenomen. De intern begeleider is daardoor op de hoogte en kan eventueel de eigen expertise inzetten.

Vanzelfsprekend kan je ook zelf een gesprek aanvragen als je met de groepsleerkracht over je kind wilt praten. Een dergelijk gesprek wordt dan na schooltijd gehouden. Het kwartier vóór schooltijd is bedoeld voor de groepsleerkracht en de leerlingen om elkaar te ontmoeten en om met het werk van die dag te beginnen. Die tijd is niet geschikt om uitgebreid over de voortgang van het kind of over de gang van zaken op school te praten. Vragen en problemen bespreken we dus na schooltijd. Speciale aandacht heeft de school voor de communicatie met gescheiden ouders. Meestal verloopt de communicatie over hun kinderen goed. Als door de privé-situatie de communicatie toch minder vanzelfsprekend is, vallen we terug op het protocol 'Gescheiden en/of niet samenwonende ouders'.

9.3 Procedure schoolverlaters

De betrokken ouders ontvangen een jaaroverzicht met belangrijke momenten. Ouders van groep 7 hebben vóór de zomervakantie een gesprek met de leerkracht over de mogelijkheden van hun kind in het voortgezet onderwijs. Er wordt dan een officieel pre-advies gegeven op basis van toetsresultaten, werkhouding, en huiswerkhouding. Leerlingen in groep 8 krijgen uiterlijk vóór 31 januari een voorlopig schooladvies. Dit wordt besproken tijdens de tweede praatavond. Het definitieve schooladvies voor leerlingen van groep 8 wordt na de afname van de IEP doorstroomtoets in februari, begin maart met ouders besproken. Tijdens dit gesprek wordt ook het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant bekeken. Hierna kunnen ouders hun kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs.

9.4 Nieuwsbrief

Iedere maand verschijnt de digitale nieuwsbrief van school. Hierin vind je actuele zaken, soms een terugblik, punten van aandacht, aankondigingen, verzoeken, belangrijke data enz. De nieuwsbrief sluit zo goed mogelijk aan op de informatie die je in deze schoolgids vindt.

9.5 Website en oudercommunicatie-app

Op de website van de school www.montessorinwk.nl kun je digitaal met de school kennismaken. De beschikbare informatie is met name bedoeld voor nieuwe ouders. Je vindt er o.a. informatie over onze school en Montessori. De leerkrachten maken voornamelijk gebruik van mailcontact en de app Social Schools om te communiceren met ouders. Via deze app kunnen de leerkrachten ouders uitnodigen voor praatavonden, kunnen vragen gesteld worden, mededelingen worden gedaan en kinderen absent worden gemeld. Ouders worden uitgenodigd om zich aan deze app te koppelen.

9.6 Informatieve ouderavonden

Soms worden er op school informatieve ouderavonden gehouden, waarop specifieke thema's centraal staan. Deze thema's zijn bedoeld om de ouders meer inzicht te geven in pedagogische of didactische onderwerpen, zoals de Montessori-filosofie en de Montessori-materialen. Tevens is er de mogelijkheid om zelf met de materialen te werken. Door deze avonden hopen we de ouders meer inzicht te geven over het werken van hun kinderen. Wanneer je de thema-avonden bezoekt krijg je wellicht een beter beeld waar jouw kind het over heeft als de school thuis ter sprake komt.

9.7 Ouderparticipatie

De school is een groot voorstander van ouderparticipatie, zeker daar waar het onderwijsondersteunende activiteiten betreft. Gedurende het schooljaar doen we via de klassenapps een beroep op de ouders/verzorgers om te helpen bij diverse activiteiten zoals documentatiecentrum, knutselochtenden, feesten e.d. Wij vragen je hulp, enthousiasme en belangstelling. Je hulp hebben we echt nodig om alle activiteiten te realiseren en goed te laten verlopen. Voor hulpouders gelden de volgende richtlijnen:

- de taak van de ouder wordt vooraf met de groepsleerkracht nauwkeurig afgesproken; de groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijkheid houden;

- nadrukkelijk wordt afgesproken dat het reilen en zeilen van de kinderen nooit onderwerp van gesprek is met andere ouders.

9.8 Regels voor ouders

De belangrijkste gedragsverwachtingen voor kinderen en leerkrachten lees je terug in hoofdstuk 8.12. Wij verwachten van ouders dat ook zij zich aan deze verwachtingen houden.

Daarnaast gelden gemeenschappelijke regels voor de ouders als:

- ouders verlaten de school uiterlijk om half negen en wachten de kinderen na schooltijd buiten op;
- ouders benaderen de groepsleerkracht bij voorkeur alleen na schooltijd of via een berichtje;
- ouders zien als mede opvoeders toe dat de kinderen zich aan de gedragsverwachtingen en regels op school houden; ouders hebben net als leerkrachten een voorbeeldfunctie;
- in school en op het schoolplein geldt een rookverbod.

9.9 Ongewenst gedrag en klachtenregeling

In het onderwijs werken kinderen, leerkrachten, ouders, maar ook bestuur en directie nauw met elkaar samen. Een veilige-, leef- en werkomgeving voor alle betrokkenen is uiteraard van groot belang. Wanneer zich problemen voordoen van welke aard dan ook, is het uiteraard raadzaam dit in de eerste instantie onderling te bespreken of met de desbetreffende leerkracht. Er zijn echter onderwerpen waarbij de ouder het raadzaam acht en/of het op prijs stelt dat een objectief teamlid aanwezig is tijdens het gesprek. Dit dient de ouder tijdig aan te geven. Er wordt in overleg met de verschillende partijen een geschikt moment afgesproken. De ouder dient tijdens het maken van deze afspraak duidelijk aan te geven wat de aard van het gesprek is. Helder moet zijn dat er vertrouwelijk wordt omgegaan met de klachten.

Er zijn situaties waarbij de eerste stappen van de klachtenregeling ontoereikend zijn. Dan is het van belang dat de ouder een gesprek aangaat met de directie. De directie zal in overleg met de betrokkenen tot een verheldering van het probleem zien te komen en eventueel tot een oplossing komen, of een procedure starten die een bijdrage levert tot oplossing.

Wanneer naar het oordeel van betrokkenen hun klacht onvoldoende wordt afgehandeld dan kunnen zij telefonisch of schriftelijk een klacht indienen bij de bestuursondersteuner van het bestuursbureau. De klacht wordt vervolgens behandeld volgens het model klachtenregeling van de Stichting Monton (zie www.monton.nl) en je krijgt te maken met vertrouwenspersonen. Klachten worden respectvol en zo objectief mogelijk opgepakt.

Indien de ernst van de klacht is geïnventariseerd en voorgelegd aan het college van bestuur, kan deze een klachtencommissie instellen die de klacht zal behandelen. Met betrekking tot het model klachtenregeling treedt als intern contactpersoon (icp) van onze school op mevr. Natascha Chu. Zij is te bereiken via 0180-313900 of per mail:

n.chu@montessorinwk.nl. Als extern contactpersoon maakt onze stichting Monton gebruik van : Team Extern Vertrouwenspersonen van de CED Groep: Angela Groen en Hans van Holland. Zij zijn te bereiken via 010-4071993 of per mail: evp@cedgroep.nl

Vertrouwenspersonen zullen door goed luisteren, objectief onderzoek en bemiddeling aan het werk gaan richting mogelijke oplossing.

Ouders kunnen ook terecht bij de Landelijke Stichting Geschillen Commissies. Bijzonder Onderwijs (stichting GCBO). Mocht je een verschil van mening hebben met de schooldirectie over het onderwijs aan je kind, dan kun je je laten adviseren of bijstaan door deze

commissie. Monton is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070- 3861697, info@gcbo.nl. Klachten met betrekking tot agressie, geweld of seksuele intimidatie worden behandeld volgens het protocol 'Beleid Ongewenste Omgangsvormen'.

9.10 Schoolinspectie

Ouders die vragen over het onderwijs in het algemeen hebben of de inspectie in het bijzonder kunnen contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs via: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Voor informatie over onze school kun je terecht op scholenopdekaart.nl of owinsp.nl. Voor klachtmeldingen betrekking hebbend op het gebied van sociale veiligheid, kun je terecht bij een vertrouwensinspecteur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal)-pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie.

Telefoon vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

9.11 Kijkochtend

Een paar keer per jaar organiseren wij momenten waarop belangstellenden en dus ook huidige ouders, grootouders, vrienden en familie een bezoekje mogen brengen in de school. In alle groepen kunnen belangstellenden gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ochtend in de groep mee te kijken. Hierdoor kan men een nog beter beeld krijgen van het onderwijs bij ons op school.

In maart is de Kijkochtend traditioneel verbonden aan de Landelijke Montessoridag van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).

9.12 Kennismakings- en informatieavond

Aan het begin van het schooljaar zijn er speciale avonden voor ouders van de kinderen in groep 8 en voor ouders van kinderen die nieuw op school zijn of net een bouwsprong hebben gemaakt. Ouders kunnen dan een kijkje nemen in de (nieuwe) groep van hun kind. De leerkrachten organiseren dan een klein programma waarin ze u o.a. vertellen hoe het er in de bouwgroep aan toe gaat. De ouders van de kinderen in groep 8 informeren wij graag over de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

9.13 Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor personeelsleden en vrijwillige medewerkers (c.q. ouders) bij schoolactiviteiten. Daarnaast is voor alle kinderen, personeelsleden en hulpouders een beperkte ongevallenverzekering afgesloten. Een soortgelijke regeling geldt voor ouders en kinderen tijdens het overblijven. De schoolongevallenverzekering omvat tevens de reistijden tussen huis en school voor en na schooltijd.

Omdat het om een zeer beperkte dekking gaat, is het een goede zaak dat ouders ook zelf voor hun kinderen een goede aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afsluiten.

9.14 Landelijk Informatiecentrum voor ouders

Het adviespunt Ouders & Onderwijs is de landelijke vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Je kunt er terecht voor advies en informatie. Het adviespunt is op schooldagen tussen 09.30-12.30 en 13.00 -16.00uur bereikbaar via 088-6050101 of per e-mail via vraag@oudersenonderwijs.nl

Ook kun je voor informatie de website raadplegen: www.oudersenonderwijs.nl

9.15 Informatie Primair Onderwijs

Veel informatie voor ouders over alles dat met de basisschool te maken heeft, is terug te vinden onder 'Onderwijs' op de website van Rijksoverheid www.rijksoverheid.nl

Op www.scholenopdekaart.nl kun je informatie vinden over:

- Algemene info (o.a. leerlingaantallen en voedingsgebied)
- Resultaten (o.a. schooladviezen, plaatsing in VO en sociale opbrengsten)
- Waardering (o.a. waardering inspectie en leerling- en oudertevredenheid)
- Beleid (o.a. schoolklimaat en veiligheid, schoolondersteuningsprofiel, kwaliteitszorg)
- Bedrijfsvoering (o.a. persoonskenmerken)

10 Bijzondere activiteiten

10.1 Schoolreisje en uitstapjes

Door de hoge kosten gaan we niet elk jaar, maar iedere twee jaar met alle kinderen op schoolreisje. De kosten hiervoor worden, via de oudercontributie en/of vrijwillige ouderbijdrage, door de Oudervereniging gedragen. Tijdens de tussenliggende jaren zijn uitstapjes mogelijk waarvoor niet altijd busvervoer nodig is.

10.2 Schoolkamp

De kinderen van groep 6 en 7 gaan in hun bovenbouwperiode één keer op schoolkamp. De kosten hiervoor worden, via de oudercontributie en/of vrijwillige ouderbijdrage, door de Oudervereniging gedragen.

10.3 Speciale activiteiten

Speciale activiteiten, in groter of kleiner verband, worden door ons aangemoedigd. Veel doelen op bijvoorbeeld het gebied van actief burgerschap en cultuureducatie worden immers door de speciale activiteiten ondersteund. Elk mogelijk aanbod zullen we zo veel mogelijk benutten en inzetten: van voorleesontbijt tot een bezoek aan de bibliotheek, van bezoek aan de 2^e Kamer tot een gastles Vluchtelingenwerk of een Drugspreventieproject. Bij speciale activiteiten, zoals een theaterbezoek, bezoek aan een museum, een tentoonstelling of een natuuractiviteit vallen we graag terug op ouderhulp. We kunnen zo de vervoerskosten vaak beperkt houden, meer ouderbegeleiding zorgt voor meer veiligheid, maar bovenal is je hulp van belang om de bijkomende werkzaamheden voor het schoolteam te ondersteunen.

10.4 Thema's

Jaarlijks organiseren we thema's: thema's op het gebied van de wereld om ons heen. Gedurende een blokperiode van een paar weken staat een onderwerp centraal in een bouwgroep of de hele school. De meeste thema's zijn onderdeel van een meerjarenprogramma.

10.5 Open podium

De kinderen en groepsleerkrachten krijgen de gelegenheid tijdens het 'open podium' een presentatie te houden. Ieder jaar zijn er ca 4 podia voor de hele school, soms op school, soms in het danscentrum naast de school. Deze 'open podium' presentaties hebben een onderwijskundig karakter en zijn een interne aangelegenheid van de school. Doorgaans zijn hierbij geen ouders aanwezig. Soms wel: bij het jaarlijkse Dank-je-wel Podium voor hulpouders en tijdens het Zomerfeest.

10.6 Slotpresentatie schoolverlaters

In het laatste deel van ieder schooljaar werken de kinderen van groep 8 toe naar een slotpresentatie. Het vormt een onderdeel van hun periode waarop ze zich voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De schoolverlaters spelen hun slotpresentatie

als try-out voor de andere kinderen. Hoogtepunt vormt hun presentatie tijdens de schoolverlatersavond in de laatste schoolweek, als zij spelen voor hun (groot)ouders en het schoolteam. Tijdens het tweede deel van deze avond worden juist de kinderen zelf in het zonnetje gezet door een speciale presentatie van het schoolteam.

10.7 Bouwsprong

Aan het einde van een bouwperiode gaan de kinderen naar de volgende bouwgroep. Dat is voor de betrokken kinderen een speciaal moment. Ze sluiten een periode af, nemen afscheid van hun juf en de jongere kinderen van hun groep. Ze moeten zich tegelijkertijd voorbereiden op een nieuwe leeromgeving, een nieuwe juf en op oudere kinderen. De bouwsprong wordt in de periode voor de zomervakantie overdag voorbereid en wordt vrolijk afgesloten tijdens een bouwsprongfeestje op school aan het eind van de woensdagmiddag in de laatste schoolweek.

10.8 Zomerfeest, Kerstmaaltijd en Winterplein

Ieder schooljaar wordt feestelijk afgesloten met het grote Montessori Zomerfeest. Tijdens dit feest vieren de leerkrachten samen met de kinderen, ouders, familie en vrienden het einde van het schooljaar en het begin van de zomer. Op het versierde schoolplein kunnen de kinderen deelnemen aan een uitbundig spelletjescircuit. En daarnaast is er een podiumprogramma waar de diverse klassen/bouwgroepen en het schoolkoor een optreden verzorgen. Het zomerfeest vieren we in de vooravond en daarom is er voor iedereen eten en drinken te koop bij diverse kraampjes. Een zomerfeest is bij uitstek een ontmoetingsfeest voor jong en oud.

Rond de kerstvakantie organiseren we in de vooravond een feestelijke kerstmaaltijd voor de kinderen. Ouders en kinderen worden uitgenodigd om het menu te verzorgen door vooraf culinaire bijdrages te leveren. Voor de ouders is er tijdens de maaltijd buiten gelegenheid voor een gezellige ontmoeting met een lampje, een hapje en een drankje in de vorm van ons 'Winterplein'.

10.9 Goede doelen

Bij feestelijke activiteiten van de school probeert de school altijd iets over te houden voor 'goede doelen'. De afgelopen jaren hebben wij geld overgemaakt aan de Stichting Colombine, Cliniclowns, Epako in Namibië, de Stichting Doe-een-wens, een kindertehuis in China, het Scholenhulpproject Suriname, Stichting Haarwensen, Care for Kids, de Cruyff-foundation, Kika, straatkinderen in Brazilië, de Stichting Europa Kinderhulp, de Stichting Jarige Job, speeltuinvereniging De IJsselkids, Stichting e-NABLE, Toneelgroep De Goudsbloem, Cadeaukast Zuidplas en Dierenopvangcentrum Gouda.

10.10 Sportactiviteiten

Jaarlijks in de maand mei doen we mee aan de Sportsportweek van de gemeente Zuidplas. Tijdens de sportweek kunnen alle kinderen van groep 4 tot en met 8 op een laagdrempelige manier kennismaken met diverse sporten zoals waterpolo, boksen, hakobal, boarding voetbal, acro turnen, uni-hockey, volleybal en nog veel meer.

De organisatie is in handen van de Sportstichting Zuidplas in samenwerking met de basisscholen in Nieuwerkerk.

10.11 Cultuuractiviteiten

De basisscholen in de gemeente Zuidplas hebben hun jaargelden voor cultuureducatie grotendeels gebundeld. Dankzij deze samenwerking kunnen alle kinderen profiteren van een meerjarenprogramma met een breed aanbod op het gebied van onder andere drama, muziek, literatuur, beeldende kunst, erfgoed en dans.

10.12 Techniekactiviteiten

De overheid vraagt nadrukkelijk aandacht voor techniek op de basisschool. Techniek is onderdeel van ons jaarprogramma. We hebben speciale materialen beschikbaar, zoals De Techniek Torens. Hiervan bieden we op jaarbasis ca.10 dozen aan, afhankelijk van de thema's van Da Vinci. We benutten soms ook gastlessen van ouders of grootouders.

10.13 Tiny Forest "Wonderwoud"

De Montessori visie is gebaseerd op de ontwikkeling als mens (relatie, verbinding en autonomie), waarbij goed onderwijs een middel is.

Een uitgangspunt is o.a. de zorg voor de omgeving en verantwoording te dragen voor die omgeving. Onze kinderen leren een taak uit te voeren, een plantje te verzorgen, de schooltuin te onderhouden, bij te dragen aan een afvalvrije school en zorgzaam voor elkaar te zijn.

In oktober 2021 hebben we een Tiny Forest (oerbos) in beheer gekregen. Een Tiny Forest is een dichtbegroeid, inheems bos ter grootte van een tennisbaan. Dit bos is niet alleen een prettige plek voor vlinders, vogels, bijen en kleine zoogdieren, maar ook voor mensen. Kinderen leren in het buitenlokaal over de Nederlandse natuur en buurtbewoners ontmoeten elkaar op een prettige en gezonde plek. Via <https://www.ivn.nl/tinyforest> lees je wat dit project betekent.

In samenwerking met de gemeente Zuidplas, IVN natuureducatie, Benjamin Hallie (initiatiefnemer en oud-leerling) en andere vrijwilligers is het bos ontworpen en zijn er ongeveer 600 bomen en heesters geplant. Het schoolteam heeft extra scholing gevolgd om dit bos optimaal voor ons onderwijs en de beleving te benutten. Met het beheer van dit Tiny Forest streven we ernaar leerlingen te stimuleren een positieve bijdrage te leveren aan een veilige, verdraagzame en schone wereld.

10.14 Schooltuin en afvalvrije school

Naast de voordeur onderhouden we een kleine schooltuin. Bij voorkeur onder begeleiding van hulpouders werken daar regelmatig kinderen. Zij verzorgen er een aantal perken met groentes en bloemen. Als het oogsttijd is, wordt de oogst als het even kan op school verwerkt in een recept en gerecht.

Scholen willen duurzaamheid concreet en tastbaar maken en leerlingen ervan bewust maken dat veel afval een waardevolle grondstof is.

Afval scheiden zorgt immers voor schonere afvalstromen die beter gerecycled kunnen worden tot nieuwe grondstoffen.

Naast het composteren van GFT-afval in de schooltuin, willen wij ook graag zoveel mogelijk de afvalstroom beperken in de school.



In het kader van 'de Afvalvrije school' scheiden wij zoveel mogelijk het afval.

In de school wordt papier-, plastic-, groen- en restafval gescheiden. Hoe meer kinderen op jonge leeftijd al gewend raken aan afvalscheiding, hoe groter de kans dat ze dit later ook (goed) gaan doen.

10.15 Spaaracties

-Iedere maand verzamelen we oud papier in de oudpapiercontainer. De data worden steeds vermeld in de agenda van de Social Schools app. Zodoende werken we mee aan het hergebruik van oud papier.

10.16 Brede schoolactiviteiten via 'BRAINS'

BRAInS staat voor Brede Activiteiten in Scholen en bestaat uit een ruim activiteitenaanbod voor alle leerlingen van de gemeente Zuidplas op het gebied van kunst, cultuur, sport en welzijn. Voor BRAInS werkt Welzijn Zuidplas samen met de gemeente Zuidplas, het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs (VO), sportverenigingen, culturele instellingen en particulier initiatief.

Jaarlijks worden er gemiddeld 180 activiteiten aangeboden

Alle scholen stellen daartoe hun groepsruimtes ter beschikking. Brains communiceert naar kinderen en ouders met een halfjaarlijks boekje. Nieuwtjes en dergelijke kunt u terugvinden via stzo.nl onder het kopje Jongeren > Activiteiten voor jongeren.

10.17 Sponsoring

Op school of via school kunnen activiteiten plaatsvinden die inkomsten opleveren. Deze activiteiten hebben altijd een gerichte doelbestemming: bijvoorbeeld een feest dat zichzelf bekostigt, een loterij voor een speelobject, een kerstmarkt voor ons 'goede doel'. Wij zijn een voorstander van het gebruik van sponsorgelden, mits er nimmer een invloed van uitgaat op directe onderwijsdoelen. De school houdt zich daarbij aan de sponsorrichtlijnen van het ministerie van Onderwijs.

11 Documenten

Voor geïnteresseerde ouders zijn de in de Schoolgids genoemde documenten altijd in te zien. Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste documenten. Een deel van deze documenten is terug te vinden op de website van school: www.montessorinwk.nl

- Het Schoolplan 2023-2027: dit belangrijkste basisdocument van de school beschrijft o.a. het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid van onze school.
- Jaarplan 2025-2026.
- Het Schoolondersteuningsprofiel.
- Het Schoolveiligheidsplan.
- De statuten van de Oudervereniging.
- Het Medezeggenschapsreglement.
- Inspectierapporten van de rijksinspectie.
- Het Auditrapport van de Nederlandse Montessori Vereniging.
- Het vervoersreglement 'Leerlingenvervoer door ouders'.
- Privacy protocol.
- Protocol gescheiden en/of niet samenwonende ouders
- Pestprotocol.