



Notulen MR6 Arcade

Versie 1: concept 22 september 2022

Datum: 20 juni 2022
Plaats: Arcade
Aanvang: 16.30 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Ernst (MR-O) Miranda (MR-P), Mieke (MR-P) Linda (MR-O), Anita (directie, agendapunt 6 t/m 13), Florinda (directie, agendapunt 6 t/m 13), en Annemarie (notulist).

Afwezig: Minke (MR-P)

Toehoorder: Manuela (MR 2022-2023) en Anne

1. Groepsfoto

De groepsfoto wordt gemaakt bij MR1 als de MR compleet is, inclusief het nieuwe lid. **(actie 1)**

2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR-vergadering (MR 5 20 mei 2022) heeft de MR ontvangen:

- Jaarverslag Stichting Monton 2021
- Positief advies fusie LEF van de Gemeente

3. Uitslag verkiezingen en taakverdeling 22 – 23

Er zijn 134 stemmen uitgebracht en met 94 stemmen is Manuela van Otterloo gekozen in de MR. Manuela wordt van harte welkom geheten. Zij neemt ook de plek in de GMR in. Afgesproken wordt dat Linda en Ernst covoorzitters worden. Ernst blijft ook secretaris (inclusief inkomende post) en Linda is het aanspreekpunt van de directie.

Mededelingen GMR, team en ouders

Linda vertelt vanuit de wijk te horen dat Arcade nog steeds wel een slechte naam heeft. Erwin merkt op dat de marketing van de school belangrijk is en het helpt als iedereen positief is over de school. In een volgende MR-vergadering kan dit verder opgepakt worden. **(actie 2)**

Erwin vertelt dat de oudervereniging de begroting nog niet rond heeft. Normaliter zou de begroting in deze vergadering besproken worden. Nu plant de vereniging een ALV in oktober in. In de volgende MR-vergadering kan de oudervereniging een toelichting geven op de begroting. **(actie 3)** De oudervereniging geeft als zorgpunt mee dat ongeveer vijftien procent van de ouders nog niet de jaarlijkse bijdrage hebben betaald. Er zijn nu nog voldoende reserves en er zijn verschillende gedachten bij de vereniging om dit op te lossen. Zo kan er in de nieuwsbrief meer aandacht aan worden besteed.

De GMR heeft op 8 juni vergaderd. Het formatieplan is ter instemming vastgesteld. Er is best wat verloop geweest onder de schooldirecteuren van Monton. Dat is voor de kosten en de continuïteit niet gunstig.

Er was weinige animo voor de open ochtend Dromen met ouders. Mogelijk is er niet goed genoeg gecommuniceerd. Het is van belang om de ouderbetrokkenheid bij de school te vergroten.

4. Voorbereiden vergaderdeel met directie

Met directie (aanvang 16.55 uur)



5. Opening en vaststellen agenda

Anita heet iedereen welkom bij de laatste MR-vergadering van dit jaar. Ook zij benadrukt het belang om de ouders weer in de school te krijgen zodat er meer binding ontstaat.

6. Notulen vorige vergadering (MR5)

Het verslag van de MR 5 wordt vastgesteld.

De vergaderdata van het schooljaar 2022/2023 worden vastgesteld, rekening houdend met de vergaderdata van de GMR.

7. Fusie LEF

Naar aanleiding van de vorige MR-vergadering wordt gemeld dat de voorwaarden zijn verwerkt in de fusie-effectrapportage. Daarna is ook LEF akkoord, net als de Raad van Toezicht en de gemeente Utrecht. Het betreft voor Arcade een administratieve fusie en de focus van Anita en Florinda is gericht op Arcade. .

8. Mededelingen directie

Formatie 22/23/groepsindeling

De groepsindeling voor het komende schooljaar is afgerond en is goed verlopen. De instroom in de onderbouw loopt wat achter bij de wens. De prognose van de oktobertelling wordt met 328 leerlingen net niet gehaald, maar het getal is niet het doel waar de directie zich op richt.

Personeel

Formatie is helemaal rond.

Dialog met ouders

Het inloopcafé met koffie is geweest. Misschien wordt er een thema van gemaakt. Ouders zijn weer welkom in de school om een kijkje te nemen. Erwin informeert of er ook om hulp van ouders wordt gevraagd. Dit gebeurt in de onderbouw wel, maar ligt verder stil vanwege prioriteit aan de aanstaande verhuizing en verbouwing. De artist impression en moodboards worden gedeeld met de ouders. De MR geeft aan de betrokkenheid van de ouders bij de school goed in de gaten te willen houden.

9. Update verbouwing

Florinda geeft een update van de verbouwing en de tijdelijke huisvesting. Op 12 juni is de sleuteloverdracht en tussen 13-15 juni verhuizing. Het is jammer dat het niet mogelijk is om geïntegreerde muurkasten technisch te plaatsen. Erwin merkt op dat dit heel expliciet benoemd is in het ontwerp. Florinda geeft aan dat het heel jammer is, maar helaas niet technisch kan. Bij de oplevering wordt gezien wat passend en duurzaam is, tot dan toe wordt er geen nieuw meubilair aangeschaft. Nu wordt alles op orde gemaakt voor de tijdelijke huisvesting en als dat achter de rug is, wordt de aandacht verlegd naar het verbouwde schoolgebouw en de inrichting.

10. Voortgang verbeteren onderwijskwaliteit

13. Onderwijsopbrengst: Cito-toetsen & analyse

Anita informeert de MR over de CITO-toetsen. Met name bij begrijpend lezen en spelling wat er geanalyseerd wat er nog meer inzit. De eindopbrengst was al met al op orde en daar heeft het team de afgelopen tijd ook veel werk aan verricht.

11. NPO 2022-2023

Erwin informeert waarom de NPO-middelen specifiek op de agenda staan. Na een eerste bespreking in MR5 2020-2021 is het in MR1 2021-2022 vastgesteld en meegenomen in de begroting. Florinda vertelt dat er toch een formeel akkoord nodig en dat dit onderdeel wat naast het reguliere jaarplan loopt. De vakdocent gymnastiek wordt bijvoorbeeld hiermee bekostigd en er is veel geïnvesteerd in boeken. Het plan wordt

gedragen door het team en is intensief besproken. In MR1 22-23 wordt akkoord gegeven als blijkt dat dat nodig is.

12. Jaarplan 2022-2023

- Statuut

De personeelsgeleding is formeel goedkeurder van het Statuut. Het is nog niet besproken in het team en er is ook niets veranderd ten opzichte van vorig jaar. Het wordt nog een keer meegestuurd met het teammemo.

- Scholingsplan MR-P

Voor het scholingsplan is ook instemming van de personeelsgeleding nodig. Zij gaan nog afstemmen met Minke en de instemming wordt per mail afgehandeld. Afgesproken wordt dat duidelijker op de agenda wordt opgenomen van wie er instemming nodig is.

- Werkverdelingsplan MR-P

De MR-P is akkoord met het werkverdelingsplan.

- Schoolgids MR-O

Er zijn enkele mutaties in de schoolgids. Overal zijn er complimenten voor het stuk, al is er wel de ambitie om gids in te dikken en grondig te reviseren.

De oudergeleding stemt in met de schoolgids en eventuele kleine tekstuele aanpassingen.

14. Rondvraag en sluiting

Anita bedankt iedereen voor de inzet het afgelopen jaar.

De volgende vergadering is op:

- MR1 donderdag 29 september 2022 om 16.00 uur.

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

Bijlagen:

1. Besluitenlijst 2021/2022
2. Actielijst 2021/2022
3. Actielijst afgehandeld 2021/2022

Bijlage 1:

Besluitenlijst 2020/2021

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 10.1b
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliserings budget	MR1	Informele instemming	MR-P/O	23-09-2020	De MR-P ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de MR-P eerder meegenomen door de directie.
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	MR-P	23-09-2020	Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 13.1g
5	Bestedingsplan werkdrumiddelen	MR1	Instemming	P-MR	23-09-2020	WMS: 12.1b

Met opmerkingen [1]: @ernst: zou je dit eventueel willen aanvullen?

Met opmerkingen [2R1]: ik zal dit aanpassen nav de vergadering

	2020-2021 en formatieplan					
6.	Advies begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	WMS: 8.2a
7.	Advies begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.
8.	Bestuurlijke samenwerking gezamenlijke aanmeldprocedure vierjarigen Gemeente Utrecht	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	Daarbij is aangetekend dat deelname wordt geëvalueerd en er de mogelijkheid is om deze samenwerking eenzijdig op te zeggen.
9.	Schoolondersteuningsprofiel	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	WMS: 11.1r, WPO 8.5
10.	Inning ouderbijdrage 2020-2021	MR5		MR	31-05-2021	90 euro voor schooljaar 2020-2021 aan vrijwillige ouderbijdrage vragen.
11.	Vakantierooster incl. studiedagen	MR5	Positief advies	MR	31-05-2021	WMS: 11.1.l

Besluitenlijst 2021/2022

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolgids 2021-2022	MR1	Instemming	MR-O	8-09-2021	WMS: 13.1g
2	NPO School programma	MR1	Instemming / Positief advies	MR	8-09-2021	WMS: 10.1b en WMS: 11.1b
3	Werkverdelingsplan 2021-2022	MR 2	Instemming	MR-P	04-11-2021	WMS: art 12.1 d, e en f

Bijlage 2: Actielijst 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2022/06/01	Foto nieuwe raad	MR1	notulist	Voorafgaand aan MR 1	
2022/06/02	Op de agenda zetten marketing school	MR6	MRleden	nnb	
2022/06/03	Toelichting geven oudervereniging begroting	MR6	Oudervereniging	Wanneer gereed	

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
2021/01/01	Feedback op jaarverslag, inclusief termijnen, aan Erwin	MR1	MR	15-9	Afgerond

2021/01/03	Notulen MR 5 en 6 en jaarverslag op site	MR1	Sanne		Afgerond
2021/01/05	Werkverdeling schriftelijk ter goedkeuring versturen aan de MR	MR1	Directie, Instemming door P-MR		WMS: 12.1 d,e, en f Afgerond
2021/01/06	Begroting bespreken en voorzitter OV uitnodigen voor MR 2	MR1	Linda		Afgerond
2021/01/07	MR-Jaarplan 2021-2022 aanvullen	MR1	Ernst		Afgerond
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Linda		Afgerond
2021/06/01	Informeren bij de Onderwijsinspectie of het huidige schoolplan moet worden herzien	MR6	Directie		Afgerond
2021/06/03	Overleg Anita en Jeroen over (tegemoetkoming in) kosten TSO	MR6	Directie		Afgerond
2021/01/08 en 2021/02/02	Copy nieuwsbrief aanleveren aan Florinda	MR1	Erwin		Afgerond
2021/02/04	Agenderen leerlingen aantallen	MR 2	Directie		Afgerond
2021/02/05	Gesprek met OV over de begroting en Avondvierdaagse	MR 2	Directie		Afgerond
2021/06/02 En 2022/04/03	Exploitatiekosten huidige locatie bespreken met Jeroen	MR6	Directie		Afgerond
2021/02/03	Planning verhuizing Arcade	MR 2	Directie		Afgerond
2022/04/02	Notulen MR1, MR2 en MR3 en Jaarplan op website	MR 4	Mieke		Afgerond
2022/04/04	Delen conceptrooster	MR 4	Directie		Afgerond
2022/05/02	Bijwerken lijst trainingen MR	MR5	MRleden		Afgerond
2022/05/03	Informatie gesprek met architect delen	MR5	Directie	MR6	Afgerond