

# Schoolgids

## 2026 - 2027

Montessorischool  
Pallas Athene



*Groeien in wie wij zijn;  
samen en met elkaar*

Montessorischool Pallas Athene  
Heinsiuslaan 1, 3838 JE Amersfoort  
033 461 7134  
[pallasatheneschool.nl](http://pallasatheneschool.nl)

# Inhoudsopgave

|                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Montessorischool Pallas Athene</b>                                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| 1.1 Missie & Visie                                                                                                                                                           | 5         |
| 1.2 Montessori op onze school                                                                                                                                                | 6         |
| 1.3 Burgerschap                                                                                                                                                              | 8         |
| 1.4 Schoolklimaat                                                                                                                                                            | 8         |
| 1.5 Raden van de school                                                                                                                                                      | 9         |
| 1.6 Grootte van de school                                                                                                                                                    | 9         |
| 1.7 Het schoolgebouw                                                                                                                                                         | 10        |
| 1.8 Onderwijstijd                                                                                                                                                            | 10        |
| 1.9 Schooltijden                                                                                                                                                             | 11        |
| <b>2. Organisatie en bestuur</b>                                                                                                                                             | <b>13</b> |
| 2.2 Stichting Monton                                                                                                                                                         | 14        |
| 2.3 Klachtenregeling & vertrouwenspersoon                                                                                                                                    | 14        |
| 2.4 Medezeggenschapsraad (MR)                                                                                                                                                | 14        |
| 2.5 Oudervereniging Pallas Athene                                                                                                                                            | 15        |
| 2.6 Vrijwillige bijdrage                                                                                                                                                     | 15        |
| <b>3. Zo volgen wij de leerling</b>                                                                                                                                          | <b>16</b> |
| 3.1 Algemene inleiding                                                                                                                                                       | 16        |
| 3.2 Ondersteuningsbeleid                                                                                                                                                     | 17        |
| 3.3 Doel van toetsen                                                                                                                                                         | 17        |
| 3.4 De zorgstructuur van Pallas Athene                                                                                                                                       | 18        |
| 3.5 Privacy                                                                                                                                                                  | 21        |
| 3.6 De schoolloopbaan                                                                                                                                                        | 21        |
| 3.7 Resultaten en VO uitstroomniveau                                                                                                                                         | 22        |
| 3.8 Uitstroom                                                                                                                                                                | 23        |
| 3.9 Ondersteuningsprofiel                                                                                                                                                    | 25        |
| 3.10 Veiligheid op school                                                                                                                                                    | 30        |
| <b>4. Informatie per bouw</b>                                                                                                                                                | <b>31</b> |
| 4.1 Onderbouw - Groepen 1-2                                                                                                                                                  | 32        |
| 4.2 Middenbouw - Groepen 3-4-5                                                                                                                                               | 33        |
| 4.3 Bovenbouw - Groepen 6-7-8                                                                                                                                                | 34        |
| <b>5. Belangrijk om te weten</b>                                                                                                                                             |           |
| Aansprakelijkheid, Absentie, Opleiden, Afspraken onder<br>schooltijd, Chromebooks als leermiddel, GMR, Foto's, Gym<br>& (buiten)sport, Luizenpluizen, Ongevallenverzekering, | 35        |
| MR, Mobiele telefoons, Klachtenprocedure, Vrijwillige<br>ouderbijdrage, Ouderparticipatie, Overblijven op school,                                                            | 36        |
| Sponsoring, Studiedagen, Vakanties & studiedagen,                                                                                                                            | 37        |
| Verjaardagen leerlingen, Verslag, Verlof, Zindelijkheid,<br>Ziekte en vervanging van leerkrachten.                                                                           | 38        |

# Voorwoord

**Beste ouders/verzorgers,**

Met plezier delen we als team de schoolgids 2026-2027 van Montessorischool Pallas Athene. Een belangrijk document, aangezien het inzicht biedt in en overzicht geeft van het reilen en zeilen op onze school.

De schoolgids is gemaakt voor de ouders die al gekozen hebben voor onze school, maar ook voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kinderen. Het kiezen van een goede en passende school is immers een belangrijke stap in het leven van je kind (eren). Met deze schoolgids geven we informatie over onze Montessorischool.

**Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen?** Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Hartelijke groet,

Bobby van Essen, directeur Pallas Athene



**“De kunst van het leven is je te kunnen onderwerpen aan de realiteit.”**

**Maria Montessori**

# 1. Montessorischool Pallas Athene

Montessorischool Pallas Athene is een algemeen bijzondere basisschool. ‘Bijzonder’ houdt in dat de school een onderwijskundige (pedagogische) grondslag heeft; we werken vanuit de Montessori-visie. Pallas Athene maakt deel uit van Stichting Monton, die naast de Pallas nog twaalf andere Montessorischolen in Midden-Nederland onder haar beheer heeft. De montessorischool Pallas Athene is één van de oudste montessorischolen van Nederland. Afgelopen jaar bestonden wij meer dan 100 jaar! Onze school dankt haar naam aan de Griekse godin Pallas Athene, godin van de wijsheid, kunstnijverheid en levenslust. Ze beschermde de wetenschap, kunstvaardigheid en ambachten. Ze heeft de olijf geschapen, haar vogel is de uil.



Ons schoolgebouw ligt in het Bergkwartier in Amersfoort. Onze school heeft een regiofunctie: kinderen uit alle wijken van Amersfoort zijn welkom, net als kinderen uit omliggende gemeenten.

De kern van ons Montessorionderwijs wordt gekenmerkt door de slogan: “Leer en help mij het zelf te doen”. Ons uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Opvoeding en onderwijs moeten onderkennen wat de behoeften van een kind op een gegeven moment zijn en moet daarop inspelen door de juiste omgeving en materialen te bieden. Het kind en zijn behoeften staan centraal. Onze school ervaart het als noodzaak deze ideeën af te stemmen op de huidige eisen, zoals deze door de maatschappij en de wet- en regelgeving op het gebied van primair onderwijs worden vastgesteld. Bovenstaande houdt in dat wij elk kind zien met zijn unieke eigenschappen en aanleg en dit kind opleiden en opvoeden naar het beste van zijn of haar kunnen. Hierbij staan de volgende aspecten centraal: elk kind is een uniek individu dat opgroeit in een sociale omgeving en zich daarin zelfstandig kan bewegen. Daarbij leren wij elk kind omgaan met vrijheid in gebondenheid. Een kind krijgt vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen en de leerkracht let erop dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden van het kind. De leerkracht observeert de activiteiten van de kinderen, om erachter te komen waar zij behoefte aan hebben en reikt dan materiaal aan om in die behoefte te voorzien. Er zitten ook regels aan die vrijheid vast. Die regels maken het samen leren en leven in een groep mogelijk. Het is een vrijheid in gebondenheid.

## 1.1 Missie & Visie

Ons uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke drang tot zelfontplooiing heeft. De ouders en verzorgers van de kinderen vormen samen met de school twee belangrijke pijlers waarop de groei en het geluk van het kind gebaseerd is: veiligheid en geborgenheid. Ieder kind kan op Pallas Athene rekenen op deze primaire behoeften om tot leren en ontwikkeling te komen.

Groeien in wie wij zijn; samen en met elkaar.

De montessorivisie is vertaald naar eigentijds onderwijs. In onze school gaan het traditionele montessorimateriaal en moderne methodes hand in hand. Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig of gebruiken het dusdanig, dat het tegemoetkomt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. In de onder- en middenbouw van onze school wordt, conform de montessorivisie, de mogelijkheid tot ontdekkend leren en het ontwikkelen van eigen initiatief gecreëerd. In de bovenbouw vinden de kinderen in de voorbereide omgeving mogelijkheden om persoonlijke ervaringen, specifieke kennis en initiatiefrijk gedrag uit te bouwen en een studiehouding te ontwikkelen.

Montessorischool Pallas Athene heeft de leerlingen volgens de visie van Maria Montessori verdeeld over de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In elke bouw is sprake van heterogene groepen waarbij drie jaarklassen samen zijn. Dat biedt mogelijkheden om kennis te maken met wat anderen doen (goed voorbeeld doet goed volgen), maar ook om elkaar te helpen en om hulp te vragen. Daarnaast ervaart elk kind wat het is om een keer de jongste, middelste en oudste te zijn.

De leerdoelen zijn afgestemd op de leerlijnen van het primair onderwijs. De basisleerlijn geldt voor alle leerlingen en wordt afgestemd op de individuele leerling. De leerkracht geeft instructie op zowel groeps- als op individueel niveau volgens de principes van handelingsgericht werken.

### Onze missie

Pallas Athene is een sociale gemeenschap waar kinderen zich ontwikkelen in een voorbereide, veilige, groene en duurzame omgeving binnen vrijheid in gebondenheid tot zelfstandige, onafhankelijke individuen.

## Onze visie

Het montessoriaans lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt en weet.

Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking.

Onze school werkt op basis van de uitgangspunten van het montessorionderwijs. Deze methodiek heeft de nodige veranderingen ondergaan in de tijd, maar de essentie is gelijk gebleven: het kind staat centraal.

We begeleiden kinderen in hoge mate individueel. Daardoor biedt ons onderwijs goede ontplooiingsmogelijkheden voor ieder kind. Ieder kind heeft zijn sterke en minder sterke kanten. Wij hebben oog voor individuele talenten van kinderen. Elk kind heeft recht om zijn talent te mogen ontdekken en te ontwikkelen.

### Onze parels

- Talentontwikkeling
- Buiten onderwijs
- Aantrekkelijke leeromgeving
- Ruimte voor het brein
- Bewegen vs focus
- Kunst en Cultuur

### Onze kernwaarden

- Gezamenlijkheid
- Zelfstandigheid
- Innoverend
- Eigenheid
- Verantwoordelijkheid

**“Help mij het zelf te doen.”**

**Maria Montessori**

# 1.2 Montessori op onze school

## DE SCHOOL ALS VEILIGE LEEROMGEVING

Veiligheid is belangrijk binnen het pedagogisch klimaat. Het kind komt alleen tot ontplooiing in een omgeving die het kind als veilig ervaart. Dan kan het kind uitdagingen aangaan, risico's nemen en samenwerken. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en een beroep doen op inzet, leervermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden wij het belangrijk dat de school een boeiende omgeving is die kinderen uitdaagt om nog onbekende terreinen te ontdekken.

## INDIVIDUELE BENADERING

Ieder kind heeft andere onderwijsbehoeften: elk kind is anders. Ons uitgangspunt is aandacht voor het individuele kind binnen de groep. Verantwoordelijkheid nemen voor de eigen ontwikkeling kan een leerling niet alleen doen. De leerkrachten observeren, ondersteunen en stimuleren. Zowel bij het leerstofaanbod, als bij de beoordeling van de resultaten van elke leerling wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden. De individuele benadering is ook zichtbaar tijdens de werktijd. Gedurende een langere periode werken leerlingen zelfstandig aan hun eigen werk. Het ene kind begint met rekenwerk, de ander kiest eerst voor taal. Die keuze is er, maar is zeker niet vrijblijvend: er worden kwalitatieve en kwantitatieve eisen gesteld aan werk. Tijdens deze werktijd geeft de leerkracht individuele en groepsinstructies.

## BEGELEIDING

Leerkrachten zijn degenen die de leerlingen ondersteunen in hun ontwikkeling. Naast de begeleidende rol en de verantwoordelijkheid om een uitdagende omgeving aan te bieden heeft de leerkracht ook een stimulerende en aansturende rol. Op basis van o.a. observaties, kindgesprekken en toetsresultaten wordt bepaald wat een leerling nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen.

## UITDAGENDE LEEROMGEVING

Op school scheppen we een uitdagende voorbereide omgeving, waardoor kinderen worden uitgedaagd in hun ontwikkeling. Daardoor stimuleren we een onderzoekende houding en de nieuwsgierigheid van kinderen. De verschillen in ontwikkeling tussen kinderen onderling vereisen een organisatie die de continuïteit hiervan mogelijk maakt. Mede hierom zitten in onze groepen kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Zij kunnen van elkaar leren en elkaar helpen.

## SAMENWERKEN

Onze maatschappij vraagt om het vermogen om samen te (kunnen) werken en deze vaardigheid is dan ook verweven in het dagelijkse werk van de leerlingen. Onze groepen zijn heterogeen samengesteld, waardoor er sprake is van een natuurlijke samenwerking. Daarnaast geven we expliciete opdrachten om samenwerken te stimuleren, onder andere bij het werken aan thema's en bij de verwerking van groepslessen.

## KOSMISCH ONDERWIJS EN OPVOEDING (KOO)

Door Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) leren we leerlingen de wereld om hen heen te beleven en te begrijpen. We willen dat zij inzicht krijgen in de wereld om hen heen en in de mogelijkheden om die wereld te beïnvloeden. Alleen dan kunnen zij zich voor die wereld verantwoordelijk leren voelen. Zo willen we kinderen begeleiden tot goede wereldburgers. KOO beschouwen we niet als een apart vak, het is terug te vinden in diverse vakken en in de sociaal-emotionele ontwikkeling van elke leerling.

## TALENTEN VAN KINDEREN

Bij PallasAthene vinden we het belangrijk dat elk kind zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen. We stemmen het onderwijs in de groepen zo goed mogelijk af op ieders behoeften. Of je meer herhaling nodig hebt of juist uitdaging, er is mogelijkheid voor passende uitdaging. Meer- en hoogbegaafde kinderen krijgen extra uitdaging en begeleiding, zowel in de groep als daarbuiten. Met leerlijnen en (verrijkende) projecten krijgt ieder kind de kans zijn talenten te laten groeien.

## ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Maria Montessori was van mening dat aan alle energie van het kind een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil leren en werken aan autonomie. De zin "leer mij het zelf te doen" bevat dan ook de kern van het Montessorionderwijs. Het kind wil ook loskomen van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden. Dat proces van 'groot worden' moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem doen. Daarom is het volgens Maria Montessori en in onze visie zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen te doen die het zelf kan.

## VRIJE WERKKEUZE

In onze school heeft het kind veel vrijheid om zijn werk zelf te kiezen en/of in te delen. De leerkracht ziet erop toe dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (zowel talenten als beperkingen) van het kind. Deze vrijheid kan alleen bestaan als er afspraken en regels zijn. Deze regels bevorderen het samen leren en werken in een groep. We spreken daarom van vrijheid in gebondenheid. Keuzes leren maken staat vanaf de eerste dag op Pallas Athene centraal. Het is een belangrijke vaardigheid voor het hele leven: het kunnen ordenen van de ontelbare mogelijkheden, zodat je een keuze kunt maken die op dat moment bij je past.

## MONTESSORIMATERIAAL EN ANDERE LEERMIDDELEN

De Montessorimaterialen dagen het kind uit om zich te ontwikkelen. De leerlingen werken van concreet naar abstract niveau. De materialen zijn daarin geen doel op zich, maar een hulpmiddel om leerdoelen te bereiken. Het Montessorimateriaal wordt vaak op kleedjes op de grond gebruikt, waardoor kinderen letterlijk en figuurlijk de ruimte hebben om zich te ontplooiën. Naast de Montessorimaterialen gebruiken we hedendaagse methodieken. We doen dat op Montessoriaanse wijze, dat wil zeggen: gericht op de individuele leerling, met de mogelijkheid om zelfstandig te werken in eigen tempo, het eigen werk zelfstandig te controleren en met voldoende uitdaging.

## 1.3 Burgerschap

Op onze school zien we burgerschap niet als een los vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs en onze schoolcultuur. We werken met de Da Vinci-methode, waarin kinderen de wereld leren begrijpen als één samenhangend geheel. Vanuit dit kosmisch onderwijs ontdekken leerlingen hun plek in de wereld en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de aarde. In onze burgerschapslessen en de Da Vinci-thema's komen onderwerpen aan bod als respect, samenwerking, duurzaamheid, vrijheid, diversiteit en democratie. Kinderen leren niet alleen over deze waarden, maar ervaren ze ook in de praktijk, in gesprekken, projecten en dagelijkse situaties in de klas en op het schoolplein. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om kritisch na te denken, hun mening te vormen en te delen in relatie tot de ander. Zo groeien ze uit tot betrokken en zelfstandige wereldburgers, die weten dat zij verschil kunnen maken dichtbij en ver weg.

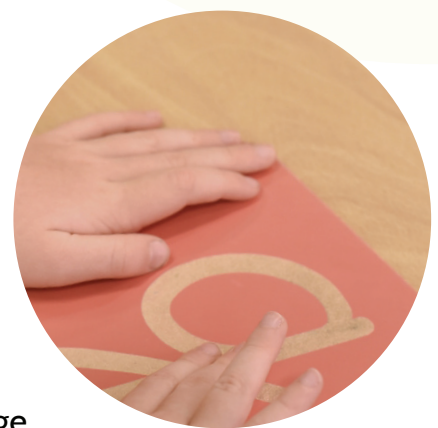
## 1.4 Schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat biedt kansen en schept ruimte voor leerlingen om zich sociaal breed te ontplooiën. De aandacht in onze school is gericht op de totale ontwikkeling van uw kind. We willen onze leerlingen begeleiden naar zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. Positief en respectvol met elkaar omgaan vinden wij van het grootste belang voor de sociale vorming van kinderen.

### Corrigeren van ongewenst gedrag

We vinden het heel belangrijk om leerlingen in hun waarde te laten en hen positief te benaderen. Om ongewenst gedrag te corrigeren, bespreken we dit met de leerling. Dit betekent dat we onze acties afstemmen op de individuele betrokken leerling en zoeken naar een passende oplossing in de gegeven situatie. Bij het zoeken naar een oplossing kan er overleg zijn met andere collega's binnen het team, directie en eventueel de betrokken ouders.

Bij de directie ligt het sociaal veiligheidsplan van onze school ter inzage. Hierin is het veiligheidsprotocol beschreven en ook de procedure van korte en lange time-outs, schorsing of zelfs verwijdering, wanneer dat echt noodzakelijk zou zijn. We verwachten van iedereen die op school participeert en activiteiten verricht, dat zij onze uitgangspunten en afspraken respecteert.



## 1.5 Raden van de school

Pallas Athene heeft een actieve leerlingenraad op school. Kinderen vanaf groep 5 worden gekozen door groepsgenoten als afgevaardigden in de leerlingenraad. De leerlingenraad is er voor de belangen van de leerlingen in de school. De leden van de leerlingenraad nemen hun taak serieus. Zij hebben maandelijks overleg met de directie van Pallas Athene. Tevens hebben we een duurzaamheidsraad. Deze raad wordt vertegenwoordigd door kinderen uit groep 5 en kinderen uit de bovenbouw. Zij denken mee hoe we binnen de school kunnen verduurzamen.

## 1.6 Schoolgrootte

Montessorischool Pallas Athene heeft gemiddeld 300 kinderen. Het streven is een gemiddelde groepsgrootte van 28 kinderen per groep. Volgens de filosofie van Maria Montessori wordt er gewerkt in heterogene groepen, wat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten in de groep. De school is verdeeld in een onderbouw- (groepen instroom-1-2), middenbouw- (3-4-5), en bovenbouwgroep (6-7-8). Doordat kinderen van verschillende leeftijden in een groep zitten, is het heel vanzelfsprekend dat kinderen samenwerken en elkaar helpen. In een groep schuift ieder kind op van 'geholpen worden' naar 'kunnen helpen'. Tempo- en niveauverschillen vallen nauwelijks op. Jongere kinderen zien het materiaal waarmee de ouderen werken en dit motiveert hen om nieuwe (speel) activiteiten te kiezen.

## 1.7 Het schoolgebouw

Montessorischool Pallas Athene heeft de beschikking over 12 groepslokalen en een speelzaal. De onderbouw gymt in de speelzaal. De midden- en bovenbouw krijgen gymlessen in een gymzaal in de buurt van de school. De Pallas heeft een prachtige, uitgebreide bibliotheek waar voor elk kind een boek te vinden is. Verder hebben we een ruimte ingericht voor atelier- en talentonderwijs.

## 1.8 Onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet is een minimaal aantal uren vastgelegd dat een leerling krijgt aangeboden gedurende de acht jaar op de basisschool. Als school bepalen we zelf de specifieke indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerlingen op school worden verwacht.

### Onze schooltijden en de urennorm

Op Montessorischool Pallas Athene zijn de schooltijden op alle dagen voor alle groepen gelijk. De school werkt met een continuooster gebaseerd op vijf gelijke dagen. Qua lesuren betekent dit een basis van 25 uur per week (5 dagen x 5 uur).

Wij werken alle groepen met een continuooster van vijf gelijke dagen. Dit komt neer op 25 uur per week en in de basis 1.000 uur per schooljaar. Na aftrek van studie- en margedagen blijven minimaal 940 lesuren per jaar over.

Ook activiteiten buiten het klaslokaal dragen bij aan leren. Daarom tellen het schoolkamp en schoolreisjes gedeeltelijk mee als onderwijstijd, met aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. Voor een schoolreisje rekenen we zeven uur en voor een driedaags kamp twee keer acht uur. Ook de kalenderindeling, zoals de eventuele ligging van Hemelvaart binnen een vakantie, beïnvloedt het totale aantal beschikbare schooldagen.

Voor het schooljaar 2026-2027 is de onderwijstijd als volgt vastgesteld:

- **Onderbouw en middenbouw:** 962 uur onderwijstijd
- **Bovenbouw:** 968 uur onderwijstijd

## 1.9 Schooltijden

Op Montessorischool Pallas Athene werken we met een continuooster gebaseerd op vijf gelijke dagen. Dit betekent dat de schooltijden voor alle groepen, van onderbouw tot en met bovenbouw, elke dag hetzelfde zijn. Er zijn geen kortere schooldagen. De schooltijden zijn elke dag van 08:30 tot 14:00 uur.

### De start van de dag

Om 08.15 uur gaan de deuren van de school open en begint de inloop. Dit is een rustig moment waarop de kinderen naar binnen komen. Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Om 08.30 uur starten de lessen: alle kinderen zijn dan in de klas en direct aan het werk. Te laat komen is niet alleen voor het kind zelf onprettig, maar verstoort ook de rust in de groep en het verloop van de les voor de leerkracht.

### Het ritme van de dag

Ochtendpauze: Rond tien uur is er een korte pauze. Het exacte tijdstip kan per groep verschillen en is vaak een zelfgekozen moment. De kinderen eten dan een stukje groente of fruit en drinken iets.

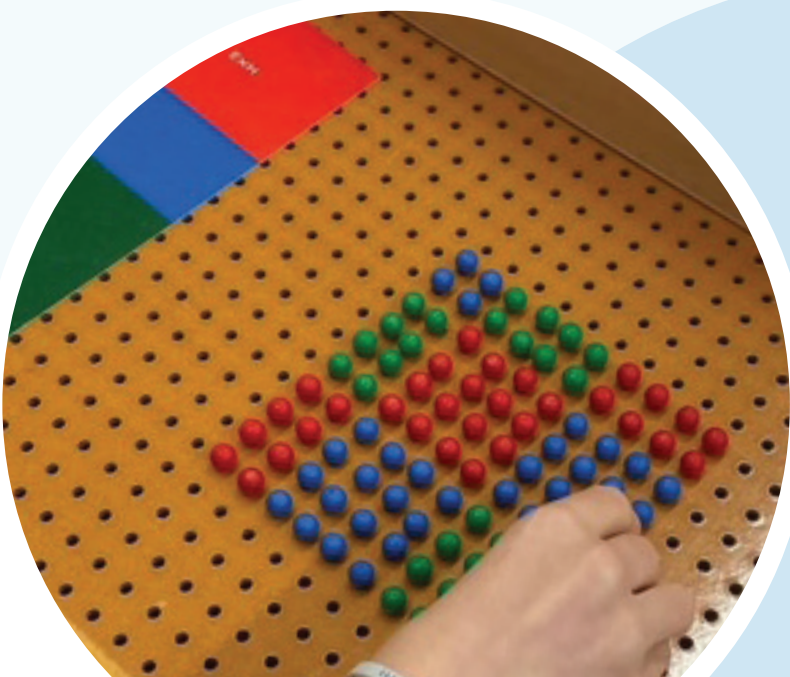
Lunch en buitenspelen: Aan het einde van de ochtend lunchen de kinderen 15 minuten in hun eigen klas, onder begeleiding van de eigen leerkracht. Aansluitend spelen zij 30 minuten buiten, eveneens onder begeleiding van de eigen leerkracht. Omdat het overblijven integraal deel uitmaakt van de schooldag, zijn hier geen kosten aan verbonden.



## Waarom kiezen wij voor een continuooster?

De keuze voor dit rooster is een bewuste pedagogische en organisatorische keuze die direct aansluit bij de visie van Maria Montessori. Het biedt grote voordelen voor de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen:

- **Rust, duidelijkheid en regelmaat:** Het continuooster zorgt voor een stabiele structuur en minimaliseert het aantal wisselmomenten tussen onderwijs en opvang gedurende de dag.
- **Diepe concentratie (de grote werkperiode):** Wij streven naar de door Maria Montessori beschreven lange werkperiodes in de ochtend (van 2,5 tot 3 uur). Hierdoor krijgen kinderen de ruimte om tot een diepere en betere concentratie te komen. Het natuurlijke werkritme van het kind wordt niet onderbroken, wat het leren effectiever maakt.
- **Pedagogische continuïteit:** Doordat de eigen leerkracht ook tijdens de lunch en het buitenspelen aanwezig is, blijft de rust bewaard en gaat er geen kostbare tijd verloren aan de overdracht tussen verschillende volwassenen.
- **Flexibiliteit in de groep:** De leerkracht kijkt naar de dynamiek en de werksfeer in de groep om te bepalen wanneer een pauze écht nodig is. Dit sluit perfect aan bij de vrijheid van het lesrooster binnen het montessorionderwijs.
- **Praktisch voor thuis:** Gelijke tijden voor alle kinderen zorgen voor maximale duidelijkheid en voorspelbaarheid voor ouders en verzorgers. Bovendien maakt dit systeem de schoolorganisatie stabiel en onafhankelijk van externe partijen.



## 2. Organisatie en bestuur

### 2.1. Het team

#### DIRECTIE

Bobby van Essen (directeur)

#### INTERNE BEGELEIDING

Alida

#### EXTRA ONDERSTEUNING

Roy (conciërge)

Jet (directieondersteuner)

Isabella (ondersteuner)

Petra (Daedalus)

#### ONDERBOUW

Swaan

Gaby

Isabella

Yvonne

Mirjam

Daphne

Marieke

#### MIDDENBOUW

Evelien

Anouk

Austin

Pauline

Jessica

Reinier

#### BOVENBOUW

Gery

Jessica

Hanneke

Petra

Hester

Sander

Bert

#### CONTACT OPNEMEN

Op eigen werkdagen zijn de medewerkers te bereiken via Parro.

Contact met directie:

[directie@pallasatheneschool.nl](mailto:directie@pallasatheneschool.nl)

Contact met administratie:

[info@pallasatheneschool.nl](mailto:info@pallasatheneschool.nl)



## 2.2 Stichting Monton

Onze school is onderdeel van Stichting Monton, gevestigd te Utrecht. Deze Stichting is in 2000 ontstaan uit de verbintenis die een aantal Montessori scholen in Midden Nederland met elkaar zijn aangegaan en is inmiddels uitgegroeid tot een Stichting voor 9 Montessorischolen. De bestuurlijke structuur van de Stichting is sinds 2015 veranderd naar een College van Bestuur (Jeroen Gommers) en een Raad van Toezicht, waarmee tegelijkertijd een nieuwe koers is ingezet. Stichting Monton ziet het als haar opdracht om de Montessorischolen te ondersteunen bij eigentijds Montessorionderwijs en de kwaliteit van de scholen te bewaken.

De maatschappij is in ontwikkeling en dat betekent dat kinderen steeds veranderende leerbehoeften hebben. Montessorionderwijs is juist in staat om op deze veranderende behoeften in te blijven spelen. Bij dit proces van doorlopende afstemming op leerbehoeften van kinderen, speelt Monton een initiërende en faciliterende rol.

Daarnaast ziet de Stichting het als haar taak om adequate huisvesting te regelen, moderne media en Informatie Technologie op peil te brengen en te houden, wet en regelgeving voor de scholen uit te werken en te zorgen voor goed werkgeverschap. Tevens vindt Stichting Monton het belangrijk om zoveel mogelijk de scholen bestuurlijk te ontzorgen, zodat directeuren zich kunnen richten op hun belangrijkste opdracht; het onderwijskundig leiderschap in de school, met aandacht voor kinderen, ouders en leerkrachten!

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) richten, ouders en leerkrachten die zijn afgevaardigd door de scholen, zich samen op nieuw beleid voor de scholen. Zij doen dit vanuit de Wet op de Medezeggenschap en werken actief samen in commissies rond nieuw te ontwikkelen beleid voor alle scholen van de Stichting. De identiteit van elke school afzonderlijk wordt bepaald door de directie en het team van de school. Meer informatie over de stichting is te vinden op de website: [www.monton.nl](http://www.monton.nl)

## 2.3 Klachtenregeling & vertrouwenspersoon

Vanzelfsprekend is er ons veel aan gelegen om ervoor te zorgen dat de kinderen een goede tijd op school hebben en je tevreden bent over de school, teamleden en het onderwijs dat er geboden wordt.

Mocht dat onverhoopt niet zo zijn, dan is het van groot belang om dit tijdig aan te geven. Als zich een probleem voordoet, neem dan contact op met de desbetreffende persoon (stap 1). Leidt een gesprek niet tot een oplossing, dan is een gesprek met de directie of met de interne contactpersoon die de klacht(en) inventariseert en eventueel verder doorverwijst (stap 2). Onze intern contactpersoon is Daphne Bree. Stichting Monton heeft haar verantwoordelijkheid genomen door te zorgen voor vastgesteld beleid ter voorkoming en adequate behandeling van ongewenst gedrag.

Om dit beleid uit te kunnen voeren, zijn Hans van Holland en Angela Groen gevraagd in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon te functioneren. Als vertrouwenspersoon van Monton handelen zij conform de richtlijnen van Monton zoals deze zijn beschreven.

De externe vertrouwenspersonen functioneren als aanspreekpunt voor leerlingen en/of hun ouders/verzorgers bij meldingen over machtsmisbruik. Ze kunnen daartoe benaderd worden door de intern contactpersoon op iedere afzonderlijke school of rechtstreeks door de melder/klager (stap 3). Angela Groen en Hans van Holland zijn te bereiken via: Team Extern Vertrouwenspersonen van de CED Groep. Angela Groen en Hans van Holland  
T: 010-4071993 M: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

Mocht u zich ook hier onvoldoende gehoord voelen, dan kunt u zich richten tot de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) (stap 4). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GSBO, de (klachten) procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudenties.

## 2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Inspraak van ouders en leraren is belangrijk en een wettelijk recht. Binnen de school is er dan ook een Medezeggenschapsraad, MR, bestaande uit drie teamleden en drie ouders. Bij wet is geregeld op welke punten de geledingen instemming dan wel adviesrecht hebben. De MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. De directie van de school sluit daar ook bij aan. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. In voorkomende gevallen kan de MR besluiten dat een deel van de agenda in besloten kring besproken wordt. Ook kan de MR de directie vragen op uitnodiging aan te schuiven.

### Samenstelling MR

Voorzitter: Marieke Baarslag

Ouderleden: Christiaan Heijink  
Nora van Merendonk

Teamleden: Mirjam,  
Pauline  
Bert

### Samenstelling GMR

- Thomas Moeke (oudergeleding en voorzitter GMR)
- Sander (personeelsgeleding)

Voor vragen en/of opmerkingen bereikt u de MR via het volgende mailadres: [mr@pallasatheneschool.nl](mailto:mr@pallasatheneschool.nl)

Voor het bestuur van Monton is de gesprekspartner de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

## 2.5 Oudervereniging Pallas Athene

De Oudervereniging (OV) bestaat uit betrokken ouders die zich extra willen inzetten voor de school. Een aantal heeft zitting in het bestuur van de oudervereniging en zij hebben onderling de taken van de vereniging verdeeld. Kijk op onze site voor meer informatie en de namen van de ouders in het bestuur van de OV.

## 2.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt op Pallas Athene geïnd, beheerd en uitgegeven door de Oudervereniging. De jaarlijkse ouderbijdrage is in de onder- en middenbouw €150,00 en voor de bovenbouw €200,00 per kind. Ouders die de vrijwillige ouderbijdrage betalen, worden automatisch lid van de Oudervereniging. De vereniging heeft jaarlijks een algemene ledenvergadering waarin de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld en verantwoord. De MR stemt in met de hoogte van de bijdrage en de begroting.



### De meeste uitgaven gaan naar:

- excursies;
- werkweek voor de bovenbouw;
- de schoolreisjes voor de onder- en middenbouw;
- de sinterklaasviering;
- kerstviering;
- de avondvierdaagse;
- een jaarlijks schoolproject, zoals bijvoorbeeld een muziekdag, een techniekweek, een dansvoorstelling of acteerlessen.

De ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt en dat betekent dat alle kinderen kunnen meedoen met extra activiteiten en programma's die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Voor alle extra activiteiten die de school organiseert geldt dat de bijdrage van ouders vrijwillig is.

# 3. Zo volgen wij de leerling

## 3.1 Algemene inleiding

Wij willen dat elk kind zich kan ontwikkelen tot een onafhankelijk, autonoom en gelukkig mens. Dit betekent dat de kinderen, naast alle wettelijke kerndoelen, tools meekrijgen in hun ontwikkeling op gebied van een zelfstandige werkhouding, verantwoordelijk voor jezelf en de ander, vanuit een sterke sociaal emotionele basis.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen uit haar of zijn groep. De kinderen worden didactisch en sociaal-emotioneel gevolgd en deze gegevens worden bijgehouden binnen Mijn Leerlijn en Parnassys. Ouders worden gedurende het jaar (mondeling en schriftelijk) geïnformeerd door middel van gesprekken en een voortgangsverslag. Binnen deze momenten staat centraal hoe het kind zich ontwikkelt en welke leergroei er is vanuit het zicht van de leerkracht en het kind. We werken vanuit de driehoek kind-ouders-school, binnen de gesprekken vinden we het belangrijk om ruimte te hebben voor ieders zicht. De leerkracht vertaalt dit zicht naar het aanbod in de groep binnen de kaders van onze schoolvisie. Aan de start van het schooljaar zijn er startgesprekken voor alle leerlingen van groep 3, groep 6 en nieuwe leerlingen op school. In dit gesprek staat kennismaken met kinderen en ouders centraal.

In het najaar en voorjaar zijn er 10-minutengesprekken voor alle kinderen, u wordt hiervoor uitgenodigd via de leerkracht. Einde van het schooljaar is een facultatief gespreksmoment, hiervoor kunt u uitgenodigd worden door de leerkracht of zelf aangeven dat u graag op gesprek komt.

Twee maal per jaar wordt voor ieder kind de balans opgemaakt vanuit het leerlingvolgsysteem IEP. Hier worden de schoolse vaardigheden (taal, lezen, spelling en rekenen wiskunde) mee getoetst. Ook brengen we eenmaal per jaar de motivatie, inzet en het welzijn in kaart, dit gaat om persoonlijke groei, plezier in leren en een positieve houding.



## 3.2 Ondersteuningsbeleid

Als uit de observaties van de leerkrachten, ouders en/of de signalen in het kindvolgsysteem blijkt dat de ontwikkeling van een kind extra aandacht vraagt, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Aan het eind van een onderwijsperiode vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats met de leerkracht en intern begeleider. In deze bespreking overleggen zij over kinderen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. De leerkracht is primair verantwoordelijk voor deze extra ondersteuning in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht hierin. Zij coördineert en begeleidt de leerkracht in het geven van extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De leerkracht is verantwoordelijk voor de communicatie naar ouders over eventuele extra ondersteuning. Extra ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de eigen groep gegeven.

Wanneer we merken dat er een grotere ondersteuningsbehoefte is organiseren we dit zoveel mogelijk in de klas en waar nodig buiten de groep met behulp van onze ondersteuners tijdens de werkperiode. We werken vanuit een gestapelde zorgstructuur, dit betekent dat inzet verhoogd wordt passend bij de ontwikkeling van het kind.

## 3.3 Doel van toetsen

Het doel van de toetsen is een objectieve meting naast de observatie van de leerkracht om de ontwikkeling van het kind in beeld te krijgen. Dit doen we tweemaal per jaar met behulp van IEP, waarin we kijken naar de ontwikkeling van de leerling ten opzichte van zichzelf en waar de leerling staat ten opzichte van de referentieniveaus. We toetsen passend, dat wil zeggen dat we toetsen passend bij de ontwikkeling van de leerling. De observaties en signaleringen van de leerkrachten worden vastgelegd binnen MijnLeerlijn en Parnassys. Door middel van bewijswerkjes laat de leerling binnen de periode zien dat een doel beheerst is. Op deze manier volgen we de leerling vanuit een breed beeld en is er ruimte voor de eigen ontwikkellijn. In groep 8 wordt de doorstroomtoets gemaakt, deze toets is verplicht voor alle leerlingen. De leerkracht geeft de leerling advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan heroverweegt de school het advies. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## 3.4 De zorgstructuur van Pallas Athene

### Hulp binnen de school

Na elke periode bespreekt ib/kc met de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen. Tijdens de groepsbesprekingen wordt besproken hoe de kinderen in de komende periode optimaal tot leren kunnen komen in de groep en welke ondersteuningsbehoefte zij laten zien. Bij specifieke leer- en gedragsproblemen kan altijd een beroep worden gedaan op de intern begeleider die de ondersteuning binnen de school coördineert. Zij kan opschalen naar ketenpartners, zoals het samenwerkingsverband, GGD en wijkteam. Dit proces verloopt via de leerkracht van uw kind; als u zorg heeft, bespreekt u dit met de leerkracht en nodigt die waar nodig de intern begeleider uit.

### Extra hulp

Binnen onze Handelingsgerichte Werken cyclus (HGW-cyclus) volgen we alle kinderen via de groepsanalyse die we twee keer per jaar actualiseren op basis van de toetsresultaten en bevindingen van de leerkracht. We bieden basisondersteuning aan voor alle leerlingen waarin we vanuit gestapelde zorg werken. We werken vanuit de basisondersteuning in ondersteuningsniveau 1 (basisaanbod), 2 (verlengd/compact aanbod), 3 (extra zorgaanbod) en 4 (zorgaanbod met externen met ontwikkelingsperspectiefplan OPP). Wanneer de onderwijsbehoeften meer vragen dan wij vanuit basisondersteuning kunnen bieden, kan er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden voor speciaal (basis)onderwijs. Dit proces gebeurt altijd in overleg met ouders en samenwerkingsverband.

### Begeleiding buiten de groep

In onze werkwijze is voldoende ruimte om passend onderwijs te bieden in de groep aan het individuele kind. De leerkrachten zijn geschoold in deze wijze van werken: zij zijn in het bezit van het Montessoridiploma (of zijn studerende hiervoor). We hebben daarnaast onderwijsondersteuners die extra ondersteuning binnen de school bieden. Op Pallas Athene zijn ook behandelaars aanwezig die kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie begeleiden vanuit een dyslexietraject. Ook leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben op ondersteuningsniveau 4 (OPP) hebben soms begeleiding nodig vanuit externe experts binnen een bepaald gebied.



## Richting inclusief onderwijs

Alle kinderen in Nederland verdienen een goede plaats op een passende school, die de onderwijsbehoeften van het kind kan ondersteunen. Maatschappelijk gezien probeert men in Nederland alle kinderen in de basisscholen te laten groeien. Iedere school heeft dan ook de opdracht van het ministerie van onderwijs gekregen om zich te specialiseren in specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. In iedere gemeente moet het mogelijk zijn dat er voor ieder kind een passende plaats op een basisschool is. Zie voor meer informatie ons schoolondersteuningsplan (sop).

## Zorgplicht

In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld wanneer er plaatsingsruimte is.

In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. Dit onderzoeken wij door in gesprek te gaan met ouders, contact met school van herkomst en indien nodig wendagen of observatie bij school van herkomst.

Het bieden van een passende plek kan op de Pallas Athene zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld heeft deze plicht.

Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband ([www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)).

## Externe contacten

Pallas Athene werkt met verschillende instanties samen om de ondersteuning voor de kinderen optimaal te kunnen inzetten.

### GGD/JGZ

Als ouder krijgt u een digitale vragenlijst wanneer uw kind een leeftijd heeft van 5,5 jaar. De GGD neemt contact met u op bij bijzonderheden. In groep 7 krijgt u nogmaals een digitale vragenlijst en komt de GGD ook op school voor een voorlichtingsbezoek in de groep, vult het kind een kindvragenlijst in en is er een weeg/meetmoment, enkel bij instemming vanuit de ouders. Ouders krijgt hiervan terugkoppeling vanuit de GGD. Als ouder kunt u ook zelf contact opnemen met de JGZ wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling of binnen de opvoeding. Meer informatie kunt u vinden op [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl).

### Wijkteam

Binnen elke wijk in Amersfoort is een wijkteam die betrokken kan worden voor zorg en ondersteuning. Om een afspraak te maken met het wijkteam kunnen ouders rechtstreeks contact opnemen. Wanneer er een zorgvraag is waarbij specialistische jeugdhulp gewenst is kan er vanuit overleg met wijkteam een verwijzing naar MetMaya komen. Voor meer informatie kunt u kijken op [www.indebuurt033.nl](http://www.indebuurt033.nl).

### Samenwerkingsverband

Wanneer de ondersteuningsbehoefte groter is dan de basisondersteuning wordt er binnen Pallas Athene gewerkt met een onderwijsperspectiefplan (OPP), dit geven we vorm vanuit Topdossier en delen we met het samenwerkingsverband wanneer ouders instemming hebben gegeven. Het samenwerkingsverband bespreekt periodiek met de ib/kc de zorgvragen en ingerichte ondersteuning door. Waar nodig sluit het samenwerkingsverband aan bij gesprekken, dit gaat in overleg met de ib/kc. De ondersteuning binnen de school op ondersteuningsniveau 4 wordt ondersteund vanuit het samenwerkingsverband. Zij zijn ook betrokken bij een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs.

### Jeugdondersteunpunt Eemland

Elk kind heeft recht op onderwijs dat bij hem, haar of hen past. Als een kind extra hulp nodig heeft bepalen kind, ouder en school samen wat er nodig is. Wanneer er vragen zijn over wat er mogelijk is of het proces kunnen ouders contact opnemen met JOSEE. Meer informatie kunt u lezen op [www.josee.nu](http://www.josee.nu).

## 3.5 Privacy

Stichting Monton vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormen het uitgangspunt van ons privacybeleid. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken uitsluitend gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld resultaten en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk voor de goede uitoefening van hun werk. Stichting Monton hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers.

## 3.6. De schoolloopbaan

### Aanmelden

Om alle kinderen gelijke kansen te geven hebben schoolbesturen van de gemeente Amersfoort met elkaar afgesproken dat kinderen vanaf 3 jaar kunnen worden ingeschreven op een basisschool. U kunt uw belangstelling voor onze school kenbaar maken door het invullen van een belangstellingsformulier; u kunt dit formulier aanvragen bij het secretariaat van de school ([info@pallasatheneschool.nl](mailto:info@pallasatheneschool.nl)). In de maand dat uw zoon of dochter 3 jaar wordt laten wij weten of er een plek voor hem/haar beschikbaar is in de onderbouw of dat het kind op de wachtlijst wordt geplaatst. Broertjes en zusjes van een kind dat al naar onze school gaat, krijgen voorrang bij plaatsing op onze school, mits ze tijdig aangemeld zijn. Dat geldt ook voor kinderen die naar de PeuterPallas en/of Kinderdagverblijf De Bergkei gaan. Als er meer aanmeldingen zijn dan dat wij kinderen kunnen plaatsen, worden de beschikbare plekken via loting verdeeld. Wij willen zeker weten dat uw kind op de goede manier les kan krijgen. Daarom kunnen we indien nodig extra informatie aan u vragen of u wordt uitgenodigd voor een gesprek. Daarna hoort u binnen 10 weken of uw kind echt naar onze school kan. Na het insturen van het ondertekend aanmeldingsformulier ontvangt u een bevestiging per mail dat het inschrijfformulier is ontvangen en dat uw kind op de aanmeldingslijst geplaatst is.

## **Instroom kleuters, onderbouw leerlingen**

Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek maakt de leerkracht u en uw kind ook alvast een beetje wegwijs in de klas en de school. Ouders en leerkracht spreken twee wenmomenten af. In principe start uw kind de eerste schooldag nadat het vier jaar is geworden. Tijdens het intakegesprek wordt de definitieve startdatum afgesproken. Voor de kinderen die in december jarig zijn, geldt dat zij niet in december maar in januari (na de kerstvakantie) mogen beginnen. De kinderen die vier jaar worden in juli starten meteen na de zomervakantie.

## **Zij-instroom: De plaatsing van een kind van 5 jaar en ouder**

Bij aanmelding van kinderen ouder dan vijf jaar, of die al op een andere basisschool zitten, wordt per situatie een besluit genomen over de plaatsing. Bij schriftelijke aanmelding van kinderen ouder dan vijf jaar, of die al op een andere basisschool zitten, wordt er bij ruimte in de betreffende jaargroep de aanmeldingsprocedure opgestart. U wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en aansluitend wordt er met de school van herkomst contact opgenomen. Wij vinden het belangrijk dat we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind. Indien nodig zijn er wendagen of een observatie op de school van herkomst. Hierna wordt een definitief besluit genomen over mogelijkheid tot plaatsing door ib/kc in overleg met directie.

## **De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs**

Op onze school blijft een kind in principe drie jaar bij een leerkracht in een groep. Dit betekent dat wanneer het kind in het laatste jaar van de bovenbouw komt (groep 8) de leerkracht goed zicht heeft op de leerprestaties, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, leerstijl, creativiteit, ambitie en concentratie van het kind. Het beeld van de leerkracht wordt aangevuld met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Aan de hand van alle gegevens die de leerkracht ter beschikking heeft, komt er een definitief schooladvies vanuit de school voor de voortgezet onderwijs. Dit advies is leidend en wordt met de ouders besproken.

Ouders zijn vervolgens zelf verantwoordelijk voor de keuze van een school en aanmelding bij de school van keuze. De uitslag van de doorstroomtoets kan leiden tot bijstelling van het advies naar boven, niet naar beneden.

## 3.7 Resultaten en VO uitstroomniveau

Pallas Athene neemt op basis van gegevens, zoals de tussenopbrengsten, beslissingen om de kwaliteit te verbeteren. Op school wordt het werk van de leerlingen dagelijks gevolgd. De leerkrachten observeren, registreren, toetsen en beoordelen het werk van de leerlingen. Daarnaast worden er gesprekken gevoerd met leerlingen en ouders. Deze werkwijze stelt de leerkracht in staat vast te stellen of de ontwikkeling naar wens verloopt.

Wij houden zicht op de ontwikkeling van de leerlingen d.m.v. observaties, methodegebonden toetsen en de IEP (LOVS)- toetsen. De IEP-toetsen worden in januari en juni afgenomen. De leerkracht analyseert de opbrengsten en bepaalt welke interventies noodzakelijk zijn. De resultaten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Sinds schooljaar 2023-2024 zijn we overgestapt van CITO LOVS naar IEP LOVS.

In de tabel hieronder staan de schoolwegingscategorieën per schooljaar.

| Schooljaar                   | 23-24 | 24-25 | 25-26 |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| Doorstroomtoets              | IEP   | IEP   | IEP   |
| Aantal leerlingen            | 40    | 30    | 30    |
| Aantal leerlingen ontheffing | 0     | 0     | 0     |
| Percentage tenminste 1F *    | 99,3% | 100%  | 99,3% |
| 1F lezen                     | 40    | 30    | 30    |
| 1F taalverzorging            | 40    | 30    | 30    |
| 1F rekenen                   | 40    | 30    | 28    |
| Percentage 1S/2F *           | 65,7% | 65,1% | 65,3% |
| 2F lezen                     | 35    | 29    | 28    |
| 2F taalverzorging            | 27    | 16    | 18    |
| 1S rekenen                   | 13    | 15    | 15    |

\* 3-jaars gemiddelde

## Referentieniveaus en prognoses

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen. De inspectie houdt de norm aan dat tenminste 85% van de leerlingen het basisniveau 1F behaalt aan het eind van de basisschool. Pallas Athene streeft naar 96,7% gezien onze populatie. Daarnaast heeft de inspectie de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De inspectie houdt op het streefniveau de norm aan dat tenminste 61,9% van de leerlingen het streefniveau 2F/ 1S behaalt aan het eind van de basisschool.

## 3.8 Uitstroom

In het overzicht staat naar welk vervolgonderwijs leerlingen van Pallas Athene naar toe zijn gegaan.

| Schooljaar        | 23-24 | 24-25 | 25-26 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| praktijkonderwijs | 2%    | 0%    | 0%    |
| vmbo-k            | 0%    | 0%    | 3%    |
| vmbo-(g)t         | 14%   | 0%    | 7%    |
| vmbo-(g)t/havo    | 0%    | 10%   | 3%    |
| havo              | 48%   | 23%   | 23%   |
| havo/vwo          | 0%    | 20%   | 13%   |
| vwo               | 36%   | 47%   | 50%   |
| Aantal leerlingen | 42    | 30    | 30    |



## 3.9 Ondersteuningsprofiel

# SCHOOLSAMENVATTING ONDERSTEUNINGSPROFIEL



### Kaders op weg naar inclusief onderwijs

Elk kind en ouder die onze grondslag ondersteund is welkom.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs.

Binnen de kaders op weg naar inclusief onderwijs werken scholen, gemeente en samenwerkingsverband samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te organiseren.

In dit overzicht ziet u een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Dit overzicht is een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel.

### Onderwijsaanbod

- Aanbod executieve functies
  - Aanbod meer- en hoogbegaafden
  - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
  - Compacten en verrijken
  - Aanbod eigen leerlijn op taal en/of rekenen vanuit passende perspectieven (dyslexie/dyscalculie/leerproblemen)
  - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Aanwezige specialisten:
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator
  - Gedrag / sociale vaardigheden specialist
  - Jonge kind specialist
  - Meer- en hoogbegaafdheid specialist
  - Reken-/wiskunde-specialist
  - Remedial Teacher
  - NT2-specialist
  - Taalspecialist

### Ambities

Groeien in wie we zijn, samen voor elkaar.

Daarin staan onze kernwaardes centraal:

- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Eigenheid
- Gezamenlijkheid

### Visie

Onze school biedt basisondersteuning vanuit de montessoriaanse grondslag, die voldoet aan de volgende richtlijnen:

- Differentiatie in instructie en verwerking;
- Een rustige, planmatige en veilige leeromgeving;
- Gebruik van montessoriaanse materialen en methodieken;
- Regelmatige observaties en voortgangsbesprekingen;
- Een preventieve en proactieve aanpak van gedrags- en leerproblemen;
- Werken vanuit de driehoek school - leerling - ouders.

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bieden wij extra ondersteuning, zoals:

- Aanpassingen in het leerprogramma en de leeromgeving;
- Ondersteuning door de kwaliteitscoördinator (KC) voor de leerkrachten;
- Ondersteuning intern voor de leerlingen.
- Samenwerking met externe specialisten (logopedisten, orthopedagogen, etc.);
- Sociaal-emotionele begeleiding;
- Handelingsplannen en maatwerkafspraken voor kinderen die extra uitdaging en/of begeleiding nodig hebben.

### Sterke punten

Binnen onze school wordt onderwijs en opvoeding gegeven vanuit de Montessori pedagogiek en didactiek. We werken nauw samen met De Bergkei en Peuter Pallas. Regie over eigen leren wordt gestimuleerd om zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen.

We werken cyclisch vanuit kind- en oudergesprekken.

Leerkrachten begeleiden kinderen in het maken van bewuste keuzes en het plannen van hun werk. Kinderen en ouders hebben hoorrecht binnen onze school. We bieden extra structuur aan kinderen die dit nodig hebben.

De leerkracht heeft een coachende rol en observeert de ontwikkeling van kinderen. Hierdoor kan vroegtijdig worden ingespeeld op ondersteuningsbehoeften en stemt af met KC waar nodig.

Wij werken vanuit de gevoelige periode en differentiëren gericht kijkend naar tempo en talent vanuit het rondemodel.

Basisaanbod waar kan, specifieker waar nodig.

### Grenzen

Binnen Montessori Pallas Athene ligt de focus op zelfstandigheid, intrinsieke motivatie en het persoonlijk leerproces van het kind binnen het groepsaanbod.

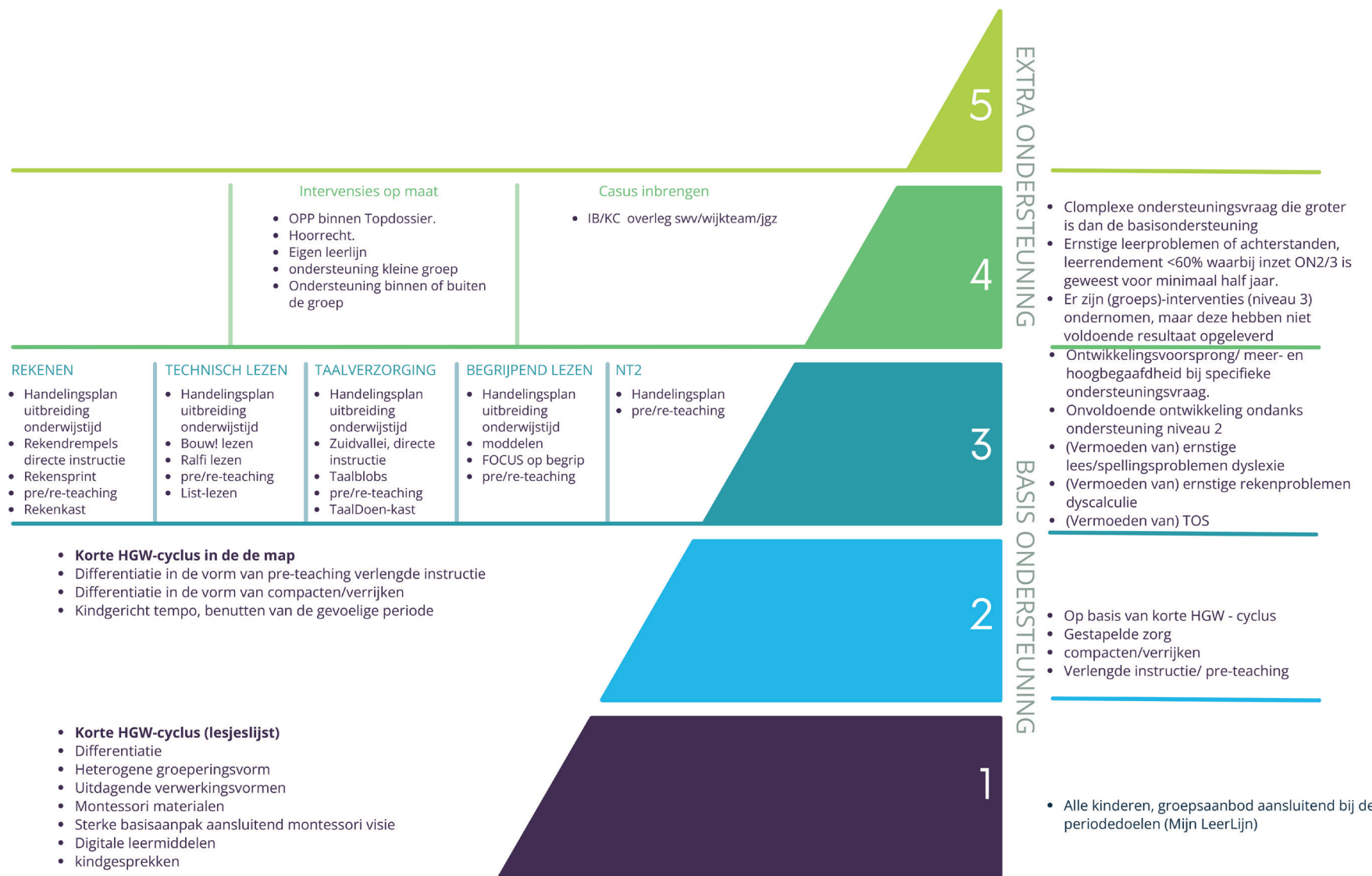
Onze ondersteuning kent daarom ook grenzen. Heterogene klassen en beperkte leerkrachtcapaciteit kunnen bijvoorbeeld de ondersteuning beïnvloeden. Daarnaast zijn er grenzen die ontstaan en afhankelijk zijn van een specifieke situatie, ons gebouw heeft beperkingen met betrekking tot fysieke beperkingen.

Belangrijke aspecten van onze grenzen zijn:

- welbevinden;
- leergroei;
- belasting leerkracht, leerling en de groep;
- gebouw.

Zolang het kind met plezier naar school komt, groeit ten opzichte van zichzelf laat zien en de groep, waarbij de leerkracht evenredig belast wordt, is het kind bij ons op de juiste plek.

Komt een van de drie factoren onder druk te staan, dan wordt het SWV gevraagd om mee te denken bij de hulpvraag. Staan twee of drie factoren onder druk, dan kan de school niet bieden wat het kind nodig heeft.



# SOCIAAL- EMOTIONEEL BELEID



## Kaders op weg naar inclusief onderwijs

Elk kind en ouder die onze grondslag ondersteund is welkom.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs.

Binnen de kaders op weg naar inclusief onderwijs werken scholen, gemeente en samenwerkingsverband samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te organiseren.

In dit overzicht ziet u een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Dit overzicht is een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel.

## Onderwijsaanbod

- Aanbod executieve functies
  - Aanbod meer- en hoogbegaafden
  - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
  - Compacten en verrijken
  - Aanbod eigen leerlijn op taal en/of rekenen vanuit passende perspectieven (dyslexie/dyscalculie/leerproblemen)
  - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Aanwezige specialisten:
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator
  - Gedrag / sociale vaardigheden specialist
  - Jonge kind specialist
  - Meer- en hoogbegaafdheid specialist
  - Reken-/wiskunde-specialist
  - Remedial Teacher
  - NT2-specialist
  - Taalspecialist

## Ambities

Groeien in wie we zijn, samen voor elkaar.

Daarin staan onze kernwaarden centraal:

- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Eigenheid
- Gezamenlijkheid

## Visie

Onze school biedt basisondersteuning vanuit de montessoriaanse grondslag, die voldoet aan de volgende richtlijnen:

- Een rustige, planmatige en veilige leeromgeving;
  - KlassenKracht / Traumasensitief onderwijs
  - Talentfluisteraar(school)
  - Gebruik van montessoriaanse en methodieken;
  - Regelmatige observaties en voortgangsbesprekingen;
  - Een preventieve en proactieve aanpak van gedrags- en leerproblemen;
  - Werken vanuit de driehoek school - leerling - ouders.
- Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bieden wij extra ondersteuning, zoals:
- Aanpassingen in het leerprogramma en de leeromgeving;
  - Ondersteuning door de kwaliteitscoördinator (kc) voor de leerkrachten;
  - Ondersteuning intern voor de leerlingen.
  - Samenwerking met externe specialisten (orthopedagogen, gedragstolk etc.);
  - Sociaal-emotionele begeleiding;
  - Handelingsplannen en maatwerkafspraken voor kinderen die begeleiding nodig hebben.

## Sterke punten

Binnen onze school wordt onderwijs en opvoeding gegeven vanuit de Montessori pedagogiek en didactiek. We werken nauw samen met De Bergkei, Peuter Pallas, SKA Pallas BSO.

Regie over eigen leren wordt gestimuleerd om zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen. Leer het mij zelf te doen. We werken cyclisch vanuit kind- en oudergesprekken.

Leerkrachten begeleiden kinderen in het maken van bewuste keuzes en het plannen van hun werk. Kinderen en ouders hebben hoorrecht binnen onze school. We bieden extra structuur aan kinderen die dit nodig hebben.

De leerkracht heeft een coachende rol en observeert de ontwikkeling van kinderen. Hierdoor kan vroegtijdig worden ingespeeld op ondersteuningsbehoeften en stemt af met kc waar nodig.

Wij werken vanuit de gevoelige periode en differentiëren gericht kijkend naar tempo en talent vanuit het rondemodell.

Basisaanbod waar kan, specifiek waar nodig.

## Grenzen

Binnen Montessori Pallas Athene ligt de focus op zelfstandigheid, intrinsieke motivatie en het persoonlijk leerproces van het kind binnen het groepsaanbod.

Onze ondersteuning kent daarom ook grenzen. Heterogene klassen en beperkte leerkrachtcapaciteit kunnen bijvoorbeeld de ondersteuning beïnvloeden. Daarnaast zijn er grenzen die ontstaan en afhankelijk zijn van een specifieke situatie, ons gebouw heeft beperkingen met betrekking tot fysieke beperkingen.

Belangrijke aspecten van onze grenzen zijn:

- welbevinden;
- leergroei;
- belasting leerkracht, leerling en de groep;
- gebouw.

Zolang het kind met plezier naar school komt, groeit ten opzichte van zichzelf laat zien en de groep, waarbij de leerkracht evenredig belast wordt, is het kind bij ons op de juiste plek.

Komt een van de drie factoren onder druk te staan, dan wordt het SWV gevraagd om mee te denken bij de hulpvraag. Staan twee of drie factoren onder druk, dan kan de school niet bieden wat het kind nodig heeft.

### AANPAK INTERVENTIES

#### Niveau 5: Gespecialiseerd onderwijs

Gespecialiseerd onderwijs is onderwijs dat gericht is op kinderen met specifieke behoeften of uitdagingen, zoals leerproblemen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen of gedragsproblemen.

Notitie in Parnassys.

Inschakelen SWV, coach, leerplicht en andere ketenpartners.

Formulier mee naar huis en inscannen.

#### Extra ondersteuning niveau 4: intensieve individuele interventies

Ondersteuning binnen of buiten de groep, één op één begeleiding vanuit Topdossier (OPP). Hoorrecht door middel van kindgesprek, zicht ouders wordt meegenomen in OPP. Afgestemd op de individuele situatie en wordt vormgegeven op basis van oplossingsgerichte pedagogiek.

OPP opstellen binnen Topdossier.

Notitie in Parnassys.

Overleg en contact met ouders op school.

Formulier mee naar huis en inscannen.

#### Basisondersteuning niveau 3: verdere interventies en extra begeleiding

Ondersteuning binnen of buiten de groep.

Aanpassing zoals een stilteplek of een interventieprogramma

of begeleiding bij werkhoudingsproblemen, bijvoorbeeld

Kidskills. Begeleiding mindset en executieve vaardigheden.

Notitie in Parnassys en in weekplanner leerkracht bij gedragsoverschrijding kaders veiligheidsprotocol.

Contact met ouders, handelingsplan gedrag met afspraken.

Kindgesprek notitiemee naar huis en inscannen bij overschrijding kaders aansluitend veiligheidsprotocol.

#### Basisondersteuning niveau 1 en 2: sterk basisaanbod en persoonlijke intensivering

Schoolbrede afspraken over proactief pedagogisch-didactisch handelen en gedragsaanpak Klassenkracht.

Aandacht voor groepsklimaat, groepsvorming, veiligheid, gedragsverwachtingen, microcorrecties en de time-out procedure.

Lesobservaties, professionalisering en coaching van leerkrachten bij gedragsvraagstukken.

Bij overschrijdend gedrag notitie in weekplanner.

Waar nodig contact ouders.

Kindgesprek notitie mee naar huis en inscannen bij overschrijding kaders aansluitend veiligheidsprotocol.

### DOELGROEP UITGEVOERD DOOR

- 0 tot 1 % van de kinderen

Afgestemd op de individuele situatie

Dank aan voordurende gedragingen die de veiligheid/leerontwikkeling van de leerling of de anderen in gevaar brengen of die het dagelijks functioneren belemmeren.

Inzet SWV, in overleg met school, ouders en het kind.

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SO

- 1 tot 5 % van de kinderen

Denk aan kinderen met sociaal emotionele problemen, internaliserend gedrag, impulsief gedrag en externaliserend gedrag.

Gezamenlijke inzet door betrokkenen zoals schoolbestuur, SWV, gedragstolk, wijkteam en andere ketenpartners

- 5 tot 10 % van de kinderen

Denk hierbij aan kinderen met problemen op gebied van sociale vaardigheden, concentratie, werkhouding, impulsbeheersing.

Inzet van gedragspecialist en ketenpartners zoals SWV, SKJ, leerplichtambtenaar, GGD, wijkteam.

- 80 -90 % van de kinderen

Denk aan genormaliseerd gedrag en klein probleemgedrag

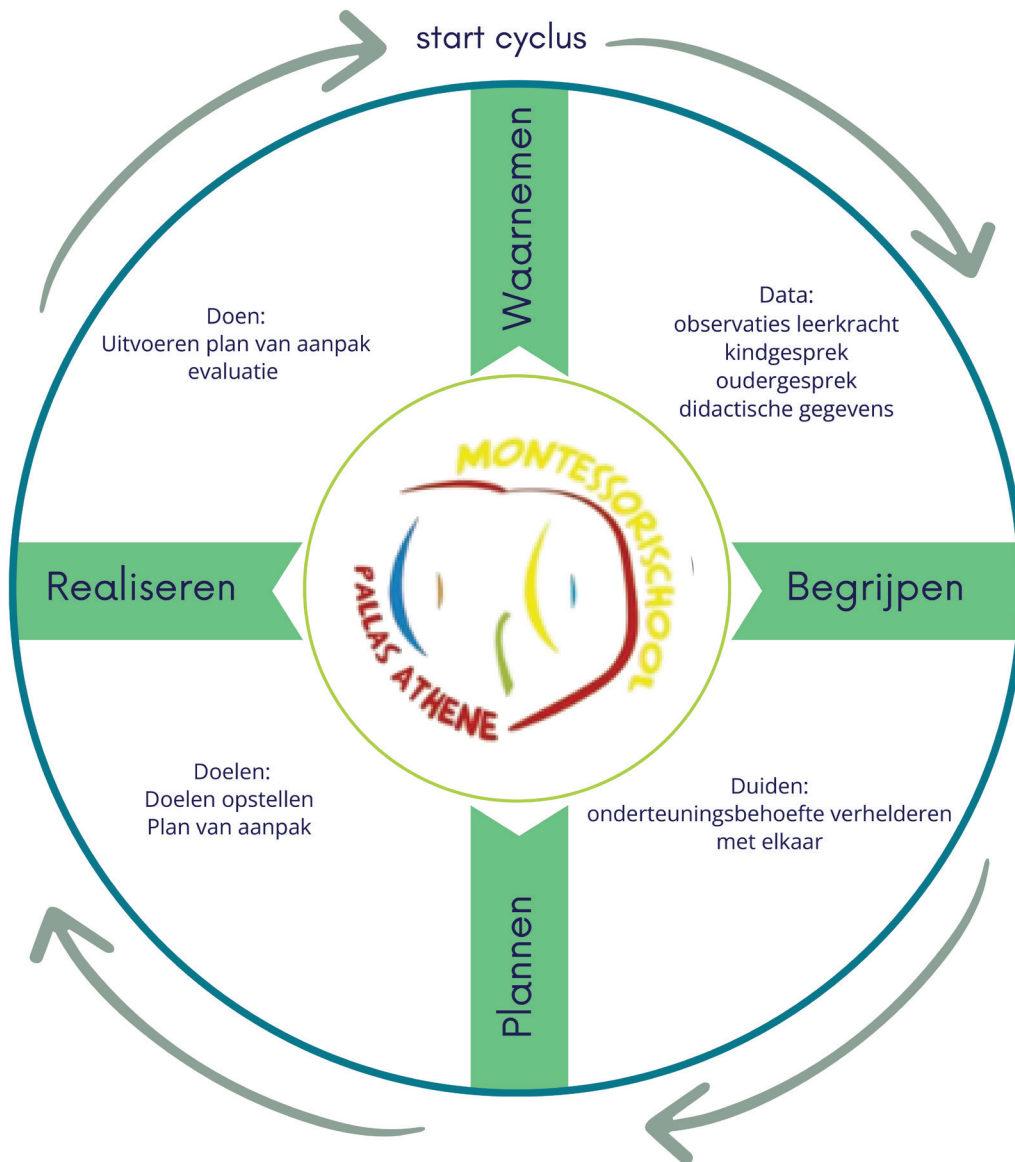
Voor alle betrokkenen in de school:

- in alle situaties
- gebaseerd op de waarden van de school
- gebaseerd op observaties en verzamelde data
- preventief van aard: aanleren en anticiperen

EXTRA ONDERSTEUNING

BASIS ONDERSTEUNING

## Handelingsgericht werken 4D



## 3.10 Veiligheid op school

Een school kan alleen maar inspireren tot leren als de school ook veilig is. Daarom beschikt de school over een Veiligheidsplan en een plan Sociale Veiligheid.

### Veiligheidsplan

Net als elke andere school heeft ook Pallas Athene een gebruikersvergunning, verstrekt door de brandweer. Dat betekent dat de brandveiligheid structureel wordt gemonitord. Wij oefenen twee keer per jaar het brandalarm: een keer kondigen we de oefening aan en eenmaal vindt de ontruiming onverwacht plaats. Alle kinderen en medewerkers staan enkele minuten buiten op de verzamelplaats. Ook zorgen wij ervoor dat er dagelijks voldoende opgeleide Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig zijn. De kinderen oefenen dagelijks met de brandrij, waarin ze met calamiteiten naar buiten gaan.

### Plan Sociale Veiligheid

Pallas Athene heeft een plan sociale veiligheid. Hierbij is opgenomen hoe de school omgaat met betrekking tot sociale veiligheid. Hiermee maken we inzichtelijk hoe we het welbevinden van de leerlingen bewaken en waar nodig verbeteren. Tevens is er een escalatieladder die we inzetten wanneer er ongewenst gedrag plaatsvindt. Jaarlijks nemen we bij de bovenbouw kinderen een sociale veiligheid vragenlijst af.

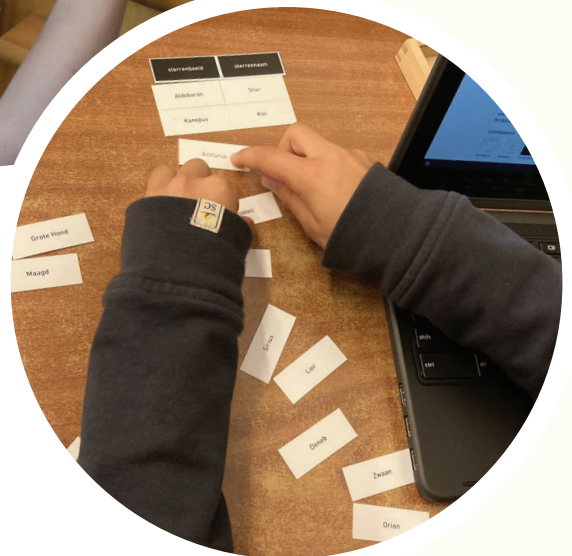
Eén keer in de twee jaar nemen we bij de bovenbouw kinderen, ouders en team een tevredenheidsvragenlijst af. Deze rapportages publiceren we ook op de website van de school en kunt u terugvinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)



## 4. Informatie per bouw

Vanaf 8.15 uur is de school open en is de leerkracht in het lokaal. Alle leerlingen hangen hun jas en tas op en doen hun sloffen/binnenschoenen aan. De kinderen komen tussen 8.15 en 8.25 uur naar de klas. Om 8.30 uur start de schooldag. Ouders in de onderbouw nemen buiten afscheid, de onderbouwleerkrachten staan bij de buitendeur om kinderen op te vangen. De midden- en bovenbouw gaat zelfstandig naar binnen en neemt buiten afscheid. De leerkracht heeft 's morgens voornamelijk oor en oog voor de leerlingen.

Na binnenkomst zetten de leerlingen hun plant weg en gaan ze zelfstandig aan het werk. Aan het eind van de dag zetten ze hun plant weer op hun tafel. Een plant verzorgen is inherent aan Montessorionderwijs. Het leert de kinderen zorg te dragen voor hun omgeving. Om diezelfde reden worden er ook in alle bouwen huishoudelijke taken uitgevoerd zoals kledingjes kloppen, kasten opruimen en andere schoonmaaktaken.



## 4.1 Onderbouw - Groepen 1-2

De dag in de onderbouw begint en eindigt met de daglijn. Dit is een zichtbare planning waarop de kinderen kunnen zien wat er deze dag aan activiteiten wordt gedaan. Hierdoor krijgen kleuters bewust en onbewust een tijdsbesef. De kasten waarin de materialen staan zijn laag en open, dit noemen we de voorbereide omgeving. De voorbereide omgeving daagt het kind uit en zet de ontwikkeling van de vrije keuze in gang. Een normale dag in de onderbouw start met zelfstandig aan het werk gaan, tijdens de werkperiode. Dit 'werken' past bij de natuurlijke leer- en beweegbehoefte van het kind. Kinderen kiezen bij binnenkomst zelf een werkje uit of gaan verder met werk van de vorige dag. De montessorimaterialen nodigen uit en ondersteunen bij het leren door actief bezig te zijn. Terwijl de kinderen werken, observeert de leerkracht de kinderen. Op basis daarvan, geeft de leerkracht lesjes, beantwoordt vragen of helpt het kind op weg.

Tijdens de werkperiode wordt er meer gedaan dan alleen zelfstandig werken. De leerkracht geeft in die tijd ook een instructieles per leerjaar of op niveau. Deze lesjes gaan volgens een vaste structuur die de kinderen houvast geeft. Ondertussen werken de kinderen uit de andere leerjaren zelfstandig door. Verder plannen de kinderen zelfstandig hun fruitpauze onder werktijd. Als een kind begint met de montessori materialen geeft de leerkracht eerst een ontwikkelingslesje. Deze worden zowel individueel of als materiaalspel aangeboden, deze ontwikkelingslesjes zijn opklimmend in moeilijkheidsgraad.



Naast de materialen in de klas biedt de onderbouw ook op andere manieren aansluiting bij de brede belangstelling van jonge kinderen. Er zijn door het jaar heen projecten. Deze 'kosmische lessen' gaan op een brede manier in op seizoenen, natuur, de directe omgeving, maar ook geschiedenis en burgerschap. Verder is er een ruime mogelijkheid om met allerlei expressie-activiteiten bezig te zijn.

Een van de hoekstenen van ons montessorionderwijs is zorg dragen voor de omgeving. Elk kind heeft een plantje waar het voor zorgt. Ook laten we dit terugkomen in de behandelde thema's. Daarnaast hebben de kinderen dagelijks taakjes om de werkomgeving schoon en opgeruimd te houden. Omdat alle kinderen een keer de jongste en de oudste in de groep zijn, leren ze van en met elkaar. Dit zorgt voor een harmonische ontwikkeling van kinderen. Zo leert een kind hoe het is om geholpen te worden door een ouder kind en om zelf jongere kinderen te helpen.

## 4.2 Middenbouw - Groepen 3-4-5

In de middenbouw komen de kinderen rustig binnen, begroeten de leerkracht en gaan aan het werk. Ze mogen kiezen of ze beginnen met een taak van de planning of met één van de materialen uit de kasten. De montessorimaterialen zijn uitnodigend en ondersteunen bij het leren door handelend bezig te zijn. De leerkracht observeert vooral tijdens deze fase. Wanneer de kinderen aan het werk zijn, maakt de leerkracht een lopende ronde en geeft dan korte aanwijzingen, spoort de laatste kinderen aan tot werken en beantwoordt korte vragen. Na de lopende ronde maakt de leerkracht een grote ronde. Tijdens deze rondgang geeft de leerkracht individuele lesjes of lesjes aan een klein groepje met kinderen. Een kind dat graag een lesje wil of een vraag heeft, laat dit zien door het aandachtsblok op vraagteken te leggen. Ook de leerkracht kan beslissen een lesje te geven op basis van vorig werk of waar het kind behoefte aan heeft. De observaties en de gegeven lesjes worden door de leerkracht genoteerd. Terwijl de kinderen zelfstandig aan het werk zijn of rustig samenwerken geeft de leerkracht na de grote ronde een groepje instructie over een leerdoel. De kinderen werken als ze geen instructie krijgen zelfstandig door of nemen een korte pauze om fruit te eten of wat te drinken. In de ochtend wordt er in de groepen ononderbroken gewerkt. Dat houdt in dat kinderen naast zelfstandig fruit eten ook zelfstandig buiten een luchtje mogen scheppen. Dit gebeurt afgebakend met een timer.

Wij werken met de rekenmethode Ik wil rekenen vanaf groep 3. Dat is een methode gemaakt voor het montessorionderwijs. De methode heeft een periodekast met lades en kaartjes. Op de enveloppen van de kaartjes staat het leerdoel, zodat de kinderen hier bewust van worden en aan hun eigen doelen kunnen werken. Voor taal gebruiken we Taal! Doen. In deze lesjes wordt het leerdoel benoemd, daarna kort voorgedaan door de leerkracht, vervolgens samen geoefend en tot slot oefent het kind zelfstandig door. Ziet de leerkracht dat een kind meer tijd nodig heeft om de leerstof te beheersen, dan wordt verlengde instructie gegeven. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren zorg te dragen voor hun omgeving. Elk kind heeft een plantje waar het voor zorgt. Ook laten we dit terugkomen in de behandelde thema's, waarin burgerschapsonderwijs wordt meegenomen. Daarnaast doen we dagelijks taakjes om onze werkomgeving schoon en opgeruimd te houden. Dan kunnen we de volgende dag weer geïnspireerd aan de slag. Onze ochtend eindigen we met LIST lezen. LIST staat voor Lezen IS Top. Kinderen die net leren lezen starten in de groep waar ondersteunend lezen wordt gegeven. Kunnen kinderen al woordjes en korte zinnen lezen, dan gaan ze duolezen. Met een leesmaatje van hetzelfde niveau lezen twee of drie kinderen om de beurt een zinnetje. Daarnaast wordt geoefend met woordrijtjes lezen op tempo. Kinderen met een voldoende leesniveau mogen stillezen in een boek naar keuze. Aan het einde van de les wordt gepraat over de boeken om de leesmotivatie te bevorderen!

## 4.3 Bovenbouw - Groepen 6-7-8

Bij binnenkomst geven de leerlingen de leerkracht een hand als warm welkom. Daarna starten zij met plannen van hun werk en pakken het daarbij horende werkje. De leerkracht maakt de zogenoemde rondes en biedt waar nodig individuele ondersteuning. Tijdens de werkperiode geeft de leerkracht groepsinstructies. Deze instructies worden gegeven voor vakken zoals spelling, rekenen en begrijpend lezen. Tijdens de rondes en groepsinstructies observeert en registreert de leerkracht wat de kinderen weten/kunnen. Op deze manier heeft de leerkracht zicht op de ontwikkeling en kan bijsturen waar nodig. De werkperiode is ononderbroken. Een tijd waarin alle kinderen in alle rust en zonder onderbrekingen zelfstandig kunnen werken. De leerlingen mogen dan naast hun werk, zelf plannen wanneer zij hun fruit eten. Ze mogen ook zelfstandig naar buiten om een frisse neus te halen.



Dit gebeurt binnen een vaste tijd afgebakend met een timer. In het Montessori-onderwijs noemen we dit “vrijheid in gebondenheid”.

Kinderen krijgen ruimte om zelf keuzes te maken, maar altijd binnen duidelijke grenzen. Wij werken in heterogene groepen, waarin alle kinderen afwisselend een keer de jongste, de middelste en de oudste in de groep zijn. Zo leren ze van en met elkaar wat bijdraagt aan een harmonieuze ontwikkeling. Kinderen ervaren hoe het is om geholpen te worden door een ouder kind en leren zelf jongere kinderen te ondersteunen. Dit geeft inzicht in de eigen ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk om veel tijd te besteden aan leesbevordering. Hiervoor gebruiken wij de methode LIST lezen (Lezen IS Top).

Zo worden er op verschillende manieren aan boekpromotie gedaan, worden er bij leesboeken mini-lesjes gegeven en op een vast moment wordt er in de hele school zelfstandig gelezen. Ons onderwijs omvat ook Kosmisch, onderwijs dat wij aan de hand van een thema aanbieden. Naast de algemene lessen, werkjes, onderzoekjes en proefjes bieden wij ook de lessen begrijpend lezen en de creatieve vakken in deze thema's aan.



Wij hechten waarde aan het leren zorg dragen voor de omgeving. Duurzaamheid speelt daarbij een belangrijke rol: we scheiden ons afval zorgvuldig en stimuleren hergebruik. Daarnaast heeft elk kind wekelijks een taakje om de omgeving netjes te houden; deze taken worden elke week gewisseld. De bovenbouw krijgt gym aangeboden op het ROC Sport en Beweging. Daarnaast krijgen zij iedere week een half uur beweegonderwijs buiten op het grote veld.

# 5. Belangrijk om te weten

## ABC

### AANSPRAKELIJKHEID

Wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd zal deze schade geclaimd moeten worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouder/verzorger. De wetgever heeft namelijk bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor (de daden van hun) kinderen tot 14 jaar. Deze aansprakelijkheid heet risico-aansprakelijkheid en kan niet worden afgewenteld op anderen, dus ook niet op de school.

### ABSENTIE

Indien uw kind ziek is, kunt u zelf in Parro doorgeven dat uw kind ziek is. Mocht dit niet lukken, kunt u telefonisch contact opnemen tussen 8.15 en 8.30 uur. Ons telefoonnummer is 033-4617134. Een kind kan natuurlijk ook tijdens schooltijd ziek worden of gewond raken. In dat geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. Zorgt u er wel voor dat telefoonnummers van werk, oppas enzovoort bij de leerkracht bekend zijn! Dit kan door het noodnummer door te geven aan de administratie. Geef s.v.p. tussentijdse wijzigingen aan ons door. De juiste gegevens zijn in alle gevallen de verantwoordelijkheid van ouders en niet van school.

### OPLEIDEN

Iedere school heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid om nieuwe leerkrachten de kans te bieden om praktijkervaring op te doen.

Studenten die voor (Montessori)leerkracht studeren, zijn van harte welkom als stagiaire op onze school om te worden begeleid naar een vakbekwame leerkracht voor het Montessorionderwijs.

### AFSPRAKEN ONDER SCHOOLTijd

Wij verzoeken ouders om bezoeken aan de tandarts, de dokter of een andere deskundige bij voorkeur buiten de lestijden te plannen. Lukt dat niet, meld dan de afwezigheid en de reden bij de leerkracht per e-mail. Wij laten een kind niet graag alleen weggaan. De ouders komen de kinderen ophalen of maken heel specifieke afspraken met de leerkracht van het kind over hoe het kind veilig onder lestijd naar een afspraak kan gaan.

### CHROMEBOOKS ALS LEERMIDDEL

Informatie- en communicatietechnologie, kortweg ICT genoemd, is een belangrijk onderdeel van de huidige maatschappij en daarmee automatisch onderdeel van het moderne onderwijs op de Pallas. In de eerste plaats is ICT een hulpmiddel dat een ondersteunende functie heeft voor het behalen van de onderwijsdoelen; daarvoor leren we hen de ICT-basisvaardigheden. Dit doen we bijvoorbeeld door kinderen digitale werkstukken te laten maken en hen vaardigheden te leren voor het omgaan met computers en diverse software. Daarnaast besteden we in ons onderwijs aandacht aan digitale geletterdheid. We leren kinderen ICT-vaardigheden en mediawijsheid, zoals informatie zoeken op internet en beoordelen hoe betrouwbaar deze informatie is. We geven kinderen ook kleine onderzoeksopdrachten, waarbij we aandacht besteden aan 'computational thinking' (problemen op een zodanige manier formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om het probleem op te lossen). In alle groepen zijn computers en Chromebooks beschikbaar voor individueel gebruik.

### GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de gesprekspartner van het College van Bestuur. Zij hebben instemmings- en adviesbevoegdheid over zaken die alle Montonscholen aangaan. GMR-leden worden in het algemeen gekozen uit de lokale MR.

### FOTO'S

Op de website van school zult u geen foto's van activiteiten aantreffen. Deze foto's delen we met ouders via onze communicatieapp Parro. Wilt u niet dat uw kind op deze foto's staat, dan kunt u dit in de Parro-app via Instellingen - Privacyvoorkeuren aangeven. We voeren daarnaast een terughoudend beleid in het maken van foto's op school. Het maken van foto's of video's op school kan, mits hierbij een leerkracht aanwezig is.

### GYM & (BUITEN)SPORT

De kinderen van de onderbouw krijgen bewegingslessen in de speelzaal. Ook spelen en bewegen de jonge kinderen iedere dag buiten. De kinderen van de midden- en bovenbouw krijgen één keer per week gymles van 45 minuten in een externe gymzaal (de bovenbouw in de Bokkeduinen en de middenbouw in de gymzaal van de Vondelschool). Daarnaast krijgen zij 30 minuten per week bewegingslessen op het veld.

### LUIZENPLUIZEN

Wij willen zoveel mogelijk voorkomen dat luizen zich kunnen verspreiden. Op school zijn veel kinderen aanwezig en is er een groter risico op verspreiding. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het controleren op luizen bij hun kinderen. Als uw kind luizen heeft brengt u de leerkracht op de hoogte. De leerkracht informeert (anoniem) de andere ouders via Parro. Thuis kunt u dan de noodzakelijke maatregelen nemen. Informatie over de behandeling van hoofdluis kunt u vinden op de site van het RIVM.

### ONGEVALLENVERZEKERING

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve scholieren- en ongevallenverzekering afgesloten. Ze geeft dekking tijdens het gaan naar, het verblijf op en komen van school, evenals tijdens activiteiten welke in schoolverband onder toezicht van de school georganiseerd worden. De dekking begint een kwartier voor de aanvang en eindigt een kwartier na het verlaten van de school. Eventuele claims dienen bij de directie ingediend te worden.

## MR

De medezeggenschapsraad (MR) is een onafhankelijke raad binnen iedere school in Nederland om het overleg tussen de verschillende geledingen op gang te brengen en te houden. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. Het aantal MR-leden wordt bepaald door het actuele aantal leerlingen: er hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting in de MR. In het MR-reglement wordt bepaald hoe nieuwe leden worden gekozen. Dit reglement is te vinden op de website.

## MOBIELE TELEFOONS

Wij zien dat steeds meer kinderen met een mobiele telefoon op zak de school binnen komen. In sommige gevallen biedt dat onderwijskundige mogelijkheden. In veel gevallen leidt het gebruik van smartphones juist de kinderen af van het leerproces. De algemene regel op Pallas Athene is dat mobiele telefoons niet gebruikt mogen worden onder schooltijd.

Het meenemen van smartphones is toegestaan op eigen verantwoordelijkheid van de ouders en het kind. De telefoons worden bewaard in de tas in de gang. Als een leerkracht constateert dat een smartphone toch onder schooltijd gebruikt wordt, kan de leerkracht de telefoon innemen tijdens schooltijden en voor het kind bewaren. Na schooltijd wordt de telefoon weer teruggegeven. De school heeft geen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of beschadigingen van door kinderen meegenomen smartphones. In sommige gevallen kan een leerkracht vragen om smartphones mee te nemen en te gebruiken. Dit zal vooral in de bovenbouw spelen. In deze voorkomende gevallen zal de leerkracht vragen om een smartphone mee te nemen als de kinderen er een hebben.

## KLACHTENPROCEDURE

Een ieder die klachten heeft op het gebied van onderwijs, gedragingen en/of seksuele intimidatie kan een klacht indienen. In eerste instantie gaat u met uw klacht naar de leerkracht van uw kind. Het kan echter zijn dat u daar onvoldoende gehoor krijgt of dat de aard van de klacht dusdanig is dat het niet met de leerkracht kan worden besproken. In dat geval kunt u terecht bij de directie. Wanneer u ook daar naar uw gevoel onvoldoende wordt gehoord, of u vindt de aard van de klacht te 'zwaar', waardoor een gesprek met hen niet zinvol lijkt, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon. De intern contactpersoon is aangesteld om indien mogelijk te bemiddelen tussen de klager en de school. Indien dit niet mogelijk is, helpt de intern contactpersoon de klager contact te leggen met onze externe vertrouwenspersoon.

Indien de extern vertrouwenspersoon naar uw zin onvoldoende de klacht kan behandelen, kunt u zich in laatste instantie wenden tot de externe klachtencommissie. Voor alle klachten geldt dat anonieme klachten niet in behandeling worden genomen. Klachten die binnenkomen bij de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon zullen altijd worden onderzocht en indien noodzakelijk of onoplosbaar geacht, doorgeschoven worden naar het College van Bestuur. Bij klachten op het gebied van seksuele intimidatie kan men zich rechtstreeks wenden tot de intern contactpersoon of de daarvoor aangewezen externe vertrouwenspersoon.

### De interne contactpersoon van Pallas Athene is:

Daphne Bree

E-mail: [daphne.bree@pallasatheneschool.nl](mailto:daphne.bree@pallasatheneschool.nl)

### Vertrouwenspersoon voor klachten van schoolorganisatorische of onderwijskundige aard:

Angela Groen en Hans van Holland

Telefoon: 010-4071993

E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

<https://www.devertrouwenspersoon.nl/>

### Landelijke Klachtencommissie voor Algemeen Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (09.00–16.30 uur)

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl)

De volledige klachtenregeling kunt

u terugvinden op de

site van Monton

([www.monton.nl](http://www.monton.nl))



## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage wordt op Pallas Athene geïnd, beheerd en uitgegeven door de Oudervereniging. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is € 150,00 per kind in de onder- en middenbouw. In de bovenbouw is de ouderbijdrage € 200,00 per kind. Alle ouders van Pallas Athene worden op dat moment lid van de Oudervereniging. De vereniging heeft jaarlijks een algemene leden vergadering waarin de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld en verantwoord. De meeste uitgaven gaan naar:

- excursies;
- werkweek voor de bovenbouw;
- de schoolreisjes voor de onder- en middenbouw;
- de sinterklaasviering;
- het kerstfeest;
- de avondvierdaagse;
- het zomerfeest.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage, die jaarlijks wordt vastgesteld. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt en dat betekent dat alle kinderen kunnen meedoen met extra activiteiten en programma's die de school organiseert, ook als ouders de ouderbijdrage niet betalen.

Voor alle extra activiteiten die de school organiseert geldt dat de bijdrage van ouders vrijwillig is. Ouders bepalen zelf of en hoeveel ouderbijdrage zij betalen. Het is mogelijk het bedrag in termijnen te betalen. Er bestaat een procedure om naar draagkracht korting te krijgen op de vrijwillige ouderbijdrage. U kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

## OUDERPARTICIPATIE

Wij stellen het zeer op prijs als de ouders met ons willen meedenken en meepraten over onze school. Hieronder is een opsomming van een aantal mogelijkheden om als ouders actief te zijn in de school:

- Leesouders helpen bij het lezen. De leerkracht benadert aan het begin van het jaar ouders die behulpzaam willen zijn bij het lezen. Deze ouders krijgen van tevoren een instructie. De ouders lezen vervolgens gedurende het schooljaar één of meer keer in de week gemiddeld een uur met een aantal kinderen.
- Bibliotheek-ouders helpen bij het uitlenen van boeken.
- Overblijfouders helpen met het begeleiden van de kinderen met het vrij buitenspelen tijdens de lunchpauze.
- De Oudervereniging (OV) organiseert diverse activiteiten zoals het zomerfeest, kerstborrel, sportdag en de avondvierdaagse. Ook innen zij de vrijwillige ouderbijdrage, waarmee een groot aantal jaarlijkse schoolactiviteiten en projecten worden gefinancierd.
- MR oudergeleding

## OVERBLIJVEN OP SCHOOL

Alle kinderen blijven bij ons op school over op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Onder leiding van de groepsleerkracht eten de kinderen samen een kwartier. De lunchpauze is onderwijstijd. Alle kinderen brengen zelf hun lunchpakket mee naar school. Voor of na het eten gaan de kinderen een half uur naar buiten vrij spelen onder toezicht van de medewerkers van Pallas Athene en overblijfouders. Bij slecht weer kan het zijn dat we met de kinderen binnen moeten blijven. Uiteraard is er voor zowel binnen als buiten allerlei speel-, spel- en sportmateriaal. De school is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven.

## SPONSORING

Wettelijk vastgelegd:

- Op basis van de WMO (Wet Medezeggenschap Onderwijs) is het bevoegd gezag verplicht om de instemming te vragen van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad over de beslissing om tot sponsoring over te gaan;
- Op basis van de WMO is het bevoegd gezag verplicht om het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad advies te vragen over de beslissing om tot sponsoring over te gaan;
- Op basis van de WMO is het bevoegd gezag verplicht het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad instemming te vragen voor de gevolgen van een besluit van het bevoegd gezag met betrekking tot sponsoring;
- Op basis van de WMO is het bevoegd gezag verplicht het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad advies uit te laten brengen over de bestemming van sponsormiddelen;
- Op basis van de WPO (Wet Primair Onderwijs) is het bevoegd gezag verplicht om het beleid van de school ten aanzien van sponsoring duidelijk in de schoolgids en het schoolplan op te nemen;
- Op basis van de WPO is het bevoegd gezag verplicht om een klachtencommissie in te stellen of zich aan te sluiten bij één van de vier landelijke klachtencommissies.

Als er voor de school verplichtingen uit voortvloeien, waarmee de kinderen worden geconfronteerd, dan wordt de MR gevraagd hiermee in te stemmen. Het sponsoringsbeleid is na instemming direct van kracht.

Indien ouders, familieleden of andere betrokkenen bepaalde extra school projecten wensen te sponsoren welke ten goede zullen komen aan alle leerlingen en alle groepen, dit ter aanvulling op het reeds bestaande curriculum, dan kan een sponsor voorstel verzoek worden ingediend bij de MR, die na toetsing van het voorstel al dan niet een dergelijk sponsorvoorstel zal goedkeuren.



## STUDIEDAGEN

Studiedagen zijn dagen waarop het team met elkaar een specifiek beleidsvraagstuk uitdiept en de vakbekwaamheid op peil houdt. We willen leerkrachten tegemoet komen door de dagen te verspreiden over de week. Ook willen we ouders tegemoet komen door de dagen rondom het weekend of een vakantie te plannen.

## VAKANTIES & STUDIEDAGEN

Het jaarrooster voor dit schooljaar kunt u vinden op onze website: [www.pallasatheneschool.nl](http://www.pallasatheneschool.nl)

## VERJAARDAGEN LEERLINGEN

Jarig zijn is een bijzonder moment. Op school betekent dat voor een kind: gezien worden, in het middelpunt staan, en even extra aandacht krijgen van de klas en de leerkracht. Die viering past goed bij wie wij zijn als montessorischool: we erkennen de unieke ontwikkeling van ieder kind. In de midden- en bovenbouw delen we geen traktaties uit. In plaats daarvan kiezen we voor een andere invulling van feestelijke aandacht. Kinderen kunnen voortaan kiezen uit een aantal mogelijkheden. Kleine, betekenisvolle momenten die speciaal voor hen zijn. Denk aan de hele dag naast een vriend(in) mogen zitten, iets mogen kiezen voor in de klas, of de leerkracht mogen helpen bij iets bijzonders. Per bouw wordt gekeken welke passende en mooie opties er zijn voor jarige kinderen, die op een zorgvuldige en herkenbare manier vorm krijgen in de klas.

Voor de onderbouw blijft het mogelijk om te trakteren, omdat jonge kinderen zich in een andere ontwikkelingsfase bevinden. Binnen die leeftijdsgroep is het lastig uit te leggen waarom traktaties niet meer zouden mogen. Wel vragen wij u te zorgen voor een gezonde traktatie.

## VERSLAG

Eenmaal per jaar wordt voor ieder kind de balans opgemaakt. Ook worden de schoolse vaardigheden (taal, lezen, spelling en reken- en wiskunde) van alle leerlingen dan door objectieve toetsen in beeld gebracht.

In het najaar worden startgesprekken gevoerd. In januari/februari wordt een 10-minutengesprek met de ouders gevoerd.

In juni krijgen de kinderen het verslag mee en vindt er alleen een 10-minutengesprek plaats als daar aanleiding voor is.

## VERLOF

Op de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) is informatie te vinden over voorwaarden voor het aanvragen van verlof buiten schoolvakanties om en voor het aanvragen van incidentele vrije dagen.

Dit zijn wettelijk vastgestelde regels, waar Pallas Athene zich aan houdt. Het formulier waarop u verlof kunt aanvragen is te vinden op onze website.

## ZINDELIJKHEID

Bij het starten op Montessorischool Pallas Athene verwachten we dat alle kinderen volledig zindelijk zijn.

Dit betekent dat elk kind zelfstandig naar het toilet kan gaan. Indien een kind bij de geplande startdatum nog niet zindelijk is, zullen we in overleg met de ouders bespreken hoe we de instroom op school kunnen aanpakken. Mogelijk wordt de start op school uitgesteld totdat het kind overdag zindelijk is, tenzij er sprake is van medische redenen voor uitgestelde zindelijkheid.

## ZIEKTE EN VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

In geval van ziekte van een leerkracht wordt zo mogelijk voor vervanging gezorgd. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zullen we ouders moeten vragen om het kind thuis te houden.

Door krapte op de arbeidsmarkt lukt het ons niet altijd om een vervanger te vinden. In dat geval zijn we genooddaakt kinderen naar huis te sturen.





**“Spel is het werk van het kind.”**

**Maria Montessori**

# **Montessorischool Pallas Athene**

**Heinsiuslaan 1  
3818 JE Amersfoort**

033 461 7134

[directie@pallasatheneschool.nl](mailto:directie@pallasatheneschool.nl)

[www.pallasatheneschool.nl](http://www.pallasatheneschool.nl)