



Schoolgids & kalender
2025-2026

Schoolgids 2025-2026

Woord vooraf

Elke school is verplicht een schoolgids te hebben en jaarlijks aan ouders en leerlingen uit te reiken. Ouders krijgen de schoolgids dus aan het begin van elk schooljaar van de school, digitaal. We hebben de schoolgids ook op de website staan.

In de schoolgids staat veel praktische en belangrijke informatie voor ouders. Zoals schooltijden, adressen en er wordt een overzicht van activiteiten en data gegeven. Daarnaast geeft de schoolgids houvast voor ouders en leerlingen: hoe ziet het schooljaar én het onderwijs er dit schooljaar uit?

De overheid vindt sommige onderwerpen voor de schoolgids zo belangrijk, dat deze in de wet zijn opgenomen. Een schoolgids voor het primair onderwijs (PO) moet daarom wettelijk gezien een aantal verplichte onderwerpen bevatten, zoals de doelen van het onderwijs en de behaalde leerresultaten, de manier waarop ondersteuning aan leerlingen wordt geboden, de manier waarop de school omgaat met achterstanden, de gronden voor vrijstelling van onderwijs, en de organisatie van Tussenschoolse en buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn de rechten en plichten van ouders en leerlingen, de klachtenregeling, het veiligheidsbeleid en het verzuimbeleid ook verplichte onderdelen. Deze wettelijke onderwerpen hebben wij vanzelfsprekend verwerkt in onze schoolgids.

In het kort, de schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In de schoolgids vertellen wij over onze manier van werken en leggen wij uit wat ouders van ons mogen en kunnen verwachten.

Als de schoolgids eenmaal is vastgesteld en onder ouders is verspreid, kan de inhoud niet zomaar gewijzigd worden. Dat zou anders betekenen dat de rechten en plichten van ouders en scholieren worden aangepast, terwijl het schooljaar al is begonnen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Team Montessori Het Mozaïek

WK32	• Zomervakantie (t/m 31 augustus)	ma 4
		di 5
		wo 6
		do 7
		vr 8
		za 9
		zo 10
WK33		ma 11
		di 12
		wo 13
		do 14
		vr 15
		za 16
		zo 17
WK34		ma 18
		di 19
		wo 20
		do 21
		vr 22
		za 23
		zo 24
WK35		ma 25
		di 26
		wo 27
	• SD (startweek van het team)	do 28
		vr 29
		za 30
		zo 31

WK36	• 1e Schooldag schooljaar 2025-2026	ma 1
		di 2
		wo 3
		do 4
		vr 5
		za 6
		zo 7
WK37	WEEK 37: KB WEEK	di 8
		di 9
		wo 10
	• Optioneel schoolfotograaf	do 11
		vr 12
		za 13
		zo 14
WK38	WEEK 38: KB WEEK	ma 15
	• Alg. info. O: BOUW	di 16
	• Groepsinformatieavond	PRINSJESDAG
		wo 17
	• DO-1	do 18
		vr 19
		za 20
	9.00-10.00 uur Alg. informatieochtend nieuwe leerlingen	zo 21
WK39		ma 22
		di 23
	• Schoolkamp BB (t/m 26 september)	wo 24
	NIEUWSBRIEF	do 25
		vr 26
		za 27
		zo 28
		ma 29
		di 30

» Week 39-40-41 gepland voor startgesprekken

In de eerste periode worden 2 DIGI DOEN lessen aangeboden, in het periodebladje staan de doelen van de DIGIDOEN lessen vermeld. (Wat leren we!)

Montessori Het Mozaïek

We zijn één van de scholen op het scholeneiland van Maarssen. Een kleine school, op een centrale plek in Maarssen. De enige Montessorischool (overigens) in Maarssen. **Wij gaan uit van** het kind en werken vanuit doelen met een sluitend en passend aanbod. We **stimuleren eigenaarschap** bij kinderen en leren kinderen hoe zij zelfstandig kunnen leren en werken. We werken met Montessorimaterialen, spel en experiment, creatieve vorming en kosmisch onderwijs. Leren is namelijk meer dan lezen, taal en rekenen; ook zien wij sociale vaardigheden, ict, burgerschap, vreemde talen en persoonsontwikkeling als voorwaarde om optimaal te kunnen ontwikkelen. Hier besteden we veel aandacht aan op onze school. Wij maken gebruik van thema 's binnen ons KOO(Kosmisch)-onderwijs door middel van de Da Vinci methode. Deze Da Vinci methode werkt met Thema's en is speciaal ontwikkeld is voor het Montessorionderwijs.

We hebben zes groepen en ongeveer 150 kinderen op onze school. Alle lokalen zijn op de begane grond, in een soort cirkel zijn de lokalen rondom het podium gevormd. Er is een voorplein en een achterplein, volledig omheind.

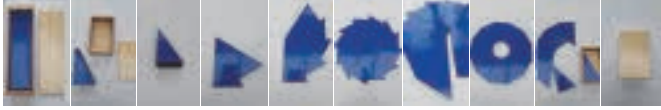
Onze school bestaat al (meer dan) 45 jaar en is ooit opgericht door ouders. Rond het jaar 2000 heeft het bestuur van de school zich aangesloten bij meerdere Montessorischolen, de Stichting MONTON. Hier valt de school tot op heden nog steeds onder.

Over Stichting Monton

Op dit moment bestaat de Stichting Monton uit negen montessorischolen, verspreid over Midden-Nederland. De scholen van Monton verbinden zich door het werken vanuit de principes van Maria Montessori. Dat doen wij omdat wij samen sterker staan en van elkaar kunnen leren. Al onze negen scholen geven betekenisvol montessorionderwijs. En leren kinderen om verantwoordelijkheid te leren dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving, zodat zij zich ontplooiën tot actieve wereldburgers. Het Monton Kompas staat voor **eigenheid, zelfstandigheid, gezamenlijkheid en verantwoordelijkheid**. Jaarlijks bezoeken bijna 1700 leerlingen een MONTON-school met ruim 160 leerkrachten. Het bestuursbureau van Monton is gevestigd in Utrecht.

Het Montessorionderwijs

Wij zijn erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) en mogen ons een montessorischool noemen. Het Montessori vernieuwingsconcept, waarin het kind centraal staat, is dan ook richtinggevend voor het denken en handelen op onze school.



De visie van Maria Montessori

Maria Montessori formuleerde haar ideeën rond 1900. Zij was ervan overtuigd dat de eerste levensjaren van een kind van het grootste belang zijn. Al de ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waar het kind in opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, maar ook het land, de cultuur waar het kind in opgroeit, maken deel uit van die omgeving.

Ruim een eeuw na het formuleren van haar visie, staan wij continu voor de uitdaging om de ideeën van Maria Montessori toe te passen binnen de ontwikkelingen van de hedendaagse maatschappij en onderwijspraktijk.

"Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken. Op onze school creëren wij een voorbereide, geordende omgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd om veel te leren. We zorgen ervoor dat leerlingen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo werken en bieden ruimte om de kinderen (binnen) een grote mate van zelfstandigheid te laten ontwikkelen."

Ontwikkelingsfasen

Volgens de pedagogiek van Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van de mens volgens een bepaald grondplan. Dit bestaat uit een aantal opeenvolgende fasen die ieder mens doorloopt. Elk van deze ontwikkelingsfasen laat een verhoogde belangstelling zien voor bepaalde aspecten uit de omgeving. De fasen staan niet op zichzelf, maar leggen de basis voor de volgende fase.

- Het kind van *drie tot zes jaar* is de bouwer van de mens. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp voor het oefenen.
- Het kind van *zes tot negen jaar* is de onderzoeker. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt er over en onderzoekt het.
- Het kind van *negen tot twaalf jaar* is de wetenschapper. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Voorbereide omgeving

Montessori hechtte veel waarde aan een goed voorbereide omgeving: deze maakt vrije werkkeuze en zelfstandig werken door kinderen mogelijk en geeft ze een gevoel van geborgenheid. Voorbeelden van een voorbereide omgeving zijn:

- De lokalen bieden bewegingsvrijheid.
- Er zijn hoekjes voor specifieke activiteiten, bijvoorbeeld een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek etc.
- De omgeving moet het kind stimuleren tot leren: alles heeft een vaste plaats.
- Het kind heeft een eigen plaats, in een groepje met anderen.
- Het materiaal is geordend geplaatst in open kasten, goed zichtbaar voor het kind en aangepast aan zijn/haar lengte.
- De totale omgeving moet er aantrekkelijk en verzorgd uitzien.
- De leerkracht heeft een specifieke opleiding gevolgd om de voorbereide omgeving tot zijn recht te kunnen laten komen.

Vrijheid in gebondenheid

Maria Montessori gaf kinderen veel rechten: ieder kind heeft een zekere vrijheid om zelf zijn werk (dat zowel individueel, groepsgewijs als klassikaal kan worden aangeboden) te kiezen en/of in te delen. Het kind heeft de vrijheid de volgorde te bepalen waarin zij de onderdelen van hun taak willen verwerken, naslagwerk te raadplegen en hulp in te roepen van leerkracht of medeleerling. De leerkracht is ervoor om te zorgen, dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (talenten en beperkingen) van het kind. Er zitten ook veel afspraken aan die vrijheid vast, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken. Het is een vrijheid in gebondenheid.

De montessorileerkracht

Kinderen worden gestimuleerd en geholpen om zelfstandig te werken en zelf oplossingen te vinden bij de zich voordoende problemen. De leerkracht observeert het kind en geeft de stimulerende begeleiding die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. Hij/zij biedt op de juiste momenten nieuwe leerstof en materiaal aan, zodat het kind zichzelf weer een stukje verder kan helpen. De leerkracht is dikwijls te vinden te midden van de kinderen.

Het montessorimateriaal

Het montessorimateriaal is te verdelen in huishoudelijk, zintuiglijk en intellectueel ontwikkelingsmateriaal. Het **huishoudelijk materiaal** dient om tegemoet te komen aan de bewegings- en nabootsingsdrang van kinderen, de motoriek te verfijnen en zorg voor de omgeving te kweken. Het **zintuiglijk materiaal** dient om de zintuigen te oefenen en ontwikkelen.

Het **intellectueel (cognitief) materiaal** dient om de eigen intellectuele mogelijkheden van het kind te oefenen en ontwikkelen.

Typische eigenschappen van montessorimateriaal zijn:

- het is aantrekkelijk van vorm, kleur en grootte;
- het isoleert een specifieke eigenschap/bedoeling.
Zo is ruw-glad materiaal bestemd voor de ontwikkeling van de tastzin;
- het biedt controle van de fout door het kind zelf;
- het nodigt uit tot herhalen;
- het nodigt uit tot zelfwerkzaamheid.

De praktijk

Omvang van de school. Onze school telt op dit moment ongeveer 150 leerlingen. Hieronder ziet u de aantallen van de afgelopen schooljaren:

2022	146 leerlingen
2023	143 leerlingen
2024	145 leerlingen
2025	141 leerlingen
2026	143 leerlingen

OKTOBER 2025

WK40	• Kinderboekenweek (t/m 12 oktober) Thema: Vol avontuur! In het teken van spannende reizen, magische ontdekkingen en avonturen die je verbeelding prikkelen.	wo 1
	• Optioneel schoolfoto's	do 2
	• SD - MONTON SD - alle leerlingen vrij!	vr 3
		za 4
	Dag van de Leerkracht!	zo 5
WK41	• 15.30-17 uur MR	ma 6
		di 7
		wo 8
	• Tech Experience dag stichtse Vecht voor de BB groepen	do 9
		vr 10
		za 11
		zo 12
WK42	WEEK 42: DOE MEE	ma 13
		di 14
		wo 15
	• 9-10 uur Algemene informatieochtend n.w. II. NIEUWSBRIEF	do 16
	• TV	
	• Sport en Spel (tijdens de gymlessen/gymtijden-de bouw samen)	vr 17
		za 18
		zo 19
WK43	• Herfstvakantie (t/m 26 oktober)	ma 20
		di 21
		wo 22
		do 23
		vr 24
		za 25
		zo 26
WK44	WEEK 44: KB WEEK	ma 27
		di 28
		wo 29
		do 30
		vr 31

» Week 43-44 zijn gepland voor de andere kinderen van de groep die nog geen startgesprek of voortgangsgesprek hebben gehad.

WK45		za 1
		zo 2
	WEEK 45: KB WEEK	ma 3
	• 16-18 uur Inductie jaar 1 (regie over de klas en klassenmanagement)	di 4
	• 15-16 uur MONTON Leerplein Café	wo 5
	• BOUW	do 6
		vr 7
WK46		za 8
		zo 9
		ma 10
	• 9-10 uur Alg. Info. O. nieuwe leerlingen	di 11
	• GMR-2	wo 12
		do 13
	• 8.30-8.50/9.00 uur V/OP OB	vr 14
WK47		za 15
	Aankomst Sinterklaas in Nederland	zo 16
		ma 17
	• SD - Vrij	di 18
		wo 19
	• 15.30-16.30 uur Inductie jaar 2 (communicatie technieken)	do 20
		vr 21
WK48		za 22
	• 9-10 uur Algemene informatieochtend nieuwe leerlingen	zo 23
	• 15.30-17 uur MR	ma 24
		di 25
		wo 26
	NIUWSBRIEF	do 27
		vr 28
		za 29
		zo 30

Bovenstaand zijn de aantallen op 1 febr. Sinds 2022 is 1 februari de wettelijke teldatum. Op deze datum worden de leerlingen geteld. Op basis van het getelde aantal leerlingen wordt in het volgende kalenderjaar bekostiging toegekend. Het aantal leerlingen geeft aan hoeveel groepen wij kunnen formeren. Voor ons betekent het dat we zes groepen/klassen hebben (van 20-25 leerlingen per klas). De Monton leerlingennorm is vastgesteld op 25 leerlingen per groep. De groepen/klassen bestaan uit drie leerjaren, dit willen we ook blijven behouden. Van de zomer tot en met de kerstvakantie, van het schooljaar 25/26, zullen de twee onderbouw groepen samengaan.

De groeps aantallen van de twee groepen is te klein om apart te starten. Op 1 september 2025 heeft groep oranje 11 kinderen en groep blauw 13. Op 1 oktober 2025 heeft groep oranje 13 (11+2) kinderen en blauw 15 (13+2). Op 1 november 2025 heeft groep oranje 14 (13+1) kinderen en blauw 16 (15+1). Op 1 december 2025 heeft groep oranje 14 kinderen en blauw 13.

Het eerste deel van het schooljaar groeien de groepen gezamenlijk tot 31 leerlingen.

In de kerstvakantie komen er in groep oranje nog 3 kinderen bij en in groep Blauw komen er nog 2 kinderen bij. Een totaal van 36 leerlingen. Vandaar dat we na de kerstvakantie weer kunnen splitsen.

Vanaf 5 januari 2026 (worden de groepen gesplitst). Op 5 jan. 2026 start groep Oranje met 20 kinderen en groep Blauw met 21 kinderen. Daarna stromen er nog (wat we op dit moment weten) 2 kinderen in in groep Oranje en stroomt er nog 1 leerling in in groep Blauw.

Halen en brengen

Op reguliere schooldagen gaan de deuren om 8:15 open voor kinderen. Ouders nemen afscheid van hun zoon/ dochter op het plein. Kinderen gaan zelfstandig naar binnen. De rust in de school is van belang om op tijd te kunnen beginnen. **De deuren sluiten om 8:25 uur**, zodat we om 8:30 kunnen starten met de lessen. Zo kunnen we de dag rustig en goed beginnen. Ouders wachten aan het eind van de schooltijd op het plein, de kinderen worden door de leerkracht naar buiten begeleid. Zo zien we dat

ieder kind wordt opgehaald (of dat een kind zelf naar huis mag). Ouders hebben aan het eind van de schooldag vanzelfsprekend de mogelijkheid om de school in te gaan en nog naar een werkje te komen kijken. Het is prettig als ouder(s) per mail bijzonderheden doorgeven of een afspraak willen maken. Nadat de kinderen afscheid hebben genomen (aan het eind van de schooldag) van de leerkracht, kunnen ouders ook de leerkracht aanspreken om een afspraak te maken of een overleg in te plannen, of anders.

Lestijden

Hieronder de lestijden van de verschillende groepen/bouwen:

Onderbouw (groep 1 en 2) en middenbouw (groep 3 en 4)

8:30 tot 14:45 op maandag, dinsdag en donderdag

8:30 tot 12:15 op woensdag

8:30 tot 12:00 op vrijdag

Middenbouw (groep 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

8:30 tot 14:45 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8:30 tot 12:15 op woensdag

Overblijf-TSO (Tussen Schoolse Opvang)

Montessori Het Mozaïek maakt gebruik van een zogeheten semi-continuooster. Zodat alle kinderen tijdens de lunchpauze op school blijven. Dit biedt meer rust en regelmaat voor kinderen, en zorgt ervoor dat de lange werkperiodes in de ochtend, kenmerkend voor Montessori, niet onderbroken worden. We maken tijdens de TSO gebruik van overblijfvrijwilligers. Zij houden dan toezicht op het plein. Daarvoor wordt een kleine vergoeding van 5,- per keer beschikbaar gesteld. Vragen we voor de TSO-Overblijf 55,00 euro per kind per jaar vragen. Deze bijdrage maakt het mogelijk om u als vrijwilliger te betalen, de leerkrachten een korte lunchpauze te bieden en materialen aan te schaffen voor tussen de middag spelen. U kunt overigens de bijdrage terugverdienen. We zullen de TSO-bijdrage innen via Schoolkassa van ParnasSys.

Mocht uw kind net vier en net op school zitten, dan kan het soms erg veel zijn voor een kind. Het kan voorkomen dat wij adviseren om uw zoon/dochter wanneer ze net op school zijn, halve dagen te laten komen (in het begin), dit is altijd in overleg, maar kan voor uw kinds welzijn en een goede start belangrijk zijn. Waardoor ze iets rustiger kunnen wennen aan hun nieuwe omgeving.

Verzuim

In het basisonderwijs zijn er wettelijke kaders voor schoolverzuim vastgelegd in de Leerplichtwet en andere wet- en regelgeving. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd

verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, en in sommige gevallen aan Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). In ons administratiesysteem wordt dagelijks zowel geoorloofd als ongeoorloofd verzuim geregistreerd. Indien verlof moet worden aangevraagd, dient dit 6 weken van tevoren schriftelijk te worden ingediend bij de directeur.

Opbouw van een montessori groep/klas

In een montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Waardoor je een keer de jongste bent, de middelste en een keer de oudste van de groep.

Dit is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind.

In het Montessorionderwijs zijn daarom de groepen

als volgt samengesteld:

- de onderbouwgroepen (groep 1 en 2): 4-6 jaar;
- de middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5): 6-9 jaar;
- de bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8): 9-12 jaar.

Voordelen van heterogene(verticale)groepen

Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door en verschilt daarin van anderen. Een verticale (heterogene) groepssamenstelling draagt bij aan een natuurlijk verloop van deze ontwikkeling en stimuleert het van elkaar leren en elkaar helpen. En dat vinden wij erg belangrijk: persoonlijke ontwikkeling, taakgerichtheid en werkhouding, sociale ontwikkeling, concentratie, creativiteit en het 'lekker in je vel'-zitten vormen voor kinderen de voorwaarden om kennis tot zich te kunnen nemen.

Elk jaar maken de oudsten van een groep de overstap naar de volgende bouw. Kinderen blijven dus (in principe) meerdere jaren bij dezelfde leerkracht. Zo kunnen zij langer profiteren van het vertrouwen dat met een leerkracht is opgebouwd en van de kennis die de leerkracht over de kinderen heeft. Het kan voorkomen dat een kind korter (versnellen) of langer over een bepaalde bouw doet (verlengen). In dit laatste geval spreken wij niet van "zitten blijven", maar gaat het kind verder op het bereikte niveau (een verlengde periode). Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren. Op onze school stimuleren we de kinderen spelenderwijs met elkaar samen te leven en te leren.

De indeling van de groepen zorgt ervoor dat de positie die het kind in de groep inneemt varieert: van geholpen worden tot zelf anderen kunnen helpen. Daarom heeft elk kind ieder jaar een andere positie binnen de groep (jongste, middelste en oudste). Het helpen van jongere kinderen door de oudere is vanzelfsprekend op onze school. De oudere kinderen

kennen de afspraken in de klas goed en de jongere kinderen nemen deze op die manier sneller en makkelijker over. Ook verschillen in ontwikkelingsniveau en verschillen op het gebied van talent en belangstelling worden optimaal opgevangen door de verticale samenstelling. De groepen proberen we zo evenwichtig mogelijk samen te stellen.

De leerkrachten

"Help mij het zelf te doen" staat ook bij onze leerkrachten in de klas centraal. De taak van de leerkracht is kinderen te helpen (waardoor een kind zelf kan werken): de leerkracht wekt belangstelling op, moedigt aan, observeert en zorgt dat de leerstof op verschillende manieren aan de kinderen wordt aangeboden. Het kind is de bouwer van zijn persoonlijkheid en spontane belangstelling voor uiteenlopende dingen, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn, zitten allemaal in het kind. Wel heeft het daarbij de hulp nodig van de leerkracht en van ouders.

Eén van de eerste taken van de leerkracht is het inrichten van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen (voorbereide omgeving). Een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. De klas is ingericht met vaste plaatsen voor de materialen, in open, nette kasten en makkelijk bereikbaar voor ieder kind. Zodat ieder lokaal de kinderen uitnodigt en van daaruit ook actief aan het werk kan gaan.

Materialen

Het montessorimateriaal neemt een belangrijke plaats in op onze school. De kinderen leren door het werken met de (speciaal ontworpen) montessorileermiddelen. De montessorimaterialen zijn aantrekkelijke, meestal eenvoudige aan het kind aangepaste materialen die de "controle op de fout" bevatten. Dit betekent dat als het kind een fout maakt, hij of zij dit aan het materiaal zelf ziet en ontdekt. Zo zijn er raampjes van hout te vinden met een ritssluiting erin of een knoopsluiting, maar ook schuurpapier en letters om de vorm te voelen en schudkokers om verschillende geluiden te ontdekken. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in soms moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal geeft de mogelijkheid zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken bij het in zich opnemen van de stof. Het materiaal nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling. Hierdoor en door de manier waarop ze ermee kunnen werken, gaan kinderen echt op, in hun bezigheid. In de onderbouw worden meer materialen gebruikt dan in de middenbouw en bovenbouw. De materialen in de bovenbouw op het gebied van taal, rekenen, aardrijkskunde en andere kennisgebieden prikkelen de intellectuele ontwikkeling.

WK49		ma 1
		di 2
		wo 3
		do 4
	• Sinterklaas - 12 uur alle kinderen vrij!	vr 5
WK50		za 6
		zo 7
	• D0-3	ma 8
	• TV	di 9
		wo 10
WK51	• 9-10 uur Alg. Info. O. nieuwe leerlingen	do 11
	• 8.30-8.50/9 uur VOP GEEL (de leerlingen van PAARS mogen kijken)	vr 12
		za 13
		zo 14
		ma 15
WK52	• GMR-3	di 16
	• Kerstdiner (17:15/17.30-18.30/18.45 uur) • POM orkest in het gebouw (19 uur)	wo 17
	• TEAM heeft nog een Teamevent (Carlton President) (19-20.30 uur)	do 18
		vr 19
	• Vrije dag (compensatie kerst)	za 20
	Kerstdiner (17.15-19 uur)	zo 21
		ma 22
	• Kerstvakantie (t/m 4 januari)	di 23
		wo 24
		do 25
		vr 26
		za 27
		zo 28
		Ma 29
		Di 30
		Wo 31

» In de tweede periode wordt 1 DIGI DOEN les aangeboden, in het periodeblaadje staan de doelen van de DIGIDOEN les vermeld. (Wat leren we!)

Algemene lessen

We zoeken voor ieder kind naar manieren waarop het kind (op school) het best tot ontwikkeling komt. Wij willen een omgeving bieden die het kind voortdurend prikkelt tot zoveel mogelijk zelf handelen: op die manier is ieder kind voornamelijk zelf actief bij de ontwikkeling naar zijn zelfstandigheid. Dit betekent allerm minst, dat er enkel sprake is van individueel werken. De kinderen krijgen ook groepslessen en algemene lessen. In de algemene lessen (waaronder ook lichamelijk onderwijs-gym, handvaardigheid-CREA, Wetenschap en Techniek, ICT, drama, dans en muziek) komen per klas uiteenlopende thema's aan de orde, waarmee de belangstelling voor een bepaald onderwerp/talent wordt gewekt. In groepslessen (KOO-Da Vinci gecombineerd met burgerschapslessen) worden bepaalde kennis- of vaardigheidsgebieden met kinderen op groepsniveau besproken. Deze groepslessen worden door de leerkrachten zowel binnen de eigen klas als met alle groepsgenoten (bouwbreed of op leerstof niveau) aangeboden.

Differentiatie

Om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen is een werkwijze nodig die voldoende mogelijkheden biedt tot differentiatie. Onze montessori werkwijze biedt daartoe ruim voldoende mogelijkheden. Wij zien het periodeblaadje en de daarbij aansluitende kind gesprekken als een belangrijk middel om leerlingen vanuit eigen verantwoordelijkheid te laten nemen en planningsvaardigheden te ontwikkelen. Wij evalueren niet alleen het werk van de kinderen, ook dat van onszelf als leerkrachten en als team. En stellen ons aanbod en/of aanpak bij waar wij dat noodzakelijk vinden. Naast het feit dat we nadenken over de didactische ontwikkeling van ons onderwijs, zien we een veilig pedagogisch klimaat en een goede sociale omgeving als belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling van kinderen. Elk kind is uniek en we benaderen elk kind en alle kinderen binnen de groep en de school met respect.

Leerkrachtvaardigheden

Binnen ons team is geen specifiek specialisme beschikbaar. Ons specialisme is Montessori en we willen de generalist blijven. We profileren ons niet middels een specialisme. Wij willen zo breed mogelijke leerkrachten ontwikkelen en blijven behouden.

- Montessori vaardigheden, visie en werkwijze: Het werken op een Montessorischool vraagt specifieke leerkrachtvaardigheden. Denk hierbij aan het bieden van de juiste individuele ondersteuning, het volgen en

observeren van kinderen, het maken van een ronde door de klas en het bieden van de juiste differentiatie. Binnen onze school streven wij ernaar om alle leraren die werkzaam zijn een Montessori opleiding te hebben afgerond/ te laten volgen. Daarnaast vinden er jaarlijks klassenbezoeken plaats gericht op de Montessori bekwaamheid door de directie en IB-KC-er.

- Op onze school werken we opbrengstgericht. Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten zich hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid.
- Bij opbrengstgericht werken wordt op een systematische wijze en volgens een bepaalde cyclus gewerkt. Hierbij handelen we steeds volgens de stappen van 4D: Data, Duiden, Doelen en Doen. Op deze manier is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs. Ook hierbij spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties zoals kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen. Hierbij is een juiste houding en overtuiging van de leerkracht essentieel.
- Er worden klassenbezoeken afgelegd met behulp van de Montessori kijkwijzer en de kijkwijzer vanuit WMK om de kwaliteit te monitoren. En er vinden jaarlijks 4 maal groepsbesprekingen plaats met de IB/KC-er.

Samen leren werken met anderen

De kinderen leren een ander te helpen en hulp te vragen en rekening te houden met elkaar. Ze ervaren dat je door samenwerking meer kunt doen. Binnen deze sociale context blijft de leerling verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de taken en de omgeving en het naleven van gemaakte afspraken: de kinderen mogen elkaar niet storen en mogen pas aan een nieuw werkje beginnen als het vorige werkje klaar is. De groepsleerkracht ziet erop toe dat het kind een breed aanbod van de leerstof krijgt (periodeblaadje). Deze zal de ontwikkelingsgang van het kind goed observeren en registreren om op het juiste moment nieuwe impulsen te kunnen geven: hoewel kinderen kunnen leren door zelfwerkzaamheid, is de rol van de leerkracht van niet te onderschatten betekenis.

WK1		NIEUWJAARSDAG	do 1
			vr 2
			za 3
			zo 4
WK2			ma 5
		DRIE KONINGEN	di 6
			wo 7
			do 8
			vr 9
			za 10
WK3			zo 11
			ma 12
	• BOUW		di 13
			wo 14
			do 15
			vr 16
			za 17
			zo 18
WK4			ma 19
	• 9-10 uur Algemene informatieochtend nieuwe leerlingen • GMR-4		di 20
			wo 21
			do 22
			vr 23
			za 24
WK5	9-10 uur Algemene informatieochtend nieuwe leerlingen • 15.30-17 uur MR		zo 25
			ma 26
			di 27
	• DO-4		wo 28
	• 15.30-16.30 uur Onboarden MONTON (intervisie en inhoudelijke bijeenkomst)	NIEUWSBRIEF	do 29
			vr 30
			za 31

Bijzondere activiteiten

Naast alle schoolse activiteiten organiseren we ieder jaar verschillende bijzondere activiteiten. Het belangrijkste is dat alle leerlingen mee kunnen doen en dat ze elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren. Dat is per jaar verschillend. Het ene schooljaar gaan we op excursies naar een museum, of een film, of bezoeken we een tentoonstelling. De onderbouw gaat bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of op zoek naar kikkervisjes in de sloot. En het ander schooljaar staat er weer iets anders op de planning. Zodat er een “rijk” aanbod gegeven wordt.

Schoolreis/Schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen uit de bovenbouw op schoolkamp aan de start van een nieuw schooljaar, zodat de kinderen elkaar meteen goed leren kennen. De onderbouwgroepen en de middenbouw gaan elk schooljaar (aan het eind van het schooljaar) op schoolreis. De kosten voor de schoolreis zitten niet verwerkt in de vrijwillige ouderbijdrage en worden apart door de school geïnd (inning gaat via Schoolkassa). De kosten voor een onderbouwschoolreis variëren tussen de 25 en 35 euro. De kosten voor een middenbouwschoolreis variëren tussen de 35-45 euro. De kosten voor het schoolkamp variëren tussen de 125-150 euro (afhankelijk van de groepsgrootte, de afstand en de kosten van de locatie).

Projecten

Er is altijd wel iets bijzonders op de school. Onze kosmisch (KOO) onderwijsmethode Da Vinci werkt met thema's. Elk thema wordt afgesloten met een activiteit. Dat kan zijn een filmpje, presentatie, voorstelling of tentoonstelling, afhankelijk van het thema.

Kind volgend

Op onze Montessorischol staat het creëren van een veilige situatie, waarin ieder kind zich kan uiten en optimaal tot ontwikkeling kan komen, voorop. Een rustig, stil, teruggetrokken kind krijgt een andere benadering dan een meer dynamisch kind. De kinderen worden dan ook goed gevolgd: met methode-afhankelijke toetsen worden systematisch de schoolvorderingen van alle leerlingen getoetst. Twee keer per jaar worden alle leerlingen getoetst op het gebied van lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Ook komen alle kinderen meerdere keren per jaar aan bod in gesprekken tussen de leerkrachten en de intern begeleider.

Leerlingvolgsysteem

Weten wat ieder kind al beheerst en aan kan is heel belangrijk. Daarom hanteren wij een leerlingvolgsysteem (LVS). Wij volgen de kinderen door middel van observaties en toetsen gedurende hun gehele basisschoolperiode. Kinderen vanaf groep drie worden minimaal twee keer per schooljaar getoetst. Deze toetsen zijn methode-onafhankelijk en landelijk genormeerd. De uitkomsten van het LVS zeggen iets over de mogelijkheden van het individuele kind. Deze gegevens worden genoteerd en komen in het dossier van de leerling. Er kan naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem (signalerende toetsen) extra onderzoek nodig zijn. Hiervoor gebruiken wij diagnostische toetsen om de problemen precies duidelijk te maken. Ook voor kinderen die meer begaafd zijn, kinderen die problemen hebben met plannen en dergelijke is dit van belang.

Doorstroomtoets groep 8- Voortgezet onderwijs

Elke basisschool heeft een wettelijke verplichting vanuit het ministerie om een (Eind) Doorstroomtoets af te nemen. De doorstroomtoets is een laatste check voor het definitieve schooladvies. De school heeft de ontwikkeling van uw kind gevolgd. Op basis hiervan is een pre-advies, eind groep 7 gegeven. In november volgt het voorlopig schooladvies. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies, het is een onafhankelijk moment of er bij het voorlopig schooladvies nog iets niet is opgemerkt. Kan een leerling misschien toch een ander schooltype aan? Alle kinderen krijgen de kans om te laten zien wat ze kunnen. Zo wil de overheid voorkomen dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen invloed hebben op het schooladvies. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt de resultaten voor toezicht. De Doorstroomtoets geeft aan of de ontwikkeling van onze leerlingen volgens de populatie verwacht mag worden. Met de scholen waar kinderen hun vervolgopleiding krijgen is er jaarlijks uitwisseling over onze oud-leerlingen en hun eventuele nieuwe leerlingen.

Speciale aandacht

Echt "zittenblijven" bestaat op een Montessorischool niet. Het komt soms wel voor dat een kind een jaar langer of korter over een bouw doet. Dit kind werkt in eigen tempo en op eigen niveau verder. In de kind besprekingen wordt vastgesteld welke kinderen welke vorm van extra zorg/ specifieke ondersteuning nodig hebben. Zowel gedrag, prestaties in de klas of toets uitslagen, kunnen aanleiding zijn voor aanvullende ondersteuning. Ook wanneer sprake is van minder of meer begaafdheid. De leerkracht en ouders kunnen voor advies en ondersteuning altijd terecht bij de interne begeleider/ kwaliteitscoördinator.

Afhankelijk van de hulpvraag kan bijvoorbeeld in nauw overleg met de ouders:

- de leerkracht een handelingsplan voor het kind maken (dagelijkse oefeningen);
- de ouders gevraagd worden thuis met het kind iets extra te oefenen;
- het kind individueel of in groepsverband verrijkingsstof worden aangeboden;
- een pedagogisch-didactisch onderzoek worden afgenomen door de interne begeleider;
- nader onderzoek te (laten) verrichten door een externe partij;
- een uitgebreid extern onderzoek worden aanbevolen.

Ons schoolondersteuningsprofiel

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. De ondersteuningsbehoeften van een kind geven aan wat hij/ zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij ons samenwerkingsverband Passenderwijs. De geboden ondersteuning kan praktisch van aard zijn, maar ook intensieve vormen van begeleiding door een Begeleider Passend Onderwijs omvatten. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschols is georganiseerd middels arrangementen. Wij bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus.

We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld.

Ondersteuningsniveau 1: De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind.

Ondersteuningsniveau 2: De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die meer aankunnen krijgen op dit niveau verdiepte instructie.

Ondersteuningsniveau 3: De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan binnen of buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje. Een ontwikkelperspectief (OPP) wordt geadviseerd.

Om de basisondersteuning te kunnen bieden, ontvangt elke basisschool naast de gebruikelijke financiering van het Rijk, financiële middelen van het samenwerkingsverband. Wanneer de school deze ondersteuning niet binnen de eigen formatie kan organiseren/ realiseren, kunnen zij extern inkopen. Passenderwijs is een van de partners waar dit kan. Als dienstverlening biedt Passenderwijs lees- en taalondersteuning, ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling door gerichte trainingen of het bieden van gerichte consultatie in de klas. Het exacte aanbod kan jaarlijks wisselen. Actuele informatie staat op de website www.passenderwijs.nl

Extra ondersteuning: Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning, al dan niet met wat extra hulp, voldoende. De basisschool kan een passend aanbod bieden. Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld.

Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Ondersteuningsniveau 4: De school biedt extra ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van het kind. Het gaat hierbij om intensief aanbod/begeleiding, passend bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Het opstellen van een OPP is hierbij verplicht.

Ondersteuningsniveau 5: De school verwijst naar gespecialiseerd onderwijs waar specialistische ondersteuning geboden wordt. Het opstellen van een OPP is hierbij verplicht.

Wij hebben met behulp van de nulmeting (gebaseerd op Basisondersteuning in zes stappen, Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) vastgesteld of de aandachtspunten met betrekking tot de basisondersteuning bij ons op school op orde zijn.

Verder hanteren wij veel verschillende protocollen voor de leerkrachten, ouders en kinderen, zodat wij een gezamenlijke visie uitdragen en we de juiste vastgestelde werkwijze en handelingen uitvoeren. Voorbeelden van onze borgingskaarten/ protocollen zijn: een pestprotocol - de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, - een protocol schorsen en verwijderen - een protocol voor leesproblemen en dyslexie- en vele anderen.

Binnen de school is er een anti-pest-coördinator aangewezen. Die fungeert als aanspreekpunt in het geval van pesten. Tevens bewaakt en coördineert deze medewerker, het beleid tegen pesten. Deze beide taken zijn ondergebracht bij onze IB/KC-er: Maartje te bereiken via het mailadres: ib@montessorihetmozaiek.nl

In het kader van preventief handelen gebruiken wij:

- Een leerlingvolgsysteem, namelijk het periodebladje en de IEP observatielijsten en toetsen. Ook hanteren wij een systeem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, dit doen we met de vragenlijst van IEP Hart&Handen, de observaties en groepslessen van de leerkracht in de groep, de gouden en zilveren weken en de Montessorilesjes voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De sociale veiligheid wordt gemonitord middels de 'Vragenlijst Sociale Veiligheid' vanuit het WMK.
- Wij signaleren lees/spellingsproblemen en/of dyslexie en handelen volgens de Brede Vakinhoudelijke Richtlijn van Dyslexie Centraal. Vanaf de onderbouw wordt een mogelijke kans op dyslexie in kaart gebracht middels de individuele leerling-screening van fonemisch bewustzijn. Ook wordt er gewerkt met de de handelingsplannen die voldoen aan de richtlijnen van Dyslexie Centraal. Daarnaast werken de leerlingen

die uitvallen op lees-spellingsgebied met BOUW onder begeleiding van de leerkracht. Bij langdurige stagnatie op het gebied van de taal-leesontwikkeling gaan wij over naar ondersteuningsniveau 3 en 4 onder begeleiding van de IB/KC-er.

- Op het gebied van hoogbegaafdheid hebben wij het volgende beleid, waarin wij kunnen signaleren en ondersteunen binnen de basisondersteuning: we screenen via de DHH- vragenlijst (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) en bieden aan leerlingen die extra uitdaging aankunnen extra werk aan in de klas om te verdiepen en te verbreden. Daarnaast is er 1x per week een groep leerlingen, die kan werken aan uitdagende opdrachten in het 'Ontdeklab'. Dit wordt begeleid door een gespecialiseerde externe onderwijsondersteuner.
- Op het gebied van taak/werkgedrag hebben wij het volgende beleid, waar in wij kunnen signaleren en ondersteunen binnen de basisondersteuning: We werken met periodeblaadjes en de leerkrachten hebben wekelijks kind-gesprekken met de leerlingen. Middels het periodeblaadje wordt gewerkt aan doelen op eigen niveau en tempo, waarbij de leerling werkt vanuit intrinsieke motivatie, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Groepsbreed is er aandacht voor de executieve functies waarbij gebruikt wordt gemaakt van de Montessori-werkwijze in de groep, maar ook gewerkt wordt met aanvullende materialen en spellen.
- Wij signaleren rekenproblemen en/of dyscalculie middels de bouwstenen van Rekensprint. Hierbij is de mogelijkheid om een individueel oefenprogramma op te stellen voor een leerling of een diagnostisch rekengesprek te voeren. Bij langdurige stagnatie op het gebied van de rekenontwikkeling gaan wij over naar ondersteuningsniveau 3 en 4 onder begeleiding van de IB/KC-er.

Extra ondersteuning

Binnen ons onderwijs werken alle leerlingen op het bij hun passende niveau. Als leerlingen behoefte hebben aan extra herhaling of juist aan meer uitdagende stof wordt dat, zoveel mogelijk, ingepast binnen de klas. Mocht er toch behoefte zijn aan extra ondersteuning dan wordt deze ondersteuning opgeschaald volgens de 5 ondersteuningsniveaus zoals eerder beschreven. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van het kind complex en intensief blijft, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag voor een passend arrangement en/of extra ondersteuning van de school doen bij het

WK6	zo 1	
	ma 2	• Eerste dag van de papieren versie van de doorstroomtoets groep 8
	di 3	• 15.30-17 uur Leerplein MONTON (materialen middag)
	wo 4	• Tweede/laatste dag van papieren versie van de doorstroomtoets groep 8
	do 5	• SD (toetsresultaten bespreken en analyse) alle kinderen zijn dan vrij!
WK7	vr 6	
	za 7	
	zo 8	WEEK 7: DOE MEE
	ma 9	
	di 10	
WK8	wo 11	• 9-10 uur Algemene informatieochtend nieuwe leerlingen
	do 12	NIEUWSBRIEF
	vr 13	• 1e schriftelijk verslag/rapport meel
	za 14	
	zo 15	
WK9	ma 16	• Voorjaarsvakantie (t/m 22 februari)
	di 17	
	wo 18	
	do 19	
	vr 20	
WK10	za 21	
	zo 22	
	ma 23	• Ouder-Kindgesprekkenweek (t/m 6 maart) WEEK 9: KB WEEK
	di 24	
	wo 25	
WK11	do 26	
	vr 27	
	za 28	

» Week 7-9 gesprekken voor alle kinderen van de groep.
In de derde periode worden 2 DIGI DOEN lessen aangeboden, in het periodeblaadje staan de doelen van de DIGIDOEN lessen vermeld. (Wat leren we!)

WK10		zo 1
	• Ouder-Kindgesprekkenweek (t/m 6 maart)	ma 2
		di 3
	• GMR-5	wo 4
		do 5
		vr 6
		za 7
		zo 8
WK11		ma 9
		di 10
		wo 11
		do 12
	• D0-5	vr 13
		za 14
		zo 15
WK12	• 15.30-17 uur MR	ma 16
	• 15-17 uur TV	di 17
	• 15.30-16.30 uur Inductie jaar 2 MONTON (intervisie)	wo 18
	• 15.30-16.30 uur Onboarding jaar 1 MONTON (intervisie en inhoudelijk/digitaal)	do 19
	• 8.30-8.50/9.00 uur VOP GROEN (leerlingen van ROOD mogen kijken)	vr 20
	Start van de LENTE	za 21
		zo 22
WK13		ma 23
	• 9-10 uur Algemene informatieochtend nieuwe leerlingen	di 24
		wo 25
	NIEUWSBRIEF	do 26
		vr 27
		za 28
	Zomertijd gaat in.	zo 29
		ma 30
	• GMR-6	di 31

samenwerkingsverband. De arrangementen worden ingezet binnen het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ook is het een optie dat we de jeugdhulp betrekken. In dat geval gebruiken we het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp, om te kijken waar welke verantwoordelijkheid ligt. Dit doen wij altijd in overleg met u. De aanmelding voor een onderwijsarrangement wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs. Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Het arrangement wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningcommissie (CTC) besproken en toegekend. Voor meer informatie over deze route en de actuele arrangementen kunt u kijken op www.passenderwijs.nl.

Binnen onze regio zijn alle financiële middelen voor Extra Ondersteuning bij het samenwerkingsverband ondergebracht. Om in aanmerking te komen voor een arrangement moet er sprake zijn van:

- meervoudige, complexe ondersteuningsbehoeften, welke om specifieke inzet en/of expertise vraagt of
- gerichte intensieve ondersteuning binnen het onderwijsproces welke binnen het reguliere curriculum niet kan worden geboden.

Indien er sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden. Denk daarbij aan:

- gedrag (agressief, niet luisteren, niet aanspreekbaar zijn, weglopen etc,) waarbij de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten in het gedrang komt
- een ontwikkelingsstagnatie na langdurige inzet van verschillende interventies en ondersteuning, waarbij er tevens te veel individuele begeleiding van de leerling nodig is
- als een kind niet de Nederlandse taalvaardig is, zal een kind eerst starten in de Taalklas van Stichtse Vecht.

Indien de school zich handelingsverlegen acht en ervoor kiest om extra ondersteuning aan te vragen, doen we dit altijd in overleg en in samenwerking met ouders.

Leerlingen met een ontwikkelperspectief

Scholen voor primair onderwijs moeten een OPP opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als de ondersteuning onder de basisondersteuning valt dan hoeft er geen OPP te worden opgesteld. Op Het Mozaïek maken wij als school een OPP wanneer een kind een complexe intensieve onderwijsbehoefte heeft en een meer, intensiever of ander aanbod vraagt dan gemiddeld in de klas wordt geboden. Dit kan ook bij een eigen leerlijn zijn. Het OPP vervangt alle individuele handelingsplannen. We stellen een OPP op bijvoorbeeld als:

- het SWV verplicht om een OPP op te stellen
- er extra ondersteuning wordt geboden op zorgniveau 4 of 5, als er een arrangement voor de leerling is/wordt aangevraagd.

In een ontwikkelperspectief wordt beschreven welke onderwijsbehoeften een leerling heeft. Ook wordt beschreven wat hem/haar stimuleert of belemmert. Daarbij wordt er geformuleerd welk uitstroomperspectief als doel wordt gesteld en welke beredeneerde tussendoelen er worden gesteld om deze uitstroombestemming te bereiken.

Tijdens het opstellen van het OPP zal de school zowel leerling als ouders betrekken bij de totstandkoming van het ondersteuningsbeleid en hoe hun inbreng is verwerkt. Er is een hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief. Het hoorrecht wordt bij ons op school toegepast tijdens de ouder-kind-gesprekken. Het OPP wordt aan het begin van het schooljaar opgesteld en 2x per jaar geëvalueerd. Na ongeveer het eerste half jaar, vindt er een tussentijdse evaluatie plaats van de doelen en worden, indien nodig, doelen bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en afgesloten samen met ouders en de betreffende leerling volgens hoor en wederhoor. Elk schooljaar wordt het OPP afgerond aan het einde van het schooljaar. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een nieuw OPP geactiveerd, waarbij het vorige OPP als uitgangspunt wordt gebruikt.

Ouders en leerlingen kunnen vanaf 1 januari 2025 een beroep doen op het ouder- en jeugdsteuwpunt van het samenwerkingsverband (SWV) voor informatie en ondersteuning over passend onderwijs. Het steunpunt kan ouders en leerlingen helpen bij het vinden van de juiste school en ondersteuning, en bij het voeren van gesprekken met de school.

WK14	.....	wo 1
	• Lentebrunch (12.30-13/13.30 uur)	do 2
	• Goede Vrijdag - Vrijl	vr 3
	.....	za 4
WK15	• Eerste Paasdag	zo 5
	• Tweede Paasdag - Vrijl	ma 6
	.....	di 7
	.....	wo 8
WK16	• 15.30-16.30 uur Inductie jaar 1 MONTON (AoB-CAO-digitale bijeenkomst)	do 9
	.....	vr 10
	.....	za 11
	.....	zo 12
WK17	• DO-6 Tweedaagse	ma 13
	• DO-6 Tweedaagse	di 14
	• BOUW	wo 15
	• 8.30-8.50/9 uur V/O/P ROOD (leerlingen van GROEN mogen kijken)	do 16
WK18	.....	vr 17
	.....	za 18
	.....	zo 19
	• 15.30-17 uur MR	ma 20
WK19	.....	di 21
	.....	wo 22
	• 9-10 uur Algemene informatieochtend nieuwe leerlingen	do 23
	.....	vr 24
WK20	.....	za 25
	.....	zo 26
	• Meivakantie (t/m 10 mei)	ma 27
	.....	di 28
WK21	.....	wo 29
	.....	do 30

» In de vierde periode worden 2 DIGI DOEN lessen aangeboden, in het periodeblaadje staan de doelen van de DIGIDOEN lessen vermeld. (Wat leren we!)

	• Meivakantie (t/m 10 mei)	vr 1
	• Dag van de Arbeid	za 2
		zo 3
WK19	• Nationale Dodenherdenking	ma 4
	• Bevrijdingsdag	di 5
		wo 6
		do 7
		vr 8
		za 9
	Moederdag	zo 10
WK20		ma 11
		di 12
		wo 13
	• Hemelvaartsdag - Vrijl	do 14
	• Vrije vrijdag na Hemelvaart	vr 15
		za 16
		zo 17
WK21		ma 18
	• 9-10 uur Algemene informatieochtend nieuwe leerlingen	di 19
	• 15-17 uur TV	wo 20
	• D0-7	do 21
		vr 22
		za 23
	Eerste Pinksterdag	zo 24
WK22	• Tweede Pinksterdag - Vrijl	ma 25
		di 26
		wo 27
		do 28
		vr 29
		za 30
		zo 31

Ambities voor passend onderwijs

In het kader van ons SOP zien we – in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities vormen de focus voor ons handelen. De doelstellingen die wij als school hebben op het gebied van ondersteuning zijn:

1. Basisaanbod: Op onze school werken we doel (aanbod) gericht, voordat we een volgende periode ingaan, daarbij gaan we uit van: "dit kun je al-wat gaan we leren?", daar differentiëren we in. We werken met doelen verwerkt in periodes (periodeblaadjes). De digitale geletterdheid doelen (SLO) zijn opgenomen in de periodeblaadjes evenals de Burgerschapsdoelen. De doelen van W&T, Muziek, Lezen, worden ook toegevoegd.
2. Basisaanbod: We werken met Montessori materialen, methodes, maar ook met Chromebooks. Dit zijn middelen om de doelen te bereiken.
3. Basisaanbod: Eigenaarschap bij kinderen vergroten door middel van de kind-gesprekken (verantwoordelijkheid en motivatie vergroten).
4. Basisaanbod: Kwaliteitsverhoging van de opbrengsten via: Plan A(Igemeen), Plan D(oorstroomtoets).
5. Basisaanbod: Het bieden van de juiste ondersteuning aan HB leerlingen. Door compacten, extra aanbod, inzet HB specialisme (gebruik makend van DHH). Teamleden zullen hierin verder geschoold worden via IB en HB-specialist.
6. Het bijstellen van het handelingsplan dat voldoet aan de voorwaarden van dyslexie centraal voor extra ondersteuning op het gebied van (technisch) lezen en spellen.

Daarnaast:

- Het schoolondersteuningsplan (SOP) is het kader van waaruit we werken, zodat preventieve zorg aan leerlingen, op alle leer- en ontwikkelingsgebieden, geboden kan worden.
- Montessorischool Het Mozaïek wil leerlingen zo begeleiden dat zoveel mogelijk leerlingen aangesproken worden op een manier, die het kind de kans geeft zich competent te voelen of dit te worden.

- Wij zien een goed sociaal klimaat waar kinderen en leraren zich geaccepteerd en veilig voelen, als algemene voorwaarde. De school is een afspiegeling van de maatschappij.
- Om leerlingen goed te kunnen begeleiden is samenwerking met ouders van essentieel belang (driehoek=>ouders-kind-school). We zetten ons in voor een goed contact met ouders en/of andere externen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

Uitstroomgegevens

Belangrijke informatie over de kwaliteit van onze school is af te leiden aan de uitstroomcijfers. Ofwel, waar gaan onze leerlingen na groep 8 naar toe. In onderstaande tabel ziet u dat 81% van onze leerlingen uitstroomt naar HAVO t/m VWO.

Aantal leerlingen per advies VO over de afgelopen jaren

Schoolsoort	2021-2022	2022-2023	2023- 2024	2024-2025
Uitstroom aantal leerlingen (groep 8)	8	14	12	11
VWO	2	2	3	3
HAVO t/m VWO	1	4	4	3
HAVO	-	3	0	3
VMBO-TL t/m HAVO	2	1	3	0
VMBO-TL	-	-	-	0
VMBO-GL t/m VMBO-TL	-	1	1	0
VMBO-KB t/m VMBO GL/TL	3	2	1	1
VMBO-BB/BK			-	1
Praktijkonderwijs	-	1	-	-

	OR waar- dering	Aantal II.	Aantal II. 1F Begr. Lezen	Aantal II. 2F Begr. Lezen	Aantal II. 1F Taalverz/ spelling	Aantal II. 2F Taalverz/ spelling	Aantal II. 1F Rekenen	Aantal II. 1S/2F Rekenen	Totaal in % 1F	Totaal in % 2F/1S
2022-2023	ja	17 van 18	17	15	17	5	17	9	100%	56,6%
2023-2024	ja	11 van 12	11	11	11	7	11	8	100%	61,1%
DOOR STROOM TOETS 2024-2025	ja	11 van 12	10	10	10	6	10	5	100%	70%
Totaal aantallen	ja	38	38	36	38	18	38	22		66,6 % (norm Mozaïek is 53,6)

Wilt u meer weten over leesniveaus?

Kijk dan op <https://www.onderwijsconsument.nl/wat-zijn-de-referentieniveaus-taal-en-rekenen/>

Het Team van Montessorischool Het Mozaiek

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten vormen de motor van onze school. Dat vergt zowel van individuele teamleden als van het team, als groep hoge eisen ten aanzien van deskundigheid, samenwerking en inzet. De leerkrachten vormen een geheel dat elkaar aanvult, corrigeert en stimuleert. Alle teamleden hebben dezelfde kerntaak; onderwijs geven vanuit de montessori visie, aangevuld met taken die hieraan bijdragen. Zij delen dezelfde cultuur en dragen die uit richting ouders en kinderen.

Iedere groep heeft één of twee vaste leerkrachten. Bij afwezigheid van een van de teamleden worden zij vervangen door invalleerkrachten. Bij onvoorziene afwezigheid van de leerkracht kiezen we er zoveel mogelijk voor de kinderen in hun eigen lokaal te laten werken, maar als het echt niet anders kan, worden de kinderen tijdelijk in een andere groep opgevangen (verdeeld) of zullen kinderen thuisonderwijs volgen. Ook bieden wij studenten de gelegenheid stage te lopen op onze school.

Vakleerkrachten

Naast de groepsleerkrachten werken er ook vakleerkrachten die de kinderen begeleiden bij vakken als bewegingsonderwijs (gym.), Wetenschap & Techniek en muziek of anders.

Gym

Het bewegingsonderwijs wordt volgens het gymrooster uitgevoerd. De gymlessen worden gehouden in de "grote" gymzaal aan de Fazantenkamp (achter de school). We hebben een vakleerkracht gym die de gymlessen verzorgt voor de midden- en bovenbouwgroepen (groepen 3 t/m 8). De gymlessen zijn op woensdagochtend en op vrijdag. Ouders worden (ongeveer) per periode uitgenodigd voor DOE MEE Gym Lessen.

Muziek

Alle groepen geven zelf muziek en dit wordt gegeven middels de methode 123Zing. Er wordt gezongen, geluisterd, gedanst, gespeeld, geïmproviseerd, gepresenteerd en geëxperimenteerd. We zijn in het bezit van allerlei andere ondersteunende instrumenten en middelen om de lessen afwisselend en van deze tijd te laten zijn.

• 2e Pinksterdag (Vrijl)

WEEK 23: TOETS WEEK

ma 1

di 2

wo 3

do 4

vr 5

za 6

zo 7

WEEK 24: TOETS WEEK

ma 8

di 9

wo 10

do 11

vr 12

za 13

zo 14

ma 15

di 16

wo 17

do 18

vr 19

za 20

zo 21

ma 22

di 23

wo 24

do 25

vr 26

za 27

zo 28

ma 29

di 30

» Week 26-27 gesprekken weken (indien nodig)
In de eerste periode wordt 1 DIGI DOEN les aangeboden,
in het periodebladje staan de doelen van de
DIGIDOEN les vermeld. (Wat leren we!)

Directie

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken en werkt nauw samen met het bouw-coördinatoren team (BCT). Dit team van leerkrachten (één per bouw) ondersteunt de directeur en is aanspreekpunt bij diens afwezigheid. Iedere maand bespreekt het Bouw Coördinatoren Team het beleid, of zaken die binnen de onder- midden of bovenbouw spelen.

Interne begeleider (IB)/ Kwaliteitscoördinator

De interne begeleider begeleidt, coördineert en stimuleert een continue zorg voor die leerlingen die daaraan behoefte hebben. De IB draagt zorg voor de voortgang van de kinderen.

Onze IB-KC er is Maartje; ib@montessorihetmozaiek.nl

De groepsindeling van de leerkrachten van het schooljaar 2025 - 2026

Welke leerkracht staat voor welke bouw/groep:

Onderbouw (groep 1-2):

OBA-Oranje -> Arjan

OBB-Blauw -> Arjan (t/m dec.) en.....?

Tot en met december zullen oranje en blauw samengevoegd worden. Vanaf januari zal de groep gesplitst worden in oranje en blauw. De desbetreffende leerkracht is nog niet duidelijk op dit moment

Middenbouw (groep 3-4-5):

MBA-Paars -> Esther (ma, do) en Valentijn (di, wo, vr)

MBB-Rood -> Ricardo (ma, di, vr) en Amber (di, wo, do)

Esther en Amber zullen vervangen worden tijdens hun zwangerschapsverlof tot aan de kerstvakantie.

Bovenbouw (groep 6-7-8):

BBA-Geel -> Cynthia en Ineke

BBB-Groen -> Heleen

Leeromgeving

Wij willen als school een goede leeromgeving voor alle kinderen creëren. Dat geldt voor de leerkrachten, de kinderen, de buurt en de ouders.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee teamleden en heeft een instemmings- of adviesrecht op het beleid van de school. Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De MR behandelt alleen aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben.

Ouderparticipatie

Op school kunnen ouders zich inzetten op verschillende manieren voor de school en de kinderen. Dit gaat altijd in overleg met de leerkrachten. De leerkrachten hebben op verschillende momenten en voor allerlei zaken (lezen, hulp bij een excursie, schoonmaak) hulp nodig. Zij werven via Parro of via de klassenouders.

Klassenouders

Elke klas heeft twee “eigen” klassenouders.

De klassenouder ondersteunt de leerkracht in en om de klas bij bijzondere activiteiten en communiceert hierover met de andere ouders. Denk bijvoorbeeld aan: een herfstwandeling of een speelgoed dag, of pepernoten bakken bij het Sint feest of een misschien een knutselcircuit? De Klassenouders zorgen ervoor dat iedereen op de hoogte is! De klassenouders kunnen eventueel uitleggen met welk doel een bepaalde activiteit wordt ingezet.

Kwaliteit en samenwerking

Blijven leren, blijven groeien. Als team vinden we dat wie onderwijst, ook zelf moet blijven leren. Om de kinderen het beste onderwijs te kunnen bieden, onderneemt het schoolteam tal van activiteiten ter verbetering van het onderwijs, jaarlijks vastgelegd in het scholingsplan. De studiedagen van het team worden opgenomen in de jaarplanning in Parro.

Onze leerkrachten hebben uiteraard allemaal een PABO-en/of Montessoridiploma (of zijn daarmee bezig). Veel leerkrachten hebben zich daarnaast gespecialiseerd in bepaalde vak- of vormingsgebieden of op een bepaald gebied gericht zoals remedial teaching of informatica. Ook hechten wij waarde aan het bieden van stageplekken aan nieuwe PABO-studenten zodat zij zich ook goed kunnen ontwikkelen.

Montessorionderwijs

Wij vallen onder het bestuur van de stichting MONTON. Tevens hebben we naast onze collega-scholen ook contact met diverse montessorischolen uit de regio Midden-Nederland. Daarnaast zijn wij verbonden aan de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). We hanteren de kwaliteitscriteria van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) voor een jaarlijkse evaluatie en gebruiken de competenties voor montessori-leerkrachten.

WK27	• DO-8	wo 1
	• Schoolreis MB	do 2
		vr 3
		za 4
		zo 5
WK28	• Ouder-Kind gesprekken (facultatief) (t/m 9 juli)	ma 6
		di 7
		wo 8
	• Zomerfeest (12-13.30 uur)	do 9
	• Eindfeest/afscheidsavond groep 8 (19-20.30/21 uur)	vr 10
		za 11
		zo 12
WK29	• Ouder-Kind gesprekken, facultatief (t/m 14 juli)	ma 13
	• Doordraaidag-Overspringen	di 14
	• Afscheid groep 2 en groep 5	wo 15
	• Laatste schooldag van het schooljaar 2025-2026 NIEUWSBRIEF	do 16
	• SD- Opreimdag (Vrijl)	vr 17
		za 18
		zo 19
	• Zomervakantie (t/m 30 augustus)	

Onze samenwerkingsverbanden

Groeien en leren doe je ook samen. We werken op verschillende fronten samen met andere (externe partijen). Denk aan het samenwerkingsverband (SWV Passenderwijs), verenigingen in de wijk, de GGD en alle opvangorganisaties in de wijk. Montessori Het Mozaïek valt onder de gemeente Stichtse Vecht.

Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid van de kinderen staan wij in contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Ieder kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door in de periode dat hij of zij de basisschoolleeftijd heeft. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is er, om samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en ontwikkeling tijdens dit proces te begeleiden. Tijdens de basisschoolperiode zal ieder kind een aantal keer (5-jarigen en 10 -jarigen onderzoek) onderzocht worden op gezondheidsaspecten. Uw kind wordt hier door de GGD voor uitgenodigd. Als ouder begeleidt u uw kind naar het onderzoek. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de GGD.

In de directe omgeving

Wij hechten grote waarde aan een goede relatie met onze buurtgenoten. Wij houden daarom regelmatig contact met onze burens en, indien van toepassing, politie en de gemeente. We informeren onze buurtgenoten steeds over activiteiten op school en nodigen hen uit om eventueel deel te nemen aan schoolse activiteiten.

Aanmeldprocedure

Montessori Het Mozaïek staat open voor alle kinderen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom. Bij de aanmelding en toelating van kinderen kijken wij naar:

- kinderen die al een broertje of zusje op de school hebben;
- de datum van aanmelding;
- een evenwichtige groepssamenstelling.

Verder hebben kinderen die verhuizen en al een montessorischool bezoeken, voorrang bij plaatsing. Ouders die overwegen hun kind(eren) aan te melden bij onze school worden van harte uitgenodigd voor een algemene informatieochtend.

De aanmelding van 4-jarigen leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Het kind is vier jaar en zindelijk (mits medische onderbouwing)
- Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf is afgegeven aan de school.
- Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers.

De aanmelding van leerlingen die de overstap willen maken vanuit een andere school, kan alleen door middel van telefonisch contact met de directie. In het kader van de zorgplicht zullen wij hier zorgvuldig mee omgaan. Allereerst zullen wij de volgende stappen ondernemen:

1. Er is telefonisch contact tussen directie en de ouders en hierbij geven de ouders informatie waarom zij een eventuele overstap willen.
2. De school mag na toestemming van ouders, contact opnemen met de vertrekkende school en informatie inwinnen.
3. Hierna zal de school intern in overleg gaan of de eventuele overstap mogelijk is of de school de specifieke leer- en ondersteuningsbehoefte kan bieden. Hierbij neemt de school de volgende punten in overweging: gedrag, specifieke leer/onderwijsbehoeften, samenstelling van de groep, aantal kinderen met een OPP, expertise van leerkrachten, groeps grootte, medische ondersteuningsbehoeften, aansluiting op het Montessori-onderwijs. Indien plaatsing niet mogelijk is verwijzen wij terug naar de school van herkomst. We nemen hierin ogenschouw en zetten hierin het kind centraal (wat is het beste voor het kind).
4. Indien de leerling plaatsbaar is zal er worden overgegaan op inschrijving.
5. Het onderwijskundig rapport wordt uitgewisseld.
6. Er vindt een kennismaking plaats met de leerkracht. Er worden afspraken gemaakt over het wennen en de start op school.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is.
2. Als de samenstelling van de groep zodanig is dat wij de specifieke zorg en ondersteuningsbehoefte niet kunnen bieden*.
3. Het kind niet zindelijk is.
4. De school niet is ingericht op de specifieke leer- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

5. De school geen passend onderwijs kan verzorgen.

**In het aannamebeleid gaat de school in principe uit van maximaal twee leerlingen met een OPP of een arrangement per groep. Dit is omdat deze leerlingen voor de leerkracht en voor de groep toch een extra belasting vormen. Mocht de onderwijsbehoefte van een leerling te complex blijken te zijn, of een te grote belasting vormt voor de leerkracht en/of de groep, dan zijn wij genoodzaakt om te verwijzen naar een andere passende school voor de leerling.*

Hieronder de data van de Alg. Info. O. nw. II. -> Algemene informatie Ochtenden nieuwe leerlingen schooljaar 2025-2026 (Kennismaking en rondleiding belangstellende ouders/ inschrijfochtend/open dag). Deze staan ook op de website:

(Voor het schooljaar 2025-2026 elke maand op een dinsdag- of donderdag van 09.00 - 10.00 uur)
Di. 16 september 2025; Do. 16 oktober; Di. 11 november;
Do. 11 december; Di. 20 januari 2026; Do. 12 februari;
Di. 24 maart; Do. 23 april; Di. 26 mei; Do. 25 juni

Regelingen en protocollen

Omgangsprotocol

Montessori Het Mozaïek wil in eerste plaats zorgen voor een sociaal veilig klimaat, waarin kinderen functioneren vanuit een gevoel van respect en verantwoordelijkheid voor elkaar. In het omgangsprotocol van de school staat dit nog eens verwoord.

1. Er zijn op school afspraken. Daar houden we ons aan!
 - a. We luisteren naar elkaar en naar de leerkracht, ondersteuner of andere volwassenen.
 - b. We zijn vriendelijk tegen elkaar.
 - c. We zeggen elkaar gedag als we op school komen en weer naar huis gaan. Ook buiten de school.
 - d. We willen naast iedereen zitten.
 - e. We houden rekening met elkaar.
 - f. We helpen elkaar.
 - g. Als je er anders uitziet of praat is dat niet erg!
2. We maken elkaar niet verdrietig.
 - a. Door je te bemoeien met dingen die jou niet aangaan.
 - b. Door met een groepje kinderen tegen een kind te zijn.
 - c. Door over iemand te praten of te fluisteren.
 - d. Door dingen te zeggen als: 'jij kan nog niet rekenen., ik ben al veel verder, jij mag niet meedoen'.
 - e. Door wilde spelletjes te spelen en elkaar pijn te doen.
 - f. Door aan spullen van iemand anders te komen: vragen of je het mag lenen is de manier.

3. We lossen een ruzie goed op.
 - a. We vragen waarom een ander iets doet of zegt.
 - b. We zoeken eerst zelf een oplossing.
 - c. We maken nooit de ruzie groter door slaan, schoppen of schelden!
 - d. We vragen hulp aan de juf of meester als we er zelf niet uitkomen.
4. Als je ziet dat een kind gepest wordt, moet je dit zeggen tegen de leerkracht: dit is geen klikken! Wie zich aan deze afspraken houdt, hoort er helemaal bij!

Klachtenregeling

Montessori Het Mozaïek en stichting MONTON hanteren een klachtenregeling en een protocol basisklachten. Hierin staat bij wie ouders terecht kunnen en welke stappen zij kunnen ondernemen bij een klacht. Deze beleidsstukken staan op de website van de school (omgangsprotocol).

Samengevat:

Het meest vanzelfsprekend is dat ouders met hun klacht naar de leerkracht van hun kind gaan. Als ouders echter het gevoel hebben niet goed gehoord te zijn of als de klacht van dien aard is, dat deze juist niet met de leerkracht besproken kan worden, kunnen ouders altijd terecht bij de interne begeleider en/of de directeur. Als de kwestie ook dan nog niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen ouders zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon of een door de school aangestelde externe vertrouwenspersoon. Deze fungeert als tussenpersoon (doorverwijzer) en zal de ouder, afhankelijk van de aard van de klacht, doorverwijzen naar bijvoorbeeld een klachtencommissie of het bestuur. De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur en de medezeggenschapsraad aangewezen (voor contactgegevens: zie adressen). De vertrouwenspersoon informeert de ouders over de klachtenprocedure, hoort alle betrokken partijen en bemiddelt indien nodig om tot een goede oplossing te komen. Hij of zij kan de ouders ook informeren over eventuele justitiële procedures en doorverwijzen naar hulpverleners en ondersteunt desgewenst de ouders bij eventuele verdere contacten.

De externe vertrouwenspersoon informeert de schoolleiding en het schoolbestuur minimaal eenmaal per jaar over het aantal en de aard van de ingediende klachten. De vertrouwenspersoon verschaft aan anderen geen gegevens over de ouders tenzij hiervoor toestemming is gegeven. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

Regeling vrijwillige ouderbijdrage

De Wet op het Primair Onderwijs (art. 40) stelt dat van ouders een vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd. Montessori Het Mozaïek vraagt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft invloed op de omvang van de extra leerling activiteiten die we als school extra kunnen aanbieden. Alle kinderen mogen meedoen met alle activiteiten, of de vrijwillige ouderbijdrage betaald is of niet. We hopen natuurlijk wel dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage gaan betalen, waardoor alle beoogde activiteiten het leukst (denk aan excursies, feestjes en workshops) ook daadwerkelijk kunnen worden ingepland.

De vrijwillige ouderbijdrage is op onze school in overleg met de MR van de school vastgesteld. Voor het schooljaar 2024-2025 was de vrijwillige ouderbijdrage 75,00 euro per kind. In de MR vergadering van september kunnen we (na de jaar(af)rekening) kijken of dit bedrag te veel of niet toereikend was. Daar zal voor het komend schooljaar de vrijwillige bijdrage op gebaseerd worden. Vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de MR en zal gecommuniceerd worden in de nieuwsbrief.

Met de vrijwillige ouderbijdrage worden onder andere de volgende zaken bekostigd:

- extra ondersteunend personeel;
- vakleerkrachten/workshops muziek, wetenschap&techniek en bewegingsonderwijs;
- aanschaf specifiek montessorimateriaal;
- extra voorzieningen voor het onderwijs die niet volledig door de overheid bekostigd worden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt zoals in voorgaand stukje ook aangeven, elk schooljaar opnieuw besproken en vastgesteld. Via schoolkassa zal de school de vrijwillige ouderbijdrage innen. Bij tussentijdse plaatsing op onze school wordt de ouderbijdrage naar rato berekend over de nog resterende maanden van het lopende schooljaar.

SD (Studiedagen) vrije dagen/middagen 2025-2026

Week:	SD/vrije dagen/middagen	Notitie
35	Donderdag 28 augustus 2025 (laatste week van de zomervakantie)	Start verg. Team (10.00-13.00 uur-Algemeen-12.30-13.00 uur verzorgde lunch- en van 13.00-15.00 uur overdacht en/of leerling-groepsbesprekingen-ZORG
40	Vrijdag 3 oktober 2025 (MONTON)	MONTON Studiedag
47	Dinsdag 18 november 2025	1e SD -Montessori Het Mozaïek-schooljaar 25-26
49	SINT-vr. 5 december 2025	Alle kinderen om 12.00 uur vrij.
51	Vr. 19 december 2025 (vrijdag voor de kerstvakantie vrij)	VRIJ (compensatie)
5	Do. 29 januari 2026 (+toetsresultaten bespreking)	SD
23	Di. 26 mei 2026- na Pinksterweekend (+toetsresultaten bespreking)+BHV middag	SD
29	Vr. 17 juli 2026	Vrij! Laatste dag (Opruimdag team) voor de zomervakantie.

Het opnemen van vakantie buiten deze vakanties kan alleen als aan bepaalde criteria wordt voldaan.
Aanvraagformulieren zijn bij de directeur verkrijgbaar. Voor en na vakanties wordt geen verlof toegestaan.

Vakantie!

Onze vakanties en studiedagen zijn voor het schooljaar 2025-2026 als volgt
(door: team, MR en bestuur Stichting MONTON) vastgesteld:

Schoolvakanties/extra vrije dagen (regio midden) schooljaar 25-26
van Montessori Het Mozaïek:

Herfstvakantie	Van zaterdag 18 oktober 2025	t/m zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	Van/Start (Montessori Het Mozaïek) op vrijdag 19 december 2025 (de vrijdag voor de kerstvakantie vrij)	t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 14 februari 2026	t/m zondag 22 febr. 2026
Goede Vrijdag-Pasen	Vrijdag 3 april 2026	t/m maandag 6 april 2026
Meivakantie (+Koningsdag en bevrijdingsdag)	Zaterdag 25 april 2026	t/m zondag 10 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	en vrijdag 15 mei 2026
Pinksterweekend (di 26 mei is een vrije dag ivm studiedag)	Zondag 24 mei 2026	t/m dinsdag 26 mei 2026
Zomervakantie (vr 18 juli is een vrije dag ivm opruimdag)	Vrijdag 18 juli 2026	t/m zondag 30 augustus 2026

Adressen

MR leden en mailadres (Medezeggenschapsraad)

mr@montessorihetmozaiek.nl

Tania: Ouder van Otis, Ravi en Lune (GMR lid en Voorzitter MR lid-oudergeleding)
Koko: Ouder van Elina en Lisa (MR lid-notulist-Oudergeleding)
Cynthia: BBA Geel leerkracht (Personeelsgeleding)
Amber: MBB Rood leerkracht Personeelsgeleding)

Naschoolsche opvang

- Kind & Co
- Norlandia
- Sport Opvang Maarssen
- E.a.

Bestuursbureau MONTON

Weerdsingel WZ 22
3513 BB Utrecht
CvB: Dhr. Jeroen Gommers
Mail-adres bestuurder: cvb@monton.nl

Inspectie Basisonderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Interne vertrouwenspersoon van de school is Maartje

maartje@montessorihetmozaiek.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Team Extern Vertrouwenspersonen van de CED Groep
Angela Groen en Hans van Holland
T: 010-4071993 | M: evp@cedgroep.nl

VBS Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Bezuidenhoutseweg 225, 2594 AL Den Haag, Tel 070 3315252.

Bij alles wat niet beschreven staat in deze schoolgids hanteren wij de wettelijke kaders uit de volgende links:

Wet primair onderwijs (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2025-06-13>)

Samenwerkingsverband Stichtse Vecht Passenderwijs (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2025-06-13>)

RBL (schoolverzuim) (<https://www.rblgv.nl/>)

CAO primair onderwijs (<https://www.poraad.nl/arbeidszaken/cao-en-pensioen-arbeidsvoorwaarden/cao-primair-onderwijs>)

Afkortingen kalender

Alg. Info. o. nw. II	Algemene Informatieochtend voor belangstellende nieuwe ouders
TV	Teamvergadering
SD	Studiedag
KB week	In deze week worden klassenbezoeken gedaan, door directie en/of IB. De klassenbezoeken hebben tot doel om de Montessori kwaliteit te waarborgen en leerkracht vaardigheden te blijven ondersteunen of te ontwikkelen.
ANWB	ANWB betekent Algemene Nederlandsche Wielrijders-Bond Tegenwoordig staat de ANWB voor Koninklijke Nederlandse Toeristenbond ANWB.
MR	Medezeggenschapsraad
OB	Onderbouw (groepen 1 en 2)
MB	Middenbouw (groepen 3, 4 en 5)
BB	Bovenbouw (groepen 6,7 en 8)
DO	Directeuren Overleg (gezamenlijk overleg van de scholen van stichting MONTON)
BOUW	De week waarin de verschillende bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) een vergadering hebben
TOETSWEEK	De weken waarin de IEP-toetsen worden afgenomen, dit zijn de methode onafhankelijke toetsen, een objectief meetmoment
Lkr.	Leerkracht
Ll.	Leerling
DIGI	Digi-doen lessen=>In deze week doe we een digitale les op school
DOE MEE	Staat voor doe maar mee ouders met de gymlessen van uw kind. In deze week mag u meegymmen met uw kind tijdens de gymles van uw kind.
TSO	Tussen schoolse opvang, de overblijf op school
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschap (stichting MONTON)
BCT	Bouwcoördinatoren Team
V/OP	Een kleine voorstelling/optreden/Open Podium van de groep, alleen voor ouders van de groep. Van 8.30-8.20/9.00 uur
NIEUWSBRIEF	Hierin staan allerlei nieuwtjes of informatie of mededelingen van de school. De nieuwsbrief komt ongeveer eens keer per maand, per mail.

Aantekeningen:

Aantekeningen:



Schoolgids & kalender 2025 - 2026
Montessori Het Mozaïek

Fazantenkamp 157-158
3607 CH Maarssen
Tel. 0346 - 59 08 48
www.montessorihetmozaiek.nl