

Protocol gescheiden en/of niet samenwonende ouders

Doel van het protocol

Doel van dit protocol is om de communicatie lijnen aan te geven voor gescheiden ouders waardoor de afspraken van communicatie (binnen het bestuur/binnen de scholen van Monton) helder en duidelijk zijn. Hieronder de uitwerking van de wederzijdse verwachtingen.

Informatie vanuit de school

De school informeert u als gescheiden ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouders kunt rekenen. Op deze manier weet u als gescheiden ouders waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen.

Situatieschets

U kunt als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw kind op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beiden met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zo zijn dat één van u met de dagelijkse zorg voor uw kind belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag bent belast, maar dat het gezag bij één van u beiden berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld, kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs aan uw kind, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet meer in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw kind op school gaat.

Omdat de school in praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft, maken we een aantal afspraken om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in specifieke ouder situaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag.

Werkwijze

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school u, wie van u met het ouderlijk gezag en de dagelijkse verzorging van uw kind belast is. En ook of er volgens u goed contact met elkaar is over de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Als ouders in alle redelijkheid met elkaar communiceren, dan maken wij met u de afspraak dat de met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorgeeft aan de andere ouder. U kunt er in onderling overleg voor kiezen om eventueel samen naar ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten te komen. Bent u beiden met het ouderlijk gezag en/of de dagelijkse zorg belast, maar woont u op verschillende adressen, dan maken wij in goed overleg met u de afspraak over de informatievoorziening.

Als er sprake is van co-ouderschap, dan verwachten wij van u dat u aan de leerkracht van uw kind doorgeeft op welke dagen uw kind bij welke ouder is. Dan kunnen wij in geval van afwezigheid of ziekte van uw kind de juiste ouder informeren. Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en/of de feitelijke zorg belaste ouder/verzorger en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder/verzorger regelt.

Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons geïnformeerd willen worden, dan kan dat, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en het de belangen van uw kind niet schaadt. Het gebeurt dus niet automatisch. Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan de andere persoon met het ouderlijk gezag. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt.

Mocht u scheiden tijdens de schoolperiode van uw kind, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw kind. De leerkrachten zullen met u bespreken hoe de informatievoorziening voor u ingeregeld moet worden. Mocht u er gezamenlijk niet uitkomen, dan zal de schooldirectie een afspraak met u maken (samen of ieder apart) en in overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk regelen.

Wat kunt u van ons verwachten

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u niet met het ouderlijk gezag of de verzorging bent belast maar wel heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

- Kopieën van het rapport.
- Toetsresultaten, voor zover die ook aan de ouders van andere leerlingen worden verstrekt.
- Berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen.
- Uitnodigingen voor de 10-minutengesprekken, inloop- of kijkavonden, en ouderavonden (voor zover deze buiten de schoolnieuwsbrieven om plaatsvinden)¹.
- De volledige schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school; als u er expliciet naar vraagt kunt u een papieren versie ontvangen.
- De (school)nieuwsbrieven (per e-mail)/ klasse app.
- Alle activiteiten zoals excursie, fotograaf en dergelijke kunt u in de jaarkalender en de schoolnieuwsbrieven vinden.

Mocht u specifieke vragen hebben die niet beantwoord worden door de informatie die u standaard wordt toegezonden, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie.

Wij stellen de met het ouderlijk gezag belaste ouder ervan op de hoogte dat wij u rechtstreeks van informatie voorzien. Hetzelfde doen wij wanneer u met ons een afspraak voor een gesprek maakt.

Over zaken die eigenlijk alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een oma of oppas als die de dagelijkse verzorger is).

Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school of dat er hoofdluis heerst.

¹ Er wordt telkens slechts één 10-minutengesprek per kind georganiseerd. Wij gaan ervan uit dat u met uw ex-partner overlegt wie aan het 10-minutengesprek deelneemt (u allebei of één van u beiden). Mocht u niet beiden tegelijk kunnen komen en toch graag op de hoogte gehouden worden, dan kan er in overleg met de school een oplossing worden gezocht.

Wat verwacht de school van u?

Wij gaan ervan uit dat u als ouders zelf verantwoordelijkheid neemt om in overleg met ons, en als het even kan ook onderling, tot goede afspraken te komen over contact met school en de informatievoorziening.

Helaas komt het in de praktijk ook nog al eens voor dat er sprake is van een 'vechtscheiding'. Wij verwachten van u dat u de school daar niet in betreft. Als u met uw ex-partner niet tot goede afspraken kunt komen, gaat de school daarin niet bemiddelen. De school zal zich te allen tijde neutraal opstellen en niet ingaan op verzoeken van ouders om bepaalde informatie achter te houden voor de ex-partner o.i.d.

De school zal ook niet ingaan op verzoeken van de ene ouder om de andere ouder de toegang tot de school te ontzeggen, tenzij de rechter een contactverbod heeft opgelegd.

En verder

In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind. Zo'n weigering wordt schriftelijk door de school gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de school zorgvuldig is onderzocht. Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt, is op zichzelf geen doorslaggevend argument.

Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij u het best kunnen informeren. Maar we zullen altijd proberen om in het belang van uw kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook uw inzet en begrip hierin van groot belang zijn!

Overige zaken

Naast het delen van informatie zijn er ook nog andere zaken waarmee de school rekening moet houden:

1. Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont; dat is het adres waar het kind staat ingeschreven. De ouder, bij wie het kind niet in huis woont, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof worden aangevraagd met schriftelijke toestemming van de andere ouder. U dient er zelf zorg voor te dragen dat die toestemming bij de verlofaanvraag zit. De school zal deze toestemming niet bij de andere ouder opvragen. Is de toestemming niet door beide ouders gegeven dan zal de aanvraag niet behandeld/ gehonoreerd worden. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

2. Toestemming beide ouders

Als beide ouders het ouderlijke gezag hebben over een kind, zal de school in de volgende gevallen toestemming van beide ouders moeten vragen:

- inschrijving op een school;
- onderzoek door een externe deskundige.