

# Notulen/Agenda MR 2023-2024

<b>Dag:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Tijd:</b>	<b>Voorz.: Notulist:</b>
Maandag	18 sep 2023	15:30-17:00	Martin Koko

## VOORBEREIDINGEN VOOR DE MR LEDEN:

- Notulen van de vorige vergadering doornemen, eventuele opmerkingen.
- Achterliggende doc. (scholingsplan, jaarplan, werkverdeelingsplan en takenlijst) doorlezen.
- Notulen GMR doorlezen (versie 27 juni 2023?).

## MEDEDELINGEN:

- Website bijstellen (administratie is hier op dit moment mee bezig).
- De notulen van de laatste MR-vergadering (d.d. 12-6-2023) zijn akkoord voor de MR-leden.
- Alle MR-leden zijn aanwezig, behalve Cynthia.

## AGENDA PUNTEN

<b>Punt Onderwerp:</b>	<b>Tijd</b>	<b>Wie:</b>	<b>Discussie/Besluitvormend/ Informerend/ Voortgang</b>
<b>1</b> Overdracht OV/Financiën en update verdelen reserves	5 min.	Irene W.	Informerend
Hier de notulen van bovenstaand punt: de kascontrole vindt voor 30 september plaats. Martin en Koko voeren de kascontrole vanuit de MR uit.			
<b>2</b> Bedrag Ouderbijdrage 2023/2024	10 min.	Allemaal Voorbereidende bespreking	
Hier de notulen van bovenstaand punt: De school neemt de inning, begroting en inzet van de vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar 2023/2024 over van de OV, zodra de slotcontrole en opheffing van de OV heeft plaatsgevonden. Na afronding zal de bepaling van de nieuwe vrijwillige ouderbijdrage door de school plaatsvinden. Daarin houdt de school rekening met de zorgen van enkele ouders over de te hoge omvang van het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage. De afgesproken rolverdeling is als volgt: 1) De MR voert toezicht uit op de kascontrole en de opheffing van de OV die nu gepland staat voor 30 september 2023. 2) De OV is verantwoordelijk dat de cijfers voor de slotcontrole voor 30 september aan de MR aangeleverd worden. De opheffing bij de Kamer van Koophandel zal door de OV-leden zelf uitgevoerd worden, daar de school en MR dit niet zelf kunnen doen. 3) De MR zal in overleg treden met de functie bekleders van de OV om een spoedige slotcontrole te laten plaatsvinden.			

<b>3</b> MR Evaluatiemoment en schriftelijk verslag voor ouders 5 min.	Allemaal Bespreken
Hier de notulen van bovenstaand punt: Nu de sluiting van de OV nabij is, plannen de school en de MR een terugkerend evaluatiemoment in om verslaggeving richting ouders voor te bereiden.	
<b>4</b> Update GMR, Notulen vorige vergadering 5 min.	Tania: Informerend
Hier de notulen van bovenstaand punt: dit punt zal de volgende MR-vergadering besproken worden. Er heeft namelijk nog geen GMR-overleg plaatsgevonden.	
<b>5</b> Scholingsplan 5 min.	Ellen: Instemming Bevoegd
Hier de notulen van bovenstaand punt: Cynthia heeft mondeling akkoord gegeven (buiten de MR-vergadering), schriftelijk akkoord volgt.	
<b>6</b> Onderwijskundig Jaarplan (Jaarwerkplan) 5 min.	Ellen: Informerend
Hier de notulen van bovenstaand punt: de MR is geïnformeerd en wordt op de hoogte gehouden tijdens de aankomende MR-vergaderingen.	
<b>7</b> Roosters, Verantwoording en Onderwijstijd 10 min.	Ellen: Informeren
Hier de notulen van bovenstaand punt: dit wordt verplaatst naar de volgende MR-vergadering op 11 november 2023.	
<b>8</b> Werkverdelingsplan incl. takenlijst, werkdruk middelen 5 min.	Ellen: Informerend (n.a.v. instemming personeel)
Hier de notulen van bovenstaand punt: Dit wordt besproken met de MR zodra meer informatie beschikbaar is, verwachting 13 november 2023.	
<b>9</b> Actieplan veiligheid 5 min.	Ellen: Informerend
Hier de notulen van bovenstaand punt: de vragenlijst is wettelijk bepaald en de school krijgt die opgelegd en wordt nog ingevuld. De samenvatting wordt tijdens één van de aankomende MR-vergaderingen besproken.	
<b>10</b> Update Werkgroep Rekenen Nieuwe Rekenmethode 10 min.	Cynthia: Informerend / Instemmend
Hier de notulen van bovenstaand punt: door afwezigheid van Cynthia schuift dit punt door. Er zijn geen specifieke bijzonderheden gemeld vanuit de school.	
<b>11</b> Taakverdeling MR - Algemeen 5 min.	Allemaal Discussie

Hier de notulen van bovenstaand punt: er zijn geen specifieke discussiepunten. Er komt een aparte Whatsapp-groep voor de MR-leden om taken en specifieke aandachtspunten met elkaar te kunnen bespreken.

**12** Update MR Reglement

5 min.

Allemaal Bespreken

Hier de notulen van bovenstaand punt: afgelopen jaar is er een update geweest aan het reglement. Er zullen nog een aantal wijzigingen nodig zijn. Deze zullen doorgevoerd worden en meegestuurd worden met de de nieuwsbrief door de school op 21 september 2023.

### **W.V.T.T.K. / RONDVRAAG:**

**VOLGENDE MR VERGADERING:** zie schema.

### Schooljaar 2023-2024

<b>Dag:</b>	<b>Datum Tijd:</b>	<b>Notulist:</b>
Maandag	13 nov 2023 15:30-17:00	
Maandag	22 jan 2024 15:30-17:00	
Maandag	11 mrt 2024 15:30-17:00	
Maandag	27 mei 2024 15:30-17:00	
Maandag	24 juni 2024 15:30-17:00	

[MR vergadering] 1

Montessorischool 'Het Mozaïek' [13-03-2023] Fazantenkamp 157-158 3607 CH Maarssen  
www.montessorischoolhetmozaiek.nl 0346 – 59 08 48