

Notulen MR vergadering

Datum: 11 februari 2026

Locatie: online

Aanwezig:

Martine Sitters (leerkracht)

Renate Warffemius (ouder)

Merel van Kempen (ouder)

Merel Hammerstein (directie)

Afwezig: Jelka Priem (Leerkracht)

Notulist: Merel van Kempen

1. Opening agenda en notulen en werkplan

Iedereen gaat akkoord met het werkplan voor de komende maanden (wat per mail is ontvangen).

Geen opmerkingen op de notulen.

2. Verkiezingen MR

Martine geeft aan na 7 jaar de MR na dit jaar te verlaten. In verband met het advies vanuit de MR cursus was het idee om dakpansgewijs te vertrekken, zodat er niet in een keer een heel nieuw team ontstaan, maar er altijd 1 leerkracht en 1 ouder blijft (mispast gekozen, als dit nodig is). We gaan kijken of dat dit jaar ook gaat lukken. Martine gaat met Jelka afstemmen. De oudergeleding zal ook nog onderling contact hebben over wie er zich weer verkiesbaar stelt. In de nieuwsbrief van april kunnen we nieuwe ouders vragen om zich verkiesbaar te stellen voor de MR. (OG)

3. Veiligheids-, gezondheids, en welzijnsbeleid

Checken op intranet Monton (LG). Als er vragen zijn kunnen deze aan Merel H. worden gemaild.

4. Klachtenregeling

Checken op website of in schoolgids. (OG) Bij vragen kan Merel H. worden gemaild.

5. Personeelsbeleid aanvullend op Cao

Checken op Intranet Monton (LG). Bij vragen kan Merel H. worden gemaild.

6. Verkeersdrukke en begintijden van de school

Er zijn nog steeds klachten vanuit de omgeving. Bewoners maken zich zorgen over de verkeersdrukke en parkeergelegenheid nu dit tijdelijke schoolgebouw opeens bij hen in de wijk staat. Tegelijkertijd is er voor de schoolkinderen een onveilige situatie door zoveel autoverkeer. Zeker nu ook de Reiziger in het pand is gekomen. De gemeente oppert het idee om verschillende begintijden te hanteren. Maar beide scholen voelen daar niet voor. Intern is er geen draagvlak voor en van ouders wordt ook veel gevraagd als we bijv. een kwartiertje later beginnen.

Het scheelt nu wel dat bouwmaterieel steeds meer verdwijnt, zodat er meer parkeerruimte over blijft. De kiss and ride plek op de dijk volgt nog. Het idee vanuit de gemeente is dat beide scholen op een tegengestelde richting over de dijk zouden kunnen komen aanrijden. Hierover is nog wat onduidelijkheid. Het advies nu vanuit school is om aan de kant van de groene daken wijk te fietsen, dat is het rustigst. Van daaruit is ook een opening gemaakt in het hek zodat je naar de fietsenrekken toe kunt lopen.

7. Buitenruimte

In plaats van gras in te zaaien (wat dan pas over een aantal maanden tot een grasveld zou leiden), is nu vanuit de gemeente (i.s.m. Merel H) besloten grasmatten neer te leggen. Het meeste ligt er al, aanvulling volgt nog en dan is het compleet. Het heuveltje met speeltoestellen is ook met grasmatten bedekt. Daar werkt het niet, valt naar beneden. Er volgt nog een andere oplossing.

Het speelplein wordt officieel in gebruik genomen na de voorjaarsvakantie. Er zijn dan een glijbaan, schommel, ping pong tafel, en er komt ook nog een wilgentent. De reiziger en MSM spelen om beurten buiten.

Zoals Merel via Parro heeft bericht zijn de fietsen uit de container bij het oude gebouw gestolen. Er is aangifte gedaan voor diefstal. Er zijn inmiddels nieuwe fietsen besteld. Er komt nog een container waarin deze geplaatst gaan worden.

8. Toelichting op jaarbegroting

Merel heeft de jaarbegroting toegelicht Jeroen Gommers van Monton heeft het inmiddels goedgekeurd. MR heeft hierover verder geen op of aanmerkingen.

9. Ingekomen vraag: E-mailadressen per bouw.

Correctie: moet niet zijn bouw maar per klas. Het verzoek is binnengekomen via een ouder om per klas een emailadres te hanteren, net zoals de administratie, ib-er en de directie heeft. Merel H. geeft aan dat dit niet praktisch is voor de juffen en meesters in de uitvoering. Ieder heeft een eigen emailaccount en anders zouden ze daarnaast nog een los account moeten delen met elkaar. In de praktijk is het niet zo goed werkbaar.

Idee is om beide juffen/meesters te mailen in alle gevallen, zodat je zeker weet dat het goed terecht komt. En bij afmeldingen i.v.m. ziekte horen de juffen en meesters dit liefst via de telefoon.

10. Ingekomen vraag: Naambord school

Er is nog een vraag binnengekomen. Namelijk of er net zoals bij de reiziger een naambord op de school kan komen te hangen, zodat het duidelijk is waar de ingang is van de school. Merel H geeft aan dat zij inmiddels naamborden heeft besteld voor beide kanten van de school.

11. Speelzand in het nieuws

Er is in het nieuws bericht dat er diverse soorten speelzand asbestdeeltjes bevatten. Graag willen we weten of het kan dat dit speelzand ook gebruikt is door de montessorischool. Merel H. geeft aan dat het speelzand dat wordt gebruikt altijd besteld wordt bij Reijnders. En Reijnders heeft n.a.v. het nieuwsbericht op hun website aangegeven dat dit speelzand daar niet onder valt.

12. GMR notulen delen

Vanuit de GMR is verzocht om notulen te delen. Iedereen gaat akkoord. Het is nu natuurlijk al mogelijk om de notulen op de website in te zien.

13. Connectie leerlingenraad?

Vanuit eerder overleg stond het punt nog open hoe we als MR een connectie zouden kunnen maken met de leerlingenraad. Merel H. geeft aan dat we vragen of onderwerpen zouden kunnen indienen bij haar, dan kan ze deze bij de leerlingen uitzetten. De leerlingenraad zelf houdt zich vooral bezig met het organiseren van dingen. Zoals bie-regels opstellen voor een nettere bied en feestelijkheden organiseren. Ook is er vanuit hen de wens om in de rondleiding van nieuwe ouders te worden betrokken. Merel gaat nog kijken hoe ze hierin tegemoet kan komen.

14. Rondvraag

Renate: Tip om de spullen in de wastassen die momenteel meegegeven worden omdat er geen wasmachine is op school even uit te kloppen, want ze komen heel vies en zanderig thuis aan.

Ook ontbraken er twee tenues van de sportkleding. Tip is om het nummer aan een kind te koppelen zodat je kunt zien waar er nog een van terug moet komen. Merel H. geeft aan dat dit al op die manier gebeurt en dat hier kennelijk iets anders aan de hand was. Nieuwe tenues zijn al besteld.

Volgende vergadering: 2 april 2026

Agenda:

Verkiezingen MR

Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid

Klachtenregeling

Personeelsbeleid aanvullend op cao

Formatieplan is er dan nog niet (eind maart begin april)

Vakantieregeling

budget school o.b.v. Berekeningen Rijk

Evaluatie passend onderwijs

Openstaande actiepunten:

- Oudergeleding stelt brief op voor aanwas nieuwe ouders in de MR (OG)
- Oudergeleding en Leerkrachtgeleding hebben los van elkaar contact over wie er in de MR blijft. (LG, OG)
- Diverse stukken kunnen op intranet worden bekeken en vragen hierover kunnen naar Merel worden gemaild (zie punt 3, 4, 5) LG, OG