

## **MR 6 Arcade**

Verslag

Datum: 1 juli 2019  
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht  
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Minke (pers), Sanne (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Marianne (not)

### **Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10**

Selma en Elsbeth (dir)

---

Iedereen wordt welkom geheten door de voorzitter. Geen wijzigingen in de agenda.

#### **1. Binnengekomen post**

Er zijn geen stukken binnengekomen.

#### **2. Voorbereiden vergaderdeel met directie (19.25-20.35)**

Diverse lopende zaken worden doorgenomen.

#### **3. Mededelingen GMR, team en ouders**

GMR:

Geen mededelingen.

Team:

Geen mededelingen.

Ouders:

De ouders vragen zich af hoe realistisch de verwachtingen zijn van Monton over groei in Leidsche Rijn. Uitgaande van de planning van woningen is de grootste groei van de wijk achter de rug. De grotere woningen zijn merendeels gebouwd, er komen nog appartementen en de huidige bewoners zitten in de leeftijdscategorie 40+ waardoor er ook minder kans is op veel nieuwe kinderen. Deze vraag zal aan de directie worden voorgelegd in deze vergadering.

### **Met directie**

#### **4. Opening en vaststelling agenda**

Er is geen memo ontvangen door de MR van de directie als voorbereiding op deze vergadering. Directie heeft hierin niet voorzien door tijdgebrek. De MR betreurt dit.

#### **5. Notulen vorige vergadering**

Notulen zijn inhoudelijk akkoord. Acties uit MR 5 dienen nog verwerkt te worden in de actielijst. Dit zal door notulist gedaan worden. Definitieve notulen worden aan team verstuurd zodat die op de site gepubliceerd kan worden.

#### **6. Mededelingen directie**

- Huisvesting; 17 juli a.s. is er Stuurgroepvergadering over vervolg. Vragen van MR zijn aan de projectleider doorgegeven. Hier is nog geen antwoord op gekomen. De antwoorden zijn belangrijk omdat besluiten gevolgen kunnen hebben voor demarcatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen Arcade, Monton en gemeente. Dit geldt voor de bouwperiode en de tijd erna als de nieuwe school in gebruik genomen is. Verwachting is dat de vragen rond 10 juli a.s. beantwoord zijn.

Voorlopig ontwerp wordt op dit moment besproken in de Stuurgroep. De MR verzoekt om een stappenplan en planning. **Actie 201911**

Het Plan van Eisen en demarcatielijst gaan naar vertegenwoordiger in MR.

- Begroting en reactie op negatief advies van MR plus formatie  
Er moet bezuinigd worden omdat de school niet gegroeid is, aan de andere kant worden nog groei verwacht. Hoe realistisch is dat? Directie zou graag tijd en geld besteden aan stabiliteit van de school ipv aan implementatie en beleidsplannen.  
Consequenties van niet voldoen aan de doelstelling werken door op Stichting niveau.  
Verwachting is dat het leerlingenaantal na de vakantie rond 375 ligt.  
Na de vakantie zal er met de nieuwe bestuurder Jeroen (?) gesproken worden om groeiverwachting vanuit Monton opnieuw aan te kaarten. **Actie 201912**  
Onbekend hoe het bij OBS het Zand gaat. Directie zal informeren. **Actie 201913**
- Schoolgids wordt door vz MR en een docent bijgewerkt voor het nieuwe schooljaar 2019-2020. Concept zal aan directie worden verstuurd. **Actie 201914**
- Schoolplan. Deze week sluitingstermijn om aan te leveren richting bestuur. In concept is schoolplan gedeeld met het team en MR. Jaarplan komt voort uit het schoolplan. Er zijn op- en aanmerkingen op het schoolplan vanuit de MR. Directie stelt dit zeer op prijs en ontvangt de opmerkingen en vragen graag om plan bij te stellen. Arcade is een van de eerste scholen binnen Monton om een schoolplan op deze manier op te stellen.  
Kwaliteitsmedewerker van Monton die de plannen bekijkt op inhoud, spelling en lay out.  
Verdere planning is niet bekend. Dit zal door de directie worden nagevraagd. **Actie 201915**  
Schoolplan is een onderwijskundig document en gaat naar de inspectie en komt op de website. Doelen dienen nog geprioriteerd te worden voor komende vier jaar. Sommige doelen lopen al, is uit het stuk niet op te maken. Input van het team is hierin onvoldoende meegenomen. Wordt in de eerste teamvergadering van het nieuwe schooljaar besproken.
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)  
Samenwerkingsverband Utrecht heeft nieuw format gesteld om specialismen van de school aan te geven. Autisme en HB zijn dat van Arcade. Dit is ter kennisgeving. Op en aanmerkingen hierop kunnen naar Interne Begeleider.
- Evaluatie jaarplan 2018-2019. De conclusies zijn nog niet gedeeld met het team. Er zijn nog onduidelijkheden over verdere procedure en tijdsplan. Andere punten van aandacht zijn het SMART formuleren van doelen, duidelijkheid wat wel en niet gedaan is en communicatieplan richting het team over wijzigingen. Daarnaast wordt opgemerkt dat de werkwijzen van de werkgroepen niet gelijk is, een en ander is ook afhankelijk van de inbreng van de IB-er.
- Marketingplan  
Joost de Witte is ingehuurd door Monton. Hij pakt een aantal PR zaken op. Er is een presentatie gemaakt en een promotiefilmpje gemaakt met een drone.

## 7. Protocol tropenrooster

Voorstel gedaan door de MR. Voorstel moet verder worden uitgewerkt als beleidsstuk door directie. Dit zal worden ingebracht bij MR. **Actie 201916**

## 8. Actielijst

Wordt deze vergadering niet doorgenomen omdat deze incompleet is.

## 9. Concept jaarplan MR

Planning wordt nog doorgesproken met directie.

## 10. Evaluatie MR afgelopen schooljaar

- Complimenten aan de vz om het vele werk dat hij verricht met alle stukken.
  - Communicatie en transparantie binnen MR niet altijd even helder. Communicatie richting directie gaat in principe via de voorzitter. Samenwerking tussen ouder en team en tussen MR. Open- en eerlijkheid/transparantie op de volgende vergadering. **Actie 201917**
  - Heftig en interessant jaar.
  - Volgend schooljaar graag het jaarplan MR volgen. Ook andere taakverdeling van de taken van de werkzaamheden die er zijn.
- MR goed orgaan.

## 11. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

## 12. Sluiting

De vergadering wordt om 21.55 gesloten door de voorzitter.

### Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	Loopt. Laatste versie wordt toegestuurd.
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar 2018-2019)	MR 5	Vz	Agenda MR 1 2019	loopt

201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor Werkverdelingsmodel	MR 6	Vz	MR 5	
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020 aanleveren	MR 1	Allen	MR 4	
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 4	loopt
201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		
201903	Concept werkverdelingsplan opstellen	MR 5	Directie	Okt 2019	
201904	Voorlopig ontwerp Arcade II doormailen aan MR	MR 5	directie		
201905	Plan van aanpak buitenspelen e.a. activiteiten als 'bult' niet beschikbaar is door bouw	MR 5	directie		
201906	Plan van Aanpak Veiligheid kinderen tijdens halen en brengen ivm bouwwerkzaamheden	MR 5	directie		
201907	Instemmen formatieplan 2019-2020	MR 5	directie		
201908	Onvoorziene declaraties OV voor meester / juffendag	MR 5	directie		
201909	Plan maken voor zichtbaarheid MR op Arcade	MR 5	MR		
201910	MR planning vergaderingen 2019-2020 opstellen	MR 5	MR		
201911	Stappenplan en planning nieuwe Huisvesting opstellen	MR 6	Directie		
201912	Doelstelling groei Arcade vanuit Monton vs ontwikkeling LR bespreken met bestuur	MR 6	Directie		
201913	Onderzoeken hoe doelstellingen van OBS t Zand zijn mbt leerlingenaantal en	MR 6	Directie		

	ontwikkeling LR				
201914	Concept schoolgids 2019-2020 doorsturen aan directie	MR 6	Vz MR		
201915	Planning/voortgang schoolplan delen met MR	MR 6	Directie		
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR 6	Directie		
201917	Open- en eerlijkheid op volgende MR agenda	MR 6	Vz MR	Agenda MR 1	

## Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.

201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld.