



SCHOOLGIDS

VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wat fijn dat u belangstelling heeft voor onze school!

Heeft u onze website www.montessori-rhenen.nl al eens bezocht? U kunt er veel informatie vinden en een filmpje over Montessorionderwijs.

In deze schoolgids zetten we een en ander over het onderwijs en de schoolorganisatie voor het schooljaar 2025/2026 op een rijtje.

Als nieuwe ouder bent u uiteraard ook van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding in de school. U kunt hier telefonisch (0317-612976) of via de mail (directie@montessori-rhenen.nl) een afspraak voor maken. We vertellen u graag meer over ons 'Eigentijds Montessorionderwijs' waar kinderen zelfstandig en onderzoekend leren.

WELKOM!

Namens het team,

Lenny van Pouderoijen

Directeur

directie@montessori-rhenen.nl



INHOUDSOPGAVE

1. Onze school	4
1.1. Contactgegevens	4
1.2. Teamleden	4
1.3. Leerlingenaantal	4
1.4. Huisvesting	4
1.5. Schoolbestuur	4
1.6. Samenwerking	5
2. Waar wij voor staan	6
2.1. Identiteit	6
2.2. Maria Montessori	6
2.3. Eigentijds Montessorionderwijs	6
2.4. Pedagogisch klimaat	6
2.5. Onze speerpunten	7
2.6. Vaardige leerkrachten	8
3. Ons onderwijs	9
3.1. Bouwen	9
3.2. Montessorimateriaal en andere leermiddelen	9
3.3. Basisvakken	9
3.4. Kosmisch onderwijs	9
3.5. Burgerschap en Vreedzame School	9
3.6. Onderwijstijd	10
4. Goed geregeld	12
4.1. Uw kind aanmelden	12
4.2. Uw kind uitschrijven	13
4.3. Schorsing en verwijdering	13
4.4. Verzuim en verlof	13
4.5. Vakanties en vrije dagen	14
4.6. Samenwerking in het Kindcentrum	15
5. Begeleiding en ondersteuning	17
5.1. Ondersteuningsprofiel	17
5.2. Leerlingvolgsysteem	17
5.3. Groepsplannen	18
5.4. Groeps- en leerlingbesprekingen	18
5.5. Extra ondersteuning door externen	18
5.6. Zorgniveaus	18
5.7. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	19
5.8. Doorstroom	19
6. Veiligheid op school	21
6.1. Sociale veiligheid	21
6.2. Fysieke veiligheid	22
6.3. Aansprakelijkheid en verzekeringen	22
6.4. Meldingen van zorg	23
6.5. Gezondheid	23
7. Ouders en school	25
7.1. Ouderbetrokkenheid	25
7.2. Ouderparticipatie	26
7.3. Vrijwillige ouderbijdrage	28
8. Opbrengsten en ontwikkeling	29
8.1. Onderwijsopbrengsten	29
8.2. Kwaliteitszorg	29
8.3. Onderwijsinspectie	30
9. Handig om te weten	31

1. ONZE SCHOOL

1.1. Contactgegevens

Montessorischool Rhenen
Lijsterberg 113
3911 DJ Rhenen
0317-612976
www.montessori-rhenen.nl

1.2. Teamleden

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Emailadres</i>
Lenny van Pouderoijen	Directeur	directie@montessori-rhenen.nl
Manon Calicher	IBer	ib@montessori-rhenen.nl
Suzanne	Leerkracht	
Marieke	Leerkracht	
Sven-Olaf	Leerkracht	
Amaranth	Leerkracht	
Linda	Leerkracht	
Larissa	Dreamzzz	rhenen@dreamzzzkinderopvang.nl

Daarnaast hebben we meesters Ryan van Sportservice voor de gymlessen.

1.3. Leerlingen

Onze school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit Rhenen en dorpen in de nabije omgeving, zoals Achterberg, Elst, Kesteren en Veenendaal. De meeste ouders kiezen bewust voor ons Montessorionderwijs. We zijn een kleinschalige school. Hierdoor kunnen we echt vanuit onze visie kijken naar het kind. Ook ons aanbod van 0 jaar tot 12 jaar ondersteunt deze visie.

1.4. Huisvesting

Onze school is gehuisvest in een ruim schoolgebouw. We hebben zes lokalen, een lokaal voor de kinderopvang van 0 tot 4 jaar, een ruime BSO, een zeer ruim leerplein, een teamkamer en verschillende werk-/spreekkamers. Daaronder hebben we een ruime fietsenkelder met, in de kelder, en een klusruimte, waar ook kinderen aan de slag kunnen. De school staat boven op de Lijsterberg en we hebben een mooi groen schoolplein met ruime speelmogelijkheden. Direct naast de school is de gemeentelijke gymzaal en de voetbalkooi waar we tijdens pauzes gebruik van maken.

1.5. Schoolbestuur

Onze school maakt samen met 13 andere Montessorischolen deel uit van de Stichting Monton. De identiteit van elke school afzonderlijk wordt bepaald door de directie en het team van de school zelf. De voorzitter van het college van bestuur is Jeroen Gommers. Meer informatie over de stichting vindt u op www.monton.nl.

1.6. Samenwerking

Onze school werkt op allerlei manieren samen binnen verschillende netwerken. Hierbij kunt u denken aan directeurenoverleg (samenwerking directeuren van Stichting Monton), het gezamenlijk directeurenoverleg van alle basisscholen in de gemeente Rhenen, commissies en netwerken zoals het netwerk voor de intern begeleiders binnen Stichting Monton, de samenwerking met regionale scholen voortgezet onderwijs en met de verschillende PABO's en ROC's in de regio voor het opleiden van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten.

2. WAAR WIJ VOOR STAAN

2.1. Identiteit

Montessori Rhenen is opgericht in 1988 als een bijzonder neutrale basisschool. De bijzonder neutrale grondslag van onze school betekent dat onze school niet gebaseerd is op een godsdienstige/levensbeschouwelijke stroming. Je bent welkom op onze school, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze school is opgericht vanuit de Montessori grondslag.

Van ouders die kiezen voor ons kindcentrum verwachten wij dat zij het gedachtegoed van pedagoge Maria Montessori kennen en bewust kiezen voor Montessori onderwijs en opvoeding.

2.2. Maria Montessori

Maria Montessori (1870 -1952) was de eerste vrouwelijke arts van Italië. Tevens was ze hoogleraar antropologie aan de universiteit van Rome. In deze stad richtte zij 'Casa dei bambini' (kinderhuizen) op, waar ze haar pedagogische opvattingen in de praktijk bracht. Haar ideeën over opvoeding en onderwijs bleken zo goed aan te slaan, dat ze gaandeweg steeds meer toepassingen hebben gevonden. Maria Montessori praatte niet alleen met kinderen om hen iets te leren, maar ze keek en luisterde vooral ook naar kinderen. Dit was een revolutionaire manier van werken met kinderen. Immers, tot dan was het gebruikelijk dat de leerkracht alleen zelf sprak om kennis over te dragen. Maria Montessori kwam er achter dat kinderen van nature nieuwsgierig en leergierig zijn. Kinderen hebben uit zichzelf een sterke behoefte om zich te ontwikkelen, om nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Dat uit zich in een natuurlijke belangstelling van kinderen. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen vanuit intrinsieke motivatie werken i.p.v. opgelegd door de leidster. De onderwerpen van die belangstelling verschillen per kind en veranderen met verloop van een aantal fasen. Dit betekent dat kinderen kortere of langere perioden ontvankelijk zijn voor bepaalde leergebieden. Als het kind zich in zo'n 'gevoelige periode' bevindt, is het in staat op dat moment een aspect zeer intensief te ontwikkelen. Het is de deskundigheid van de leerkracht om gepast op deze gevoelige perioden te reageren, door het passende materiaal op het juiste moment aan te bieden. Het uitgangspunt van Maria Montessori is dat alle functies geoefend moeten worden, geestelijke en lichamelijke (motoriek) tezamen, zodat de mens in zijn totaliteit functioneert.

2.3. Eigentijds Montessorionderwijs

Montessori Rhenen is een Montessori kindcentrum dat werkt aan eigentijds, toekomstgericht montessori onderwijs en opvoeding. De traditionele wijze waarop de principes en uitgangspunten van het Montessorionderwijs zijn uitgewerkt zijn voor ons een vertrekpunt. De visie op onderwijs van de Nederlandse Montessori Vereniging vormt onze basis. Wij hebben dus deze visie vertaald naar eigentijds onderwijs. In onze school gaan het traditionele Montessorimateriaal en moderne methodes hand in hand. Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig of gebruiken het dusdanig, dat het materiaal tegemoetkomt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind.

2.4. Pedagogisch klimaat

Het is heel belangrijk dat kinderen zich op school veilig voelen, en dat ze zich kunnen en durven uiten. Het beleven van een positief, stimulerend pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling en leren te komen.

In een goed pedagogisch klimaat heerst een prettige (werk)sfeer. Om dit te bereiken hebben kinderen baat bij duidelijke structuur, regels/afspraken/routines en voorspelbaarheid. Incidenten zoals ongepast gedrag worden voorkomen door op tijd te signaleren en er gericht tegen op te treden. De leerkracht speelt daarin een essentiële rol als professionele pedagoog.

Het bieden van 'Vrijheid in gebondenheid' aan kinderen is essentieel in Montessorionderwijs. Deze vrijheid kan pas dan bestaan als gedragsverwachtingen binnen de groep/school helder zijn. De cultuur, de omgeving, de ouders en school geven de grenzen, gebondenheid, waarbinnen het kind in vrijheid kan handelen.

Wij vinden goede omgangsvormen, waarden en normen belangrijk, zonder kinderen te willen beperken in hun mogelijkheden. De school moet voorwaarden scheppen, waardoor kinderen (en ouders) met plezier naar school gaan. Het creëren van een goede sfeer van openheid en vertrouwen en het goed omgaan met elkaar, vormen essentiële onderdelen van het pedagogisch klimaat.

Wij verwachten van alle mensen die op school participeren en activiteiten verrichten, dat zij bijdragen aan het goede pedagogisch klimaat door onze uitgangspunten en afspraken te respecteren en er naar te handelen.

2.5. Onze speerpunten

Zo is het 'Eigentijds Montessorionderwijs' zichtbaar op onze school:

- Veilige leeromgeving

Op onze school hanteren we heldere regels en afspraken. Vanaf de eerste schooldag worden deze, samen met de kinderen, door de leerkracht vastgesteld in een klassenvergadering. Hierdoor worden de kinderen mede-eigenaar. Daarnaast zijn er ook algemene schoolregels die bijdragen aan een veilige en prettige leeromgeving. Deze worden ook zichtbaar gemaakt in het lokaal en de school. Met leerlingen die hier meer ruimte en structuur in nodig hebben bespreken we dit altijd persoonlijk met de ouders.

- Gezien en gehoord worden

In de groep creëert de leerkracht een sfeer van gezelligheid, openheid en vertrouwen, waarin kinderen gestimuleerd worden tot leren en bij te dragen aan de groep. 's Morgens bij het binnenkomen, geven de kinderen de leerkracht een hand; de leerkracht ziet hoe het kind binnenkomt en het kind heeft meteen persoonlijk contact met de leerkracht. Ook aan het eind van de dag geven leerkrachten en kind elkaar een hand ("tot morgen"). Zo sluit je de dag correct af. De benadering van de kinderen is positief, respectvol, vriendelijk en duidelijk. We vinden: "Wij kennen elkaar", erg belangrijk en zetten hier actief op in.

- De school als leefgemeenschap

Onze school is een leefgemeenschap voor kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en is verantwoordelijk voor het eigen deel.

Wekelijks voeren de kinderen taakjes uit zoals kledjes uitkloppen en kasten opruimen. Op deze manier dragen ze mede zorg voor hun (leer)omgeving. Ook op het leerplein zijn kinderen verantwoordelijk voor een rustige, opgeruimde en gezellige omgeving.

- Leer mij het zelf te doen

De antropologische visie 'Leer het mij zelf te doen, help mij het zelf te doen, laat mij het zelf doen' van Maria Montessori is ons uitgangspunt. Wij stimuleren toenemende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van het kind. Wij geven groepslessen, individuele lesjes en wij leren de kinderen zelf hun werk te plannen met behulp van planners.

- Waardering voor de totale ontwikkeling

Een kind kan niet zomaar verantwoordelijkheid nemen voor de eigen ontwikkeling. De leerkrachten observeren, ondersteunen en stimuleren individueel. Elk kind is anders. De leerstof en de beoordeling van de resultaten worden naar de ontwikkeling van het kind gewaardeerd. We letten op de cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. We zien het kind als een 'totaliteit'.

- Eigen keuze maken

Tijdens de werktijd zijn de kinderen zelfstandig aan het werk en kiezen hun eigen activiteit volgens de te behalen doelen. Wat zij doen, doet ertoe. Er worden verwachtingen uitgesproken en doelen gesteld. Tijdens deze werktijd geeft de leerkracht tijdens de rondes instructies op maat. Uw kind is sterk medeverantwoordelijk voor zijn ontwikkeling. Wij dagen doorlopend uit, altijd positief kritisch.

- Samenwerken

Onze groepen zijn heterogeen samengesteld (kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in een groep). Daardoor is er sprake van een natuurlijke samenwerking. Daarnaast geven we expliciete samenwerkingsopdrachten. Ook tijdens de klassikale lessen wordt aandacht besteed aan samenwerkingsvaardigheden.

- Ruimte voor nieuwsgierigheid

De kinderen krijgen de vrijheid om hun omgeving te ontdekken en dingen zelf te doen. Wij geloven dat elk kind een natuurlijke nieuwsgierigheid heeft. Een uitdagende, goed gestructureerde leeromgeving (voorbereide leeromgeving) is hiervoor noodzakelijk. Bij de inrichting van het lokaal zorgen we voor overzichtelijkheid, zodat de kinderen in staat zijn om zelfstandig het materiaal te pakken dat ze nodig hebben.

2.6. Vaardige leerkrachten

Pedagogisch vaardig

De leerkrachten zijn zich goed bewust van hun rol op school. Zij zijn pedagogisch vaardig en zorgen voor een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerlingen prettig en met vertrouwen kunnen werken en leren.

Didactisch vaardig

De leerkrachten zijn didactisch vaardig en stemmen hun onderwijskundig handelen af op de leerlingen in hun groep en creëren optimale omstandigheden om de kinderen effectief te laten leren.

3. ONS ONDERWIJS

3.1. Bouwen

Montessorionderwijs is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen die kinderen doorlopen. Om hier recht aan te doen hebben wij de groepen ingedeeld in bouwen. Op onze school hebben wij een onderbouw (groep 1- 2- 3), middenbouw (groep 3- 4- 5), een bovenbouw (groep 5- 6- 7- 8).

Binnen de bouwen verzorgen de leerkrachten het onderwijs. De lesinhouden zijn gebaseerd op leerlijnen. Er wordt met methodes en (Montessori)materialen gewerkt. Daar waar nodig worden lesjes gegeven aan een enkele groep en waar kan, werken de kinderen samen binnen de bouw. Binnen de bouwen observeren de leerkrachten veel (in Montessoritaal: wenkbrauw momentjes). Op basis van deze observaties en (vanaf groep 3) toetsresultaten schat de leerkracht in welke stimulans een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

3.2. Montessorimateriaal en andere leermiddelen

Maria Montessori heeft veel lesmaterialen ontwikkeld. De klassieke montessorimaterialen zijn van grote waarde op onze school. De materialen zijn geen doel op zich, maar een manier om leerdoelen te bereiken. Ook in de midden- en bovenbouw wordt met montessorimateriaal gewerkt, bijvoorbeeld de taal-set waarmee de zinsbouw geoefend wordt of het knopjesbord om te leren worteltrekken. Het montessorimateriaal wordt vaak op kleedjes gebruikt, waardoor kinderen letterlijk en figuurlijk de ruimte hebben om zich te ontplooien. Naast de klassieke montessorimaterialen gebruiken we andere materialen die aansluiten bij de leerlijnen en het onderwijs dat wij bieden.

3.3. Basisvakken

Kinderen willen graag de wereld om hen heen verkennen. Ze zijn van nature intrinsiek gemotiveerd om te ontdekken, onderzoeken en leren. De basisvakken lezen, taal en rekenen zijn onmisbare vaardigheden om de wereld makkelijker en beter te begrijpen. Daarom besteden wij veel aandacht aan deze basisvakken. Voor een belangrijk deel doen wij dat door gebruik te maken van methodes.

3.4. Kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO)

Door Kosmisch Onderwijs en Opvoeding wijden we kinderen in de wereld om hen heen in. We willen dat kinderen begrip krijgen van de wereld en van de mogelijkheden om die wereld te beïnvloeden. Alleen dan kunnen ze zich voor die wereld ook verantwoordelijk gaan voelen. We willen de kinderen opvoeden tot goede wereldburgers. KOO raakt diverse wereldoriënterende vakken, de creatieve vakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind. We werken met het wereldoriëntatie model VierKeerWijzer; een aanbod van thema's op het gebied van natuur, geschiedenis en aardrijkskunde. Kinderen leren onder andere systematisch omgaan met onderzoeksvragen en maken opdrachten die aansluiten bij verschillende belangstellingsgebieden.

3.5. Burgerschap en de methodiek Vreedzaam

Onze school is algemeen toegankelijk en 'de samenleving in het klein'. Een leertuin voor alle kinderen om te oefenen en om te ervaren hoe zij het beste kunnen functioneren als zij later als volwassenen deelnemen aan onze samenleving. Op onze school helpen we kinderen op basis van deze vaardigheden een eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen zodat zij ethische keuzes kunnen maken en het goede kunnen kiezen.

We oefenen en ervaren 'burgerschapsvaardigheden' binnen onze school, waar heldere basisregels zijn voor het omgaan met elkaar en de omgeving én open communicatie (het regelmatig bespreken, afspreken, aanspreken, uitleggen, verbeteren, vastleggen, toepassen).

Vreedzaam

Wij gebruiken de methodiek Vreedzaam. Deze methodiek gaat vooral over: Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we conflicten op een goede manier op? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij? We voeden onze kinderen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen.

Vreedzaam streeft naar een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat.

Door Vreedzaam leren kinderen (door het zelf te doen) allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school worden een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap. Vreedzaam is meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Dat vraagt ook een bepaalde houding van de leerkracht, i.p.v. controleren begeleiden zij het proces.

De Kinderraad

Op onze school hebben wij een kinderraad. De kinderraad wordt democratisch gekozen en vertegenwoordigt de kinderen uit de groepen 4 t/m 8. De kinderraad vergadert maandelijks in aanwezigheid van een leerkracht of de directie. Zij beschikken over een budget vanuit de oudervereniging, waarmee ze echt zaken kunnen aanschaffen en regelen.

Mediatie

Elk jaar wordt een aantal kinderen uit de bovenbouw getraind als mediator. Alle kinderen van de school hebben in hun lespakket het begrip "mediatie" gehad en iedereen weet waar dit over gaat. De opgeleide mediators hebben elke dag "dienst". Tijdens de pauzes lopen twee mediators rond (herkenbaar aan het hesje dat zij dragen). Zij letten op of zij ergens bij een ruzie/conflict kunnen helpen. Wanneer een conflict niet oplosbaar is door de mediators, dragen zij het over aan de leerkrachten. Na afloop van de mediatorentraining ontvangen deze kinderen een diploma. Dit diploma wordt feestelijk uitgereikt in bijzijn van de ouders van de mediators, alle kinderen en hun leerkrachten.

3.6. Onderwijstijd

Schooltijden

Op de Montessori Rhenen werken wij met een continuurooster. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven.

De schooltijden zijn:

Dagen	Groep 1 t/m 8
Maandag	08.15 uur - 14.15 uur
Dinsdag	08.15 uur - 14.15 uur
Woensdag	08.15 uur – 12.30 uur
Donderdag	08.15 uur - 14.15 uur
Vrijdag	08.15 uur – 14.15 uur

De leerlingen zijn welkom op school vanaf 08.15 uur. Als ze binnenkomen bergen ze hun jas en tas op in hun kluisje, doen ze hun beker en bakje in de 'pauzekrat'. Dan gaan ze naar hun lokaal om de leerkracht te groeten en plantje te verzorgen. Daarna gaan ze stil aan het werk.

Om 08.30 uur beginnen de instructies en verwachten de leerkrachten dat alle kinderen er klaar voor zijn om te beginnen. Ouders die iets kort belangrijks over hun kind te melden hebben, kunnen dit tussen 08.15 uur en 08.20 uur doen. Daarna gaat alle aandacht naar de kinderen.

Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen wij u te wachten op het schoolplein.

Onderwijstijd per jaar

In 8 schooljaren moeten kinderen minimaal 7520 uren maken. Dat is 940 uur per jaar.

In het schooljaar 2025/2026 bieden wij onze leerlingen 1008,5 uren.

Hiermee bieden wij dit schooljaar voldoende uren.

In het jaarrooster zijn zeven 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) opgenomen. Maximaal mag een school zeven 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) inplannen. Ook hiermee bieden wij voldoende uren.

Gymrooster

De kinderen gymmen twee keer per week (maandag en donderdag) in de gymzaal naast de school.

De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Voor de gymlessen is het noodzakelijk dat de leerlingen een tas met daarin gymkleding (t-shirt + broekje) en gymshoes. In verband met de hygiëne en gymvloer moeten dit shoes zijn die alleen binnen gedragen worden en mogen ze geen zwarte zool hebben. Als uw kind nog geen veters kan strikken, vragen wij u uw kind gymshoes met klittenband mee te geven. De gymspullen worden op maandag mee naar school genomen en gaan op vrijdag weer mee naar huis om gewassen te worden.

4. GOED GEREGLD

4.1. Uw kind aanmelden

Nieuwe peuter/kleutergroep

Samen met Dreamzzz vormen wij ons MKC, montessori kindcentrum. Schooljaar 25/26 starten we met een peuter/kleutergroep. Maria Montessori ontwikkelde met haar pedagogische visie ook een goede kijk op het jonge kind. Ze voegde kinderen, van de leeftijden 3 tot 6 jaar bij elkaar in een klas. Dit jaar starten wij met een PK-groep. In deze groep is ruimte voor 8 peuters en de zogenaamde groep o met de kleuterleeftijd van net 4 jaar.

U kunt uw kind vanaf zijn/haar tweede verjaardag aanmelden op onze basisschool voor de specifieke peuter/kleutergroep. De procedure verloopt hetzelfde als hieronder beschreven voor nieuwe kleuters. Naast de directeur sluit ook de leidinggevende van Dreamzzz aan bij deze rondleiding.

Nieuwe kleuters

U kunt uw kind vanaf zijn/haar derde verjaardag aanmelden op onze basisschool. U kunt uiteraard al wel daarvoor kennis komen maken en onze school bekijken.

- U maakt een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens een kennismakingsgesprek met ouders en directeur worden wederzijdse verwachtingen besproken. Wat biedt de school, welke verwachtingen hebben ouders van school en andersom en hoe zien ouders hun kind?
- Wanneer u het gevoel heeft dat ons MKC bij u en uw kind past, ontvangt u een tasje met daarin informatie over Montessori pedagogiek en didactiek, ons MKC en een aanmeldformulier;
- U vult het aanmeldformulier in, ondertekent het en levert het in bij de directeur;
- Met het inleveren van het ondertekende aanmeldformulier start bij kinderen vanaf 3,8 jaar de zorgplicht van de school. Hiervoor, als uw kind ingeschreven staat bij ons MKC en naar het KDV van Dreamzzz gaat, valt de zorg van uw kind ook nog onder Dreamzzz.
- Gedurende een periode van zes weken (die met nog eens zes weken verlengd mag worden) moet de school onderzoeken of zij een passend onderwijsaanbod kan bieden aan uw kind. Dit onderzoek wordt gedaan door de intern begeleider (IBer) van de school. Hiervoor kan de IBer informatie inwinnen bij bijvoorbeeld de peuteropvang en eventuele hulpverleners die bij het kind betrokken zijn. Ook kan de IBer (eventueel samen met een leerkracht) een huisbezoek met u inplannen.
- De IBer geeft een advies aan de directeur over het wel of niet kunnen plaatsen van uw kind op de Montessori Rhenen.
- Als uit het onderzoek blijkt dat uw kind geplaatst kan worden op de Montessori Rhenen dan schrijven wij uw kind in. U krijgt daarvan bericht van ons.
- Als uit het onderzoek blijkt dat uw kind niet geplaatst kan worden op de Montessori Rhenen dan nodigen wij u uit voor een gesprek om naar een andere school te kijken, die wel kan voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind.

Als uw kind ingeschreven is op de Montessori Rhenen stuurt de leerkracht hem/haar ongeveer een maand voor de vierde verjaardag een uitnodiging voor een intakegesprek. Het spreekt voor zich dat u daar ook bij bent. Tijdens het intakegesprek maakt de leerkracht u en uw kind alvast een beetje wegwijs in de klas en de school. Ook worden er minimaal twee wenmomenten afgesproken. Vanaf de vierde verjaardag van uw kind mag hij/zij echt naar school. Kinderen die in juli of augustus vier jaar worden, starten bij voorkeur na de zomervakantie (in overleg kan er voor deze kinderen al wel een wendag voor de zomervakantie gepland worden).

Als uw kind ongeveer twee weken op school zit, nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek om de eerste ervaringen van uw kind op school met u te bespreken.

Let op: Uw kind moet zindelijk zijn om bij ons op school te kunnen starten!

Zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool komen. Ook voor deze kinderen gelden de bovenstaande stappen om zich aan te melden. Wij nemen altijd contact op met de oude school, voordat wij tot inschrijving overgaan om zo de onderwijsbehoeften van uw kind(eren) goed in te kunnen schatten en te beoordelen of wij aan deze onderwijsbehoeften kunnen voldoen.

Kinderen die eventueel ingeschreven worden, laten wij maximaal twee weken meelopen, voordat wij tot definitieve plaatsing overgaan. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke onderzoeksperiode van maximaal 6 weken, met een mogelijke uitbreiding van 4 weken.

Overstappen van/naar een andere school in Rhenen

Het kan voorkomen dat uw kind of u zich om welke reden niet prettig voelt op de huidige basisschool en u een overstap overweegt. Er is een procedure opgesteld waar we ons aan houden. Zo nemen we altijd contact met elkaar op en gaan we na wat de reden is van de overstap voordat we een kennismakingsgesprek inplannen.

4.2. Uw kind uitschrijven

Naar voortgezet onderwijs

Eind groep 7 heeft de leerkracht met elk kind en zijn/haar ouders/verzorgers een pre-adviesgesprek voor doorstroming naar het voortgezet onderwijs. Op basis van de leerresultaten, leervaardigheid en motivatie wordt een pre-advies gegeven voor welk niveau van voortgezet onderwijs het beste past bij uw kind. Op basis van dit advies kunnen gericht de open dagen van het voortgezet onderwijs bezocht worden.

Tijdens de informatieavond, in september, geeft de leerkracht van groep 8 aan de ouders informatie over de vormen van voortgezet onderwijs en de scholen in de regio. In januari volgt het voorlopig advies, waarna in februari de Doorstroomtoets maken.

Half maart is de uitslag van de Doorstroomtoets waarna uiterlijk eind maart het definitieve advies voor. In de laatste week van maart is de centrale aanmeldweek voor aanmelden VO. School heeft een grote rol bij de advisering. Alleen als een kind een score haalt, bij de Doorstroomtoets, die hoger is dan verwacht, kan de school het schooladvies aanpassen. Adviseren gebeurt bij ons op school zorgvuldig. We betrekken hierbij zowel de ouders als de kinderen maar ook de IBer en andere collega's. We adviseren voor de beste plek en kansrijk, dit past helemaal bij de visie op modern Montessorionderwijs.

De leerkracht(en) van groep 8 ondersteunen u en uw kind bij de inschrijving bij het voortgezet onderwijs. Zodra de school voor voortgezet onderwijs uw kind heeft ingeschreven, zorgen wij voor de (warme) overdracht en het uitschrijven van uw kind van de Montessori Rhenen.

Naar een ander basisschool

Als u voor een andere basisschool voor uw kind kiest (bijvoorbeeld bij een verhuizing) dan informeert u tijdens een persoonlijk gesprek de directeur. Doe dit tijdig ivm de onderzoeksperiode die een basisschool nodig heeft ivm de wet Passend onderwijs. Als uw kind wordt ingeschreven op de nieuwe school, krijgen wij van hen het verzoek uw kind bij de Montessori Rhenen uit te schrijven. Dit werkt zo omdat een kind nooit op twee scholen ingeschreven mag staan, maar ook niet op geen enkele school. Alleen als u emigreert naar het buitenland en uw kind naar een buitenlandse school gaat, krijgt u van ons een uitschrijfformulier mee.

Als u uw kind heeft aangemeld op een andere school geeft u deze school toestemming om bij ons informatie in te winnen over de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij verstrekken de gevraagde informatie en zorgen voor een goede overdracht en een digitale overdracht van de gegevens in ons leerlingvolgsysteem en administratiesysteem. *Let op: uitschrijving en overdracht naar een andere school kost administratief twee weken. Leerlingen en de uitschrijving worden door ons niet meer verwerkt in de laatste schoolweek.*

4.3. Schorsing en verwijdering

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden en tot leren te laten komen. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkrachten, volwassenen en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing.

Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Stichting Monton betrokken. Binnen Stichting Monton hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt. Deze procedure is te vinden op de website van Stichting Monton:

www.monton.nl.

4.4. Verzuim en verlof

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden tussen 8.00 uur en 8.20 uur via telefoonnummer 0317-612976. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, neemt de leerkracht contact met de ouders/verzorgers op. Alle ziekmeldingen worden geregistreerd. Bij opvallend vaak ziekteverzuim zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, bellen wij in eerste instantie de ouders en verwachten we dat het zieke kind wordt opgehaald. Een ziek kind voelt zich immers het fijnst thuis bij zijn of haar ouders. Krijgen we geen gehoor of bent u niet in staat zelf het kind op te halen, dan bellen we het door u opgegeven noodnummer. Wij sturen het kind nooit, zonder uw toestemming zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. Als het zodanig ziek of gewond is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we direct medische hulp in, door te bellen naar 112.

Doktersbezoek

Afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. zijn mogelijk onder schooltijd, maar indien mogelijk liever niet. Wij verwachten van u dat u het tijdig meldt bij de leerkracht als uw kind naar een arts moet. Ook dient u een verlofformulier in te vullen. Dit formulier kunt u downloaden van onze website of op school verkrijgen. Alle verlofaanvragen worden geregistreerd.

Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. U mag voor uw kind van vijf jaar oud maximaal 10 dagen vrij houden van school zonder opgaaf van reden (wel graag de leerkracht inlichten). Voor kinderen vanaf zes jaar geldt dat u alleen verlof kunt krijgen als u dit schriftelijk aanvraagt bij de directeur van de school met opgaaf van reden. De directeur mag de aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende redenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12,5 -, 25 -, 40 -, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur zijn belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met leerplichtambtenaar).

Wordt uw verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Rhenen (www.rhenen.nl).

4.5. Vakanties/vrije dagen

Alle vrije dagen en studiedagen op een rijtje:

Studiedagen

03-10-2025	Studiedag alle kinderen hele dag vrij
06-10-2025	Studiedag alle kinderen hele dag vrij
20-01-2026	Studiedag alle kinderen hele dag vrij
17-07-2026	Studiedag alle kinderen hele dag vrij

Bijzondere dagen:

01-09-2025	Eerste schooldag: alle kinderen om 12 uur op school voor picknick en inloop
17-10-2025	De kinderen zijn vanaf 12 uur vrij.
18-12-2025	Jaarafsluiting: alle kinderen om 12 uur naar huis om 17.30 uur weer naar school
19-12-2025	De kinderen zijn vanaf 12 uur vrij.
03-04-2026	Lentefeest: alle kinderen zijn om 12 uur vrij

Vakanties:

20-10-2025 t/m 24-10-2025	Herfstvakantie (kinderen zijn vanaf vrijdag 17-10 om 12 uur vrij).
22-12-2025 t/m 02-01-2026	Kerstvakantie (kinderen zijn vanaf vrijdag 19-12 om 12 uur vrij).
16-02-2026 t/m 20-02-2026	Voorjaarsvakantie
06-04-2026	Tweede Paasdag
27-04-2026 t/m 01-05-2026	Meivakantie (let op dit is alleen de verplichte week)
14-05-2026 t/m 15-05-2026	Hemelvaart
25-05-2026	Tweede Pinksterdag
19-06-2026 t/m 23-06-2026	Juni vakantie
20-07-2026 t/m 30-08-2026	Zomervakantie

Flexibele vakantiespreiding

Sinds schooljaar 2024-2025 biedt Montessori Rhenen flexibele vakantieweken. Dit geeft ouders de mogelijkheid om meer tijd en ruimte af te stemmen op hun gezinsleven.

Wij garanderen binnen het onderwijs een ononderbroken leerlijn, ook met onderbrekingen van een flexibele vakantie.

4.6. Samenwerking in het Kindcentrum

Montessori Rhenen werkt samen met verschillende opvang- en hulporganisaties:

Kinderdagopvang

Dreamzzz is onze partner voor de kinderdagopvang, peuteropvang, VSO en BSO. Kinderen van alle leeftijden komen elkaar tegen in de school en groeien samen op. Kinderen van het KDV en de PK-groep hebben regelmatig contact met de leerkrachten en de kinderen van de onderbouw en de rest van de school. We streven ernaar zo veel mogelijk een team te vormen. Hierdoor raken onze allerkleinsten al snel vertrouwd met de school en kan de overstap naar de basisschool soepel verlopen.

Meer informatie over de opvang kunt u vinden op de website van Dreamzzz Rhenen (<https://www.dreamzzzkinderopvang.nl/>). Via deze website kunt u uw kind ook aanmelden voor de peuteropvang, VSO en BSO.

Tussenschoolse opvang

Op Montessori Rhenen werken we met een continuïteitsrooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven tijdens de pauze. De kinderen eten hun lunch onder begeleiding van de leerkracht in de eigen bouw. Tijdens deze maaltijd wordt er door de leerkracht lesgegeven in bijvoorbeeld gezondheid en gezonde voeding, lessen Vreedzaam om Taaldenken.

Na het eten spelen de kinderen gezamenlijk een half uur buiten (bij erg slecht weer spelen ze binnen) onder begeleiding van de tussenschoolse opvang (TSO).

De TSO wordt onder de verantwoordelijkheid van de TSO-coördinator en de directeur van de school georganiseerd. Er is een vast team van TSO-krachten bestaande uit ouders van kinderen van de school en stagiaires. Zij lopen rondes op het plein en begeleiden de kinderen volgens een vast rooster, zodat kinderen hen kennen en vice versa.

Er is altijd plek voor nieuwe overblijffouders. U kunt zich aanmelden bij de TSO-coördinator. De vaste overblijffouders krijgen een financiële vergoeding. Er wordt gewerkt met een [TSO-plan](#). In dit plan staan de regels en afspraken voor kinderen, ouders, team en overblijffouders. Jaarlijks wordt dit plan waar nodig aangepast en ter instemming aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) aangeboden.

Wij vragen een bijdrage voor de TSO (zie hoofdstuk 7.3).

De TSO-coördinator voor 2025/2026 is: **Lenny**.

Buitenschoolse opvang

Montessori Rhenen werkt samen met Dreamzzz voor de organisatie en uitvoering van de buitenschoolse opvang (BSO). De opvang is gehuisvest in onze school. We maken samen gebruik van het speellokaal en het leerplein. Ook tijdens studiedagen/vrije dagen van de school en tijdens schoolvakanties kan Dreamzzz buitenschoolse opvang bieden.

Dreamzzz biedt kinderopvang aan vanuit de visie van Maria Montessori. Zij staan geregistreerd in het landelijk register voor kinderopvang. Meer informatie over de buitenschoolse opvang Dreamzzz vindt u op hun website: <https://www.dreamzzzkinderopvang.nl/>

Als ouders/verzorgers bent u vrij om BSO af te nemen bij een andere aanbieder.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt informatie, advies en begeleiding bij kleine en grote vraagstukken waarmee u te maken heeft bij het opvoeden en opgroeien van uw kind.

In de leeftijd van 0 tot 4 jaar is het heel gewoon om regelmatig naar het consultatiebureau te gaan en daar met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts te praten over de zaken waar u tegenaan loopt. Bereiken de kinderen de basisschoolleeftijd dan zijn de contacten beperkt tot twee bezoeken aan de jeugdarts van de GGD. Het CJG biedt een mogelijkheid om uw vragen over bijvoorbeeld slapen, voeding of pesten aan een deskundige voor te leggen. In het CJG werken dagelijks de professionals van de GGD, het consultatiebureau, MEE en andere zorginstellingen samen om te kunnen adviseren en/of te ondersteunen. Ook om elkaar van kennis te voorzien vanuit hun eigen vakgebied.

CJG biedt ook themabijeenkomsten, cursussen en er is informatiemateriaal te vinden over veel verschillende onderwerpen. Het CJG is dagelijks tijdens openingstijden beschikbaar in een loket op een aantal locaties binnen de gemeente, waar de CJG-medewerker zal luisteren en een passend advies wil geven. Openingstijden en locaties vindt u op www.cjgrhenen.nl.

Voor hulp en ondersteuning bij (meer ingewikkelde) vragen kan men ook terecht bij het CJG. De vrijwillige hulp wordt na aanmelding door een jeugdhulpverlener van het jeugdteam gegeven. Is er specifieke of meer expertise nodig, bijvoorbeeld vanuit een zorginstelling in de regio, dan helpt het jeugdteam om hierheen te komen. Het jeugdteam zorgt dan voor een beschikking. Zo is dit geregeld sinds de Wet op de Jeugdzorg is ingegaan. Het jeugdteam houdt ook rekening met de eigen mogelijkheden in het gezin en wordt nauw samengewerkt met andere betrokken professionals, zoals het onderwijs en voorschoolse voorzieningen. De privacy en gegevensuitwisseling wordt gewaarborgd doordat er samenwerkingsafspraken met het CJG zijn gemaakt op juridische grondslag. Het jeugdteam streeft naar optimale transparantie en zit het liefst samen met de ouders/verzorgers zelf om tafel als er besprekingen zijn over de jeugdigen. Voor de aanvraag van diagnose en behandeling bij dyslexie bestaat een apart protocol en zal de aanmelding bij het CJG door de coördinator van het CJG samen met het onderwijs opgepakt worden.

5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

5.1. Ondersteuningsprofiel

Kinderen ontwikkelen zich volgens bepaalde fases. De ontwikkelingsfases zijn beschreven door Maria Montessori en vormen voor ons het uitgangspunt bij de begeleiding die wij de kinderen bieden. Aanleg, tempo, interesses en de thuissituatie van de kinderen variëren. Wij houden rekening met verschillen en begeleiden kinderen op individuele wijze. De meeste kinderen volgen de gewone ontwikkelingsgang, maar er zijn ook kinderen voor wie de leerroute gewijzigd wordt door ander, meer, moeilijker of juist gemakkelijker werk aan te bieden. Wij trachten elk kind op het niveau te brengen dat voor hem of haar haalbaar is en het kind op het eigen niveau te bedienen. Volgens de gedachte van 'passend onderwijs' wordt ervan uitgegaan dat het speciaal onderwijs voor minder kinderen echt noodzakelijk is. Dat betekent dat er meer kinderen op de basisschool blijven en daar de hulp/begeleiding ontvangen die ze nodig hebben voor hun eigen leerlijn. Zolang dit binnen onze mogelijkheden kan, bieden wij kinderen de kans zich op hun eigen niveau te ontwikkelen. Het is mogelijk om via ons samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei een arrangement aan te vragen om deze extra ondersteuning te realiseren. In ons ondersteuningsprofiel hebben wij vastgelegd hoe onze zorgstructuur werkt. In deze schoolgids beperken we ons tot de hoofdlijnen van dit plan. Voor meer inhoudelijke informatie kunt u terecht bij onze intern begeleider (IBer).

5.2. Leerlingvolgsysteem

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen voortdurend en maakt hiervan dagelijks aantekeningen. Door middel van gerichte observaties en toetsen worden de vorderingen op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden regelmatig gemeten. Zo kan het onderwijs afgestemd worden op de behoefte van de kinderen. De gegevens worden bijgehouden in MijnLeerlijn of een registratiemap en in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

Onze school kent een systeem van structurele leerlingenzorg. Aan het begin van elk schooljaar wordt een zorgkalender opgesteld, waarop alle toets- en observatiemomenten zijn aangegeven. Op het gebied van begrijpend- en technisch lezen, rekenen en spelling wordt naast de methodetoetsen gebruik gemaakt van onafhankelijke IEP-toetsen, omdat het van belang is om het niveau van het kind op deze gebieden met een objectief meetinstrument te peilen. De IEP-toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden de mogelijkheid om het niveau van een kind te vergelijken met het landelijke gemiddelde. De mate van ontwikkeling tussen twee toetsmomenten verschaft de leerkracht eveneens relevante informatie.

Deze instrumenten gebruiken wij:

- Voor groep 1 en 2 (OB) wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met KIJK. Dit is een observatiesysteem dat alle ontwikkelingsgebieden omvat voor kleuters. Meerdere keren per jaar wordt het fonemisch bewustzijn getoetst. D.m.v. dagelijkse observatie kan de ontwikkeling van het jonge kind goed worden gevolgd. Tussentijdse evaluaties worden vastgelegd in KIJK, een instrument dat gericht is op het volgen van het kind in zijn totale ontwikkeling, zowel sociaal-emotioneel als cognitief;
- Van groep 3 t/m groep 8 worden twee keer per jaar IEP-toetsen afgenomen op het gebied van spelling, begrijpend lezen, studievoordigheden en rekenvaardigheden. Voor technisch lezen nemen wij DMT af;
- De vorderingen bij de diverse vakgebieden volgen we in alle groepen eveneens door middel van methodegebonden toetsen en door gerichte observaties.
- Met het meetinstrument IEP Hart en Handen zetten we het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 3 t/m 8 systematisch op de kaart. Kinderen vullen dit meetinstrument 2x per jaar in en vanuit dit document volgt er altijd een kindgesprek. Hart en Handen wordt ook opgenomen in het rapport.

- De SIDI PO is een protocol voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs. Wanneer een kind uit de jaarlijkse signalering komt die wij in oktober invullen, dan komt de leerling in een vervolgtraject waarbij vragenlijsten worden ingevuld door de leerkracht, ouders en het kind zelf. Aan de hand van de uitkomsten hiervan en de toetsresultaten worden de vervolgstappen bepaald.

5.3. Groepsplannen

Gemiddeld wordt een kind twee keer per jaar getoetst. Naar aanleiding van de uitslagen van toetsen, bespreken de leerkrachten de resultaten met de IBer tijdens een groepsbespreking en de leerlingbespreking. Groepsplannen worden gemaakt op de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarin wordt aangegeven welke kinderen op welk niveau werken en met welk aanbod. Er is een basisgroep, een meergroep (verdieping en verrijking) en een weergroep (verlenging en herhaling). Daarnaast blijven we ook binnen deze onderverdeling kijken naar de leerbehoeftes van het individuele kind.

Op schoolniveau worden de resultaten twee keer per jaar tijdens een teamvergadering geanalyseerd. Zo kunnen we ook vaststellen of er in de gehele school aandachtspunten zijn op de verschillende vakgebieden.

5.4. Groeps- en leerlingbesprekingen

De IBer bespreekt drie keer per schooljaar met de leerkrachten uit dezelfde bouw de groep in zijn geheel. We kiezen ervoor om dat gezamenlijk aan te pakken, we zien het als een vorm van intervisie. Dat is een groepsbespreking. Uit die groepsbespreking kunnen kinderen komen die op individueel niveau besproken moeten worden. Dat gebeurt tijdens de leerlingbespreking met de IBer en de betrokken leerkracht.

Mochten er na de leerlingbespreking nog vragen zijn over de onderwijsbehoeften van de kinderen, dan bespreken wij het kind in het ondersteuningsteam (OT). Hierin zitten de ouders, de leerkracht, het Jeugdteam, het Samenwerkingsverband, de schoolverpleegkundige en de IBer. Zij geven advies om beter inzicht te krijgen in de onderwijsbehoefte van het kind.

5.5. Extra ondersteuning door externen

Het komt ook voor dat ouders /verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie, externe hulp inschakelen om extra hulp voor hun kinderen te organiseren. In principe staat de school hier niet afwijzend tegenover, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of de gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten. Extra ondersteuning door externen onder schooltijd kan alleen plaatsvinden na instemming van de directeur van de school. Elke beslissing hieromtrent is situatie-afhankelijk en wordt als zodanig per kind beoordeeld.

5.6. Zorgniveaus

In onze ondersteuningsstructuur onderscheiden we 5 niveaus:

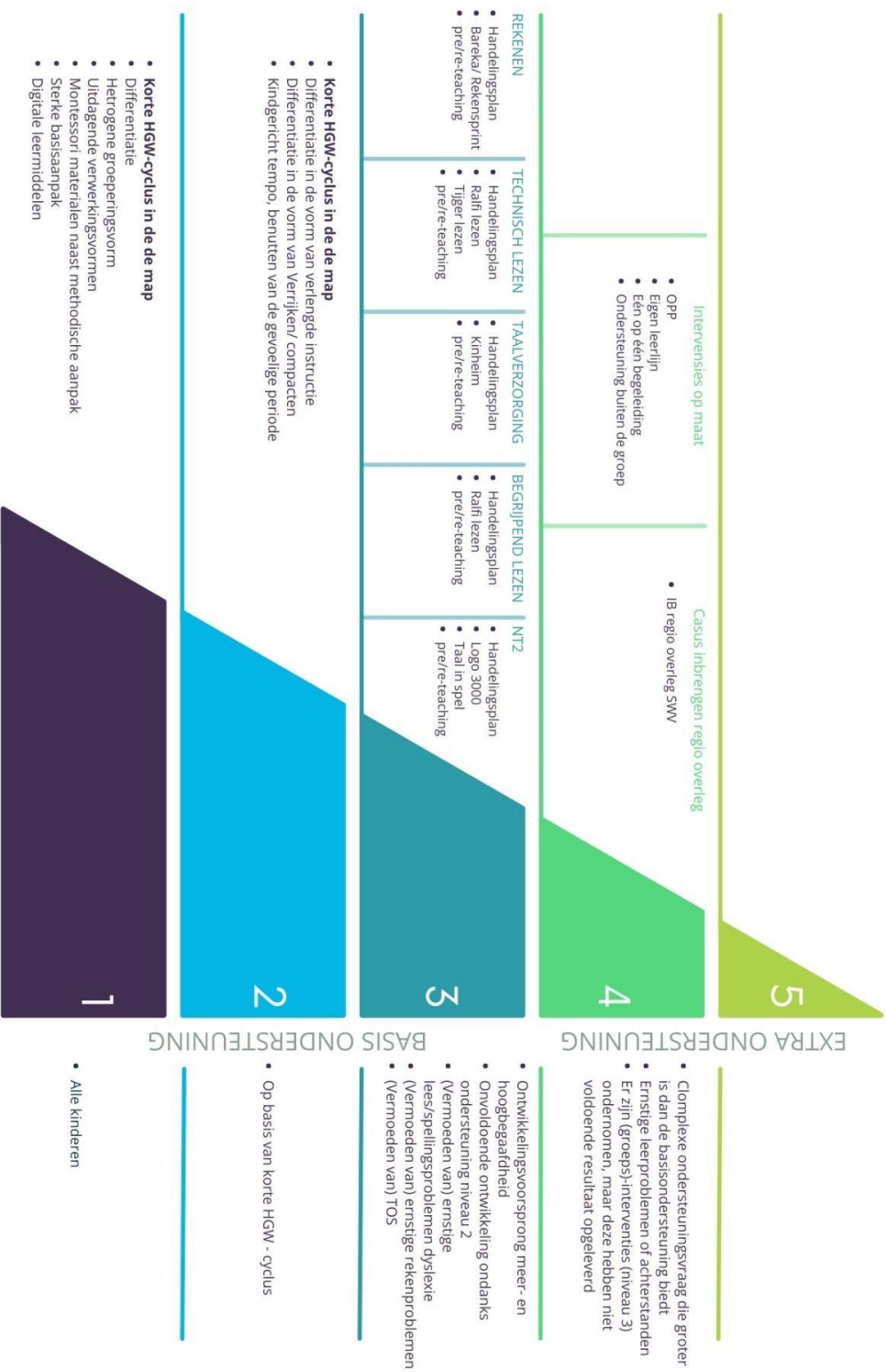
1. Het kind ontwikkelt zich naar verwachting en de leerkracht kan het onderwijs goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind;
2. Het kind ontwikkelt zich naar verwachting, maar er zijn signalen die mogelijk belemmerend kunnen zijn in de ontwikkeling. Ouders maken zich zorgen of de leerkracht voelt zich handelingsverlegen. De leerkracht bespreekt het kind tijdens collegiale consultatie en gaat aan de slag met de handreikingen van de collega's;
3. Het kind profiteert onvoldoende van het onderwijs. Ouders maken zich zorgen, de leerkracht voelt zich handelingsverlegen en dit wordt waargenomen door de IB/directeur. De IB en leerkracht maken een analyse tijdens de leerlingbespreking om adequate hulp in te kunnen zetten. Dit kan mogelijk leiden tot een handelingsplan, waarover ouders geïnformeerd worden.

4. Het kind profiteert, ondanks de intensivering, onvoldoende van het onderwijs. Er wordt externe hulp van het Ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband ingeroepen. Heeft het kind extra ondersteuning nodig, dan maakt de school een arrangement op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen we samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften zijn van een kind en welk aanbod daar het best bij past.
5. School kan niet langer voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind en gaat samen met ouders en andere deskundigen op zoek naar een onderwijsplek die kan bieden wat het kind nodig heeft.

Vanaf schooljaar 25-2026 is het verplicht in de schoolgids aan te geven wat de school kan bieden op gebied van ondersteuning.

Hieronder staat in het schema Leren de stappen die wij als school doorlopen alvorens over te gaan naar zorgniveau 5, uitstromen naar speciaal onderwijs.

In het schema Gedragsgebied is te zien hoe we handelen op het gebied van veiligheid en gedrag.



AANPAK INTERVENTIES

Niveau 5: Gespecialiseerd onderwijs

Gespecialiseerd onderwijs is onderwijs dat gericht is op kinderen met specifieke behoeften of uitdagingen, zoals leerproblemen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen of gedragsproblemen.

Notitie in Parnassys.

Overleg en contact met ouders op school.

Inschakelen SWV, coach, leerplecht en andere ketenpartners.

Formulier mee naar huis en inscannen.

Extra ondersteuning niveau 4: intensieve individuele interventies

Ondersteuning buiten de groep, één op één begeleiding via een arrangement. Afgestemd op de individuele situatie en wordt voortgezet op basis van oplossingsgerichte diagnostiek.

OPP opstellen.

Notitie in Parnassys.

Overleg en contact met ouders op school.

Formulier mee naar huis en inscannen.

Basisondersteuning niveau 3: verdere interventies en extra begeleiding

Ondersteuning binnen of buiten de groep.

Aanpassing zoals een stille plek of een interventieprogramma of begeleiding bij werkhoudingsproblemen.

Notitie in Parnassys en in weekplanner leerkracht.

Contact met ouders.

Formulier mee naar huis en inscannen.

Basisondersteuning niveau 1 en 2: sterk basisaanbod en persoonlijke intensivering

Schoolbrede afspraken over proactief pedagogisch-didactisch handelen en gedragsaanpak.

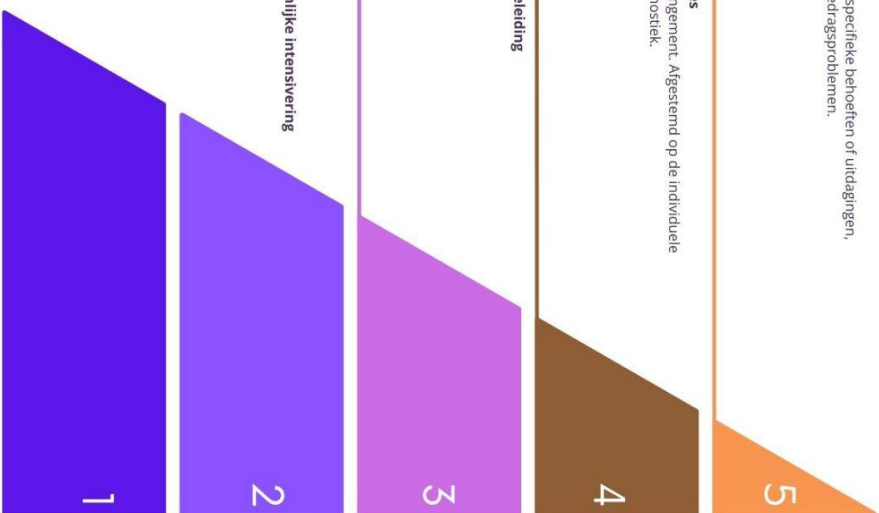
Aandacht voor groepsklimaat, groepsvorming, veiligheid, gedragsverwachtingen, microcorrecties en de time-out procedure.

Lesobservaties, professionalisering en coaching van leerkrachten bij gedragsvraagstukken.

Bij overschrijdend gedrag notitie in weekplanner.

Eventueel contact ouders.

Formulier mee naar huis en inscannen.



EXTRA ONDERSTEUNING

DOELGROEP UITGEVOERD DOOR

- 0 tot 1 % van de kinderen
- Afgestemd op de individuele situatie
- Dank aan voortdurende gedragingen die de veiligheid van de leerling of de anderen in gevaar brengen of die het dagelijks functioneren belemmeren.

Inzet SWV, in overleg met school, ouders en het kind.

- 1 tot 5 % van de kinderen
- Denk aan kinderen met sociaal emotionele problemen, internaliserend gedrag, impulsief gedrag en externaliserend gedrag.

Gezamenlijke inzet door betrokkenen zoals schoolbestuur, Regio overleg, SWV en andere ketenpartners

- 5 tot 10 % van de kinderen
- Denk hierbij aan kinderen met problemen op gebied van sociale vaardigheden, concentratie, werkhouding, impulsbeheersing.

Inzet van gedragspecialist en ketenpartners zoals CG, leerplanchambler, kindercoach, GGD.

BASIS ONDERSTEUNING

- 80 -90 % van de kinderen
- Denk aan normaal gedrag en klein probleemgedrag
- Voor alle betrokkenen in de school:
- In alle situaties
- gebaseerd op de waarden van de school
- gebaseerd op observaties en verzamelde data
- preventief van aard: aanleren en anticiperen

5.7. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

De wet Passend Onderwijs is vanaf 1 augustus 2014 van kracht. Met deze wet hebben schoolbesturen zorgplicht. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor elk kind dat wordt aangemeld.

De kern van Passend Onderwijs is: "Wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen?" Het uitgangspunt is dat passend onderwijs vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school gebeurt. Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt de Montessorischool handelingsgericht: we kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met de ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan zij passend onderwijs vormgeven?

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op onze school. Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden. Als er meer nodig is, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband (niveau IV). Dan gaan de leerkracht, IB en de ouder samen op zoek naar de meest passende onderwijssteunzorg zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Onze school werkt daarbij samen met 34 andere schoolbesturen uit de regio in het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Is een kind bij ons echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden (niveau V). Hiervoor is een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via het samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het erover eens, dan is dat voldoende. Wanneer dat niet het geval is, geeft een onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen en als dat zo is, wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen ze een beroep doen op de Geschillenregeling.

Meer informatie over ons samenwerkingsverband vindt u op www.swvrijngeldersevallei.nl.

Meer informatie over de wet Passend Onderwijs vindt u op www.passendonderwijs.nl.

5.8. Doorstroom

De doorstroming van een kind heeft tegenwoordig niet alleen te maken met leeftijd, maar vooral met de ontwikkeling die een kind heeft doorgemaakt. De school kijkt met name naar de werkhouding, inclusief de cognitieve ontwikkeling (wat heeft een kind geleerd). Het oordeel is gebaseerd op observaties, waarbij o.a. gekeken wordt naar de concentratie, spanningsboog en de sociaal-emotionele ontwikkeling en gesprekken met de ouders en de IBER. Het gaat erom dat de verwachtingen zodanig zijn, dat het kind met succes het aanvankelijk leerproces kan volgen. Het oordeel van de school is hierin doorslaggevend, maar we vinden het van groot belang dat ouders zorgvuldig worden meegenomen in de besluitvormingsprocedure. Dat betekent dat al dan niet doorstromen naar groep 3 bij de zogenaamde herfstkinderen in elk geval in alle reguliere oudergesprekken aan de orde komt. Met de ouders van de herfstkinderen waar over doorstroming getwijfeld wordt, wordt daarnaast nog een extra gesprek gepland.

Wanneer het besluit definitief genomen wordt dat een kind niet vervroegd doorstroomt, volgt een gesprek met de ouders. Hierin wordt besproken wat er aan extra inspanningen gedaan zullen worden, waardoor het kind in het extra onderbouwjaar verder zal groeien.

Vertragen of versnellen

Een enkele keer wordt een kind een extra leerjaar gegund. Dit jaar is nodig om het kind 'rijper' te maken, waardoor het met meer plezier het onderwijs kan volgen. De definitieve beslissing om te vertragen wordt genomen door de directeur na intensief overleg met de IBER en de leerkracht. Uiteraard worden ook de ouders bij dit besluit betrokken. Belangrijk is dat een extra leerjaar niet altijd een garantie is voor een beter cognitief resultaat.

Versnellen is ook mogelijk. Om deze beslissing te kunnen nemen moet er sprake zijn van een duidelijke voorsprong op leeftijdsgenoten gedurende een langere tijd, omdat de ontwikkeling bij kinderen schoksgewijs gaat. Er wordt ook naar andere aspecten gekeken, zoals de werkhouding en of het kind emotioneel stabiel is en zelfvertrouwen heeft. Ook de definitieve beslissing om te versnellen wordt, in overleg met de leerkracht, IBer en de ouders, uiteindelijk door de directeur genomen.

Van groep 7 naar het voortgezet onderwijs

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een kind al na groep 7 de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs of het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Het betreft hier kinderen die volgens een ontwikkelingsperspectief hebben gewerkt, waarbij we inschatten dat we hen in groep 8 niet meer verder kunnen helpen. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wanneer een leerachterstand van meer dan 10 maanden op een of meer vakgebieden is vastgesteld of wanneer een leervoorsprong van meer dan 12 maanden op alle vakgebieden is vastgesteld. Beide trajecten die vanuit een ontwikkelingsperspectief zijn opgesteld worden door ons zeer zorgvuldig begeleid.

6. VEILIGHEID OP SCHOOL

6.1. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Daarom is Montessori Rhenen een Vreedzame School. De methodiek van Vreedzame is onze werkwijze voor burgerschap en sociaal-emotioneel leren. Wij gebruiken dit in de hele school om positief gedrag en het prettig met elkaar omgaan aan te leren. De leerkrachten volgen regelmatig cursussen van Vreedzaam, de leerlingen krijgen wekelijks lessen aangeboden.

Veiligheidsmonitor

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Daarvoor nemen wij vragenlijst af. In het team analyseren wij de resultaten van deze monitor en op basis daarvan zetten wij gericht lessen en activiteiten uit Vreedzaam in.

Privacy/AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur. De directeur is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau een vaste functionaris gegevensbescherming.

Bij de start van elk schooljaar vragen wij ouders/verzorgers hun privacy-voorkeuren in te vullen of bij te werken. Zo weten wij hoe wij met privacygevoelige informatie van uw kind (bv. het plaatsen van foto's) om mogen gaan.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

We vinden het als school belangrijk dat ouders/verzorgers tevreden zijn over de school, de teamleden en het onderwijs. Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Als ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern contactpersoon van onze school of met de directeur.

Onze interne contactpersoon is Sven-Olaf. Hij is te bereiken via mail: info@montessori-rhenen.nl

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met een van de externe vertrouwenspersonen van Stichting Monton. De externe vertrouwenspersonen zijn **Angela Groen** en **Hans van Holland**. Zij werken voor het Team Externe Vertrouwenspersonen van de CED Groep.

U kunt ze bereiken op telefoonnummer 010-4071993 of via mailadres evp@cedgroep.nl.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

6.2. Fysieke veiligheid

Veiligheidsplan

Elke school van onze stichting heeft een veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan jaarlijkse controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook o.a. het anti-rookbeleid en medicijnprotocol.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal medewerkers die een BHV-certificaat hebben. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruimingsplan

Wij hebben een ontruimingsplan in geval van brand. Per jaar wordt minimaal één keer de ontruiming van het gebouw geoefend en worden afspraken bijgesteld als dat nodig is.

Rookvrije school

Op onze school, op ons schoolplein en tijdens activiteiten georganiseerd door school waar kinderen bij zijn (bv. schoolreizen, vieringen) wordt niet gerookt. Zo dragen wij bij aan een rookvrije generatie.

Huisdieren

Huisdieren bij onderwijsactiviteiten kunnen zeker een positieve bijdrage leveren. Zo verbetert de werkhouding van kinderen en daarnaast is het sociale aspect belangrijk: een dier kan helpen bij het leren omgaan met emoties. Wel zijn we terughoudend met huisdieren meenemen naar school. Dit ook i.v.m. allergieën. Als er een huisdier mee naar school komt i.v.m. een spreekbeurt dan alleen na overleg en goedkeuring van de leerkracht en directie. Honden zijn aangeliend toegestaan op het schoolplein. Officiële hulphonden zijn een uitzondering op deze regel.

Verkeersveiligheid

Met elkaar zorgen we voor een verkeersveilige schoolomgeving, zodat alle kinderen veilig naar school kunnen gaan. Het heeft de voorkeur kinderen lopend of fietsend naar school te laten komen. Brengt/haalt u uw kind toch met de auto, parkeer deze dan op de parkeerplaats achter de school. U kunt dan via de trap het schoolplein bereiken.

De hele schoolomgeving is ingericht als een 30 km/u-zone. Tijdens het brengen en halen van de kinderen zijn er veel verkeersbewegingen. Kinderen zijn nog geen volwaardige verkeersdeelnemers en kunnen onverwachte dingen doen in het verkeer. Houd daar rekening mee.

Autovervoer

Als kinderen onder schooltijd door ouders vervoerd worden, rijden de chauffeurs altijd voor eigen risico. U mag uitsluitend kinderen vervoeren wanneer u naast uw W.A.-verzekering ook een inzittende-verzekering heeft afgesloten en u dit op een veilige manier kunt doen, volgens de eisen die bepaald zijn:

<https://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland>.

6.3. Aansprakelijkheid en verzekeringen

Aansprakelijkheid

Als een kind schade veroorzaakt tijdens schooltijd zal deze schade geclaimd moeten worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouder/verzorger. De wetgever heeft namelijk bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor (de daden van hun) kinderen tot 14 jaar. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid en kan niet worden afgewenteld op anderen, dus ook niet op de school.

Ongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft voor de kinderen een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Ze geeft dekking tijdens het gaan naar, het verblijf op en komen van school, evenals tijdens activiteiten welke in schoolverband onder toezicht van de school georganiseerd worden. De dekking begint een uur voor de aanvang en eindigt een uur na het verlaten van de school. Eventuele claims dienen bij de directie ingediend te worden.

6.4. Meldingen van zorg

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waar in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen;
- Bevorderen van vroegsignalering;
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport landelijk verplicht gesteld. Meer informatie vindt u op www.veiligthuisutrecht.nl.

Veilig Thuis

Als u als ouder signalen hebt van huiselijk geweld of kindermishandeling dan kunt u (anoniem) melding maken bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is de nieuwe naam voor wat vroeger het 'Advies en Meldpunt Kinderbescherming' heette. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling kunt u hier ook advies vragen. Meer informatie vindt u op www.veiligthuisutrecht.nl.

Verwijsindex

De Verwijsindex is geborgd in de Jeugdwet, art. 7.1.3.2. Het is een landelijk digitaal samenwerkingsinstrument zodat geautoriseerde professionals elkaar kunnen vinden als er hulp t.b.v. de jeugdige wordt geboden. In principe wordt de ouder en/of jongere hierover geïnformeerd. Doel is om de kwaliteit van de geboden hulp te verbeteren en de samenwerking te bevorderen. De professionele instellingen binnen de gemeente Rhenen hebben een samenwerkingsconvenant ondertekend waarin het gebruik van dit instrument wordt geborgd.

Voor meer informatie: ga naar www.verwijsindexgelderland.nl of stel uw vraag aan het CJG-loket.

6.5. Gezondheid

Schoolarts

De schoolarts komt éénmaal per jaar op school voor leerlingen van groep 2. Als uw kind in groep 4 en 7 zit krijgt u een uitnodiging voor een bezoekje aan de verpleegkundige. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD Regio Utrecht: www.ggdru.nl

Allergieën of dieet

Als uw kind een allergie of een dieet heeft, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Dit ook tijdens schoolreisjes en activiteiten. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.

Besmettelijke ziektes

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (bv. waterpokken) dan dient u dit te melden bij de leerkracht of directeur, zodat wij ouders erop kunnen attenderen dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd is binnen de school. Op de website van de GGD kunt u van de meest voorkomende besmettelijke (kinder)ziektes informatie vinden over hoe te handelen om verdere besmetting te voorkomen en of uw kind wel of niet naar school kan: www.ggdru.nl.

Medicijnverstrekking

Op onze school krijgen leerkrachten af en toe de vraag van ouders/verzorgers of zij geneesmiddelen willen toedienen aan hun kind. Sinds de invoering van de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen leerkrachten, die medicijnen toedienen aan kinderen zonder schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen. Daarom is het van belang om bij het toedienen van medicijnen altijd volgens afgesproken richtlijnen te werk te gaan. In samenwerking met de MR is een medicijnprotocol opgesteld. Als uw kind medicijnen onder schooltijd toegediend moet krijgen, dient u hiervoor een formulier in te vullen. Neem hiervoor contact op met de directeur van de school.

Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom vragen wij ouders/verzorgers na iedere schoolvakantie een haarcontrole te doen bij hun kind(eren). Als u hoofdluizen en/of neten bij uw kind(eren) vindt, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Dan kunnen wij (zonder namen te noemen) de ouders/verzorgers van de andere kinderen in de bouw informeren. Zo kunnen we een plaag voorkomen. Op de site van de GGD vindt u tips en informatie over het (voorkomen van) hoofdluis: www.ggdru.nl.

Onderwijs aan zieke kinderen

Is uw kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp inroepen van Ziezon (het landelijk netwerk voor ziekzijn en onderwijs). Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider (IBer) en op de website: www.ziezon.nl.

7. OUDERS EN SCHOOL

7.1. Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen! Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als u hiervoor een afspraak maakt.

Contactmomenten

Wij hebben een aantal vaste contactmomenten afgesproken binnen onze school. Wij verwachten van u dat u aanwezig bent op deze contactmomenten:

- **Startgesprek**
Als een kind nieuw bij ons op school gestart is, worden ouders na ongeveer twee weken uitgenodigd voor een gesprek over de eerste ervaringen op onze school;
- **Informatieavond**
Zo'n twee à drie weken na de zomervakantie organiseren de leerkrachten een informatieavond over de inhoudelijke en organisatorische zaken en afspraken in de groep van uw kind;
- **Voortgangsgesprek**
Begin november van elk schooljaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de voortgang van uw kind;
- **Rapportgesprek**
In februari van elk schooljaar krijgen de kinderen hun eerste rapport/verslag van dat schooljaar mee naar huis. Naar aanleiding van dit rapport/verslag kunt u bij de leerkracht aangeven een rapportgesprek te wensen. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen hun tweede rapport/verslag van het schooljaar mee. Naar aanleiding van dit rapport/verslag nodigt de leerkracht u uit voor een rapportgesprek.
- **Inloopochtend**
Ongeveer drie keer per jaar is er een inloopochtend. U kunt dan tussen 08.30 uur en 09.00 uur met uw kind mee de klas in gaan om te kijken welke werkjes hij/zij gemaakt heeft. Vanaf 09.00 uur kunt u samen met een teamlid nog een kopje koffie/thee drinken. Soms wordt er dan ook een gespreksonderwerp centraal gesteld. De inloopochtenden staan vermeld in de schooljaarkalender en op Social Schools.

Naast de bovengenoemde, verplichte, contactmomenten is het mogelijk om tussentijds in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Dit als het nodig of wenselijk is. Het initiatief voor een gesprek kan door u als ouder genomen worden of door de leerkracht.

Communicatie

Via deze kanalen communiceren/informereren wij u:

- **Rapport/verslag**
De ontwikkeling, leervorderingen en talenten van uw kind presenteren wij u twee keer per schooljaar in het verslag;
- **Schoolgids**
In de schoolgids (die u nu leest) vindt u alle informatie over de school. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt en gepubliceerd na instemming van de oudergeleding van de MR. U ontvangt elk schooljaar per bouw een informatieboekje met daarin alle voor de bouw relevante informatie;
- **Website**
Op www.montessori-rhenen.nl vindt u onze website. Hier vindt u alle informatie, belangrijke documenten en formulieren van de school;

- **Social Schools**
Ons belangrijkste communicatiekanaal is Social Schools . Wekelijks worden nieuwtjes uit de groep via onze ouderapp rondgestuurd. Bij het inschrijven van uw kind op onze school ontvangt u een activeringsmail voor Social Schools. Social Schools is een gesloten (en AVG-proof) communicatiekanaal specifiek voor onze school;
- **E-mail**
Belangrijke berichten en brieven aan ouders worden via Social Schools of de Parnassys-email verstuurd.
- **Daarnaast hebben alle medewerkers van de school een @montessori-rhenen.nl e-mailadres.** Alleen deze werkmail wordt door medewerkers gebruikt in de communicatie met ouders en externen;
- **Google Meet**
Wij geven er de voorkeur aan om persoonlijke gesprekken te hebben. Als het nodig is, kunnen medewerkers via hun werk-account gebruikmaken van Google Meet om te videobellen. Google Meet is voldoende beveiligd om professionele gesprekken te voeren.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Uitgangspunt van de regelgeving over gezag vanaf 1998 is de hoofdregel dat beide ouders na scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat is alleen anders als de rechter op uitdrukkelijk verzoek anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist. Op onze school vinden we het daarom belangrijk dat alle ouders - ook al zijn ze gescheiden - alle informatie die de school verstrekt ontvangen. In principe gaan wij ervan uit dat de eerst verantwoordelijke ouder zorgt dat alle informatie bij de andere ouder terechtkomt. Wanneer de verhoudingen dusdanig verstoord zijn dat dit niet meer mogelijk is, kan de tweede ouder/verzorger de schriftelijke informatie op een vast tijdstip op school ophalen.

Voor de oudergesprekken geldt dat de eerst verantwoordelijke ouder zorgt dat de uitnodiging ook bij de tweede verantwoordelijke ouder/verzorger komt. Het is aan de ouders/verzorgers om te beslissen of zij (als dit mogelijk is) gezamenlijk komen. Dit heeft natuurlijk de voorkeur, aangezien het gemeenschappelijk belang: het kind staat voorop. Mocht de verstandhouding echter dusdanig verstoord zijn, dan kan er na overleg met de directie besloten worden om bij wijze van uitzondering twee gesprekken te plannen.

Het beleid van Monton over informatieverstrekking aan gescheiden ouders is te vinden op www.monton.nl.

7.2.Ouderparticipatie

Medezeggenschapsraad (MR)

Inspraak van ouders en leraren is een wettelijk recht. Dit is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Binnen de school is er dan ook een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit twee teamleden en twee ouders. Bij wet is geregeld op welke punten de geledingen instemmingsrecht dan wel adviesrecht hebben. De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. In voorkomende gevallen kan de MR besluiten dat een deel van de agenda in besloten kring besproken wordt. Informatie over de MR vindt u op het prikbord in de hal bij de hoofdingang en op onze website. Spreekt u leden van de MR gerust eens aan. Mailen kan ook via: mr@montessori-rhenen.nl.

De contactpersonen van de MR in schooljaar 2025/2026:

Naam	Functie	Geleding
Suzanne	Lid	Personeelsgeleding
Sven-Olaf	Lid	Personeelsgeleding
Sietske van Viersen	Voorzitter	Oudergeleding
Denise Baartmans	Lid	Oudergeleding

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor de bestuurder van Stichting Monton is de gesprekspartner de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) brengt advies uit over beleidsvoornemens van het bestuur die alle scholen of een meerderheid hiervan aangaan. Dat betekent in de praktijk dat voorstellen in het personeelsbeleid en financieel beleid vaak aan de GMR moeten worden voorgelegd. Denk aan meerjareninformatiebeleid en scholingsbeleid, verdeling van de middelen en ken- en sturingsgetallen.

De GMR vertegenwoordigt met elkaar de 9 scholen van Stichting Monton. Niet iedere school heeft een personeelslid en/of ouder afgevaardigd.

In schooljaar 2025/2026 is er geen personeelslid of ouder van de Montessori Rhenen afgevaardigd naar de GMR.

Oudervereniging (OV)

Onze school heeft een eigen oudervereniging. Ouders of verzorgers kunnen lid van de Oudervereniging worden. Daarmee verplicht de ouder zich tot het betalen van de contributie. Ouders die geen lid zijn van de vereniging, worden verzocht een vrijwillige ouderbijdrage te betalen gelijk aan het bedrag van de contributie.

De bedoeling van de oudervereniging is om de ouders te betrekken bij de organisatie van onze school, het onderwijs te ondersteunen en (buiten)schoolse activiteiten uit te voeren. De oudervereniging Montessori Rhenen heeft een dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester, secretaris en eventueel een algemeen lid).

Contactpersonen van de OV::

Naam	Functie
Sebastiaan Westdijk	voorzitter
Thobias Haakman	penningmeester
Joey Ronkes	algemeen lid
Erik Goosmann	secretaris
Bettina en Manuel Ritter	algemeen lid

Het dagelijks bestuur is ook coördinatiepunt voor een aantal activiteiten en werkgroepen. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd, zoals: Sint, Kerst, Lentefeest, avondvierdaagse en slotfeest. Elke activiteit wordt door een combinatie van leerkracht(en) en ouders georganiseerd. De samenstelling varieert per activiteit.

Naast de activiteiten is er een aantal werkgroepen met een specifieke taak. In iedere werkgroep zit een aantal ouders, voor die specifieke taak. Zij bieden ondersteuning aan het team. Ook zit in iedere werkgroep minimaal één teamlid, omdat initiatieven van ouders moeten passen in het beleid van school.

TSO-werkgroep

Verantwoordelijk voor het toezicht houden tijdens het overblijven. De coördinator maakt het overblijfrooster en stelt i.s.m. directie, team en de MR een overblijfreglement op.

Werkgroep documentatiecentrum/bibliotheek

Het uitlenen van boeken en de administratie voeren van de bibliotheek, het aanschaffen en vervangen van boeken, het opzetten van een documentatiecentrum.

Werkgroep tuinonderhoud

Organiseert het onderhoud van de tuin mede door andere ouders hierbij te betrekken.

Ouderhulplijst

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u een ouderhulplijst. Daarop kunt u aangeven waar u de school in dat schooljaar mee kunt helpen. Zo kan iedereen zijn/haar steentje bijdragen aan een bloeiende Montessori Rhenen.

7.3. Vrijwillige ouderbijdrage

Algemene bijdrage

Elk schooljaar vragen wij ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de kinderen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld excursies, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest.

De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage, die jaarlijks wordt vastgesteld. De ouderbijdrage worden door het bestuur van de Oudervereniging beheerd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor de financiering van bovenstaande activiteiten. Verder wordt er jaarlijks een bedrag gereserveerd om bijvoorbeeld het aantal boeken van de bibliotheek op peil te houden, dat wil zeggen te vervangen of aan te schaffen.

Schoolreisbijdrage

Voor de schoolreizen en het schoolkamp vragen wij ook een ouderbijdrage van u. Dit is apart van de algemene bijdrage. U ontvangt voor het betalen en deze bijdrage een brief vanuit de school.

TSO-bijdrage

Wij vragen een TSO-bijdrage voor de tussenschoolse opvang (TSO). De hoogte van deze TSO-bijdrage wordt jaarlijks door de oudergeleding van de MR vastgesteld. Uit deze bijdrage worden de kosten van de vrijwilligersvergoeding voor de TSO-krachten en het spelmateriaal betaald. De oudervereniging is verantwoordelijk voor de inning van de TSO-bijdrage en voor het betalen van de vrijwilligersvergoeding aan de overblijfskrachten.

Extra ouderbijdrage betalen

Als u dit wenst kunt u nog een extra bijdrage overmaken en deze bestemmen voor een specifiek doel. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt een voorstel gedaan voor de extra bijdragen en de reserveringen. In de afgelopen jaren waren deze doelen: bibliotheek, knutselmaterialen, inrichting van de school en het prachtige nieuwe klimtoestel. Het dagelijks bestuur van de oudervereniging legt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) verantwoording af aan de leden (dus aan alle ouders van onze school) over de besteding van de middelen. Ook wordt er jaarlijks een begroting gepresenteerd.

8. OPBRENGSTEN EN ONTWIKKELING

8.1. Onderwijsopbrengsten

Doorstroomtoets

In groep 8, aan het einde van de basisschool, maken alle leerlingen de Doorstroomtoets. Dit is verplicht. Op de Montessori Rhenen gebruiken wij de IEP Doorstroomtoets. Met deze eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool geleerd hebben. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De Doorstroomtoets heeft geen invloed op de advisering voor het voortgezet onderwijs, behalve als de toetsuitslag onverwacht hoger uitkomt. Dan moet het advies heroverwogen worden. Naar beneden bijstellen van het advies mag niet. De onderwijsinspectie gebruikt de schoolresultaten op de Doorstroomtoets om de kwaliteit van het onderwijs op de school te meten.

Dit waren de schoolscores op de CITO-Eindtoets en Doorstroomtoets van de Montessori Rhenen van de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2021/2022	536,3	534,8
2022/2023	532,8	535,3
2023/2024	IEP 80,6	IEP 78,0
2024/2025	IEP	IEP 79

Wij zijn er als school trots op dat wij passend onderwijs mogelijk maken, waardoor wij kinderen met verschillende onderwijsbehoeften kunnen bedienen. Alle kinderen hebben binnen hun mogelijkheden gepresteerd.

Uitstroomgegevens

Halverwege groep 8 krijgen de leerlingen een advies voor het niveau van Voortgezet Onderwijs dat volgens de leerkracht het beste past. Dit advies is gebaseerd op de toetsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding/motivatie en kindkenmerken.

De eerste drie jaren dat uw kind op het voortgezet onderwijs zit, krijgen wij van de school inzicht in de resultaten van uw kind. Zo kunnen wij toetsen of de adviezen die wij gegeven hebben passend zijn geweest.

Dit zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar van onze school:

Schoolsoort	2022/2023	2023/2024	2024/2025
VWO	28%	14,3	41,7
HAVO/VWO	18%	42,9	
HAVO		14,3	25
VMBO-TL/HAVO	9%		16,7
VMBO-TL	9%		
VMBO-GL	18%	14,3	16,7
VMBO-KB	18%		
VMBO-B		14,3	
Praktijkonderwijs			

8.2. Kwaliteitszorg

Schoolplan

Onze school is altijd in ontwikkeling. Met behulp van ons schoolplan werken wij planmatig aan deze ontwikkeling. Elke vier jaar leggen wij in dit document onze ambities vast op basis van onze visie/missie. Het huidige schoolplan is voor de periode 2023-2027.

Het schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van schoolbestuur Stichting Monton.

Schooljaarplan

Elk schooljaar maken wij een concrete uitwerking van het schoolplan met doelen voor het schooljaar. Ook dit doen we planmatig. Daarvoor wordt een schooljaarplan gemaakt.

Schooljaarverslag

Het schooljaarplan wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Welke doelen zijn gehaald en hoe wordt er geborgd? Welke doelen zijn niet gehaald en zijn ze nog relevant of moeten ze doorgeschoven worden naar het volgende schooljaarplan? Dit evalueren doen we in het schooljaarverslag.

WMK

Op onze school werken we met de cyclus van de kwaliteitskaarten van WMK (Werken met kwaliteit). Regelmatig worden verschillende aspecten van onze organisatie en ons onderwijs door het team geëvalueerd en besproken. Afspraken worden vastgelegd en indien van toepassing wordt er een kijkwijzer opgesteld, zodat de directeur, IBer en leerkrachten met elkaar kunnen observeren of we ook echt uitvoering geven aan onze kwaliteitsafspraken.

Tevredenheidonderzoek

Elke twee jaar wordt cyclisch, aan leerlingen (bovenbouw), ouders, medewerkers en partners gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Waarover is men tevreden en waar ziet men kansen voor verbetering? De bevindingen worden meegenomen in het schooljaarplan.

Audits

Elke vier jaar voert Stichting Monton een kwaliteitsaudit uit op al haar scholen. Een team van auditoren bezoekt de school, leest zich in in de kwaliteitsdocumenten en doet lesobservaties. De bevindingen legt het auditteam vast in een rapport. Dit rapport vormt de basis van de besprekingen van de kwaliteitsmedewerker en bestuurder van Monton voor de monitor gesprekken met de directeur van de school.

Ook elke vier jaar voert de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) een audit uit op de school. Er wordt dan specifiek gekeken naar de kwaliteit van ons Montessorionderwijs. Bij een voldoende beoordeling ontvangt de school opnieuw een accreditatie van de NMV.

8.3. Onderwijsinspectie

Inspectierapport

De onderwijsinspectie houdt voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap toezicht op alle scholen in Nederland. De inspectie bezoekt in eerste instantie jaarlijks het schoolbestuur. Het schoolbestuur houdt zicht op de kwaliteit van de scholen en bespreekt dit met de inspecteur.

Daarnaast legt de inspecteur de opbrengstcijfers en kengetallen van de school.

Als de inspecteur beoordeelt dat de kwaliteit op de school in orde is, dan wijst zij een basisarrangement toe. De school wordt dan niet bezocht. Als de inspecteur twijfelt over de kwaliteit van de school of zij wil een verificatie hebben van de bevindingen van het schoolbestuur dan brengt de inspecteur wel een bezoek aan de school.

9. HANDIG OM TE WETEN

Fietsen

Kinderen die op de fiets komen, zetten hun fiets ordelijk in de fietsenkelder. Omdat de ruimte in de fietskelder beperkt is, verzoeken wij de kinderen die dichtbij wonen zo veel mogelijk te voet te komen.

De verantwoordelijkheid voor de fiets(en) ligt bij de ouders en kinderen. De school voorziet in een plek waar de fietsen gestald kunnen worden, maar is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal en/of beschadigingen.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden of rondslingerende voorwerpen die niet voorzien zijn van een naam, gaan in de bak voor gevonden voorwerpen. Deze bakken vindt u in de fietsenkelder. Om de paar weken wordt de bak geleegd. Het is echt belangrijk dat de naam van uw kind in alle op school te gebruiken kleding of schoeisel staat, ook op bekers en bakjes. De jongsten herkennen hun eigen spullen niet altijd, de oudsten laten nogal eens wat op school of in de gymzaal liggen. Zorg voor de omgeving is belangrijk in ons Montessorionderwijs en we spreken de kinderen er ook op aan. Helpt u ons daarin mee?

Info per bouw

Voor elke bouw is een speciaal informatieboekje geschreven. Dat ontvangt u aan het begin van het schooljaar tijdens de informatieavond. Daarin is onder meer te lezen wat uw kind van thuis mee moet nemen.

Mobieltjes (en andere apparatuur)

Deze worden bij binnenkomst ingeleverd bij de leerkracht en aan het eind van de dag weer teruggegeven. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal.

Pauzehap

Iedere ochtend rond tien uur pauzeren de kinderen even. Ze mogen dan fruit, groenten en noten eten en iets drinken. Bij voorkeur drinken we water en stimuleren we drinken uit een beker of bidon. Pakjes worden leeg weer meegegeven naar huis. Tijdens de lunchpauze stimuleren we ook gezond eten en drinken. Met nadruk vragen we om niet te veel mee te geven. De tijd om iets te nuttigen is vooral in de midden- en bovenbouw beperkt. Ter aanvulling op de dagelijkse hoeveelheid groente en fruit neemt onze school Europees schoolfruit af. Dit project wordt gesubsidieerd door de Europese Unie.

Schooljaarkalender

Alle activiteiten worden gepubliceerd in onze schooljaarkalender. Deze kunt u vinden in Social Schools. U heeft 'm dus altijd bij de hand.

School Sportfonds

Als school kunnen we een verzoek tot subsidie indienen bij het School Sportfonds. Hierdoor kunnen kinderen uit gezinnen die financieel niet draagkrachtig genoeg zijn toch de mogelijkheid krijgen om lid te worden van een sportclub of bijvoorbeeld hun zwemdiploma's halen. Wanneer u hiervoor in aanmerking wilt komen, neem dan contact op met de gemeente via www.jeugdfondssportencultuur.nl. Uw verzoek zal vanzelfsprekend met discretie behandeld worden.

Verhuizing

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt ervoor, dat het nieuwe adres administratief verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers zo snel mogelijk door te geven, zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

Verjaardagen kinderen

In de onderbouw mag u bij de verjaardag van uw kind aanwezig zijn en in overleg met de leerkracht foto's maken. In de midden- en bovenbouw vieren de kinderen hun verjaardag ook in de klas, maar dan zonder ouders.

Uw kind mag een kleine traktatie uitdelen aan de klasgenootjes. Ook mag uw kind zich door de teamleden laten feliciteren en ook zij stellen een gezonde traktatie zeer op prijs.

Verjaardagen team

De leerkrachten vieren per klas gezamenlijk hun verjaardag. De data worden gecommuniceerd door de leerkrachten zelf. Grote cadeaus zijn echt niet gewenst, met één bloem per kind en of een mooie tekening, voelen de leerkrachten zich al hartstikke jarig.

Vieringen, feesten, activiteiten

In de loop van het schooljaar vieren wij met de kinderen verschillende vieringen/feesten en organiseren wij verschillende activiteiten. Altijd in samenwerking met ouders en de OV.

- **Kinderboekenweek**
In de eerste week van oktober is het de jaarlijkse kinderboekenweek. Vanuit leesbevordering besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Wij proberen het thema van de kinderboekenweek in te passen in ons kosmisch onderwijs;
- **Sinterklaas**
Ieder jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek (als hij alle obstakels op zijn reis naar Nederland weer weet te omzeilen). De nadruk van het bezoek van Sinterklaas ligt bij de jonge kinderen. Sint biedt iedere klas een cadeau aan, waar de kinderen op school mee kunnen spelen.
- **Kerst**
Ieder jaar wordt er een kerstviering georganiseerd. In de ochtend hebben we de kerstknutselochtend, 's middags zijn de kinderen vrij om vervolgens in de avond weer naar school te komen. Tijdens de kerstviering vieren we tevens de afsluiting van het kalenderjaar.
- **Lentefeest**
Rond Pasen organiseren we een Lentefeest. Kinderen ontbijten dan op school. Dit feest proberen we zoveel mogelijk buiten te organiseren.
- **Sportactiviteiten**
Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Elk jaar neemt onze school deel aan de Sportolympiade en de Koningsspelen. Onze school doet ook mee aan de sporttoernooien die in Rhenen (voor de groepen 5 t/m 8) georganiseerd worden. Vanuit school bieden we de mogelijkheid om mee te lopen met de Rhenense Avondvierdaagse in mei/juni.
- **Schoolreizen en schoolkamp**
Ieder schooljaar gaan we een keer op schoolreis. De bovenbouw gaat bij de start van het schooljaar op schoolkamp;
- **Open podium en ouderinloop**
Een paar keer per jaar organiseren we een open podium en/of ouderinloop. Kinderen die dat willen kunnen hun talenten dan tonen en staat er koffie voor de ouders klaar;
- **Zomerfeest**
Ieder jaar sluiten we gezamenlijk met ouders het schooljaar af tijdens het zomerfeest.
- **Afscheid groep 8**
Aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. Als school nemen we dan afscheid van de kinderen. Op deze avond zijn ouders en belangstellenden van harte welkom om samen met ons de basisschooltijd af te sluiten.
- **Peuterochtenden**
maandelijks wordt er in samenwerking met Dreamzzz een peuterochtend georganiseerd waarbij alle kleuters uit Rhenen van harte zijn uitgenodigd.