

Notulen MR3 Arcade

Versie 2: definitief 4 maart 2022

Datum: 18 januari 2022
Plaats: Online
Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Minke (MR-P), Miranda (MR-P), Mieke (MR-P) Linda (MR-O), Ernst (MR-O), Anita (directie, agendapunt 6 t/m 11), Florinda (directie, agendapunt 6 t/m 11) en Annemarie (notulist).

Afwezig: -

1. Groepsfoto

De groepsfoto wordt op MR 4 op 14 maart 2022 gemaakt als de MR weer fysiek mag vergaderen.

2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR-vergadering (MR 2 november 2021) heeft de MR ontvangen:

- Een email met verzoek om traktaties van plastic te verbieden.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

Minke vertelt dat het team goed gestart is na de verlengde kerstvakantie. Het blijft spannend en er gaat wel eens een klas in quarantaine. Er wordt in alle corona-gevallen afgestemd met de GGD. Linda informeert of klassen in quarantaine altijd thuis onderwijs krijgen. Dat is afhankelijk van de beschikbaarheid van de leerkracht: als leerkrachten ziek zijn door corona is er niet altijd vervanging mogelijk.

Erwin informeert de MR over de GMR. Bij de Kadernota en de begroting is de GMR door de controller en de bestuurder serieus genomen. Voor wat betreft het aangekondigde landelijke adviesrecht op de begroting lijkt er nu en de komende jaren niets te veranderen. De volgende GMR-vergadering gaat wegens persoonlijke redenen van de bestuurder niet door, waarmee de onderwerpen ouderbijdrage en strategie worden verplaatst. De GMR gaat reflecteren over de eigen doelen en werkwijze. In het algemeen wordt gemerkt dat het animo voor afvaardiging in de GMR tanende is. Ook Erwin zal na afloop van zijn termijn (hoogstwaarschijnlijk) stoppen, in ieder geval als voorzitter van de GMR. De MR-leden worden uitgenodigd zich beschikbaar te stellen voor de GMR en Ernst neemt het in overweging. **(actie: 1)**

Erwin wordt door de MR-leden hartelijk bedankt voor zijn vele jaren inzet bij de GMR.

4. Inloopochtend opzet

Het agendapunt inloopochtend is vanwege de coronapandemie niet verder uitgewerkt. De MR-leden bespreken enige opties om nieuwe ouders toch beter kennis te kunnen laten maken met de school. Zou zouden er filmpjes of vlogs door de bovenbouwers gemaakt kunnen worden. Dit vraagt echter wel extra inzet van de leerkrachten in een tijd waarin dat niet goed uitkomt. Miranda vertelt dat wanneer ouders contact willen, dat vaak goed lukt via gesprekken via teams. Er zijn echter ook ouders die vanwege de pandemie nog nooit de leerkracht in het echt gesproken hebben vertelt Linda.

5. Voorbereiden vergaderdeel met directie.

Mieke bespreekt hoe de MR-leden zelf communiceren met de directie. Het gebeurt wel eens dat de mening van Erwin (die doorgaans snel reageert) door de directie wordt opgevat als de mening van de MR. Terwijl een onderwerp dan nog niet onderling is afgestemd. Daar moet de MR zelf alert op zijn. En het zou beter zijn als de directie er rekening mee houdt in het proces en in de planning dat meer reactietijd van de MR wenselijk is. En dat het in voorkomende gevallen beter is dat zaken eerder door de directie worden aangekaart.

Met directie (aanvang 17.10 uur)

6. Opening en vaststellen agenda

Erwin heet Anita en Florinda van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

7. Notulen vorige vergadering (MR2 4 november 2021)

De notulen van MR2 worden vastgesteld met inachtneming enkele typo's en kunnen op de website worden geplaatst.

De actielijst wordt doorgesproken.

Naar aanleiding van actiepunt 2021/06/01 *Informereren bij de Onderwijsinspectie* of het huidige schoolplan moet worden herzien vertelt Anita dat het herstelplan opgenomen mag worden in het jaarplan. Het hoeft niet te worden herzien. Bovendien wordt het meerjarenschoolplan herschreven. Het actiepunt is hiermee afgehandeld.

Voor wat betreft actiepunt 2021/06/02 *Exploitatiekosten huidige locatie bespreken met Jeroen* vertelt Erwin dat één van de voorwaarden bij de verbouwing was dat de huisvestingskosten niet zouden veranderen en dus geen negatieve impact zouden hebben. De uitkomst van dit gesprek is nog niet duidelijk: Jeroen moet nog een terugkoppeling verzorgen. Florinda zal hem daaraan herinneren. **(actie: 2)**

Naar aanleiding van actiepunten 2021/01/08 en 2021/02/02 bevestigt Florinda dat zij de planning aan de MR en de OV gaat sturen.

Anita vertelt naar aanleiding van actiepunt 2021/02/05 *Gesprek met OV over de begroting en de Avondvierdaagse* dat Marjolein zich opnieuw heeft aangemeld om de Avondvierdaagse te organiseren. Ze wil het echter niet alleen doen. Anne is hiervan op de hoogte en zal namens de OV de ouders vragen om zich te melden als vrijwilliger.

Ernst informeert of de notulen met de GMR gedeeld kunnen worden. De MR is het daarmee eens als de notulen zijn vastgesteld. Ernst zal MR 1 en MR 2 naar de GMR sturen. **(actie: 3)**

8. Mededelingen directie

Covid-update

De MR wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen rond de pandemie. Na de verlengde kerstsluiting stijgt het aantal besmettingen enorm. Arcade volgt het landelijke protocol en houdt scherp in de gaten wat er gebeurt. Het is fijn dat Anita en Florinda elkaar hebben: de aanpak vergt ontzettend veel tijd. Met Arcade hopen ook veel andere scholen dat de nieuwe minister de huidige eisen wil heroverwegen. Sommige meer voor de hand liggende maatregelen zoals het preventief testen bij de bovenbouw zijn voor sommige ouders gevoelig en daarom ligt het initiatief daarvoor bij de ouders.

Verhuizing/verbouwing

Op dit moment staat de verhuizing nog steeds gepland in de meivakantie. Het zou kunnen dat de school dan wat extra dagen dicht gaat omdat de leraren geen verhuisdagen hebben. Jeroen doet nu een hertelling op de uren. Als de verhuizing later plaatsvindt, bijvoorbeeld in de zomervakantie, dan kan het zijn dat ook daar een week vooraf of aan het einde van de vakantie sluiting wordt gevraagd om de verhuizing mogelijk te maken. Linda merkt op dat in de laatste week voor de zomervakantie veel belangrijke gebeurtenissen zijn voor de leerlingen, zoals het overvliegen en het afscheid van groep 8. De MR moet, net als Jeroen, toestemming geven. Linda geeft aan dat veel ouders waarschijnlijk graag willen helpen en informeert naar de werkzaamheden van externe verhuiscoördinator. Florinda vertelt dat zij zelf bepalen welke werkzaamheden verricht worden door het verhuisbedrijf. Het doel en uitgangspunt is dat de leerkrachten alleen in- en uitpakken. Erwin informeert of

er ook extra ondersteuning van de gemeente is, zoals een contactpersoon die bijvoorbeeld kan helpen voor een veilige route naar het tijdelijke schoolgebouw. Anita vertelt dat er veel informatie is bij OBS 't Zand. Florinda informeert de MR dat er alvast dit kalenderjaar nieuwe digiborden zijn aangeschaft.

Inrichting schoolplein

Anita vertelt dat aankomende donderdag een A3formaat voor de inrichting van het schoolplein op de teamkamer wordt neergelegd. Zij heeft ook een fondsenwerver aangeschreven om extra fondsen binnen te halen om meer mogelijk te maken. De OV en de leerlingen hebben al meegekeken met het ontwerp en Anita stuurt het ook door naar de MR. **(actie: 4)**

Personeel

Er volgt een korte update van enkele personele ontwikkelingen.

9. Evaluatie Inspectierapport, bespreken van huidig schoolplan

Erwin informeert wat het Inspectierapport heeft gedaan. Er waren wat teleurstellingen, maar er was ook het inzicht dat het een reëel oordeel is en wel overwegend positief. Anita vertelt dat ze nu in eerste instantie even gaan vertragen en bezinnen. De lockdown en het op afstand werken en nu weer vol aan de bak maakt dat er even rust gewenst is. Mieke merkt op dat de sfeer ontzettend positief is en dat er echt een team is. De MR geeft complimenten aan het hele team voor de inzet en betrokkenheid. Erwin informeert wanneer de Inspectie terugkomt en of ook nog de wens bestaat om de Inspectie eerder terug te vragen om de voldoende te behalen. Anita vertelt dat er nog een beperkt aantal lesweken zijn tot aan het einde van het schooljaar. Dat lijkt te weinig te zijn om het op papier dan al helemaal rond te hebben, inclusief een doorvertaling naar de klassen. Er moet nog wel een slag gemaakt worden en dat wordt in dit tijdbestek te krap. Linda informeert of er nog genoeg tijd is voor de IB'er waarop Minke vertelt dat er ook onderwijsassistenten zijn en dat er ook verschillende aanpassingen zijn gedaan. Voor wat betreft de aanwas van nieuwe leerlingen heeft de gemeente een grote stem gekregen door de introductie van een nieuw systeem voor aanmelden. Van het merendeel van de leerlingen die nu instromen, was Arcade de eerste voorkeur.

10. Begroting

Anita vertelt dat er helaas een te ruime begroting is qua personele bezetting. Het leerlingenaantal is nu te klein vanwege de uitstroom van het afgelopen jaar. Dat betekent dat het aantal bovenbouwgroepen met één gaat krimpen. De MR adviseert de ouders hierover heel goed en zorgvuldig te informeren.

Miranda en Ernst merken op dat de begroting lastig te lezen is nu de toelichting ontbreekt. Zij zouden graag meer achtergrondinformatie willen hebben. Erwin benadrukt dat ook de bedoeling is: het zou een beleidsrijke begroting moeten zijn zodat de MR kan meepraten over veranderingen en aanpassingen. Anita biedt aan om een fysieke afspraak met Ernst te maken om de begroting verder uit te leggen.

11. Rondvraag en sluiting

Florinda informeert op welk emailadres de MR het beste te bereiken is. Dat is: leden.mr@montessori. De mail wordt vervolgens geforward naar de MR-leden.

Linda geeft aan dat de vakanties voor het nieuwe schooljaar voor MR 4 geagendeerd moeten worden. Anders wordt het te laat in het jaar.

De volgende vergadering is op:

- MR4 dinsdag 14 maart 2022 om 16.30 uur.

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

- Evaluatie aantallen leerlingen
- Inloopochtend opzet

- Vakantie nieuwe schooljaar

Bijlagen:

1. Besluitenlijst 2021/2022
2. Actielijst 2021/2022
3. Actielijst afgehandeld 2021/2022

Bijlage 1:

Besluitenlijst 2020/2021

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 10.1b
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliserings budget	MR1	Informeel instemming	MR-P/O	23-09-2020	De MR-P ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de MR-P eerder meegenomen door de directie.
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	MR-P	23-09-2020	Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 13.1g
5	Bestedingsplan werkdrumiddelen 2020-2021 en formatieplan	MR1	Instemming	P-MR	23-09-2020	WMS: 12.1b
6.	Advies begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	WMS: 8.2a
7.	Advies begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.
8.	Bestuurlijke samenwerking gezamenlijke aanmeldprocedure vierjarigen Gemeente Utrecht	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	Daarbij is aangetekend dat deelname wordt geëvalueerd en er de mogelijkheid is om deze samenwerking eenzijdig op te zeggen.
9.	Schoolondersteuningsprofiel	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	WMS: 11.1r, WPO 8.5
10.	Inning ouderbijdrage 2020-2021	MR5		MR	31-05-2021	90 euro voor schooljaar 2020-2021 aan vrijwillige ouderbijdrage vragen.
11	Vakantierooster incl. studiedagen	MR5	Positief advies	MR	31-05-2021	WMS: 11.1.l

Besluitenlijst 2021/2022

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolgids 2021-2022	MR1	Instemming	MR-O	8-09-2021	WMS: 13.1g
2	NPO School programma	MR1	Instemming / Positief advies	MR	8-09-2021	WMS: 10.1b en WMS: 11.1b
3	Werkverdelingsplan 2021-2022	MR 2	Instemming	MR-P	04-11-2021	WMS: art 12.1 d, e en f

Bijlage 2: Actielijst 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Linda		
2021/06/02 en 2022/03/02	Exploitatiekosten huidige locatie bespreken met Jeroen Florinda stuurt een herinnering aan Jeroen	MR6	Directie	Z.s.m.	
2021/06/03	Overleg Anita en Jeroen over (tegemoetkoming in) kosten TSO	MR6	Directie	Z.s.m.	
2021/01/02 en 2021/02/01	Foto nieuwe raad	MR1	notulist	Voorafgaand aan MR 4	14 maart 2022
2021/01/08 en 2021/02/02	Copy nieuwsbrief aanleveren aan Florinda	MR1	Erwin	23-9	Florinda mailt de planning aan de MR en de (OV)
2021/02/03	Planning verhuizing Arcade	MR 2	Directie/Florinda		Florinda mailt de planning wanneer bekend
2022/03/01	Afweging kandidaatstelling GMR	MR 3	Ernst		
2022/03/03	Sturen vastgestelde notulen aan GMR	MR 3	Ernst		
2022/03/04	Ontwerp inrichting schoolplein sturen aan MR	MR 3	Directie		

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
2021/01/01	Feedback op jaarverslag, inclusief termijnen, aan Erwin	MR1	MR	15-9	Afgerond
2021/01/03	Notulen MR 5 en 6 en jaarverslag op site	MR1	Sanne		Afgerond
2021/01/05	Werkverdeling schriftelijk ter goedkeuring versturen aan de MR	MR1	Directie, Instemming door P-MR		WMS: 12.1 d,e, en f Afgerond
2021/01/06	Begroting bespreken en voorzitter OV uitnodigen voor MR 2	MR1	Linda		Afgerond

2021/01/07	MR-Jaarplan 2021-2022 aanvullen	MR1	Ernst		Afgerond
2021/06/01	Informeren bij de Onderwijsinspectie of het huidige schoolplan moet worden herzien	MR6	Directie		Afgerond
2021/02/04	Agenderen leerlingen aantallen	MR 2	Directie		Afgerond
2021/02/05	Gesprek met OV over de begroting en Avondvierdaagse	MR 2	Directie		Afgerond