

GMR vergadering 24 september 2025

1. Opening / mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom, in het bijzonder de nieuwe leden. Na een kennismakingsrondje wordt aangegeven dat een aantal scholen niet zijn aangesloten bij de GMR.

Formeel vertegenwoordigen de GMR-leden alleen de personeelsleden en ouders/verzorgers van hun eigen school en niet de scholen die niet zijn aangesloten. De voorzitter heeft echter aangegeven dat de GMR-leden ook de niet-aangesloten scholen zullen vertegenwoordigen.

Ten aanzien van de agenda wordt aangegeven dat de bespreking van de reglementen in de vergadering van januari 2026 besproken zullen worden.

De voorzitter heeft aangegeven dat zij haar voorzitterschap wil overdragen. Aangezien er tijdens de vergadering momenteel niemand zich heeft aangemeld, zal zij haar rol als voorzitter in januari 2026 overdragen. Mogelijk zal een GMR-lid van MZH deze rol overnemen.

2. Overdracht MZH

Laura is aanwezig namens SVRK. Laura speelt in dit proces een belangrijke rol, aangezien zij vanuit haar ervaring het gehele traject van de fusie en de overdracht van de scholen begeleidt. Haar aanwezigheid is van belang omdat de organisatie zich momenteel in een cruciale fase bevindt, waarbij de definitieve besluitvorming en uitvoering dichtbij komen. Er werd benadrukt dat er nog maar een paar dagen resteren om bepaalde zaken formeel af te ronden.

Jeroen meldt dat er de afgelopen weken intensief is gewerkt aan de fusie-effectrapportage (FER). Deze rapportage is meerdere keren herzien en aangepast, met als doel om alle betrokkenen goed te informeren over de gevolgen van de fusie. Het team heeft hier de afgelopen dagen en weken hard aan gewerkt, vaak met dagelijks nieuwe versies om de informatie actueel en volledig te houden. Samenvattend staat de organisatie aan de vooravond van een belangrijke stap in het fusieproces. Ondanks de werkdruk en de beperkte tijd zijn er duidelijke inspanningen geleverd om de voorbereidingen zo zorgvuldig mogelijk af te ronden.

Op 25 september zullen de directeur van MZH en het CvB een definitief besluit nemen over de overdracht van MZH aan Monton. Het CvB geeft een toelichting over hoe de gesprekken met MZH tot stand is gekomen en geeft de huidige stand van zaken met MZH weer.

Indien iedereen akkoord gaat, is 1 januari 2026 het meest geschikte moment, mede vanwege de start van het boekjaar. De werknemers van MZH worden overgenomen door Monton met behoud van rechten en plichten, en de eindafrekening volgt in december.

De GMR ontvangt 25 september de stukken, zodat de GMR deze kan bespreken op 1 oktober. Uiterlijk op 1 oktober dient er instemming of afkeuring te worden geven. Gemeenten Den Haag en Alphen aan den Rijn hebben nog geen positieve reactie gegeven, maar dit is opgenomen in de FER. Aanvankelijk was de commissie terughoudend over de overname, maar nu zijn er goede stappen gezet en ziet zij de overdracht met vertrouwen tegemoet. Monton zal in eerste instantie geen directe vooruitgang zien, maar de nabije toekomst zal verbetering brengen.

3. Notulen

Het verslag van juni wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Activiteitenplan

Dit agendapunt is niet besproken vanwege de tijd. Eventuele feedback kan naar Petra worden gestuurd.

5. Reglementen

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar begin 2026.

6. GMR evaluatie

Enkele GMR-leden vinden dat het tijdmanagement van de vergaderingen over het algemeen efficiënt verloopt en bijdraagt aan een doelgerichte voortgang, terwijl anderen het gevoel hebben dat er vaak wordt uitgelopen en graag zouden zien dat dit strakker wordt bewaakt, zeker omdat iedereen in zijn of haar eigen tijd aanwezig is. Daarbij gaat het met name om een betere bewaking van de agenda: soms wordt bij bepaalde agendapunten te lang stilgestaan, terwijl andere punten juist in hoog tempo worden afgehandeld. Het is niet altijd nodig dat iedereen uitgebreid aan het woord komt, zoals nu vaak gebeurt, omdat dit veel tijd vergt; soms moet een agendapunt gewoon 'afgekapt' worden om de voortgang van de vergadering te waarborgen.

7. Rondvraag en sluiting

Op 11 november 2025 staat de volgende vergadering over onderwijskwaliteit gepland. De vraag is of de kwaliteitsmedewerker dan al enige informatie kan geven over de scholen van MZH. Aan de voorzitter wordt gevraagd of na te vragen wat de bedoeling is van deze avond (**ACTIE VOORZITTER**).

Op 20 januari 2026 zal de GMR van MZH worden uitgenodigd om de vergadering bij te wonen (**ACTIE SECRETARIS**). Eerder was voorgesteld om hen al eerder uit te nodigen, maar de GMR vindt dat voor nu eigenlijk te vroeg. Dit in het kader van de overname per 1 januari 2026.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt een ieder voor haar/zijn aanwezigheid.

Actielijst:

Nummer	Besluit	Actienemer
250924-01	Reglementen doornemen en agenderen voor januari 2026	Petra
250924-02	Vragen insteek vergadering GMR/RVT 11 november	Voorzitter
250924-03	Uitnodiging sturen naar GMR MZH	Petra/voorzitter

Besluitenlijst

Nummer	Besluit
230921-01	Activiteitenplan-Jaarkalender 2023-2024 is vastgesteld
230921-02	Geen commissie Onderwijskwaliteit meer – vergadering wordt plenair gehouden.
240123-01	Akkoord met de begroting
240123-02	Benoeming vice-voorzitter Petra Nieuwveld
240404-01	GMR stemt in met Bestuursformatieplan
250204-01	Instemming met intentieverklaring – mogelijke overname MZH
251001-01	Instemming FER en de overname van drie scholen van MZH