

MR 5 Arcade

Verslag (definitief)

Datum: 26 mei 2020
Plaats: Online
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Minke (pers), Sanne (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Elselotte (toeschouwer) en Petra (verslag)

Aanwezig bij agendapunten 7 t/m 17

Margot (dir)

1. Voorbereiden vergaderdeel met directie

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Binnengekomen post

Er is geen binnengekomen post.

3. Notulen vorige vergadering MR3

De vergadering MR4 is komen te vervallen vanwege de coronamaatregelen.

Naar aanleiding van verslag MR3:

- Het punt ten aanzien van de kluisjes is niet afgehandeld, echter volgens Margot wel. Dit zal nagevraagd worden.
- De vragen die er vanuit de MR waren gesteld ten aanzien van begroting zijn niet beantwoord. Daarnaast is er een verkeerde versie van de begroting ontvangen.
- Punt 10: De zin wordt gewijzigd: "De MR heeft op basis van de aangeleverde stukken geconstateerd dat er geen marge-uren zijn.....".

De notulen zijn vastgesteld met de bovengenoemde wijziging.

4. Mededelingen GMR, team en ouders

GMR: Geen bijzonderheden.

Team: Geen bijzonderheden.

Ouders: Geen bijzonderheden.

Vertrek van Annemieke voor MR samenwerkingsverband: de voorzitter heeft mailtje van haar ontvangen. De voorzitter zal bij de directie navragen wie de oproep voor haar opvolging gaat versturen richting ouders (**actie**).

5. Vaststellen procedure verkiezingen

De MR stelt de procedure vast. De gestelde termijnen zijn akkoord. Florinda vraagt of MT leden zitting mogen nemen in de MR. De voorzitter zal dit uitzoeken (**actie**), maar dacht dat alleen directieleden zijn uitgesloten van deelname.

6. Concept begroting OV

Daphne is aanwezig namens de OV. De OV heeft een mail gestuurd naar de MR leden over de stand van zaken. De MR vond het een hele duidelijke mail.

De MR is huiverig voor het verminderen van de ouderbijdrage en stelt voor dit niet te doen.

Voor groep 8 is er (meer) geld nodig voor de eindmusical, maar dit zal Florinda intern nog bespreken. Er zijn tot hoever Daphne weet geen ouders geweest die geld terug willen.

De begroting OV voor schooljaar 2020-2021 zal binnenkort worden opgesteld.

Daphne wordt bedankt voor haar aanwezigheid.

7. Opening en vaststelling agenda

Er zijn geen wijzigingen op de agenda.

8. Mededelingen directie

Vraag vanuit de Brede school: Vanuit de gemeente is gekeken om een zomerschool te starten. De duur van de zomerschool is 1 week. De vraag vanuit de directie is of hiervoor behoefte is.

Florinda meldt dat er in De Meern en Vleuten een kindervakantieweek wordt georganiseerd (4 t/m 12 jaar).

Margot zegt dat het programma niet bekend is, maar nog ontwikkelt moet worden.

Linda vraagt of ouders behoefte hiervoor hebben. Sanne denkt dat door de corona er mogelijk wel behoefte is, maar alleen als het op wijkniveau wordt georganiseerd.

Margot zal bij de gemeente navraag doen hoe, waar en wat er wordt georganiseerd. De MR voegt toe dat het wel van belang is welke week het wordt georganiseerd en de invulling van het programma. Veel ouders hebben mogelijk al 'ingekocht' bij BSO.

Onderwijstijd: In de MR is eerder gesproken over het uitbreiden van de onderwijstijd naar 50%, maar deze vraag is niet meer van toepassing, aangezien de scholen vanaf 8 juni weer volledig open gaan.

Subsidie aanvraag onderwijs impuls: het gaat hier om een bedrag van 35.000 euro.

Margot zegt dat er nog een subsidie is aanvraag; namelijk subsidie leraarontwikkelfonds voor een leerkracht in de onderbouw (biedt leraren om onderwijsinnovatie te realiseren).

De voorzitter vraagt of er vanuit de MR nog iets wordt verwacht ten aanzien van de onderwijstijd per 8 juni 2020. Margot zegt dat de protocollen hiervoor nog niet bekend zijn.

Er zijn wel nog wat zorgpunten ten aanzien van de 1,5 meter regeling.

Gevraagd wordt hoe er wordt omgegaan als er niet genoeg personeel beschikbaar, krijgen de leerlingen dan thuisonderwijs. Margot kan hier nog geen antwoord opgeven. Vanuit het CvB is hier ook nog geen reactie op gekomen.

Zodra de protocollen bekend zijn, zal dit gedeeld/besproken worden met het team hoe verder na 8 juni a.s.

Voorgesteld wordt een bijeenkomst plannen (mogelijk 2 juni) waarin ouders worden ingelicht over de plannen.

Studiedag 9 juni: De PMR heeft eerder aangegeven deze dag nodig te hebben voor de leerlingverdeling. Linda zegt dat er goed gecommuniceerd moet worden naar ouders waarom deze studiedag nodig is.

Erwin vraagt of het mogelijk is om deze studiedag over bv. twee weken in te plannen.

Florinda zegt dat dit niet mogelijk is.

Bezoek inspectie: Dit gesprek is komen te vervallen.

Verkiezingen MR: De voorzitter vraagt om het via de WMK te laten plaatsvinden. Margot zal dit uitzoeken (**actie**). De voorzitter voegt toe dat er twee kandidaten zijn.

Tweede lokaal kleuters: Er is in de stuurgroep een afspraak tot stand gekomen dat Arcade recht heeft op een tweede speellokaal indien er 100 kleuters zijn ingeschreven op 1 oktober 2020. Margot zegt dat er een aantal kleuters verlenging krijgen, maar dat er niet gewacht hoeft te worden tot 1 oktober.

9. Vaststellen schoolplan 2019-2023

10. Vaststellen jaarplan 2019-2020

De MR is van mening dat zij niet de laatste versie hebben ontvangen. De opmerkingen die vanuit de MR zijn gegeven, zijn niet verwerkt. Margot zal dit nakijken wat de status is van deze documenten.

De voorzitter zegt dat er eigenlijk al een concept jaarplan 2020-2021 en een evaluatie 2019-2020 ter tafel moet liggen.

Margot stelt voor het schoolplan 2019-2023 en jaarplan 2020-2021 ter vaststelling aan de MR voor te leggen (**actie**). Opgemerkt wordt dat het verbeterplan wordt opgenomen in het jaarplan.

Afgesproken wordt dat de volgende keer het concept jaarplan 2020-2021 en concept schoolplan 2019-2023 wordt besproken (MR6 – 28 juni). Volgend schooljaar worden deze plannen dan goedgekeurd.

11. Vakantierooster 2020-2021

De MR geeft aan dat goede vrijdag geen vrije dag is. Margot zegt dat de leerlingen in het voorjaar en herfst twee weken vrij hebben, vandaar dat er is gekozen om goede vrijdag als schooldag te markeren.

De voorzitter vraagt wat de marge-uren zijn. Margot heeft hier nog geen inzicht op.

De MR vraagt of het mogelijk is om de meivakantie te verplaatsen, zodat de periode tot na de zomervakantie korter wordt (nu is het namelijk 11 weken). Margot zegt dat de MR het vakantierooster vaststelt.

De MR gaat akkoord met het vakantierooster 2020-2021 met de enige wijziging dat de meivakantie wordt aangepast, zodat de zomervakantie korter wordt. Margot zal dit te communiceren naar ouders (**actie**).

Gekeken wordt nog wanneer twee studiedagen voor komend schooljaar wordt ingepland.

12. Concept formatieplan

Er wordt gestart met 4 kleutergroepen, in februari zal er dan een 5^e groep gestart worden. Met leerkrachten zijn er afspraken gepland over welke leerkrachten voor welke groep geplaatst zal worden.

Gevraagd wordt of er al iets meer bekend is over de formatie voor komend schooljaar. Er is 0,7 fte te veel bij Arcade. Mocht er iemand weggaan bij Arcade, dan wordt het niet meer

opgevuld. Personeel met een tijdelijk contract blijft ook bij Arcade. Deze contracten worden verlengd.

Definitief formatieplan wordt in MR6 vastgesteld.

13. Concept schoolgids 2020-2021

Florinda biedt zich aan de schoolgids aan te passen. Margot zal het met Esther bespreken en koppelt dit terug naar Florinda (**actie**). Na de zomervakantie kan de schoolgids definitief vastgesteld worden.

14. ICT meerjarenplan plus investeringen

Margot zegt dat de migratie bij Arcade heeft plaatsgevonden.

15. Protocol tropenrooster

De meningen zijn verdeeld over het tropenrooster. Er zijn een hoop vragen omtrent het protocol en hoe dit in te zetten. Sanne/Florinda en Erwin zullen het protocol bekijken (**actie**).

16. Uitkomsten opvolging rapport Sociale veiligheid

Dit punt komt te vervallen.

17. Doornemen actielijst

Zie hieronder.

Zonder directie

18. Jaarverslagen

De voorzitter is nog niet in de gelegenheid geweest hier naar te kijken.

19. Rondvraag / Sluiting

Vanwege het verbreken van de verbinding heeft Erwin via de mail zijn vragen gesteld. Het antwoord is vervolgens ook per mail gegeven:

- Kunnen we dit jaar nog schoolfoto's maken. Ja schoolfotograaf komt 18 en 19 juni.
- Is iedereen zich ervan bewust dat er in het Definitief Ontwerp (DO) 4 enkele en 6 dubbele lokalen staan ingetekend?
Wij, directie en team, zijn ons bewust van het aantal lokalen. Wij hebben op basis van leerlingaantal recht op 16 lokalen. Dat betekent in ons geval 4 enkele en 6 dubbele lokalen. Zoals ook eerder is aangegeven hebben wij nog voor het definitief ontwerp een verzoek gedaan om in de dubbele lokalen schuifwanden of 'ensuite deuren' te maken. Hierdoor krijg je meer flexibiliteit in het gebouw en voor de groepen. Deze aanpassing wordt in de berekening van het Definitief Ontwerp mee genomen. We weten nu nog niet of dit kan worden uitgevoerd.
- Vandaag was de stuurgroep huisvesting. Wat is hierin besloten? We hebben van bestuur nog geen terugkoppeling gekregen van de stuurgroep bijeenkomst en zullen jullie hier later over informeren.
- Zijn leerachterstanden op Arcade nav thuisonderwijs in beeld? (Nav eerder bericht over peiling Algemene vereniging van Schoolleiders.) Leerachterstanden zijn we aan het onderzoeken. Het beeld dat de leerkrachten op dit moment hebben is dat er geen sprake is van grote leerachterstanden door het thuisonderwijs. De komende periode worden toetsen afgenomen en hierdoor krijgt de leerkracht weer een beter beeld. We kunnen dan een gefundeerder antwoord geven op je vraag.

De voorzitter sluit om 21.30 uur de vergadering en bedankt een ieder voor haar/zijn aanwezigheid.

Volgende vergadering:

MR 6 maandag 29 juni 2020

Actielijst

Nr	Actie	Verg.	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting.
201810	Jaarverslag 2017-2018 publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	MR	Begin december 2018.	Loopt. Gaat via externe notulist.
201911	Stappenplan en planning nieuwe Huisvesting opstellen	MR 6	Directie		loopt
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR 6	Directie/ Erwin / leerkracht	MR 6	Op agenda MR 3 voor goedkeuring MR
201919	Opzoeken opvolging rapport Sociale Veiligheid nav enquête. Wat gebeurt er met de uitkomsten?	MR1	Directie	MR6	
201921	Verwerken commentaar en bespreken schoolplan Arcade 2019-2023	MR1	Allen	MR 2	Wordt zsm gepubliceerd.
201923	Aanleveren overzicht IT afschrijvingen -> ICT-investeringsplan	MR 1	Directie	MR 6	
201924	Aanmaken MR map op cloud van Arcade	MR 1	directie	MR 6	
201925	Voorstel besprekingsdata taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden MR en directie nieuwbouw	MR 2	directie		
201926	Alternatief klassenlijsten i.v.m. AVG -> Evaluatie proef Parro chatfunctie ouders (groep Paars).	MR 2	directie	MR 6	
201927	Terugkoppeling behaalde doelen en prognose budgettering aan MR	MR 2	directie		
202003	Vragen beantwoorden begroting 2020 / laatste begroting toesturen door Margot	MR3	Directie	MR 6	
202004	Werkverdelingsplan instemmen	MR3	directie/PMR	MR 6	

202005	Voorstel evaluatie schooltijden en vakanties	MR3	directie/PMR		
202006	Uitzoeken hoe het zit met het adviesrecht/instemmingsrecht scholingsbudget	MR3	Directie		
202007	Verkiezingen – via WMK?	MR5	Directie	MR6	
202008	Schoolplan en jaarplan vaststellen	MR5	Directie	MR6	
202009	Vakantierooster 2020-2021 communiceren met ouders – studiedagen nog inplannen	MR5	Directie	MR6	
202010	Formatieplan definitief vaststellen	MR5	MR	MR6	
202011	Schoolgids 2020-2021 ondersteuning bieden – Margot zal dit uitzoeken of Florinda kan helpen	MR5	Directie	MR6	
202012	Protocol Tropenrooster bekijken	MR5	MR		

Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klassenouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld . Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld . Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld , doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld

201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	afgehandeld.
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020 aanleveren	MR 1	Allen	MR 4	Afgehandeld.
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	Afgehandeld. Staat in schoolgids
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		Afgehandeld.
201904	Voorlopig ontwerp Arcade II doormailen aan MR	MR 5	directie		Afgehandeld.
201905	Plan van aanpak buitenspelen e.a. activiteiten als 'bult' niet beschikbaar is door bouw	MR 5	directie		Niet relevant meer.
201909	Plan maken voor zichtbaarheid MR op Arcade	MR 5	MR		Meegenomen in thema-avond partnerschap. Afgehandeld.
201910	MR planning vergaderingen 2019-2020 opstellen	MR 5	MR		Afgehandeld.
201914	Concept schoolgids 2019-2020 doorsturen aan directie	MR 6	Vz MR		Afgehandeld.
201915	Planning/voortgang schoolplan delen met MR	MR 6	Directie		afgehandeld
201917	Open- en eerlijkheid op volgende MR agenda	MR 6	Vz MR	Agenda MR 1	Afgehandeld.
201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		Afgehandeld. Hangt in de docentenkamer.

201908	Onvoorziene declaraties OV voor meester / juffendag	MR 5	directie		Afgehandeld. Valt binnen de regels tot 25 euro per klas.
201907	Instemmen formatieplan 2019-2020	MR 5	directie		MR heeft afgekeurd. Bestuur heeft er nog niet op gereageerd. Afgehandeld.
201913	Onderzoeken hoe doelstellingen van OBS t Zand zijn mbt leerlingenaantal en ontwikkeling LR	MR 6	Directie		Afgehandeld. OBS heeft 360 leerlingen, blijft stabiel komende tijd.
201918	Voorbeeld jaarverslag MR aanleveren	MR 1	Vz	MR2	Afgehandeld door vz.
201920	Aanleveren commentaar tbv schoolplan bij Sanne	MR 1	Allen	MR 2	Afgehandeld.