

Notulen MR6 Arcade
Vastgesteld tijdens MR 1: 8 sept 2021

Datum: 6 juli 2021
Plaats: Arcade
Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Minke (MR-P), Sanne (MR-P), Mieke (MR-P), Anne (MR-O), Liselore (MR-O), Linda (MR-O), Anita (directie, agendapunt 5 t/m 8), Florinda (directie, agendapunt 5 t/m 13) en Tessa (notulist).

Tevens is één toehoorder aanwezig: Ernst (beoogd MR-O-lid).

1. Opening en voorbereiding vergaderdeel met de directie

De voorzitter opent de vergadering en hij heet de aanwezigen van harte welkom.

Ter voorbereiding op het vergaderdeel met de directie worden kort de volgende onderwerpen besproken:

- De ouderbijdrage en de MR/OuderVereniging (hierna te noemen: OV). Liselore en Anne hebben afgesproken dat de OV, de MR en de directie aan het begin van het schooljaar 2021-2022 om tafel gaan zitten voor de begroting van de OV en het plan voor de reserves van de OV;
- Het voorstel voor de tussenschoolse opvang (hierna te noemen: TSO);
- De klassengroepsapp met leerlingen.

2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR vergadering (MR5 d.d. 31 mei 2021) heeft de MR ontvangen:

- Een e-mailbericht van de directie over het aanpassen van het schoolplein;
- Een e-mailbericht van de ICT-coördinator van de Stichting Monton dat de leden van de MR-O vanaf volgend schooljaar ook een e-mailadres van de Arcade ontvangen en daarmee van hetzelfde platform gebruik kunnen maken als de leerkrachten;
- Een e-mailbericht van Anita met het voorstel om overdag MR-vergaderingen in te plannen;
- De e-mailberichten van de kandidaten die zich verkiesbaar hebben gesteld voor de MR-O.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

Mededelingen GMR

Op 24 juni 2021 heeft de laatste vergadering voor het schooljaar 2020-2021 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna te noemen: GMR) plaatsgevonden. Het belangrijkste onderwerp om hier te bespreken is dat de laatste ontwikkelingen rondom de privacyrisico's van Google Workspace for Education zijn besproken. De verwachting (en hoop) is dat Google indamt, aangezien het sectorbreed wordt gebruikt. Desalniettemin wordt gewerkt aan een back up plan voor het geval Google Workspace for Education niet meer mag worden gebruikt. Dit heeft behoorlijke implicaties. Erwin heeft voorafgaand aan deze MR vergadering ter informatie het jaarverslag van de GMR over 2020 rondgestuurd. Tot slot neemt Erwin de tip van Liselore mee naar de GMR om pro-actief de uitspraken van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs te volgen om van te leren.

Mededelingen team

Geen bijzonderheden.

Mededelingen ouders

Geen bijzonderheden.

4. Uitslag MR-verkiezingen

Erwin deelt mede dat de uitslag bekend is van de MR-verkiezingen gehouden in de week van 21 tot en met 25 juni 2021. Negenentachtig stemmen zijn uitgebracht, waarvan één stem per e-mailbericht is uitgebracht. Ernst heeft achtenveertig stemmen ontvangen en Robin heeft éénveertig stemmen ontvangen. Dit betekent dat Ernst Anne zal opvolgen met ingang van volgend schooljaar als MR-lid van de oudergeleding.

Daarnaast heeft Liselore aangegeven in verband met persoonlijke omstandigheden voortijdig te stoppen als MR-lid. De tussentijdse vacature wordt ingevuld door Linda, die in beginsel de termijn van Liselore mag uitdienen (conform artikel 14 van het MR-reglement).

Met directie (aanvang 19.50 uur)

5. Opening en vaststellen agenda

Erwin heet Anita en Florinda van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld, met dien verstande dat agendapunt 7 (Afscheid Liselore en Anne, welkom Linda en Ernst) wordt verplaatst naar het einde van de vergadering. De ouderbijdrage van de OV wordt aan de agenda toegevoegd.

6. Notulen vorige vergadering (MR5 d.d. 31 mei 2021)

Naar aanleiding van het conceptverslag van MR5 worden de volgende punten opgemerkt:

- Enkele taal- en tikfouten;
- Aangepaste formulering onder punt 5.

De notulen zijn vastgesteld met inachtneming van de bovengenoemde wijzigingen. Na het verwerken van bovengenoemde wijzigingen worden de notulen op de website geplaatst.

7. Mededelingen directie

Status verbeterplan/concept jaarplan 2021/2022

Anita licht toe dat het huidige verbeterplan is geëvalueerd. Hierbij is onderscheid gemaakt in groene punten (acties die goed lopen en die zijn geborgd), oranje punten (acties die zijn opgepakt, maar nog niet geborgd) en rode punten (acties die het minst zijn opgepakt en waar hoge prioriteit ligt). De rode punten zijn in de minderheid. Het huidige verbeterplan blijft de basis, maar de rode en oranje punten komen ook terug in een nieuw plan en worden aangevuld met nieuwe acties. Linda voegt hieraan toe dat zij er vertrouwen in heeft dat bijvoorbeeld de nieuwe rekenmethode goed werkt, maar tegelijkertijd valt het haar op dat het gedachtegoed van Maria Montessori naar de achtergrond verdwijnt. Anita stelt Linda gerust dat zij hier voor waakt. Zij is ook niet voor niets met tweeëntwintig jaar ervaring op dit gebied binnengekomen.

Op 9 november 2021 staat het bezoek van de Onderwijsinspectie gepland. Anita is positief gestemd over de mogelijke uitkomst van dit bezoek gelet op de enorme vorderingen die inmiddels al zichtbaar zijn.

Daarnaast geldt vanuit de Stichting Monton de eis dat een jaarplan wordt opgesteld door de aangesloten scholen. Anita licht toe dat als een school een verbeterplan heeft, dit het jaarplan vervangt. Als wij weer voldoende scores, dan moet een jaarplan worden opgesteld. Het is 'of of' en niet 'en en'.

Tot slot informeert Erwin naar het schoolplan. Anita vult Erwin aan dat een school in het schoolplan de ambities vastlegt voor vier jaren. Het schoolplan moet onder meer aan de Onderwijsinspectie en de MR worden verstrekt. Op dit moment is ervoor gekozen om de prioriteit niet bij het schoolplan te leggen. Anita bevestigt dat het schoolplan niet actueel (meer) is, bijvoorbeeld door de overgang van dubbele naar enkele groepen. In 2023 moet worden gestart met het schrijven voor een schoolplan voor de komende vier jaren. Dit kan niet worden vervroegd; de enige optie is om het huidige schoolplan te herzien. Erwin legt uit dat het de taak van de MR is om te toetsen of het jaarplan voldoet

aan het schoolplan. Strikt genomen moet het schoolplan worden herzien. Florinda merkt op dat als wij het schoolplan willen herzien dit in de praktijk betekent dat hiermee komend schooljaar aan de slag moeten, terwijl het jaar daarop gestart wordt met het herschrijven van het schoolplan voor de daaropvolgende vier jaar. Anita geeft tot besluit aan dat zij tijdens het bezoek van de Onderwijsinspectie aan hen zal voorleggen dat het schoolplan niet meer klopt en of dit een probleem vormt. Hierna kan dan worden besloten of het schoolplan al dan niet moet worden herzien. De MR is akkoord met dit voorstel (**actie 1**).

Verhuizing, verbouwing en enkele groepen

Florinda deelt mede dat zij met Sherwin en Pieter een gesprek heeft gehad, waarin alle informatie waarover de Arcade beschikt samen is bekeken. De Stichting Monton heeft Sherwin ingehuurd om diens belangen te behartigen en mee te denken. Pieter is een betrokken ouder, die tevens architect is. Pieter heeft aangeboden om Florinda in deze laatste fase van de verbouwing te ondersteunen. Binnenkort staat weer een afspraak gepland om de laatste versies van de tekeningen te bekijken en toe te lichten. Daarnaast reageert Florinda bevestigend op de vraag van Linda of de Arcade reeds een aannemer heeft voor de verbouwing. Dit is dezelfde aannemer die op dit moment OBS het Zand renoveert.

Daarnaast heeft Florinda een kennismakingsgesprek gehad met Anculus. Anculus begeleidt de Arcade bij de daadwerkelijke verhuizing naar de tijdelijke locatie en later weer terug. Het uitgangspunt is dat tijdens de twee verhuisbewegingen het geven van onderwijs niet gefrustreerd wordt. Dit betekent dat Anculus de Arcade maximaal zal ontzorgen. Vanaf de zomer staat iedere vier weken een afspraak gepland. Tevens is een afspraak gemaakt om te gaan kijken op de tijdelijke locatie. Bijvoorbeeld: wat staat er en wat neemt OBS het Zand mee?

De overstap naar enkele groepen is ook in volle gang, aldus Florinda. De extra deuren zijn inmiddels geplaatst en in de tweede week van de zomervakantie worden de tussenwanden geplaatst. Op de vraag van Erwin of er goede afspraken zijn gemaakt over de tijdelijke situatie tot de voorjaarsvakantie en hoe de lokalen gebruikt gaan worden mede met het oog op de luchtinstallaties, antwoordt Florinda dat op basis van drie indicatoren (licht, toegang en ventilatie) de vijf nieuwe lokalen zijn geselecteerd. In de huidige situatie is het niet mogelijk om de luchtinstallaties te scheiden.

Het is gelukt om extra benodigheden, waaronder meubilair en vijf nieuwe digiborden, te regelen voor de nieuwe groepen. Anita spreekt tijdens de MR nog de wens uit voor een technieklokaal. Hiervoor is zij op dit moment mogelijkheden aan het onderzoeken.

Tevens wordt ook hard gewerkt aan het inrichten van de buitenruimte. Anita houdt zich, samen met de directeur van OBS het Zand, Antoinette, en een architect, bezig met het inrichten van de buitenruimte. Hierbij zal ook gebruik worden gemaakt van de input uit een leerlingenraad. Daarnaast zal ook kunst worden meegenomen in de plannen en hiervoor is AnneMarie, leerkracht van de onderbouw, aangehaakt. Op de vraag van Linda of de bult blijft, antwoordt Anita bevestigend. Zij voegt hieraan toe dat deze wel mooier kan worden gemaakt.

Tot slot informeert Erwin naar de exploitatiekosten voor het gebouw (de huidige locatie). De MR is destijds akkoord gegaan, mits de huisvestingslasten niet hoger zouden worden. Florinda en Anita laten weten dat het financiële stuk ligt bij het College van Bestuur van de Stichting Monton, in de persoon van Jeroen. Dit punt nemen Florinda en Anita mee in het gesprek met Jeroen (**actie 2**).

Personeel

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een Nationaal Programma Onderwijs (hierna te noemen: NPO) bekendgemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. Met de gelden die in dit kader zijn vrij gekomen kunnen onder meer onderwijsassistenten (tijdelijk) worden aangenomen. De reacties hiervoor blijven binnenkomen.

Daarnaast staat 1,4 Fte open bij de bovenbouw. Hiervoor zijn later in de week gesprekken ingepland. Anita merkt hierover wel op dat de spoeling dun is en de ontwikkelingen die gaande zijn in de regio Amsterdam richting de regio Utrecht lijken te trekken. Op de vraag van Linda of er een plan ligt als de 1,4 Fte na de zomer niet is ingevuld, antwoordt Anita bevestigend. Na de zomer zal er iemand voor de klas staan. Mocht uit deze ronde sollicitanten niet een geschikte kandidaat naar voren komen, dan heeft het de voorkeur om een tijdelijke kracht in te huren boven het aannemen van een kandidaat waar twijfels over bestaan.

8. TSO inhuur

De MR heeft van de directie een schriftelijke toelichting op dit agendapunt ontvangen. Komend schooljaar maakt de Arcade de overstap van dubbele naar enkele groepen. Dat betekent dat de TSO niet op de huidige wijze ingevuld kan worden, namelijk één leerkracht eet met de kinderen, terwijl de andere leerkracht pauze heeft. Na het eten gaat deze leerkracht naar buiten met de kinderen en heeft de eerste leerkracht pauze. Tijdens het buitenspelen worden de leerkrachten ondersteund door ouders. De directie heeft in de toelichting bij dit agendapunt een oplossing voorgedragen in de vorm van het uitbesteden van de TSO aan een externe partij. Erwin merkt allereerst op dat de toelichting begint met de zin 'Arcade heeft geen continuooster'. De MR is het hier niet mee eens. In 2014 is dit besluit genomen en de ouders hebben ook nooit de keuze gehad om de kinderen tussen de middag op te halen. Dit maakt het probleem niet anders, want het is belangrijk dat de leerkrachten pauze hebben, maar het maakt de geschetste oplossing te kort door de bocht. Anita reageert hierop dat als je naar de schooltijden van de Arcade kijkt, geen sprake is van een continuooster. Erwin geeft aan dat dit destijds een beladen onderwerp was en dat de MR toen is opgestapt. Erwin heeft hierover ook een brief met Anita gedeeld. Liselore vult aan dat in de praktijk de Arcade een continuooster heeft voor de ouders. Florinda licht toe dat in de nieuwe situatie er twee opties zijn voor de TSO: (1) de oplossing die geschetst is in de toelichting, waarbij de TSO wordt uitbesteed aan een externe partij waarvoor een (extra) ouderbijdrage wordt gevraagd, of (2) ouders worden verplicht bijvoorbeeld zes keer per jaar een TSO dienst te draaien. Bij deze laatste optie dient wel opgemerkt te worden dat veel ouders van de leerlingen beide werken en het is voor René nu al hard werken om het huidige TSO ouderrooster rond te krijgen. Erwin voegt hieraan toe dat als een school een continuooster heeft, dan is de school ook verantwoordelijk voor het organiseren hiervan. Formeel is er dan geen sprake van TSO en ouders hoeven dan ook geen overblijfbijdrage te betalen. Wel mag er een vrijwillige bijdrage in de kosten worden gevraagd. Erwin oppert dat dit onderwerp met de OV besproken moet worden, omdat deze kosten (ook) op de begroting staan van de OV. Volgens Anita is dit de vraag. Wij noemen het een continuooster, maar het is het niet. Anne stelt voor om de situatie ook te bespreken met de Stichting Monton. Hoe hebben de andere Monton scholen het geregeld? Bovendien is dit een consequentie van de keuze van Jeroen om van dubbele groepen over te stappen naar enkele groepen. Stel de Stichting Monton is bereid de helft van de kosten voor de rekening te nemen, dan doen beide partijen water bij de wijn. Anita bevestigt dat zij dit ook met Jeroen gaat bespreken. Linda voegt hieraan toe dat als je de nieuwe situatie aan de nieuwe ouders communiceert, dat zij dan ook weten waar zij voor kiezen. Voor de huidige ouders ligt dat anders. Erwin besluit dat de MR op dit moment niet op dit agendapunt kan beslissen, omdat het voorstel niet correct is. Het personeel van de Arcade vult in ieder geval de TSO in tot de herfstvakantie. Hierna moet een structurele oplossing komen, waarbij het dus belangrijk is dat de directie en de MR op korte termijn (na de zomervakantie) weer samenkomen. In de tussenliggende periode zal Anita in overleg treden et Jeroen en vooralsnog zal de externe partij niet worden ingehuurd (**actie 3**).

Anita verlaat de vergadering om 21.03 uur

9. Concept schoolgids

Omwille van de tijd stelt Florinda voor dat als er nog op- of aanmerkingen zijn op de concept schoolgids vanuit de MR, dat deze per e-mailbericht aan haar kunnen worden gestuurd (**actie 4**). Erwin voegt hieraan toe dat de schoolgids dan pas tijdens de MR1-vergadering van 8 september 2021 kan worden vastgesteld. Florinda antwoordt dat dit kan met de planning.

10. Concept NPO

Wat betreft het agendapunt 'Concept NPO' merkt Erwin allereerst op dat dit een stuk is waar veel druk op zit. Het is hem opgevallen dat in hoofdstuk elf geen gekozen actiepunten zijn opgenomen en ook een kostenoverzicht ontbreekt. Wat gaat er concreet gebeuren? Waarom? Waar adviseren wij over als MR? Is de input van de leerkrachten meegenomen? Florinda licht toe dat het concept NPO tot stand is gekomen met nulmetingen bij ouders, kinderen en leerkrachten. Hierna is de directie teruggekomen bij de leerkrachten met de vraag waar zij behoefte aan hebben. Het onderwerp is ook in alle bouwvergaderingen besproken. Hieruit kwam de behoefte voor onderwijsassistenten. De Arcade heeft nu drie onderwijsassistenten vast in dienst op basis van de werkdrukgeden en drie onderwijsassistenten zijn in dienst op grond van een subsidie. Deze laatste drie stoppen. Tevens is behoefte aan een gymnastiek- en een muziekdocent voor de onderbouw, evenals specifieke materialen. Het is nog niet helemaal helder hoeveel geld de Arcade zal ontvangen. In reactie hierop informeert Sanne of het bedrag van zevenhonderd euro per leerling nog actueel is. Florinda bevestigt dit, maar het leerlingenaantal van de Arcade is nog niet duidelijk. Op dit moment kijkt Florinda welke doelen gerealiseerd kunnen worden en wat dit gaat kosten. Erwin benadrukt dat uit het plan dat voorgelegd is aan de MR niet duidelijk blijkt welke doelen de Arcade wil realiseren en hoeveel dit gaat kosten. Wat ook belangrijk is, is wat het beoogde effect is van de investering die je doet. Welk probleem ga je oplossen? Sommige interventies, zoals bijvoorbeeld feedback vragen of klassenbezoeken, leveren veel op en kosten geen geld. Afsproken wordt dat Florinda het plan morgen afrondt en daarna deelt met de MR (**actie 5**). Erwin zal hierna zo spoedig mogelijk namens de MR een reactie sturen (**actie 6**). Hierbij benadrukt hij dat de MR twee geledingen heeft: het personeel en de ouders. Als het personeel positief adviseert op dit stuk, dan gaan de ouders hierin mee. Als het personeel bezwaren heeft, dan gaan de ouders hier ook in mee, want het personeel is op dit punt inhoudelijk deskundig.

11. Afscheid Liselore en Anne, welkom Linda en Ernst

Erwin bedankt Anne voor zijn jarenlange inzet binnen de (G)MR en Liselore voor haar inzet en juridische blik het afgelopen jaar. Linda en Ernst worden welkom geheten als nieuwe MR-leden van de oudergeleding.

12. Rondvraag

De MR-leden hebben geen punten voor de rondvraag.

13. Sluiting

Erwin sluit om 21.30 uur de vergadering. Hij bedankt iedereen voor zijn of haar aanwezigheid.

De volgende vergadering is op:

- MR1 woensdag 8 september 2021 om 19.00 uur

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

- TSO inhuur (agendapunt 10) – (nieuw) agendapunt voor MR1 van 8 september 2021
- Werkverdelingsplan/taakverdeling (agendapunt 11)
- Concept NPO (agendapunt 13)
- Concept schoolgids (agendapunt 14) – (nieuw) agendapunt voor MR1 van 8 september 2021.
- Evaluatie MR-jaarplan 2020/2021 (agendapunt 15)
- MR-jaarverslag (agendapunt 16)
- Ouderbijdrage OV (extra agendapunt) – (nieuw) agendapunt voor MR1 van 8 september 2021

Bijlagen:

- 1. Besluitenlijst 2020/2021**
- 2. Actielijst 2020/2021**
- 3. Actielijst afgehandeld 2020/2021**

Bijlage 1: Besluitenlijst 2020/2021

Nr	Besluit	Verg.	Adv./instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR- P / O	23-09-2020	
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliseringsbudget	MR1	Informele instemming	MR-P/O	23-09-2020	De MR-P ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de MR-P eerder meegenomen door de directie.
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	MR-P	23-09-2020	Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	
5	Bestedingsplan werkdrukmiddelen 2020-2021 en formatieplan	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	
6.	Advies begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	
7.	Advies begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.
8.	Bestuurlijke samenwerking gezamenlijke aanmeldprocedures vierjarigen Gemeente Utrecht	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	Daarbij is aangetekend dat deelname wordt geëvalueerd en er de mogelijkheid is om deze samenwerking eenzijdig op te zeggen.
9.	Schoolondersteuningsprofiel	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	
10.	Inning ouderbijdrage 2020-2021	MR5		MR	31-05-2021	90 euro voor schooljaar 2020-2021 aan vrijwillige ouderbijdrage vragen.
11	Vakantierooster incl. studiedagen	MR5	Positief advies	MR	31-05-2021	

Bijlage 2: Actielijst 2020/2021

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Linda		
2021/06/01	Informereren bij de Onderwijsinspectie of het huidige schoolplan moet worden herzien	MR6	Directie		De MR ontvangt een terugkoppeling op dit punt na het bezoek van de Onderwijsinspectie op 9 november 2021.
2021/06/02	Exploitatiekosten huidige locatie bespreken met Jeroen	MR6	Directie	Z.s.m.	
2021/06/03	Overleg Anita en Jeroen over (tegemoetkoming in) kosten TSO	MR6	Directie	Z.s.m.	
2021/06/04	Op- en aanmerkingen op concept schoolgids aan Florinda sturen	MR6	MR	Z.s.m.	Vaststelling concept schoolgids tijdens MR1
2021/06/05	Afronden concept NPO	MR6	Florinda	Z.s.m.	
2021/06/06	Reactie sturen op concept NPO	MR6	MR	Z.s.m.	

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2020/2021

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
201810	Jaarverslag 2018-2019 publiceren – nieuwsbrief	MR3	MR	MR2 (december 2020)	Gaat via een externe notulist
201911	Stappenplan en planning nieuwe huisvesting opstellen	MR6	Directie		
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR6 vervallen	Directie/ Erwin/ leerkracht	MR3 (februari 2021)	Op agenda MR3 voor goedkeuring MR
201924	Aanmaken MR map op cloud van Arcade	MR1	Anne	MR2	
2020/01/01	HHR bekijken	MR1	MR	MR2 (zonder directie)	
2020/01/02	Cursussen en trainingen MR-leden bespreken	MR1 gedaan	Erwin/ Lislore	MR5 (zonder directie)	Lislore maakt een bestand waar iedereen zijn wensen in kenbaar kan maken
2020/01/03	Op- en aanmerkingen met betrekking tot Jaarplanning MR 2020/2021 e-mailen aan Erwin	MR1	Allen	Z.s.m.	
2020/01/04	Definitief maken Jaarplanning MR 2020-2021	MR1	Erwin	MR2	
2020/01/05	Versturen overzicht professionaliseringsbudget	MR6	Directie	Z.s.m.	Ter informatie opgestuurd
2020/01/06	Opstellen concept professioneel statuut	MR1	PMR	MR3	MR4: professioneel statuut is af
2020/01/08	Pilot ouderchatfunctie Parro in groep Zwart	MR1	Florinda	Z.s.m.	Directie bespreekt het in het MOT-overleg (MR4)
2020/02/01	Bericht op de website over beschikbaarheid notulen met vertraging van 1 vergadering	MR2	Anne	Afgerond voor MR3	
2020/02/02	Huishoudelijk reglement definitief maken en op website plaatsen	MR2	Anne en Lislore	Afgerond voor MR3	
2020/02/03	Jaarverslagen definitief maken en op website plaatsen	MR2	Anne	Afgerond voor MR3	
2020/02/04	Tweecombinatie of driecombinatie groepen met het team bespreken	MR2	PMR	MR3	In verband met de ontwikkelingen wordt dit punt niet verder opgepakt
2020/02/05	SOP bespreken met het team	MR2	PMR	MR	

2021/03/01	Contact opnemen met Angèle over toegang MR tot MR-mailbox (naar aanleiding van e-mail Joost)	MR3 gedaan	Sanne	Z.s.m.	
2021/03/02	Publiceren notulen MR2 op de website	MR3	Sanne	Z.s.m.	
2021/03/03	Uitzoeken of een intern begeleider zitting kan hebben in de MR	MR3 gedaan	Minke		
2021/03/04	Aanpassen informatie MR-leden website	MR3	Sanne	Z.s.m.	
2021/03/05	Afscheidsattentie Florinda	MR3 gedaan	Sanne		
2021/04/01	Uitzoeken wie vanuit de Arcade ondersteund bij de verkiezingen van de MR voor een ouderlid	MR4 gedaan			
2021/04/02	Aanpassen datum aantreden Sanne in jaarplanning MR	MR4	Erwin	Z.s.m.	
2021/05/01	Jaarplan bespreken – hoe gaan we dit volgend jaar aanpakken	MR5	Allen		
2021/05/02	Status verhuisplannen, bouwtekeningen beoordelen door Pieter -> in gesprek met Sherwin	MR5	Florinda		
2021/05/03	Tijdens ouderavond communiceren over verdeling groepen nieuwe schooljaar/formatie	MR5	Directie		
2021/05/04	Opheffen cohortering, navraag doen bij CvB of hij al reactie van PO heeft gekregen over protocol basisonderwijs	MR5	Directie		
2021/05/05	Navraag status Sociaal Bokaal van de vierdaagse	MR5	Directie		