

Notulen MR1 Arcade

Def. 26-11-2021

Datum: 8 september 2021

Plaats: Arcade

Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Erwin (voorzitter, MR-O), Minke (MR-P), Sanne (MR-P), Mieke (MR-P), Linda (MR-O), Ernst (MR-O), Anita (directie, agendapunt 6 t/m 13), Florinda (directie, agendapunt 6 t/m 13) en Annemarie (notulist).

Lisette (toehoorder, agendapunt 6 t/m 15)

1. Benoeming voorzitter, vicevoorzitter en secretaris

Erwin opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Omdat dit de eerste vergadering is in de nieuwe samenstelling worden de taken binnen de raad verdeeld. Erwin blijft de voorzitter van de raad. Afgesproken wordt dat Minke het vicevoorzitterschap op zich zal nemen en dat Ernst de secretaris van de raad wordt. Linda fungeert als het 'manusje van alles' en Sanne blijft de website beheren. Sanne geeft aan dat zij overweegt niet door te gaan als later dit jaar haar termijn verloopt. Als er een vacature voor de personeelsgeleding ontstaat worden er verkiezingen georganiseerd. Het animo voor kandidaatstelling is niet bijzonder groot. Ook nieuwe leerkrachten mogen direct zich kandidaat stellen. Afgesproken wordt dat wordt nagekeken of de termijnen van de raadsleden nog goed in het jaarplan staan weergegeven (**actie 1**).

2. Binnengekomen post

Sinds de laatste MR-vergadering (MR 6 juli 2021) heeft de MR ontvangen:

- Op 13 juli: een mail over de inzet van de NPO-middelen en een bouwtekening.
- Op 16 juli: het voorstel verbeterplan.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

Mededelingen GMR

We hebben goed nieuws. Het onderwijs heeft een akkoord gesloten met Google, met een aantal aanpassingen in de schoolsystemen kunnen we ook in het nieuwe schooljaar veilig gebruik blijven maken van Google Workspace. Voor het nieuwe schooljaar zijn de benodigde aanpassingen gedaan in Google Workspace zodat we de applicaties bij Arcade veilig kunnen gebruiken.

Minke vertelt dat Florinda graag weer onderdeel wordt van de GMR. Zij vindt de GMR interessant en leerzaam en het is verenigbaar met haar functie als adjunct-directeur.

Mededelingen team

Sanne blikt terug op de start van het schooljaar. Ze vertelt dat het team goed is begonnen en dat de kinderen tevreden op school rondlopen. Het was wat stressvol om de interne verhuizing door te voeren, maar het is allemaal op tijd gelukt. Er zijn veel nieuwe collega's gestart, zij hebben allen een maatje gekregen om de beginperiode goed op te starten. Alle openstaande vacatures, inclusief de vacatures voor de onderwijsassistenten, zijn ingevuld. Mieke vertelt dat de start in enkele klassen een andere aanpak vraagt dan de leerkrachten gewend zijn en dat dat in het begin even zoeken is. De hulp van de klassen-assistenten is hierbij erg belangrijk. Ook de plusklassen onder leiding van Miranda zijn deze week weer gestart. Linda informeert of er behoefte is aan ondersteuning door de ouders, zoals voor corona gebruikelijk was. Hoewel die behoefte er zeker is, is men gezien de ontwikkelingen rondom het virus nog voorzichtig. Wel is besloten om de nieuwe ouders live te zien en de startgesprekken in groep 3 en groep 6 live in de klas te houden. Linda merkt op de voorzichtigheid te begrijpen, maar dat de ouders ook nieuwsgierig zijn om weer in de klassen te komen. Tot aan

de herfstvakantie worden de huidige maatregelen vastgehouden. Linda adviseert om mogelijkheden tot versoepelingen te overwegen, indien de situatie daar aanleiding toe geeft.

Mededelingen ouders

Erwin informeert bij de oudergeleding hoe de kinderen de enkele klassen ervaren. Sommige kinderen moeten er wel aan wennen, maar dat verschilt ook per kind. Over het algemeen wordt de hierdoor ontstane rust als prettig ervaren. Nu er geen dubbele klassen meer zijn, zijn er minder kinderen van hetzelfde jaar in de klassen. De oudergeleding informeert of hierop gemonitord wordt en of dit in de toekomst kan gaan veranderen. Minke merkt op dat de school voorlopig genoeg veranderingen heeft doorgemaakt. Het past niet binnen de visie van Montessori om de structuur van onderbouw – middenbouw – bovenbouw te wijzigen. Erwin vertelt dat er sommige scholen binnen Monton zijn die volgens een andere structuur zijn opgebouwd, waarop Minke opmerkt dat dat geldt voor de school in Nieuwegein en dat dit noodgedwongen geschiedt.

4. MR Jaarplanning, jaarverslag, update website, foto

De raad overlegt over de vergaderfrequentie en het tijdstip waarop de vergaderingen plaatsvinden. Dit komt later in de vergadering terug in het overleg met de directie. De raad is bereid water bij de wijn te doen, zodat er met de ouders, leerkrachten en directie een middenweg gevonden wordt.

Erwin vraagt de raad om binnen een week te reageren op het jaarverslag (**actie 1**), zodat het verslag op de website van Arcade geplaatst kan worden. Voor de volgende vergadering wordt tijd ingepland om een foto te maken van de raad in de huidige samenstelling. (**actie 2**) Op de website van de school staan enkele zaken die bijgewerkt moeten worden.

Erwin merkt op dat er geen feedback is gekomen op de verstuurde versie van de schoolgids. Sanne vertelt dat zij de oproep als minder urgent heeft ervaren omdat zij reeds meerdere malen de schoolgids heeft gelezen en van feedback heeft voorzien. Er zijn al veel tekstuele wijzigingen doorgevoerd. Afgesproken wordt voortaan de wijzigingen te volgen via track changes. Ernst informeert naar de passage over mediawijsheid. Sanne vertelt het incident is opgelost en dat Bureau Halt een gastles heeft gegeven over online veiligheid. Cyberpesten gebeurt vaak na schooltijd.

5. Voorbereiden vergaderdeel met directie.

Met directie (aanvang 19.35uur)

6. Opening en vaststellen agenda

Erwin heet Anita en Florinda van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

7. Notulen vorige vergadering (MR5 d.d. 31 mei 2021 en MR6 dd)

De notulen van MR5 worden vastgesteld met inachtneming van de eerdergenoemde wijzigingen uit MR6 en kunnen op de website worden geplaatst.

De raad bespreekt de passage over de TSO inhuur/continurooster uit de notulen van MR6. Over de inhoudelijke interpretatie over het al dan niet bestaan van een continurooster hebben de raad en directie een verschil van inzicht. Over de wijze van weergave van de discussie in de notulen is overeenstemming, de notulen geven op correcte wijze de discussie weer. Met inachtneming van enkele typo's worden de notulen van MR 6 vastgesteld en kunnen op de website worden geplaatst. (**actie 3**)

8. Mededelingen directie

Start van het schooljaar

Anita vertelt ontzettend trots te zijn op de ontwikkelingen die het team in de vakantie en in de voorbereiding van het nieuwe schooljaar heeft doorgemaakt. In de vakantie zijn wanden tussen de klassen gezet en hoewel

dit een tijdelijke situatie is in afwachting op de verbouwing, is men tevreden over hoe de klassen er uit zien. De PO-raad is op bezoek geweest en er is onder meer extra aandacht geweest voor lezen in de onderbouw. Het team werkt heel hard en zet er echt de schouders onder. Anita denkt dat als de inspectie nu Arcade zou bezoeken de school een heel eind richting de voldoende zal komen. Er is veel bereikt en de visie en de beleidsplannen zijn duidelijk. Florinda vult aan dat de kinderen op school een gelukkige indruk maken. Het is met de komst van de enkele groepen soms wat spannend en wennen, maar ook dat gaat heel goed.

Covid-update

Gedurende de zomervakantie is de directie alert geweest op covid-meldingen. Er is bewust gekozen om tot aan de herfstvakantie de huidige situatie te behouden, puur omdat nog zo onduidelijk is wat de ontwikkeling gaat zijn. Natuurlijk worden waar mogelijk veranderingen doorgevoerd: zo zijn de startgesprekken weer fysiek. De beslissingen worden zorgvuldig genomen en Arcade wordt daarbij ook ondersteund door Monton. Iedereen hoopt dat de besmettingen zullen meevallen en dat na de persconferentie op 20 september verdere versoepelingen mogelijk zijn. Erwin informeert naar het beleid voor na de herfstvakantie. Kunnen ouders dan weer de school bezoeken? Florinda geeft aan dat dit onderwerp nog niet besproken is. Wel wordt het over het algemeen als prettig ervaren dat het zeker in de ochtend zonder de ouders rustiger in de school is. Eerst moet nog een pas de plaats gemaakt worden en het is natuurlijk ook van groot belang dat het team zich veilig voelt. De ochtendbriefing van het team gebeurt bijvoorbeeld nu nog online, het kan zijn dat dat na de herfstvakantie gaat veranderen. Sanne merkt op wel te merken dat de ouderparticipatie en -betrokkenheid gedurende de pandemie is veranderd. Zij merkt dat aan een geringer animo voor de werkweek. Erwin benadrukt in het kader van de werkweek dat de Waddeneilanden onder de leerlingen altijd de topattractie waren en hoopt dat iedere leerling de kans krijgt daar naar toe kunnen gaan met de klas (reeks van 3 jaar werkweek bovenbouw (Drenthe, Limburg, Waddeneiland) is door verplaatsen van Drenthe en alternatieve werkweek onderbroken).

Verbeterplan

In het kader van het verbeterplan gaan Anita, Florinda, Minke en Hester intensief op bezoek bij de collega's. Er wordt veel in elkaars lessen meegekeken en er is drie keer per week intervisie, waar ook de directie en IB bij aanwezig zijn. Daar worden goede elementen geadresseerd. Men is druk bezig met het opstellen van de beleidsplannen.

Erwin informeert hoe de ouders worden meegenomen in wat er gaat veranderen al dan niet veranderd is. Het zou fijn als de MR ook de beleidsplannen ontvangt. Florinda vertelt dat de ouders door middel van de nieuwsbrief worden geïnformeerd over de veranderingen per onderwijsindicator. Het is ook niet zo dat er compleet nieuw beleid wordt opgesteld; het meeste staat al langer vast en wordt nu bijgeschaafd en bijgesteld. Linda adviseert om weer avonden te organiseren voor ouders. De meeste ouders zijn niet of nauwelijks bekend met Montessori onderwijs en kennen de materialen niet. Het zou mooi zijn om op termijn ook weer een kijkje in de klas te kunnen nemen. Tijdens een kijkje in de klas kunnen de ouders in een klas van de eigen bouw (maar niet in de klas van het eigen kind) bezoeken. **(actie 4)**

Verhuizing, verbouwing

Florinda vertelt weinig nieuws te kunnen melden. Gisteren is er een bijeenkomst geweest, maar Ronald Roos (projectleider gemeente) was nog afwezig wegens vakantie. Voor de buitenruimte is een tekening gemaakt. De buitenruimte wordt door de gemeente ingericht. Vanuit Arcade zijn Annemarie en Anita betrokken. Het terrein wordt omringd met een heg en de schoolpleinen zijn openbaar toegankelijk. De gemeente zal net als nu verantwoordelijk zijn voor het onderhoud. Met Antoinette (directeur van Obs het Zand) wordt gesproken over verdere verfraaiing van het terrein. Ook de Kinderraad en de Oudervereniging (OV) worden bij deze gesprekken betrokken. Met name bij het flatgebouw La Sabia worden issues verwacht. De planning is nu dat er een heesterhaag wordt geplaatst. Er wordt een landschapsarchitect ingehuurd om meer uit de voorgestelde plannen te halen. Linda merkt op groot voorstander te zijn van de huidige variatie van de buitenruimte (dak – bult – plein). Met Obs Het Zand wordt gesproken over de uitbreiding van het dakplein. Erwin informeert of er afspraken zijn gemaakt over de oplevering. Dat is nog niet het geval omdat de definitieve plannen nog niet bekend zijn, men werkt nu nog met een grove schets. Erwin vertelt dat de Leerlingenraad graag een schommel

wilde in het gebouw. In overleg met de oudervereniging is besloten deze nu te plaatsen en niet te wachten tot de verbouwing is afgerond.

Personeel

Er volgt een korte update van enkele personele ontwikkelingen.

9. Werkverdelingsplan/Taakverdeling

In het werkverdelingsplan is met name ingezet op ondersteuning. Anita geeft aan de MR na volgende week te kunnen informeren over de taakverdeling, deze moet nog met het team besproken worden. Erwin merkt op dat de taakverdeling formeel in mei vastgesteld zou moeten worden. Florinda geeft aan dat de leerkrachten op tijd zijn meegenomen in de plannen waarop Sanne aanvult dat het team inderdaad heeft meegekeken. Maar er is wel gewacht totdat Anita gestart is omdat het team de taakverdeling samen moet dragen. Anita vertelt dat de prioriteiten in het geheel der veranderingen het afgelopen schooljaar anders gesteld zijn, maar dat het ook niet vreemd is om de taakverdeling formeel aan het begin van het nieuwe schooljaar vast te stellen. Als antwoord op een vraag van Florinda of de MR de taakverdeling nog wil ontvangen benadrukt Erwin dat de MR het werkverdelingsplan formeel van instemming moet voorzien. Na de vergadering zal deze aan de raad verstuurd worden, waarop de raad afsprekt ook via een schriftelijke besluitronde het werkverdelingsplan goed te willen keuren (**actie 5**).

10. Schoolgids

De MR stelt de Schoolgids vast. Erwin vraagt om volgend jaar graag de track changes bij te houden, zodat eenvoudiger de veranderingen in de bestaande tekst beoordeeld kunnen worden. De Schoolgids wordt op de website geplaatst en naar de Inspectie gestuurd.

11. NPO School Programma

Het NPO School Programma wordt met instemming vastgesteld. De invulling van het programma is in samenspraak met leerkrachten geschiedt en de MR is akkoord met de financiële onderbouwing.

12. MR jaarplanning

Vanuit de leerkrachten en directie is er de wens om wat vaker te vergaderen in de namiddag en te variëren met het tijdstip. Er is geen tijdstip dat iedereen schikt, daarom wordt een middenweg gezocht. Tevens rekening houdend met rooster van de GMR worden de volgende data afgestemd:

- Donderdag 4 november 2021, 16.30 – 18.30 uur
- Dinsdag 18 januari, 19.00 – 21.00 uur
- Maandag 14 maart, 16.30 – 18.30 uur
- Maandag 23 mei, 19.00 – 21.00 uur
- Donderdag 30 juni, 16.30 – 18.30, gevolgd door een gezamenlijk etentje om het jaar af te sluiten.

13. Begroting OV

De OV heeft nog geen begroting voor schooljaar 2021-2022. De MR wil voor dit nieuwe schooljaar de begroting van de oudervereniging (OV) zien en moet deze formeel goedkeuren voordat de begroting geagendeerd kan worden bij de ALV van de OV. De begrotingsregels zijn nu ook duidelijk voor het nieuwe OV-bestuur. Zij moeten bijvoorbeeld ook een kascommissie gaan instellen. Linda gaat een afspraak met Anne maken en zij wordt gevraagd om op 4 november een toelichting te geven in MR2 (**actie 6**).

Zonder directie (sluiting 20.45 uur)

14. Evaluatie en MR-Jaarplan 2021/2022

Erwin en Ernst ronden samen het MR-Jaarplan 2021-2022 af en voegen de nieuwe data en vandaag afgestemde taakverdeling toe. Sanne geeft enkele suggesties ter verwerking mee (zoals niet langer enkele groepen in het document benoemen). (**Actie 7**) Linda merkt op dat de MR inhoudelijk scherp meedenkt en dat de raad het

goede gesprek heeft met de directie. De overleggen verlopen in open communicatie en er is onderling vertrouwen en dat komt iedereen ten goede.

15. Rondvraag en sluiting

Ernst reflecteert op zijn start bij de MR. Deze was leuk, leerzaam en fijn. Dankzij de langere overdrachtsperiode en het bijwonen van vergaderingen in het vorige schooljaar was er een zachte landing.

Erwin informeert de toehoorder over het spreekrecht. Het spreekrecht dient minimaal twee dagen voor de vergadering aangevraagd te worden, met een uitleg waarover gesproken gaat worden. Spreekrecht kan niet over persoonlijke situaties gaan. Toehoorders zijn overigens altijd welkom om de vergadering bij te wonen.

De volgende vergadering is op:

- MR2 donderdag 4 november 2021 om 16.30 uur.

Agendapunten die niet (volledig) zijn besproken en/of doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering:

- Begroting OV

Bijlagen:

- 1. Besluitenlijst 2021/2022**
- 2. Actielijst 2021/2022**
- 3. Actielijst afgehandeld 2021/2022**

Bijlage 1:

Besluitenlijst 2020/2021

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolplan 2019 – 2023	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 10.1b
2	Jaarplan 2020-2021 en professionaliseringsbudget	MR1	Informele instemming	MR-P/O	23-09-2020	De MR-P ontvangt ter informatie nog een overzicht professionaliseringsbudget. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de MR-P eerder meegenomen door de directie.
3	Werkverdelingsplan 2020-2021	MR1	Instemming	MR-P	23-09-2020	Onder voorwaarde dat de PMR-leden in werkverdelingsplan 2021-2022 eerder worden meegenomen door de directie.
4	Schoolgids 2020-2021	MR1	Instemming	MR	23-09-2020	WMS: 13.1g
5	Bestedingsplan werkdrukmiddelen 2020-2021 en informatieplan	MR1	Instemming	P-MR	23-09-2020	WMS: 12.1b
6.	Advies begroting 2020	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	WMS: 8.2a
7.	Advies begroting 2021	MR2	Positief advies	MR	07-12-2020	In de begroting van Arcade in het jaar van de verbouwing wordt een post opgenomen ter grote van de geraamde kosten voor de losse inrichting.
8.	Bestuurlijke samenwerking gezamenlijke aanmeldprocedures vierjarigen Gemeente Utrecht	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	Daarbij is aangetekend dat deelname wordt geëvalueerd en er de mogelijkheid is om deze samenwerking eenzijdig op te zeggen.
9.	Schoolondersteuningsprofiel	MR3	Positief advies	MR	10-02-2021	WMS: 11.1r, WPO 8.5
10.	Inning ouderbijdrage 2020-2021	MR5		MR	31-05-2021	90 euro voor schooljaar 2020-2021 aan vrijwillige ouderbijdrage vragen.
11	Vakantierooster incl. studiedagen	MR5	Positief advies	MR	31-05-2021	WMS: 11.1.l

Besluitenlijst 2021/2022

Nr	Besluit	Verg.	Adv./ instem.	Wie	Wanneer	Opmerkingen
1	Schoolgids 2021-2022	MR1	Instemming	O-MR	8-09-2021	WMS: 13.1g
2	NPO School programma	MR1	Instemming / Positief advies	MR	8-09-2021	WMS: 10.1b en WMS: 11.1b

Bijlage 2: Actielijst 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
2020/01/07	Nadenken over invulling inloopochtend directie/MR voor ouders	MR1	Directie / Linda		
2021/06/01	Informeren bij de Onderwijsinspectie of het huidige schoolplan moet worden herzien	MR6	Directie		De MR ontvangt een terugkoppeling op dit punt na het bezoek van de Onderwijsinspectie op 9 november 2021.
2021/06/02	Exploitatiekosten huidige locatie bespreken met Jeroen	MR6	Directie	Z.s.m.	
2021/06/03	Overleg Anita en Jeroen over (tegemoetkoming in) kosten TSO	MR6	Directie	Z.s.m.	
2021/01/01	Feedback op jaarverslag, inclusief termijnen, aan Erwin	MR1	MR	15-9	
2021/01/02	Foto nieuwe raad	MR1	notulist	Voorafgaand aan MR 2	
2021/01/03	Notulen MR 5 en 6 en jaarverslag op site	MR1	Sanne		
2021/01/05	Werkverdeling schriftelijk ter goedkeuring versturen aan de MR	MR1	Directie, Instemming door P-MR		WMS: 12.1 d,e, en f
2021/01/06	Begroting bespreken en voorzitter OV uitnodigen voor MR 2	MR1	Linda		
2021/01/07	MR-Jaarplan 2021-2022 aanvullen	MR1	Ernst		
2021/01/08	Copy nieuwsbrief aanleveren aan Florinda	MR1	Erwin	23-9	

Bijlage 3: Actielijst afgehandeld 2021/2022

Actienummer	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Opmerking
-------------	-------	-------------	-----	---------	-----------